

Dilluns, 14 de novembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Rellinars***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Rellinars, en sessió ordinària de data 20 de juliol de 2016, va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial del Reglament de prestacions substitutòries i de mesures alternatives educatives a la sanció per l'ordenança de civisme i convivència ciutadana del poble de Rellinars havent transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat al·legacions ni suggeriments, i havent esdevingut l'aprovació definitiva.

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, aquest Reglament entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de l'esmentada Llei.

REGLAMENT DE PRESTACIONS SUBSTITUTÒRIES I DE MESURES ALTERNATIVES EDUCATIVES A LA SANCIÓ PER L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA DEL POBLE DE RELLINARS.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

El respecte a la convivència i el civisme, convertit en dret, ha de ser promogut i protegit per les autoritats públiques en general i, de manera particular, per les que actuen en els àmbits que, com el de les corporacions locals, es situen més a prop dels ciutadans i de les ciutadanes. El respecte individual, col·lectiu i institucional dels drets i llibertats dels ciutadans i de les ciutadanes, constitueixen una garantia de la convivència democràtica i de l'ordre i la pau socials.

Cal concebre el civisme com a cultura pública de convivència que determina una manera de viure al poble. La participació activa de la societat, el dinamisme social i la implicació en un conjunt de comportaments, possibilita el desenvolupament d'uns costums, maneres, capacitats i valors de convivència cívica.

En aquest sentit, l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de Rellinars, respon a les demandes ciutadanes exposades i neix en defensa dels drets de la comunitat.

Constitueix doncs un necessari instrument normatiu que reguli aquell conjunt de conductes que siguin contràries a la convivència ciutadana i el civisme al nostre poble i que per tant siguin mereixedores d'un reprotxe administratiu sancionador.

No obstant, i així es preveu en la nostra Ordenança, l'Administració pública no únicament ha de desenvolupar una tasca reparadora/sancionadora si no que també ha de desplegar una tasca preventiva/formativa i de reeducació.

El caràcter exemplificant de la sanció per a aquelles conductes que conculquen l'exercici dels drets i que atempten contra els béns dels altres, es reserva per a aquelles conductes més transgressores.

En canvi, l'apartat 1, paràgraf primer de l'article 45 de l'Ordenança estableix la possibilitat que les infraccions llur comissió hagi estat reconeguda prèviament per l'infractor, "poden tenir com a mesura alternativa o substitutòria de la multa, la participació en activitats formatives i de reeducació en els valors cívics o, quan els autors o les autores i tinguin edat laboral, la realització de treballs de reparació o de prestacions socials a favor de la comunitat"; si bé aquesta possibilitat, d'acord amb l'apartat 2 del mateix article, restarà exclosa pels supòsits d'infraccions tipificades com a molt greus o quan el mateix infractor s'hagi aollit a aquesta mesura dins del període dels últims dos anys o en els casos de reincidència en la comissió de la mateixa infracció o en els supòsits que els infractors mantinguin una actitud d'obstrucció a la tramitació de l'expedient.

Aquesta regla general d'habilitar mesures alternatives o substitutòries a la multa quan ens trobem davant d'infraccions tipificades com a lleus o greus i no en el cas que la tipificació sigui considerada molt greu, es veu condicionada per una excepció prevista a la pròpia Ordenança.

En efecte, el paràgraf segon de l'apartat primer de l'article 45 preveu que: "Atès el seu valor educatiu, les prestacions substitutòries s'han de promoure quan els autors de les infraccions siguin menors d'edat. En aquest sentit, a les infraccions comeses per aquells menors que no superin els 18 anys d'edat, se'ls aplicarà, de forma substitutòria, les mesures formatives i reeducatives previstes a tal efecte sempre i quan mostrin la seva conformitat en aquest sentit i, per aquest ordre, els pares, tutors, acollidors o guardadors legals o de fet d'aquests menors."

Dilluns, 14 de novembre de 2016

Resulta clara doncs l'aposta que l'Ordenança realitza per la tasca formativa i de reeducació, així com preventiva, en el cas dels menors d'edat al determinar-los com a subjectes especialment susceptibles d'escometre aquesta tasca educativa i formativa.

També preveu la pròpia Ordenança en l'apartat 3 del seu article 45 aquells principis i requisits als que haurà d'ajustar-se la mesura alternativa per tal d'assolir el seu caràcter plenament educatiu i d'aquesta forma afavorir el seu èxit:

"3. Per tal que la mesura alternativa tingui un caràcter plenament educatiu, ha d'ajustar-se als principis següents:

- a) Ser acceptada voluntàriament i formal per la persona infractora.
- b) Ser adequada a les característiques i aptituds de la persona infractora.
- c) Ser significativa i coherent amb la infracció comesa.
- d) Anar dirigida a adquirir consciència o a la reparació dels danys causats.
- e) Facilitar a la persona infractora la comprensió que l'activitat duta a terme és útil i necessària per a la comunitat o per si mateixa.
- f) Aplicar la mesura correctora al més aviat possible.
- g) Concretar prèviament l'abast de l'activitat (nombre d'hores o extensió)."

L'apartat 7 d'aquest mateix article 45 preveu que l'organització del sistema de prestació alternativa s'haurà de regular mitjançant un reglament que desenvolupi l'ordenança. Aquest reglament ha d'incloure un catàleg de les mesures substitutòries de les sancions per les infraccions a aquesta Ordenança, que haurà d'aprovar el Ple.

El conjunt d'aquestes previsions contemplades a l'Ordenança, constitueixen el fonament jurídic que habilita i justifica el present Reglament que, com no podia ser d'un altre forma, estableix una regulació inspirada en els principis definits a l'exposició de motius i a l'articulat de l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana de Rellinars.

CAPÍTOL I. OBJECTE I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA.

Article 1. Objecte i règim jurídic.

1. Aquest reglament té com a objecte l'organització del sistema de prestacions substitutòries i de mesures alternatives a les sancions previstes per les infraccions tipificades per l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana de Rellinars.

2. El reglament està subjecte a les legislacions de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de règim local, vigents en cada moment, de forma que la seva interpretació i aplicació s'ha de fer d'acord amb aquestes. Així mateix i a aquests mateixos efectes, els principis i els preceptes que integren i formen part d'aquestes legislacions s'aplicaran per a resoldre els dubtes i llacunes que pugui plantejar la disposició administrativa general present.

Article 2. Entitats col·laboradores i principis d'actuació.

1. Són entitats col·laboradores els organismes autònoms de l'Ajuntament de Rellinars i altres ens de dret públic que en depenguin d'aquest o de qualsevol altre administració pública; i també les organitzacions i entitats no governamentals sense ànim de lucre que s'adhereixin al sistema de prestacions substitutòries i mesures alternatives.

2. Aquests ens i entitats han de vetllar en tot moment perquè les activitats es duguin a terme amb respecte a la dignitat de les persones i d'acord amb els principis i les línies generals definits a l'exposició de motius i a la part dispositiva del text articulat de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.

Article 3. Adhesió.

Les organitzacions públiques o privades que vulguin adherir-se al sistema de prestació de prestacions substitutòries i de mesures alternatives treballaran conjuntament amb l'Ajuntament de Rellinars la proposta de col·laboració amb allò que

Dilluns, 14 de novembre de 2016

es vulgui afegir al Catàleg de prestacions substitutòries i mesures alternatives i el compromís serà incorporat al conveni general de l'entitat amb les dades relatives a la seva personalitat i d'altres com:

- a) Descripció del programa al qual s'adscriu el participant, amb identificació de les activitats, localització, horaris, etc.
- b) Personal responsable i de contacte amb l'organització.
- c) Pautes de control d'assistència i dedicació del participant.

Article 4. Obligacions de les entitats col·laboradores.

Les entitats col·laboradores assumeixen les obligacions següents:

- a) Vetllar pel compliment efectiu de la prestació en les condicions que s'estableixi conjuntament amb l'Ajuntament i en els programes de treball individualitzat, vetllant en tot moment pel compliment dels principis de dignitat i valor instructor de les activitats assignades.
- b) No suspendre el procés de realització de les prestacions substitutòries i les mesures alternatives assignades durant el període d'activitat.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Rellinars la decisió de deixar sense efecte la seva adhesió al sistema amb una antelació de, com a mínim, dos mesos. En aquest supòsit, procuraran que la realització de les prestacions en curs finalitzin amb anterioritat a la data en que es deixi sense efecte la seva adhesió.
- d) Lliurar a l'Ajuntament de Rellinars la informació necessària per mantenir actualitzades les dades contingudes al catàleg de les prestacions substitutòries o mesures alternatives a les sancions per a les infraccions a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
- e) Complir el criteri d'assignació d'activitats en funció de les capacitats físiques i formatives de la persona.
- f) Informar a la major brevetat possible de qualsevol incidència que es produeixi durant la realització de la prestació.

Article 5. Registre d'entitats col·laboradores.

L'Ajuntament de Rellinars mantindrà actualitzat un registre d'entitats col·laboradores del sistema de realització de les prestacions substitutòries i les mesures alternatives assignades a les sancions previstes per les infraccions tipificades per l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.

Article 6. Programes de treball.

1. L'Ajuntament de Rellinars mitjançant la Comissió Cívica ha de validar els programes de treball vigilant que s'ajustin a l'esperit i a les finalitats del sistema de prestació, les ha de traduir en propostes de treball individualitzades incloses en el catàleg de les prestacions substitutòries i mesures alternatives a les sancions.
2. L'assignació dels infractors de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana a les activitats que prestin les entitats col·laboradores es determinarà en funció dels criteris següents:
 - a) La infracció comesa, de manera que l'activitat tingui la vinculació més directa possible.
 - b) La capacitat formativa i física de la persona, per tal d'assegurar que l'activitat es desenvolupa de manera adequada.

Article 7. Assegurança de responsabilitat civil.

Els riscos en què puguin incórrer els infractors durant el temps que desenvolupin la prestació substitutòria o la mesura alternativa, concretament les contingències d'accidents i les possibles responsabilitats civils que puguin derivar-se de la seva actuació davant terceres persones, seran coberts mitjançant les pòlisses que té contractades l'Ajuntament de Rellinars.

Dilluns, 14 de novembre de 2016

Article 8. Deure de compliment.

L'entitat col·laboradora i en el seu nom les persones identificades en el conveni de col·laboració com a responsables o, si s'escau, com a persones de contacte han de respondre pels compromisos assumits davant l'Administració municipal, especialment del deure de vigilància i del manteniment de les condicions i característiques de l'activitat o prestació ofertes.

En aquest sentit, aquestes entitats o les persones que actuïn en el seu nom, venen obligades a facilitar la informació que el departament municipal competent els requereixi a fi i efecte de tutelar l'estricta compliment de la prestació concertada.

Article 9. Obligacions de l'infractor que s'acull al sistema.

L'infractor que s'acull al sistema està obligat al compliment dels serveis corresponents a la prestació alternativa en les condicions i pel temps establert a la proposta municipal regulada als articles 11 i 12 d'aquest reglament. L'incompliment comportarà l'informe desfavorable previst a l'article 12.6 d'aquest reglament i tindrà les conseqüències previstes en aquest reglament i en la pròpia Ordenança municipal.

Article 10. Catàleg.

L'Ajuntament aprovarà el catàleg de les mesures alternatives o substitutòries de les sancions per a les infraccions a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana. La Comissió Cívica o en el seu defecte el servei municipal de mediació organitzarà el catàleg de prestacions substitutòries i mesures alternatives amb la finalitat de gestionar la disponibilitat de places de beneficiaris del sistema i determinarà les mesures del catàleg i la durada dels treballs que es proposaran a l'infractor.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT.

Article 11. Principis del sistema de prestacions substitutòries o alternatives.

1. D'acord amb allò establert a l'apartat 4 de l'article 32 de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana, en incoar l'expedient sancionador, s'ha de fer constar la possibilitat o impossibilitat d'acollir-se al sistema de prestacions substitutòries o alternatives en els supòsits previstos en aquesta ordenança.

Si la resolució d'incoació preveu la possibilitat de l'expedientat d'acollir-se al sistema de prestacions substitutòries o alternatives, dins del termini de quinze dies hàbils des de la notificació d'aquesta resolució, o de deu dies hàbils des d'aquesta notificació en el supòsit de procediment abreujat, l'interessat haurà de presentar la sol·licitud mitjançant el model d'instància previst a l'efecte.

2. Dins del mateix termini, l'interessat podrà presentar al·legacions contra la notificació de la impossibilitat d'acolliment a aquestes mesures, posant de manifest la discrepància o error en el que consideri que hagi incorregut l'Ajuntament.

En el supòsit que aquestes al·legacions fossin estimades, l'interessat disposarà de cinc dies per presentar la seva sol·licitud d'acolliment a les prestacions substitutòries o alternatives, comptadors des de la notificació de l'acord d'Instrucció estimatori.

3. En qualsevol cas, si la sol·licitud no s'ajusta als requisits establerts a l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana i a aquest reglament, es continuarà el procediment sancionador amb el següent tràmit que inclourà la desestimació d'aquesta sol·licitud.

Article 12. Procediment de la proposta de prestació substitutòria o mesura alternativa.

La proposta de la prestació substitutòria o mesura alternativa s'ha d'ajustar al següent procediment:

1.- Una vegada rebuda la sol·licitud en els termes establerts en l'article 11, l'Instructor de l'expedient sancionador donarà trasllat de la mateixa a la Comissió Cívica.

2.- La Comissió Cívica, determinarà el tipus de prestació o mesura formativa/reeducativa a realitzar, en funció del Catàleg de prestacions, la infracció comesa i la disponibilitat de places existents. Si ho considera necessari, abans de emetre la seva decisió, realitzarà una entrevista personal a l'expedientat. Així mateix, determinarà la durada de la prestació o mesura en funció de la sanció prevista i d'acord amb el següent barem:

Dilluns, 14 de novembre de 2016

- a) En el cas de les infraccions lleus, la durada màxima serà de deu hores.
- b) En el cas de les infraccions greus, la durada màxima serà de trenta hores.
- c) En el cas de les infraccions molt greus, la durada màxima serà de cinquanta hores.

3.- La Comissió Cívica notificarà la seva decisió a l'expedientat de conformitat amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992 i en la forma prevista en l'article 59 del mateix cos legal.

4.- Dins del termini de 10 dies posteriors a la recepció de la notificació a la que es refereix l'apartat anterior, l'expedientat haurà de comunicar per escrit a la Comissió Cívica la seva acceptació i el seu compromís a complir amb la prestació o mesura proposada per aquesta Comissió, amb adequació als terminis i condicions establertes.

En el supòsit que l'expedientat no realitzés aquesta comunicació en el termini establert, s'entendrà que renuncia a la possibilitat d'acollir-se a la prestació o mesura alternativa o substitutòria sol·licitada. La Comissió Cívica procedirà a comunicar aquesta circumstància a l'instructor de l'expedient dins dels cinc dies següents i aquest prosseguirà amb la tramitació de l'expedient sancionador en els termes previstos a l'Ordenança, sense que l'expedientat pugui tornar a presentar cap nova sol·licitud.

En aquest cas serà d'aplicació allò previst a l'article 45.1 de l'Ordenança.

5.- Una vegada l'expedientat hagi acomplert amb la prestació o mesura proposada, la Comissió Cívica remetrà informe favorable a l'instructor de l'expedient en el termini.

dels quinze dies posteriors a la finalització. L'Instructor incorporarà aquest informe a l'expedient i procedirà a decretar la finalització i arxiu d'aquest, notificant-lo a l'expedientat.

6.- La Comissió Cívica també haurà de procedir a realitzar l'oportú informe en el supòsit que l'expedientat no compleixi satisfactòriament, en tot o en part, amb la prestació o mesura a la que prèviament s'hagués acollit.

En aquest cas, la Comissió notificarà aquest informe a l'instructor de l'expedient dins del termini dels cinc dies següents a la data de finalització prevista d'aquesta prestació o mesura.

L'instructor incorporarà aquest informe a l'expedient i prosseguirà amb la seva tramitació en els termes previstos a l'Ordenança, sense que l'expedientat pugui tornar a presentar cap nova sol·licitud.

En aquest supòsit serà d'aplicació allò previst a l'article 45.1 de l'Ordenança.

Article 13. Integrants de la Comissió Cívica.

La coordinació, gestió i seguiment de tot el sistema de prestació substitutòria, la durà a terme una Comissió Cívica formada per la regidora de Serveis Socials, l'administrativa encarregada de Serveis Socials, l'Assistent Social i un tècnic en Mediació o Integració Social del CCVOC.

Les prestacions substitutòries i mesures alternatives, es valoraran en funció de les característiques particulars de cada cas.

La Comissió Cívica a part del informes valoratius en cada cas, elaborarà un informe trimestral que farà arribar a l'Alcaldia.

DISPOSICIÓ ADICIONAL.

Els annexos incorporats al Reglament de prestacions substitutòries i mesures alternatives tenen caràcter normatiu.

DISPOSICIÓ FINAL.

Queda derogat qualsevol altre Reglament de prestacions substitutòries de l'Ordenança municipal de Civisme i convivència ciutadana.

La secretària, Lidia Aguilar Fabregat.

Dilluns, 14 de novembre de 2016



Ajuntament de Rellinars

Annex I. Instància sol·licitud

DADES PERSONALS	
Nom o raó social:	_____
Adreça:	_____
Municipi:	_____ CP: _____
Província:	_____ a/e: _____
Telèfon:	_____ Mòbil: _____ Fax: _____
NIF/CIF/NIE/Passaport:	_____

Segell del Registre General

EXPOSICIÓ DE FETS
- Expedient sancionador núm.
- Que he estat informat sobre la possibilitat de sol·licitar la prestació de mesures alternatives tal i com preveu l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- Reconec expressament la comissió del fet que se m'imputa com a infracció.

SOL·LICITUD
SOL·LICITO acollir-me al sistema de prestacions o mesures substitutives o alternatives.

DOCUMENTS APORTATS
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport

Rellinars, de/d' de 20

Signatura,

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Ajuntament, s/n).

9cba09d3-a235-4514-8fc4-a4c33179c80d

Dilluns, 14 de novembre de 2016



Ajuntament de Rellinars

Annex II. Instància sol·licitud menors d'edat

DADES PERSONALS DEL PARE/MARE, TUTOR, GUARDADOR O ACOLLIDOR LEGAL	
Nom o raó social:
Adreça:
Municipi:	CP:
Província:	a/e:
Telèfon:	Mòbil: Fax:
NIF/CIF/NIE/Passaport:
DADES PERSONALS DEL MENOR D'EDAT	
Nom:
Adreça:
NIF/NIE:	Telèfon:

Segell del Registre General

EXPOSICIÓ DE FETS
- Expedient sancionador núm.
- Que he estat informat sobre la possibilitat de sol·licitar la prestació de mesures alternatives tal i com preveu l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.
- Reconec expressament la comissió del fet que s'imputa com a infracció.

SOL·LICITUD
SOL·LICITO l'acolliment al sistema de prestacions o mesures substitutives o alternatives .

DOCUMENTS APORTATS
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport, del pare/mare, tutor, guardador o acollidor legal
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport del menor
<input type="checkbox"/> Llibre de família, certificat del Registre Civil o document acreditatiu de la tutela, guarda o acolliment del menor.

Rellinars, de/d' de 201

Signatura,
menor,

Signatura del

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Plaça Ajuntament, s/n).

9cba09d3-a235-4514-8fc4-a4c33179c80d

Dilluns, 14 de novembre de 2016



Ajuntament de Rellinars

Annex III. Compromís de prestació

DADES PERSONALS		
Nom i cognoms:		
Adreça:		
Municipi:		CP:
Província:	a/e:	
Telèfon:	Mòbil:	
NIF/NIE/Passaport:		
<i>En cas de ser menor d'edat, dades personals del pare/mare/tutor/guardador o acollidor legal: (camp obligatori - marqueu el que correspongui)</i>		
Nom:		
NIF/NIE/Passaport:		Telèfon:

Prestació/Mesura a realitzar:

Departament/Entitat de Seguiment:

Professional de referència:

Hores de prestació: Data inici: Data finalització:

Descripció tasques a realitzar

--

Observacions

--

Signatura de la persona que s'acull	Signatura del tècnic de referència	Signatura del responsable de l'entitat

Data de Signatura:

9cba09d3-a235-4514-8fc4-a4c33179c80d

Dilluns, 14 de novembre de 2016



Ajuntament de Rellinars

Annex IV. Informe seguiment

DADES PERSONALS	
Nom i cognoms:	
Adreça:	
Municipi:	CP:
Província:	a/e:
Telèfon:	Mòbil:
NIF/NIE/Passaport:	
<i>En cas de ser menor d'edat, dades personals del pare/mare/tutor/guardador o acollidor legal: (camp obligatori-marqueu el que correspongui)</i>	
Nom:	Telèfon:
NIF/NIE/Passaport:	

Prestació/Mesura assignada:		
Departament de Seguiment:		
Professional de referència:		
Hores de Prestació:	Data inici:	Data finalització:

Informe final Prestació Substitutòria	
Data:	
Vist el desenvolupament de la prestació realitzada s'INFORMA :	
<input type="checkbox"/>	FAVORABLEMENT
<input type="checkbox"/>	DESFAVORABLEMENT
Observacions:	<input type="text"/>
Nom, cognoms i càrrec de qui signa:	<input type="text"/>

9cba09d3-a235-4514-8fc4-a4c33179c80d

Dilluns, 14 de novembre de 2016

Annex V. Informació pública sobre prestacions substitutòries i mesures alternatives a la pàgina web municipal.

Prestacions substitutòries i mesures alternatives educatives en relació a un expedient sancionador per l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana.

DE QUÈ ES TRACTA:

Si us han denunciat per una infracció a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana i, durant el termini de quinze dies hàbils (deu en el supòsit de procediment abreujat) a partir de l'endemà de la notificació de denúncia, podeu presentar una sol·licitud d'acollir-vos a la prestació substitutòria educativa del catàleg de mesures alternatives, i optar per la possibilitat de substituir la sanció econòmica proposada, per la prestació de serveis alternatius en benefici de finalitats públiques o socials, i sempre que es compleixen els requisits que determina l'article 45 de l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana, del qual resten excloses:

- a) Les infraccions molt greus, excepció feta que l'infractor sigui menor de 18 anys.
- b) Les persones que hagin reincidit en la comissió d'una mateixa infracció.
- c) Les que s'hagin acollit a aquesta fórmula substitutòria durant els dos anys anteriors.
- d) Les persones que hagin obstruït o obstaculitzat l'actuació municipal durant la instrucció del procediment sancionador.

El pagament voluntari implica la finalització del procediment, sense perjudici de poder interposar els recursos corresponents.

COM HO SOL·LICITO I QUINS REQUISITS HAIG DE TENIR:

Si sou denunciats majors d'edat, ho podeu sol·licitar directament amb les vostres dades o per mitjà d'un representant amb les seves dades i les dades del denunciat. En el cas que el denunciat sigui menor d'edat, s'hauran d'indicar les dades corresponents del denunciat, les dades del pare/mare, tutor, guardador o acollidor legal o de fet.

QUINA DOCUMENTACIÓ NECESSITO:

L'imprès de sol·licitud que facilita l'Ajuntament, degudament signat i on s'han de consignar les dades identificatives del denunciat i del seu pare o mare, tutor, acollidor o guardador legal o de fet, en el cas dels menors. S'haurà de fer constar el número d'expedient i s'haurà d'acompanyar la documentació que s'indica en cada model de sol·licitud: DNI, NIE o Passaport, Llibre de família, certificat del Registre Civil o document acreditatiu de la tutela, guarda o acolliment del menor.

QUAN HO PUC SOL·LICITAR:

Durant els 15 dies hàbils següents a la notificació de la resolució d'incoació de l'expedient sancionador (deu dies en el supòsit de procediments abreujats). Aquesta sol·licitud no comporta cap cost econòmic.

QUAN TRIGA LA TRAMITACIÓ:

Una vegada rebuda la sol·licitud, l'Instructor de l'expedient la trasllada a la Comissió Cívica que determinarà el tipus de prestació o mesura formativa/reeducativa a realitzar, la seva durada, data d'inici i data de finalització.

En el cas de les infraccions lleus, la durada màxima serà de deu hores. En el cas de les infraccions greus, la durada màxima serà de trenta hores. I en el cas de les infraccions molt greus, la durada màxima serà de cinquanta hores.

Aquesta proposta serà notificada a l'interessat que disposarà de 10 dies per comunicar a la Comissió la seva acceptació i el seu compromís a complir amb la prestació o mesura proposada. La manca d'aquesta comunicació per part de l'interessat en el citat termini, suposarà la seva renúncia.

El període de realització de les prestacions o mesures alternatives coincideix amb el de la resolució de l'expedient sancionador, 6 mesos des de la data d'acord de la seva incoació.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de novembre de 2016

QUÈ PASSA SI RENUNCIO O INCOMPLEIXO AMB LA PRESTACIÓ O MESURA ASSIGNADA.

Continuarà la tramitació del meu expedient sancionador i serà d'aplicació l'article 45.1 de l'Ordenança, que implica la imposició de la sanció econòmica en el seu grau màxim.

ON HO SOL·LICITO:

Oficines municipals.

Plaça de l'Ajuntament, s/n.

Horari: de dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 hores i dimecres, també a la tarda, de 17:00 a 19:00 hores.

Últim dissabte de mes: de 9:00 a 13:00 hores.

Contra aquesta disposició administrativa de caràcter general es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta disposició en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complets els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra aquest acord, que posa fi la via administrativa, es podrà interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciós administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Rellinars, 2 de novembre de 2016
La secretària, Lidia Aguila Fabregat