

Dilluns, 14 de novembre de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Vacarisses****ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament de Vacarisses, en sessió ordinària celebrada el dia 27 d'octubre de 2016, va aprovar inicialment "Bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi de Vacarisses, i a nous autònoms".

En compliment del previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es sotmet a informació pública pel termini de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formular cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic.

El text de les Bases, el qual pot trobar-se al web municipal [www.vacarisses.cat](http://www.vacarisses.cat), i al Portal de la Transparència i a l'eTauler on també s'hi accedeix per la pàgina web municipal, és del contingut següent:

**"BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES, AUTÒNOMS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE FACIN EFECTIVA LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI DE VACARISSES, I A NOUS AUTÒNOMS."**

L'actual crisi econòmica està tenint un greu efecte en la nostra població. La situació d'atur de ciutadans/es s'està perllongant en el temps. Davant aquesta situació l'Ajuntament de Vacarisses emprèn l'objectiu de promoure la creació d'ocupació establint una línia de subvenció pública dirigit a empreses, autònoms i entitats que contractin a aquestes persones.

**1. OBJECTE.**

Aquestes Bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre, que contractin a persones desocupades empadronades al municipi de Vacarisses, inscrites a l'oficina del SOC i a la borsa de treball municipal i a nous autònoms, tots ells amb seu social a Vacarisses, d'acord amb les previsions de les presents Bases.

**2. BENEFICIARIS I REQUISITS.**

a) Per obtenir la condició de beneficiari els sol·licitants han de ser:

- Empreses legalment constituïdes, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones desocupades empadronades al municipi de Vacarisses, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.

- Autònoms amb seu social a Vacarisses, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones desocupades empadronades al municipi de Vacarisses, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.

- Entitats sense ànim de lucre, socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes del municipi i registrades als registres corresponents, que contractin per un període mínim de 6 mesos i una jornada mínima de 20 hores setmanals a persones desocupades empadronades al municipi de Vacarisses, inscrites a l'Oficina del SOC i a la borsa de treball municipal.

- Nous autònoms del municipi que no hagin estat mai d'alta com a autònoms o faci més d'1 any que no estiguin donats d'alta.

b) i han de reunir els requisits següents:

b.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que:

- Tinguin la seu social a Vacarisses.

Dilluns, 14 de novembre de 2016

- No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Que no hagin estat excloses de l'accés a subvencions públiques per la comissió d'infraccions (art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions).
- No siguin deutors per a cap concepte de l'Ajuntament de Vacarisses.
- Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributaries davant l'Estat, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.
- Siguin empreses usuàries del Servei d'Ocupació de Vacarisses.
- Que formalitzin o bé hagin formalitzat un contracte laboral, a partir de l'1 de gener de 2017 i fins el 30 de desembre de 2018 com a data límit, amb una persona i/o persones que reuneixin els següents requisits:
  - Estar empadronats al municipi de Vacarisses.
  - Estar en situació legal d'atur.
  - Ser usuaris/es del Servei Local d'Ocupació i que siguin derivats des del mateix mitjançant una oferta.

b.2) Nous autònoms que:

- No siguin deutors per a cap concepte de l'Ajuntament de Vacarisses.
- Estiguin empadronats a Vacarisses.
- Vulguin desenvolupar una activitat econòmica, com a professional independent, de nova constitució.
- No hagin estat donat d'alta d'autònoms com a mínim 1 any anterior a la nova alta.
- Els nous autònoms hauran d'acreditar un mínim de 6 mesos de permanència en aquest règim.

### 3. CONVOCATÒRIA I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

L'obertura del període per a la presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP i la data límit serà fins el 30 de desembre de 2018.

El lloc de presentació de les sol·licituds serà el Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses, C/ Pau Casals, 17.

### 4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

L'import total de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria es de 10.000 EUR amb càrrec a la partida 24148000 de subvencions per la contractació de persones desocupades del municipi de Vacarisses. La dotació podrà ser ampliada.

### 5. DURADA DELS CONTRACTES DE TREBALL I QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

a) Durada dels contractes.

A les contractacions que efectuïn els beneficiaris hauran de concórrer les condicions següents:

- Contractes d'una durada mínima de 6 mesos.
- Contractes amb un mínim de 20 hores setmanals i un màxim de 40 hores setmanals.

b) Quantia de la subvenció:

b.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre:

- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos a jornada completa (40 hores setmanals): 1000 EUR.

Dilluns, 14 de novembre de 2016

- Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos a mitja jornada (20 hores setmanals): 500 EUR.
  - Per la contractació d'una persona durant un mínim de 6 mesos en jornades compreses entre 20 i 40 hores setmanals: es calcularà l'import proporcional.
- \* Contractacions excloses: no seran objecte de subvenció les contractacions que efectui l'empresa o autònom de familiars, cònjuges, ascendents, descendents i parents fins a 2n grau.

Per la substitució de treballadors/es en el supòsits de baixa voluntària, acomiadament disciplinari i no haver superat el període de prova, produïts abans de la finalització de la contractació objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de gestionar una nova contractació fins a completar, com a mínim, un període total de 6 mesos. La substitució s'efectuarà amb el personal de reserva de l'oferta prèviament presentada al Servei Local d'Ocupació, amb les mateixes condicions laborals i termes en que va ser realitzada la primera contractació.

En aquests casos s'haurà de comunicar els fets a l'Ajuntament a través d'instància en el termini màxim de 10 dies a partir de la data de la baixa informant de la incidència i aportant el document de baixa presentat a la Seguretat Social i la documentació de la nova contractació.

### b.2) Nous autònoms:

- Per donar-se d'alta al règim d'autònoms: 400 EUR.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

L'empresa, autònom o entitat haurà de sol·licitar la subvenció a través d'una instància normalitzada per a tal efecte i presentar-la degudament complimentada i signada al Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la següent documentació:

### a) L'empresa, autònom o entitat:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa i identificativa de l'empresa, autònom o entitat sol·licitant (CIF) i del seu representant legal (NIF), adreça, telèfon i adreça de correu electrònic a efectes de notificació respecte a la subvenció.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.
- Fotocòpia del DNI del treballador/a contractat.
- Còpia del contracte de Treball de la persona/es contractades.
- Còpia d'alta a la Seguretat Social del treballador/a contractat.
- Declaració responsable del representat legal de l'empresa:
  - Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi, i a nous autònoms.
  - Que totes les dades que consten a la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
  - Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir a la documentació aportada.
  - Que declara que l'empresa està al corrent de pagament de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.

\*La documentació relativa al treballador es comprovarà d'Ofici pel Servei Local d'Ocupació de Vacarisses: empadronament, inscripció al Servei Local d'Ocupació, situació legal de desocupació.

Igualment la relativa al certificat conforme l'empresa sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Vacarisses.

Dilluns, 14 de novembre de 2016

---

b) Nou autònom:

- Fotocòpia de la documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant (DNI) adreça, telèfon i adreça de correu electrònic a efectes de notificació respecte a la subvenció.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.
- Còpia d'alta a la Seguretat Social.
- Fotocòpia de l'alta al cens de l'AEAT, de l'epígraf en el qual ha tramitat l'alta.
- Declaració responsable del nou autònom:
  - Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi, i a nous autònoms.
  - Que totes les dades que consten a la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
  - Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir a la documentació aportada.
  - Que declara estar al corrent de pagament de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o manca de documentació necessària per la concessió de la subvenció, l'Ajuntament requerirà a l'interessat per tal que en un termini de 10 dies completi o esmeni la seva sol·licitud. Si en aquest termini no es produeix esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

### 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La resolució en la concessió de les subvencions es realitzarà per ordre de registre d'entrada de l'Ajuntament de Vacarisses. El termini màxim per a resoldre la concessió serà de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la sol·licitud registrada.

Les sol·licituds es resoldran per l'òrgan competent com acceptació i atorgant la subvenció, o com a denegació de la subvenció. En ambdós casos la comunicació a l'entitat es farà públicament a través de la pàgina web de l'Ajuntament i particularment, a cada empresa, mitjançant correu electrònic.

- Comissió Avaluadora que revisarà la documentació, comprovarà els requisits i requerirà documentació si fos necessari. Composició:

Alcalde o qui delegui.

Secretari de l'ajuntament.

Regidora d'Indústria, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme.

Tècnica de la Regidoria d'Indústria, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme.

- Atorgament o denegació.

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de la subvenció sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de la Comissió Avaluadora, en funció del crèdit pressupostari disponible (fins exhaurir la reserva pressupostaria) i en funció del rigorós ordre de sol·licitud.

L'empresa, autònom o entitat no podrà ser beneficiària inicialment, d'una subvenció per import superior al corresponent a 3 contractacions. En tot cas podrà sol·licitar-ne de més i en el supòsit que una vegada finalitzat el termini màxim establert a l'art. 3, no s'hagi esgotat el crèdit pressupostari en la seva totalitat, aquest podrà ser destinat per ordre de

Dilluns, 14 de novembre de 2016

---

presentació de sol·licituds a subvencionar aquestes contractacions. L'import màxim de la subvenció no podrà excedir de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria.

### 8. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO.

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà precís que les bases reguladores de la convocatòria amb les que s'ha concedit, siguin acceptades sense reserves pel beneficiari mitjançant la signatura del document d'acceptació inclòs a la sol·licitud.

S'entendrà com acceptada la subvenció, si en el termini d'un mes, a comptar des de que es fa públic l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina Web de l'Ajuntament, el beneficiari no ha fet manifestació expressa en contra.

La falsedat o ocultació de dades, comportarà la revocació total de la subvenció.

### 9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE L'AJUT.

a) La justificació de la subvenció atorgada s'haurà de presentar per instància, segons formulari normalitzat, al Registre General de l'Ajuntament de Vacarisses. Aquesta instància haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa següent:

a.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre:

- Còpia de les nomines i justificants de pagament.
- Còpia dels TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació i justificants de pagament.

La justificació es podrà presentar fins a dos mesos després de finalitzar la contractació.

a.2) Nous autònoms:

- Rebut del pagament de la primera quota d'autònom sens perjudici que es faci efectiu el pagament de la subvenció transcorregut el primer mes., el beneficiari s'obliga a presentar mensualment els rebuts de la resta de les cinc mensualitats, per tal que quedi acreditat el mínim de 6 mesos de permanència previst a la base 2.b).2.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

b) El pagament de l'import de la subvenció concedida s'abonarà en els següents terminis:

b.1) Empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre:

- El 40 % a l'inici de la contractació, una vegada hagi estat aprovada la subvenció per l'òrgan competent.
- El 60 % restant, una vegada presentada i verificada la justificació segons s'estableix a l'apartat a.1).

b.2) Nous autònoms:

- El pagament de l'ajut serà tramitat un cop s'hagi verificat la justificació del pagament del primer rebut de la quota del nou autònom, segons s'estableix a l'apartat a.2).

El pagament de la subvenció s'efectuarà al compte bancari determinat pel beneficiari a la sol·licitud.

### 10. CONCURRÈNCIA DE LA SUBVENCIO.

Aquesta subvenció és compatible amb altres amb objectiu anàleg.

L'import de les subvencions, en cap cas pot ser aquell que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts o recursos, superi el cost de la contractació subvencionada per l'Ajuntament de Vacarisses.

Dilluns, 14 de novembre de 2016

---

### 11. RENUNCIA I REVOCACIÓ.

Les resolucions d'acceptació de la renúncia i revocació parcial i/o total de les subvencions serà competència de la Junta de Govern Local previ informe de la Comissió Avaluadora.

- Renúncia: Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant a l'Ajuntament de Vacarisses en un termini de 10 dies des del moment que es produeix el fet que motivi la renúncia, i a aquest efecte l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

- Revocació: L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol dels requisits o obligacions que estableixen la normativa aplicable, aquestes bases reguladores, la convocatòria o la resolució de concessió, serà causa de revocació de la subvenció i, si escau, motivarà el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb l'interès legal, d'acord amb el que preveuen els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sens perjudici d'això, els incompliments esmentats poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent. A aquestes subvencions els hi és aplicable el règim d'infraccions i de sancions que estableix el títol 4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot el que sigui aplicable.

### 12. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades que es podran publicar són: NIF/CIF i noms de les entitats beneficiàries, import de la subvenció atorgada i llocs de treball que s'han cobert.

Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions. D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

Tanmateix, l'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els beneficiaris de les subvencions, si són persones jurídiques i esdevingués la excepcionalitat prevista a la Base 7, relativa a ésser receptor de subvencions superiors a les corresponents a tres contractacions, sempre i quan l'import acumulat durant un any natural fos superior a 10.000,00 EUR, resten obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. si són persones jurídiques.

Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els receptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Vacarisses, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud, i de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció

Dilluns, 14 de novembre de 2016

---

de dades estableix, i conforme preveu el Títol III de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament (C/ Pau Casals, 17 – 08233 Vacarisses).

### 13. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DELS PERCEPTORS DE LA SUBVENCIÓ.

Els beneficiaris de subvenció han d'actuar d'acord amb els principis ètics i les regles de conducta previstes al "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses".

Per a l'efectivitat de la subvenció, serà necessari que les persones beneficiàries manifestin explícitament, mitjançant un model normalitzat que se'ls facilitarà, l'adhesió als principis ètics i les regles de conducta d'aquest Codi.

Els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, s'adequarà al règim d'infraccions i sancions previst a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

### 14. REGIM JURÍDIC.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'art. 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Tot allò no previst en les bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

La Llei 25/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica 17/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, el qual es del tenor literal següent "Serà requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic de éssers humans. A tal efecte, qui pretén l'accés a dites professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals."

En el supòsit que el beneficiari de la subvenció, en l'exercici de la seva professió, ofici o activitat, li comporti un contacte habitual amb menors, haurà d'acreditar el requisit expressat mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, creat i regulat per Reial Decret 1110/2015, d'11 de setembre.

*Continua en la pàgina següent*



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de novembre de 2016

### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER NOUS AUTÒNOMS.

#### 1. DADES DE L'AUTÒNOM.

Nom i Cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT		
Adreça.	Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població.		Província		
Telèfon fix.	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació		

#### 2. COMPTE BANCARI DE L'AUTÒNOM.

Compte bancari on s'haurà d'ingressar la subvenció en cas d'aprovació.

IBAN	ENTITAT	OFICINA	NÚMERO DE COMPTE

#### 3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

Documentació acreditativa del nou autònom. <input type="checkbox"/> Fotocòpia (NIE/DNI/PAS) del sol·licitant. <input type="checkbox"/> Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera. <input type="checkbox"/> Fotocòpia d'alta al cens d'AEAT de l'epígraf en la qual ha tramitat l'alta. <input type="checkbox"/> Fotocòpia d'alta a la Seguretat Social. <input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament.
--

#### 4. DECLARO.

- Que compleixo i accepto tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi de Vacarisses, i a nous autònoms.
- Que totes les dades que consten en la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
- Que em comprometo a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
- Que em trobo al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat donat d'alta d'autònoms com a mínim 1 any anterior a la nova alta.
- Que accepto rebre la subvenció objecte d'aquestes bases en cas de que em sigui atorgada.
- Que m'adhereixo als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses."



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de novembre de 2016

### 5. DEMANO.

Que se'm concedeixi la subvenció corresponent com a nou autònom de Vacarisses.

### 7. SIGNATURA.

Data.
-------

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'AJUNTAMENT DE VACARISSES, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable. que disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a Registre general, C/ Pau Casals, 17- 08233 Vacarisses.

### JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER NOUS AUTÒNOMS.

#### 1. DADES DE L'AUTÒNOM.

Nom i Cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT			
Adreça.		Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població.		Província			
Telèfon fix.	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació			

#### 2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

Documentació justificativa de la subvenció atorgada per la contractació de persones aturades del municipi de Vacarisses.

Rebut de pagament de la primera quota d'autònom.

\* Sens perjudici que es faci efectiu el pagament de la subvenció transcorregut el primer mes, el beneficiari s'obliga a presentar mensualment els rebuts de la resta de les 5 mensualitats, per tal que quedi acreditat el mínim de 6 mesos de permanència previst a la Base 2.b2) (art. 9 b)).

#### 3. SIGNATURA.

Data.
-------

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'AJUNTAMENT DE VACARISSES, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable. que disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a Registre general, C/ Pau Casals, 17- 08233 Vacarisses.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de novembre de 2016

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI DE VACARISSES.

### 1. DADES DE L'EMPRESA, AUTÒNOM I ENTITATS.

Nom i Cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			
Nom de la entitat.		CIF.			
Adreça.		Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població.		Província			
Telèfon fix.	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació			
Nom i Cognoms del representat legal de l'empresa i/o entitat.		DNI/NIE/PASP/CIF			

### 2. IDENTIFICACIÓ DEL TREBALLADOR/A.

Nom i cognoms de la persona contractada.	DNI/NIE/PASP
Tipus de contracte: <input type="checkbox"/> Jornada Complerta. <input type="checkbox"/> Jornada Parcial _____ hores setmanals.	Ocupació

### 3. COMPTE BANCARI.

Compte bancari on s'haurà d'ingressar la subvenció en cas d'aprovació.

IBAN	ENTITAT	OFICINA	NÚMERO DE COMPTE

### 4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

Documentació acreditativa de l'empresa i/o entitat sol·licitant: <input type="checkbox"/> Fotocòpia (CIF/NIE/DNI/PAS) de l'empresa o entitat. <input type="checkbox"/> Fotocòpia (DNI/NIE/PAS) del representant legal de l'empresa o entitat. <input type="checkbox"/> Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.  Documentació acreditativa de la persona contractada: <input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI/NIE/PASP del treballador/a contractat/da. <input type="checkbox"/> Fotocòpia del contracte de treball en el qual s'indiqui jornada, durada i l'ocupació. <input type="checkbox"/> Fotocòpia del document d'alta a la Seguretat Social de la persona contractada.
--

CVE-Núm. de registre: 022016019302

Dilluns, 14 de novembre de 2016

### 5. DECLARO.

- Que compleixo i accepto tots els requisits exigits a les bases reguladores per a la concessió de subvencions a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre que facin efectiva la contractació de persones desocupades del municipi de Vacarisses, i a nous autònoms.
- Que totes les dades que consten en la sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certs.
- Que em comprometo a aportar qualsevol documentació complementària que em requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
- Que l'empresa es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb la Generalitat de Catalunya.
- No haver efectuat acomiadaments de treballadors/es, regulacions d'ocupació i/o acomiadaments objectius en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual sol·licito la subvenció.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que accepto rebre la subvenció objecte d'aquestes bases en cas de que em sigui atorgada.
- Que m'adhereixo als principis ètics i les regles de conducta previstes al "Codi ètic, qualitat democràtica i bon govern a l'Ajuntament de Vacarisses"

### 6. DEMANO.

Que se'm concedeixi la subvenció corresponent per la contractació de persones aturades del municipi de Vacarisses.

### 7. SIGNATURA.

Data.

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'AJUNTAMENT DE VACARISSES, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable. que disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a Registre general, C/ Pau Casals, 17- 08233 Vacarisses.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 14 de novembre de 2016

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DEL MUNICIPI DE VACARISSES.

### 1. DADES DE L'EMPRESA, AUTÒNOM I ENTITAT.

Nom i Cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF			
Entitat.		CIF			
Adreça.		Núm.	Bloc	Esc.	Porta
Codi Postal i Població.		Província			
Telèfon fix.	Mòbil	Correu electrònic a efectes de notificació			
Nom i Cognoms del representat legal de l'empresa.		DNI/NIE/PASP/CIF			

### 2. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

Documentació justificativa de la subvenció atorgada per la contractació de persones aturades del municipi de Vacarisses.

- Fotocòpia de les nòmines i justificants de pagament de la/es persona/a contractada/es.
- Fotocòpia dels TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació i justificants de pagament de la/es persona/es contractada/es.

### 3. SIGNATURA.

Data.
-------

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'AJUNTAMENT DE VACARISSES, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable. que disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a Registre general, C/ Pau Casals, 17- 08233 Vacarisses.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 14 de novembre de 2016

---

SEGON.- Sotmetre-les a informació pública, mitjançant anunci que doni notícia de l'acord i el contingut íntegre de les Bases, al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la pàgina Web de l'Ajuntament i a l'eTauler, pel termini de vint dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que es presenti cap al·legació o reclamació, esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic.

TERCER.- Publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència de l'anunci del BOP."

Vacarisses, 28 d'octubre de 2016  
L'alcalde, Antoni Masana i Ubach