

Dimarts, 8 de novembre de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Cornellà de Llobregat

*EDICTE de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en relació a la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir temporalment absències o vacants d'auxiliar de biblioteca*

La Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de febrer de 2016, va aprovar la convocatòria i bases específiques per establir l'ordre de preferència per cobrir de forma temporal absències i/o vacants d'Auxiliar de Biblioteca, que es pugin produir com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal funcionari o laboral i fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, que es regirà per les següents bases:

PRIMERA.- Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió del títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent, amb capacitat per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria.

SEGONA.- Les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs que es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en la realització d'una prova pràctica relacionada amb les tasques a desenvolupar. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

2.- En cas que el Tribunal ho consideri adient, a la vista del resultat de la primera prova, podrà establir la realització d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/ de les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència de Català amb el certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualificarà com "apte" o no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud d'incorporació de la borsa de treball.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENT.-

Sr. Joan Fernández Trabal, Director de Patrimoni Cultural i en substitució el Sr. Joan M. Culillas Jalencas, Director de Programes de l'Alcaldia.

VOCALS.-

Sr. Benjamín García Angosto, Director de Recursos Humans i en substitució la Sra. Patricia Schmitt Iñiguez, Cap de personal.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dimarts, 8 de novembre de 2016

---

Sra. Anna Plans Berenguer, Coordinadora de Serveis i en substitució el Sr. Mario Aguilera Giménez, Director de la Biblioteca Central i de la Xarxa de Biblioteques de Cornellà.

Sr. Ismael Modelo Ruiz, Auxiliar de Biblioteca i en substitució la Sra. Mercè García Batista, Auxiliar de Biblioteca.

Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les necessitats de contractació que es puguin donar segons els criteris establerts a la introducció de les presents bases, siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

SISENA.- Les ofertes de contractació es realitzaran mitjançant correu electrònic i es donarà un termini de 24 hores per la seva acceptació.

Els candidats i les candidates que rebutgin qualsevol oferta seran exclosos de la relació.

SETENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les Bases Generals o la present convocatòria seran resoltes pel Tribunal.

ANNEX I.

TAULA DE MÈRITS.

CONCEPTE.

A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

a) Mitjançant oposició lliures: 2,00 punts.

b) Mitjançant concurs-oposició: 1,50 punts.

c) Mitjançant concurs: 0,75 punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 2 PUNTS.

B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

a) En la mateixa Corporació: 0,20 punt/mes.

b) Al Sector Públic o Privat: 0,10 punt/mes

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 2 PUNTS.

C) PER CURSETS I TITULACIONS RELACIONADES AMB LA PROFESSIÓ, EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA.

a) Diplomes Universitaris de postgrau.

Per cada un: 0,50 punts.

b) Títols Universitaris:

Superiors (Per cada un): 1 punt.

Mitjans (Per cada un): 0,75 punts

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 2 PUNTS.

Dimarts, 8 de novembre de 2016

---

### D) ALTRES MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT:

A valorar discrecionalment pel Tribunal:

PER CURSETS SOBRE MATÈRIES RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATERIES RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGUENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores: 0'40 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores: 0'20 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40hores: 0,15 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores: 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores: 0,05 punts.

Publicacions, seminaris, coneixements del català, etc.: 4 PUNTS.

\*.- Per tal de valorar el criteri B. b, s'haurà d'acreditar documentalment, tant el temps del servei prestat i com el lloc de treball o les tasques desenvolupades.

\*\*.- S'entendrà per diploma, estudis de postgrau, o màsters atorgats per Centres Universitaris.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 27 d'octubre de 2016

L'alcalde, per delegació de firma segons Decret núm. 2814 de 22 de juny de 2015, la cap de Personal, Patricia Schmitt Iñiguez