

Dilluns, 7 de novembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Gavà***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Gavà en sessió ordinària celebra el dia 29 de setembre de 2016, entre d'altres, va adoptar l'acord d'aprovació del projecte Pla de Xoc a l'Atur – Assignacions econòmica i les bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la reinserció social mitjançant l'increment de l'ocupació efectiva de persones en situació d'atur del municipi de Gavà mitjançant la contractació de persones en situació d'atur de Gavà per part d'empreses o autònoms i l'autoocupació. (Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals – 1a. convocatòria 2016-2017).

Se sotmet a informació pública les esmentades bases, per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, així com, una referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. Si es presenten se seguirà el procediment previst en els arts. 64 i 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES L'AJUNTAMENT DE GAVÀ PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ I LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT MITJANÇANT PROJECTES PER A L'AUTOOCUPACIÓ.

1. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Gavà amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi de Gavà.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació no podrà donar com a resultat que les persones beneficiaries puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiaries.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant una assignació econòmica per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) per a persones en situació d'atur del municipi de Gavà.

3. RÈGIM JURÍDIC.

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiona al compliment de la finalitat definida a la base 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Gavà, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries de l'assignació econòmica restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Gavà, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça plaça Jaume Balmes, s/n de Gavà.

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES.

4.1. Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les persones que iniciïn una activitat empresarial o professional o membres de societats professionals, en qualsevol de les formes jurídiques establertes i que compleixin els requisits generals, i excloents, establerts.

4.2. En el moment de la sol·licitud, les persones sol·licitants hauran d'acomplir els següents aspectes:

- Estar en situació legal de desocupació, en els termes de l'article 208 del Reial Decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, i inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat, mínim de 3 mesos consecutius de registre previ a la data d'inici de l'activitat. A aquests efectes es considerarà com a data d'inici la que consti en el document d'alta al Règim Especial del Treball Autònom (RETA). Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.

- Tenir permís de treball vigent.

- Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- Estar empadronat a Gavà mínim 6 mesos previs a l'inici de la candidatura/sol·licitud.

- I complir, com a mínim, un dels requisits següents:

- D'acord a la situació familiar:

- Membres de famílies monoparentals.

- Membres de famílies nombroses.

- Membres d'unitats familiars en les que totes les persones en edat activa d'ocupació es troben en situació d'atur.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

- Persones amb membres de la unitat familiar (ascendents o descendents) amb acreditació de necessitat d'ajut de terceres persones o mobilitat reduïda dins la mateixa unitat de convivència.
- Persones desocupades que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de presentació de l'oferta d'ocupació.
- D'acord a l'edat activa d'ocupació:
 - Joves menors de 35 anys.
 - Persones de 30 a 45 anys provinents del sector construcció i serveis.
 - Persones en situació atur de llarga durada (2 anys o més).
 - Persones majors de 45 anys.
- D'acord a la promoció de la igualtat d'oportunitats d'accés al mercat de treball:
 - Dones.
 - Persones amb una discapacitat igual o superior al 33%

4.3. Presentar un Pla d'empresa emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya que acrediti que el projecte empresarial és viable a nivell comercial, tècnic i econòmic financer.

4.4. Haver iniciat l'activitat professional/empresarial en la que l'alta inicial de la nova activitat professional o empresa (alta censal i/o impost d'activitats econòmiques (IAE)) i l'alta al RETA es produeixi entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de març de 2017.

4.5. No haver estat donat d'alta al RETA per a la mateixa activitat laboral en els últims 6 mesos anteriors a l'alta objecte de ajuda.

4.6. No haver estat beneficiari/a d'altra ajuda objecte de la present sol·licitud en el període immediatament anterior a aquesta convocatòria.

4.7. Les noves societats civils professionals, cooperatives o d'altres formes jurídiques de col·laboració poden estar domiciliades a Gavà o qualsevol altre municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS.

Les persones i ens beneficiaris, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- 5.1. La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiaria de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- 5.2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- 5.3. Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- 5.4. No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Gavà ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- 5.5. No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- 5.6. L'activitat empresarial i/o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altri.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

5.7. Les persones beneficiàries hauran d'estar, com a mínim, un any duent a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i mantenir la seva activitat empresarial i la seva alta a la Seguretat Social o equivalent.

5.8. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

5.9. Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

5.10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.11. Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

5.12. Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament de Gavà i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

5.13. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

5.14. Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Gavà i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

5.15. Les persones beneficiàries hauran de participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria.

5.16. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

5.17. Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

6. DESPESES.

6.1. L'Ajuntament de Gavà, amb el suport del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019, subvencionarà, amb un màxim de 4.000 EUR per persona emprenedora, les següents despeses necessàries per a l'inici de l'activitat:

- La quota de cotització al RETA de 6 mesos.
- L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o l'impost sobre construccions, instal·lacions o obres (ICIO).
- L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- L'import de la taxa municipal per a la prestació serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.
- El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un/a arquitecte/a o enginyer/a, amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 EUR.
- Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 EUR.
- Les despeses de gestoria o assessoria dels tràmits d'alta de l'autònom o empresa, amb un import màxim de 500 EUR.

6.2. No són conceptes subvencionables les despeses en inversions o obres d'adequació, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

7. PERÍODE.

El període imputable a l'assignació econòmica és l'associat a les sis primeres quotes al RETA a partir de la data d'aprovació del projecte marc per part de la Junta de Govern de l'AMB.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

8. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

8.1. Convocatòria.

- A l'acord de convocatòria s'establirà la forma en que es realitzarà la publicitat de la convocatòria, i, en el seu cas, de l'atorgament de les assignacions econòmiques.
- Al mateix acord de convocatòria s'establirà l'aplicació pressupostaria corresponent.

8.2. Termini.

- El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació s'establirà a la corresponent convocatòria.
- Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3. Lloc.

- Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en les presents bases s'han de formular mitjançant el model establert, degudament complimentat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Gavà (plaça Jaume Balmes, s/n) i al Centre de Suport a l'Empresa (carrer Progrés, 27) de Gavà. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça www.gavaciutat.cat.
- En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1.992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

8.4. Documentació.

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

- a. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada.
- b. Pla d'empresa i certificat de viabilitat del mateix emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya.
- c. Fotocòpia i original de tota la documentació acreditativa de la persona sol·licitant així com del NIF o NIE.
- d. Volant de convivència.
- e. Certificat de vida laboral de la persona autònoma i certificat de persona desocupada demandant d'ocupació amb caràcter previ a l'alta del RETA.
- f. Còpia de l'alta al Règim d'Autònoms de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la S.C.P.
- g. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la S.C.P.
- h. En el cas que la persona autònoma o S.C.P. hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta a una activitat diferent a l'actual).
- i. Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa, si escau.
- j. Declaració de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Gavà o del municipi on estigui radicat, així com els certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'estat i amb la Generalitat de Catalunya.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

k. Documentació que acrediti que la persona pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona sol·licitant, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.

l. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Gavà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà.

9.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o la S.C.P. sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats en els punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la resolució prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà.

9.3. La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de l'acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà i s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

9.4. El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

9.5. En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que pressupost disponible, les persones autònomes o S.C.P. sol·licitants (que no han arribat a obtenir l'ajut econòmic) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renunciacions o revocacions d'ajuts econòmics.

9.6. S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per:

- President: el tinent d'alcalde de l'Àmbit de Nova Governança i Economia.
- Vocals: la direcció del Centre de Suport a l'Empresa i l'Interventor General o persona en qui delegui.
- Secretari: el Secretari General o persona en qui delegui.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ.

Es fixa el termini d'execució entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de març de 2017.

11. FORMACIÓ.

11.1. Les persones beneficiàries rebran una formació d'assistència obligatòria, dins l'horari laboral i en el primer mes des de la data d'atorgament de l'ajut, en els temes següents:

a. A càrrec de l'emprenedor/a:

- Prevenció de riscos laborals: mínim 2 hores.
- Primers auxilis: mínim 2 hores.

L'assistència a la formació ha d'estar degudament documentada mitjançant certificat d'assistència expedit pel formador o empresa que realitzi la formació.

El formador/a que imparteixi la formació haurà de disposar de les homologacions corresponents que l'autoritzen i avalen a realitzar les accions formatives detallades.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

b. A càrrec de l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

- Caracterització dels residus propis de l'ofici, reducció i gestió dels mateixos: mínim 2 hores.

11.2. S'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida en el cas que no es realitzi la totalitat de la formació obligatòria.

11.3. Les persones beneficiàries hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat per l'Ajuntament de Gavà d'acord a un model establert pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

12. RENÚNCIA.

Les renunciacions totals o parcials a l'assignació econòmica atorgada, s'han de comunicar en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi aquesta renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS.

13.1. L'import de l'assignació econòmica s'abonarà de la següent manera:

a. 50% a la presentació dels justificants i factures de les despeses i els sis primers rebuts de la cotització al RETA.

b. 50% restant s'abonarà, una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA, els documents acreditatius de la formació obligatòria i resta de documentació detallada a la base 6.

13.2. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona o S.C.P. segons els criteris definits a la base 15 i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ.

14.1. Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

14.2. Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

14.2.1. Revocació i reintegrament:

a. Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Gavà procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La sol·licitud de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.

b. El pagament inicial definit en la punt 13.1 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa i/o entitat beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

c. Per a fer efectiu l'import total de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.

15.1. L'Ajuntament de Gavà establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

15.2. Les persones sol·licitants/beneficiàries no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

16.1. El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del sisè mes del període subvencionat.

16.2. S'estableixen dos períodes de justificació de les despeses, un cop finalitzats els sis primers mesos i als dotze mesos del període subvencionat.

16.3. Documentació justificativa – primer període:

- a. El justificant i rebut de pagament de les despeses de les sis primeres cotitzacions mensuals al RETA.
- b. El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO.
- c. El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal d'obertura d'establiments.
- d. La factura de l'arquitecte/a o enginyer/a per l'informe tècnic del local.
- e. La factura del notari/a de l'escriptura pública de constitució.
- f. La factura del gestor/assessoria de les despeses d'alta de l'autònom/a o empresa.
- g. Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.

16.4. Documentació justificativa – segon període:

- h. El justificant i rebut de pagament de les despeses de les sis últimes cotitzacions mensuals al RETA.

16.5. Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament en efectiu.

16.6. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

L'Ajuntament de Gavà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ I LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR DEL MUNICIPI DE GAVÀ PER PART D'EMPRESSES O AUTÒNOMS.

1. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Gavà amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte incrementar l'ocupació efectiva i directa de les persones desocupades del territori, considerant prioritari aquells col·lectius amb dificultats específiques (persones que hagin

Dilluns, 7 de novembre de 2016

exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, aturats/des de llarga durada, majors de 45 anys, joves de 16 a 35 anys, persones amb discapacitats, persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur, dones desocupades), així com aquelles altres accions dissenyades per promoure l'activitat emprenedora, l'autoocupació i la contractació per compte d'altri, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions econòmiques no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació econòmica no podrà donar com a resultat que la persona beneficiària de l'assignació econòmica esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que es puguin aplicar a les empreses sol·licitants d'aquesta assignació econòmica.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'assignació econòmica que atorgui l'Ajuntament de Gavà.

La finalitat de l'assignació econòmica, per una banda és poder fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar el 50% de la contractació per part de les empreses que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de Gavà) i que contractin persones en situació d'atur segons els requisits establerts a la base 4.

3. RÈGIM JURÍDIC.

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Gavà.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiciona al compliment de la finalitat definida a la base 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Gavà, quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries de l'assignació econòmica restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Gavà, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça plaça Jaume Balmes, s/n de Gavà.

4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

4.1. Requisits d'accés de les empreses beneficiàries.

a. Formalitzar un contracte laboral:

a.1. Amb una durada mínima de 6 mesos.

a.2. No s'estableix una durada màxima, tenint en compte que la subvenció serà del 50% del contracte, fins a un màxim de 6 mesos.

b. Tenir la condició de petita o mitjana empresa o autònom.

c. Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Gavà o en l'àrea metropolitana de Barcelona. L'àmbit territorial de les empreses contractants s'ha obert a tots els municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona per, d'una banda, ampliar el ventall de possibilitats d'ofertes de feina i, per l'altra, oferir llocs de feina ubicats tant a empreses de Gavà com dels municipis de l'entorn.

d. No haver realitzat acomiadaments improcedents de treballadors/es en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.

e. No haver realitzat acomiadaments a treballadors/es o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors/es en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.

f. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.

g. No ser administració pública, ni organisme públic ni societat mercantil pública ni, en el cas de que sigui una societat mercantil privada, que la majoria del seu capital social ni la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.

h. Queden excloses les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta assignació econòmica en el període immediatament anterior que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquesta assignació econòmica.

4.2. Requisits de les persones a contractar.

b Les persones a contractar en el marc d'aquesta línia d'ajut hauran d'acomplir els criteris que s'aplicaran per la tria de candidats i posterior procés de selecció.

c Essent els col·lectius beneficiaris del projecte un dels eixos principals de la seva definició, és important especificar, d'inici, aquells requisits generals, i excloents, establerts. En el moment de la sol·licitud, les persones sol·licitants hauran d'acomplir els següents aspectes:

- Estar en situació legal de desocupació, en els termes de l'article 208 del Reial Decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, i inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (mínim de 3 mesos consecutius de registre previ a la data de presentació de la candidatura/sol·licitud). Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.

- Tenir permís de treball vigent.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

- Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar empadronat a Gavà mínim 6 mesos previs a l'inici de la candidatura/sol·licitud.
- I complir, com a mínim, un dels requisits següents:
 - D'acord a la situació familiar:
 - Membres de famílies monoparentals.
 - Membres de famílies nombroses.
 - Membres d'unitats familiars en les que totes les persones en edat activa d'ocupació es troben en situació d'atur.
 - Persones amb membres de la unitat familiar (ascendents o descendents) amb acreditació de necessitat d'ajut de terceres persones o mobilitat reduïda dins la mateixa unitat de convivència.
 - Persones desocupades que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de presentació de l'oferta d'ocupació.

D'acord a l'edat activa d'ocupació:

- Joves menors de 35 anys.
- Persones de 30 a 45 anys provinents del sector construcció i serveis.
- Persones en situació atur de llarga durada (2 anys o més).
- Persones majors de 45 anys.
- D'acord a la promoció de la igualtat d'oportunitats d'accés al mercat de treball:
 - Dones.
 - Persones amb una discapacitat igual o superior al 33%.

d Acomplerts aquests requisits, es prioritzarà la contractació de persones que compleixin el perfil competencial i d'habilitats del lloc de treball definit en la sol·licitud d'ajut del projecte d'empresa.

e No s'inclouen en aquests col·lectius aquelles persones que ja van ser contractades mitjançant aquestes subvencions en el període immediatament anterior mitjançant aquesta assignació econòmica.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES.

5.1. Les persones beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran de participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria.

5.2. Les empreses beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

a La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.

b Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

c No tenir cap deute amb l'Ajuntament del municipi on es trobin ubicades ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal ni la Generalitat de Catalunya.

d Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

e Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

f Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

g Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

i El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.

j Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

k No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

l Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

m Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.

n Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

• Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

p Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

6. DESPESES.

6.1. Seran despeses imputables a l'assignació econòmica el 50% de les despeses salarials, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels treballadors/ores contractats entre 6 o 12 mesos.

6.2. S'estableix que les empreses sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 30.000,00 EUR amb el total de les assignacions econòmiques concedides.

6.3. El cost salarial mensual màxim subvencionable, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, serà el següent:

a Grup de cotització 11 - 1.200,00 EUR mensuals.

b Grup de cotització 10 - 1.300,00 EUR mensuals.

c Grups de cotització 05 a 09 - 1.400,00 EUR mensuals.

d Grups de cotització 01 a 04 - 1.600,00 EUR mensuals.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

6.4. Aquests imports a subvencionar s'incrementaran amb la quantia que correspongui per les despeses de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

6.5. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

6.6. No seran conceptes imputables a l'assignació econòmica les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complementos per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

7. PERÍODE.

El període imputable a l'assignació econòmica és el comprès en la primera meitat del contracte laboral.

8. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

8.1. Convocatòria.

- A l'acord de convocatòria s'establirà la forma en que es realitzarà la publicitat de la convocatòria, i, en el seu cas, de l'atorgament de les assignacions econòmiques.
- Al mateix acord de convocatòria s'establirà l'aplicació pressupostaria corresponent.

8.2. Termini.

- El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació s'establirà a la corresponent convocatòria.
- Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3. Lloc.

- Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en les presents bases s'han de formular mitjançant el model establert, degudament complimentat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Gavà (plaça Jaume Balmes, s/n) i al Centre de Suport a l'Empresa (carrer Progrés, 27) de Gavà. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça www.gavaciatat.cat.
- En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1.992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

8.4. Documentació.

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

8.4.1. En el moment de la sol·licitud inicial:

- a Sol·licitud per rebre l'assignació econòmica signada i segellada per l'empresa o pel representant legal de la mateixa.
- b Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- c NIF/CIF de l'empresa.
- d En cas que l'empresa sigui:
 - Persona jurídica (societats o entitats), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - Empresaris o professionals individuals, alta censal.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

- Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, el contracte privat.
- Societats mercantils (S.A.-S.L.) alta d'autònom i certificat de situació de cotització del representant o de l'administrador de la societat mercantil.

e Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa.

f Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.

g Certificats acreditatius de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, un altre amb la Generalitat de Catalunya, un altre de les obligacions amb la Seguretat Social i un altre de les obligacions amb l'entitat municipal on estigui residenciada l'empresa.

h Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria i perfil professional requerit, així com el precontracte de treball corresponent.

i Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera segons model.

8.4.2. En el moment de l'acreditació del contracte:

- a. Formulari dels resultats del procés de selecció.
- b. Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable i el text referent a la subvenció atorgada.
- c. Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- d. Document que acrediti la condició de desocupat de la persona contractada emesa pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- e. Volant de convivència emès per l'Ajuntament de la persona a contractar.
- f. Còpia de DNI / NIE de la persona subjecte del contracte.
- g. Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- h. Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts a la base 4.
- i. En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Gavà podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.

9.1. La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà.

9.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits i obligacions indicats en les bases 4 i 5 i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà la persona interessada per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb la resolució prèvia de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà.

9.3. La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de l'acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà i s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

9.4. El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

9.5. En cas de que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, aquelles empreses sol·licitants (que no han arribat a obtenir una assignació econòmica) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres assignacions econòmiques (igualmente per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renunciacions o revocacions d'assignacions econòmiques.

9.6. S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'assignacions econòmiques composta per:

- President: el tinent d'alcalde de l'Àmbit de Nova Governança i Economia.
- Vocals: la direcció del Centre de Suport a l'Empresa i l'Interventor General o persona en qui delegui.
- Secretari: el Secretari General o persona en qui delegui.

10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL.

10.1. Les ofertes de treball per les que es sol·licita la subvenció s'hauran de publicar obligatòriament a la Borsa de Treball del Centre de Suport a l'Empresa (CSE) i, optativament, a l'Oficina de Treball de la Generalitat, que col·laboraran en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzin la selecció final dels treballadors/es més adequats/des segons les seves necessitats.

10.2. L'empresa haurà d'entrevistar un mínim de 5 candidats/es preseleccionats per la Borsa de Treball del CSE, o bé totes les persones candidates si no arriben a aquest nombre.

11. CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ.

11.1. Amb la contractació objecte de subvenció, l'empresa ha d'incrementar la plantilla existent fins a la data.

11.2. Queden excloses de subvenció i fora d'aquestes bases les següents contractacions:

a Les contractacions que es realitzen per jornades inferiors al 50%.

b Els realitzats amb persones que en els 12 mesos anteriors a la data de la contractació estiguessin prestant serveis en la mateixa empresa o en altra empresa si existeixen socis comuns amb el 25% de participació d'ambdues empreses.

c Persones que hagin desenvolupat alguna feina a l'empresa en els últims 12 mesos anteriors a l'atorgament de l'ajuda.

d Cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu.

e Persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.

f Alts directius/ves.

11.3. Es formalitzaran contractes de durada determinada o indefinida i contractes a temps parcial o complet.

11.4. El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada completa. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

11.5. La contractació objecte de subvenció s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral que correspongui. S'estableix un salari mínim brut mensual de 1.075 EUR, jornada completa, inclòs el prorrateig de pagues extraordinàries.

11.6. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de sis mesos. La primera meitat del període, i fins a un màxim de sis mesos, serà imputada a l'assignació econòmica atorgada per l'Ajuntament de Gavà i la resta l'assumirà l'empresa.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

11.7. Els contractes de treball d'una durada de 12 mesos o més s'hauran d'iniciar com a màxim l'1 d'abril de 2017. En cas de contractes d'un mínim de 6 mesos de durada, s'hauran d'iniciar abans e l'1 d'octubre de 2017 i finalitzar com a màxim el 31 de març de 2018. En tot cas, recaurà sota la responsabilitat de l'entitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'assignació econòmica de subvenció i/o que es perllonguin més enllà de la data màxima de finalització.

11.8. En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte regulat per l'Ajuntament de Gavà i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019".

11.9. En cas de que el contracte laboral es vegi modificat, caldrà que l'empresari/a beneficiari/a de la subvenció, ho notifiqui a l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Gavà (plaça Jaume Balmes, s/n) o al Centre de Suport a l'Empresa (carrer Progrés, 27) de Gavà en un termini màxim de 15 dies naturals.

12. FORMACIÓ.

12.1. Les persones contractades rebran una formació mínima de 6 hores obligatòria dins de l'horari laboral i en el primer mes de contracte en els termes següents:

c. A càrrec de l'empresa:

- Prevenció de riscos laborals: mínim 2 hores.
- Primers auxilis: mínim 2 hores.

L'assistència a la formació ha d'estar degudament documentada mitjançant certificat d'assistència expedit pel formador/a o empresa que realitzi la formació.

El/la formador/a que imparteixi la formació haurà de disposar de les homologacions corresponents que l'autoritzen i avalen a realitzar les accions formatives detallades.

d. A càrrec de l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

- Caracterització dels residus propis de l'ofici, reducció i gestió dels mateixos: mínim 2 hores.

12.2. A l'inici del contracte, es comunicarà a la persona beneficiària el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de la subvenció concedida, a l'empresa, en el cas que el/la treballador/a no hi assisteixi a la totalitat de les sessions formatives.

12.3. Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat per l'Ajuntament de Gavà d'acord a un model establert pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES.

13.1. Les renunciacions totals o parcials a l'assignació econòmica atorgada, s'han de comunicar en un termini màxim de quinze dies des del moment en que es produeixi el fet que motivi aquesta renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

13.2. Tipus de renunciacions:

a. Renúncia parcial.

- S'haurà de renunciar parcialment a l'assignació econòmica subvenció atorgada en els casos que es redueixi la jornada laboral.
- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies de la modificació per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es recalcularà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional al salari modificat.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

b. Renúncia per acomiadament.

- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies de la finalització del contracte per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Quan l'acomiadament no sigui per causes objectives o disciplinàries es revocarà tota l'assignació econòmica atorgada amb els interessos generats a partir de la data d'acomiadament.

c. Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada.

- L'empresa disposarà d'un màxim de quinze dies de la baixa efectiva per presentar la renúncia a l'Ajuntament.
- Es recalcularà la subvenció atorgada i es podrà fer nova contractació sempre i quan el període de presentació de sol·licituds estigui obert, excepte en el cas d'acomiadament improcedent.

13.3. Si es dona el cas de baixa d'un/a treballador/a amb anterioritat a la finalització del període contractual, es procedirà al reintegrament de l'assignació econòmica, excepte en els casos que s'iniciï una nova contractació per ocupar el mateix lloc de treball pel qual s'ha concedit l'assignació econòmica. En aquest cas:

a. El termini de sol·licitud haurà d'estar vigent.

b. Es recuperaran els candidats/es preseleccionats/des en el procés de selecció anterior. Si no és possible contractar a ningú, caldrà publicar l'oferta de treball novament d'acord al procediment establert a la base 10.

c. La substitució s'haurà de produir en el termini màxim de 30 dies des de la baixa del/la treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova assignació econòmica.

d. Per formalitzar la substitució de treballadors/es caldrà aportar la mateixa documentació requerida a la base 8.3.

13.4. En cas contrari, s'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

14. PAGAMENT.

14.1. L'import de l'assignació econòmica s'abonarà de la següent manera:

- a. el 35 % a l'inici del projecte amb la presentació del contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social.
- b. el 35 % a l'iniciar la segona meitat de la contractació, o bé als sis mesos en cas de contracte anual o indefinit.
- c. el 30 % restant, al finalitzar el projecte i un cop justificat.

14.2. El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat beneficiària, segons els criteris definits a la base 17 i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.

15. INVALIDESA CONCESSIÓ.

15.1. Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

15.2. En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de l'aprovació de l'assignació econòmica, es revocarà l'ajut.

15.3. Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

15.3.1. Revocació i reintegrament.

a. Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Gavà procedirà a la revocació total o parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La contractació de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

- La contractació reiterada de les persones que varen ser beneficiàries de la mateixa assignació econòmica en el període immediatament anterior.
 - La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
 - El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'assignació econòmica va ser concedida.
 - El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
 - La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
 - Que l'empresa efectui l'acomiadament improcedent o expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.
- b. El pagament inicial definit en la base 14.1 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa i/o entitat beneficiària no compleixi els requeriments previstos.
- c. Per a fer efectiu l'import total de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

16. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.

16.1. L'Ajuntament de Gavà establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

16.2. Les empreses sol·licitants/beneficiàries no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

17. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

17.1. S'estableixen dos períodes de justificació de les despeses, un cop finalitzada la primera meitat de la contractació i a la finalització de la mateixa, o als dotze mesos en contractes indefinits.

17.2. El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització de cada fase del projecte.

17.3. Documentació justificativa:

- a. Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- b. La pròrroga del contracte a càrrec de l'empresa, si s'escau.
- c. Nòmines.
- d. TC1 i TC2 de tota la durada de la contractació, on consti el treballador/ora objecte de l'assignació econòmica.
- e. El model 110 i/o 190, amb la relació d'imports nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.
- f. Rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina, Seguretat Social a càrrec de l'empresa i IRPF).

17.4. Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament efectiu.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

17.5. La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar invalidesa total o parcial de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

L'Ajuntament de Gavà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Gavà, 13 d'octubre de 2016

El secretari general, Roger Cots Valverde