

Dilluns, 7 de novembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vic****ANUNCI**

Per decret de l'alcaldesa, de data 25 d'octubre de 2016, s'ha disposat el següent:

"Mitjançant decret d'Alcaldia de data 9 de juliol de 2015 es varen fer diverses delegacions de les atribucions i competències de la Secretaria General d'aquest Ajuntament.

Des d'aquesta data s'han produït diversos canvis organitzatius i de personal en l'Ajuntament que provoca la necessitat de modificar l'actual règim de delegacions de les atribucions i competències de la Secretaria General vigent fins a dia d'avui.

De conformitat amb el que disposa l'article 13.2 del RD 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu recollides en els articles 2 i 3 del citat Reial decret respecte de les juntes, òrgans o entitats dependents de la corporació distintes de l'alcalde, Ple o Junta de Govern, podran ser encomanades per la corporació a funcionaris propis de la mateixa, a proposta del titular de Secretaria, i que actuaran com a delegats seus.

Atès que els articles 8 a 14 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en concordança amb els articles 8 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen el règim jurídic de les delegacions de competències interorgàniques i de les delegacions de firma entre òrgans de les administracions públiques.

Atès que l'article 192 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, atribueix al responsable de la Secretaria el trasllat d'acords o resolucions.

En conseqüència i amb l'objecte d'agilitzar la tramitació dels expedients en les diferents matèries que es detallen en la part resolutiva, i atesa la proposta de la secretària de l'Ajuntament sobre delegació de signatures.

Atès que l'alcaldesa ostenta la direcció superior del personal de la corporació, tenint atribuïdes totes les competències d'aquesta matèria que no siguin de la competència del Ple, com determina l'art. 53.1.i) i u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

Primer. Delegar les atribucions i competències inherents al càrrec de secretari/ària de les comissions informatives de caràcter permanent i de caràcter especial que a continuació es relacionen, a favor de les funcionàries que s'especifiquen:

| <u>Comissió</u> | <u>Funcionari/ària</u> |
|-------------------------------|--|
| Àrea d'Alcaldia i Social | Sra. M. Àngels Sánchez Romera, TAG. |
| Àrea de Promoció de la Ciutat | Sra. Rosa Castillo Martínez, administrativa. |
| Àrea de Territori | Sra. Mireia Sala Puigdollers, TAG. |
| Àrea d'Economia i Serveis | Sra. Carme Culf Casellas, Tècnica de Gestió. |

La delegació relativa a la secretària de la Comissió Informativa d'Economia i Serveis portarà inherent la de la Comissió Especial de Comptes.

En l'exercici d'aquestes delegacions, les secretàries delegades hauran d'ajustar les seves actuacions al que disposen els articles 15 a 19 de la Llei 40/2015 i 8 de la Llei 26/2010 abans esmentades.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

Així mateix s'aplicarà, amb caràcter supletori, el que preveuen els articles 134 a 138 del Reial decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, en tot allò que no s'hagi d'entendre derogat per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

A efectes del funcionament de les comissions, les secretàries delegades vetllaran perquè tots els expedients que els passin i que hagin de ser posteriorment deliberats pel Ple i per la Junta de Govern Local, en el seu cas, estiguin complets, incloent, en conseqüència, tots els informes preceptius i la fiscalització de la Intervenció municipal quan sigui procedent, no podent incorporar a l'ordre del dia de la convocatòria d'una sessió assumptes que no compleixin els requisits abans exposats sense la prèvia i expressa autorització d'aquesta Secretaria.

També hauran de vetllar perquè els expedients complets, degudament dictaminats, siguin posats a disposició del Departament de Secretaria per a la seva elevació a l'òrgan competent, dins dels terminis establerts a l'efecte per aquesta Secretaria General.

De cada acta que s'aixequi, un cop sigui aprovada en la sessió següent, es guardarà l'original signat pel president/a i per la secretària de la comissió, a efectes de confeccionar posteriorment el llibre oficial de tot el mandat.

Segon. Mantenir la delegació d'atribucions efectuada en el seu dia a favor del funcionari d'aquest Ajuntament, senyor Joan Costa Rosell, vicesecretari de l'Ajuntament, en relació amb les competències inherents al càrrec de secretari de l'Institut Municipal d'Esports.

En l'exercici d'aquesta delegació, el secretari delegat haurà d'ajustar la seva activitat al que disposen els estatuts reguladors de l'organisme i a la legislació vigent que l'afecti, havent de diligenciar degudament els expedients i elaborar puntualment, i custodiar, els llibres oficials d'actes i resolucions dels òrgans unipersonals i col·legiats d'aquest Institut, en els mateixos termes i amb els mateixos requisits amb què s'elaboren els llibres oficials dels òrgans municipals.

Tercer. Mantenir la delegació d'atribucions efectuada en el seu dia a favor del funcionari d'aquest Ajuntament, senyor Jaume Parareda Franch, TAG de Serveis Generals, en relació amb les competències inherents al càrrec de secretari de l'Organisme Autònom de Fires i Mercats.

En l'exercici d'aquesta delegació, el secretari delegat haurà d'ajustar la seva activitat al que disposen els estatuts reguladors de l'organisme i a la legislació vigent que l'afecti, havent de diligenciar degudament els expedients i elaborar puntualment, i custodiar, els llibres oficials d'actes i resolucions dels òrgans unipersonals i col·legiats d'aquest Organisme, en els mateixos termes i amb els mateixos requisits amb què s'elaboren els llibres oficials dels òrgans municipals.

Quart. En virtut de les anteriors delegacions, aquests funcionaris/àries queden facultats, com a secretaris/àries delegats, per exercir totes i cadascuna de les competències que corresponguin a aquesta Secretaria en els esmentats òrgans, assumint a la vegada totes les obligacions i responsabilitats inherents.

Els/les secretaris/àries delegats hauran de fer constar el fet que s'actua per delegació d'aquesta Secretaria en els corresponents documents, no podran subdelegar aquestes competències a favor de terceres persones i hauran d'informar a aquesta Secretaria del seu exercici.

Cinquè. Delegar la signatura de la Secretaria General per a la pràctica de les notificacions, llevat de les corresponents a actes o acords del Ple o de la Junta de Govern Local, als següents funcionaris/àries de l'Ajuntament:

- Sr. Miquel Àngel Illana Viñet, tècnic de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Contractació.
- Sra. Carme Culí Casellas, tècnica de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Serveis Econòmics.
- Sr. Jaume Parareda Franch, tècnic d'administració general, pels expedients que tramita la unitat de Serveis Generals, llevat de les notificacions de resolucions d'expedients sancionadors.
- Sra. Noemí Alonso Bascompte, tècnica de gestió, pels expedients que tramiten les unitats d'Estadística i l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Sra. Aurora Vilamala Yagüe, tècnica de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Recursos Humans.
- Sra. Gemma Riera Ferre, tècnica de gestió, pels expedients en matèria de transparència.

Dilluns, 7 de novembre de 2016

- Sra. Victòria Martínez Richarte, tècnica de gestió, pels expedients que tramita la unitat de Subvencions.
- Sra. Helena Tañà Mola, tècnica de gestió, pels expedients gestionats pel Servei Local d'Ocupació.
- Sra. Glòria Cunill Vilalta, tècnica de gestió, pels expedients gestionats per la unitat d'Educació i Joves.
- Sra. Sílvia Mateu Puig, tècnica de gestió, pels expedients gestionats per la unitat de Serveis Socials.
- Sra. Sílvia Puigferrer Goula, tècnica de gestió, pels expedients en matèria de patrimoni, protecció de dades i "e-administració".
- Srs/es. M. Àngels Sánchez Romera, Xavier Rosón Arellano, Lluís Ges Parés i Mireia Sala Puigdollers, tècnics/ques d'administració general, pels expedients tramitats per la unitat jurídica de l'Àrea de Territori, de forma indistinta.
- Joan Costa Rosell, vicesecretari, pels expedients tramitats per les unitats restants i per la signatura de les notificacions de resolucions d'expedients sancionadors.

Els funcionaris i funcionàries delegats hauran de fer constar en les actuacions que realitzin que ho fan per delegació de la secretària de l'Ajuntament, amb la següent indicació: "Càrrec, p.d. de la secretària".

Sisè. Deixar sense efecte qualsevol altra delegació efectuada per aquesta Secretaria General amb anterioritat en relació amb les mateixes matèries.

Setè. Aquesta delegació serà efectiva de forma immediata i amb caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació de la delegació o de l'assumpció directa de la competència per aquesta Secretaria, en el primer cas seguint el mateix procediment que per efectuar-la i, en el segon, de forma automàtica.

Vuitè. Ordenar que es publiqui aquest decret en el Butlletí Oficial de la Província.

Novè. Notificar als interessats."

Vic, 25 d'octubre de 2016
La secretària, Maria Pilar Lobera Calvo