

Dijous, 3 de novembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecans

ANUNCI d'exposició pública

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en la sessió ordinària celebrada el dia 4 d'abril de 2016, ha adoptat entre d'altres, l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR la modificació del preu públic de les "Escoles Bressols Municipals", consistent en introduir l'articulat específics a aquest preu públic i treure els serveis esporàdics dels serveis oferts a la ludoteca, restant el preu públic amb el següent articulat:

ANNEX 1.

ORDENANÇA NÚM. 3.0 REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS.

PREU PÚBLIC DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

Article 1.- Fonament legal.

D'acord amb el que disposa l'article 41 del R.D.L. 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 1 de l'Ordenança General reguladora dels Preus Públics d'aquest Ajuntament, que actuaran de normes complementària a aquest preu públic.

Article 2.- Fet Imposable.

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, i altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests es realitzin pels serveis municipals.

Article 3.- Subjectes passius.

1. Són subjectes passius del preu públic, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementaris que es detallen a l'article 3 d'aquesta Ordenança.

2. Estaran obligats al pagament del preu públic els pares o tutors dels menors alumnes de l'escola bressol.

Article 4.- Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5.- Acreditament i període impositiu.

1. En el cas que la prestació del servei sol·licitat s'estengui a varis mesos, el preu públic s'acreditarà quan s'iniciï la realització de l'activitat que constitueix el fet imposable.

2. En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis que s'han de dur a terme esporàdicament aquest preu públic s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es podrà realitzar sense que s'hagi efectuat el pagament del preu públic.

Dijous, 3 de novembre de 2016

3. Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament del primer període de prestació.

Article 6.- Règim de Declaració i Ingress.

1. El preu públic s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. Quan es sol·liciti la prestació del servei, es presentarà en el servei municipal corresponent degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació del preu públic, o be els elements de la declaració a l'objecte de rebre l'assistència necessària per a determinar el deute, així com el compte bancari per la domiciliació dels pagaments.

3. L'ingrés de la quota tributària corresponent als serveis esporàdics s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.

4. Quan es tracti de serveis que s'estenen al llarg de varis mesos, caldrà pagar la quota mensual segons s'indiqui en el calendari fiscal, i en el seu defecte el dia 10 de cada mes o l'immediat dia hàbil posterior si resultes festiu.

En aquest cas, el pagament del preu públic es farà mitjançant domiciliació bancària, al compte bancari indicat al sol·licitar la prestació del servei.

Les famílies que no optin per la domiciliació dels pagaments, hauran de fer efectiva l'autoliquidació corresponent a la mensualitat abans del dia 10 del mes corrent o l'immediat dia hàbil posterior si resultes festiu.

5. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

6. Quan no es produeixi la recepció d'algun dels serveis, es retornarà al subjecte passiu la quantia dipositada i no aplicada al pagament del preu públic o d'altres responsabilitats. En cas que sigui possible, aquesta devolució s'abonarà descomptant al següent càrrec l'import abonat indegudament.

7. La baixa per la prestació dels serveis oferts a les escoles bressols s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 15 dies. Les altes tindran efectes des del moment de d'inici de la prestació, de forma que les quotes d'alta i baixa del servei d'escolarització serà mensual o per mig mes, segons s'estableixen l'annex de tarifes.

8. A les quotes girades pels serveis de les escoles bressols es descomptarà l'import de les beques, ajudes i ingressos indeguts.

Article 7.- Règim d'utilització del Tiquet Guarderia o Guarderia Pass:

1. Es podrà fer servir els tiquets Guarderia o Guarderia Pass emesos per les empreses amb les que aquest Ajuntament estableixi col·laboració. La simple entrega o assignació dels tiquets Guarderia o Guarderia Pass no tindrà efectes alliberadors del deute. Aquest s'entendrà pagat quant s'hagi produït l'ingrés de l'import dels mateixos al compte bancari municipal indicat, i s'hagi fet l'aplicació individualitzada al deute dels subjectes passius que optin per aquest sistema dels imports nets transferits.

2. Les unitats familiars que vulguin utilitzar aquest sistema, hauran de comunicar-ho al departament d'educació indicant els mesos d'aplicació i l'import d'aquests, entre els dies 1 i 10 del mes anterior a aquell en que es comencin a aplicar els tiquets. En el cas de que hagi cap variació de la informació facilitada, aquesta s'haurà de comunicar amb 15 dies d'antelació al departament d'educació.

3. L'import del rebut mensual no cobert mitjançant aquest sistema, es cobrarà per domiciliació bancària segons s'estableix a l'apartat 4 de l'article 6 de la present ordenança.

4. Si no es manifestés el contrari, el sistema de Tiquet Guarderia o Guarderia Pass caducarà el mes de juliol; de manera que per al curs següent, si s'escau, s'hauran de tornar a comunicar al departament d'educació les dades abans esmentades.

Article 8.- Infraccions i Sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació al preu públic reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 3 de novembre de 2016

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

ANNEX TARIFES.

Aquests preus regiran vigent pel curs 2015-2016, a partir de setembre de 2015, i continuaran vigent fins que no s'aprovin altres.

• Preus mensuals dels serveis:

SERVEI	PREU MES
Servei escolar (mensual)	198,54 EUR
Servei escolar (mig mes)	99,27 EUR
Servei menjador	102,99 EUR
Servei d'acollida de matí d'una hora (de 8,00 hores a 9,00 hores)	43,00 EUR
Servei d'acollida de tarda d'una hora (de 17,00 hores a 18,00 hores)	43,00 EUR
Servei d'acollida de matí de mitja hora (de 8,30 hores a 9 hores)	21,50 EUR
Servei d'acollida de tarda de mitja hora (de 17 hores a 17,30 hores)	21,50 EUR
Espai familiar mensual	33,43 EUR
Espai familiar mig mes	16,71 EUR
Espai nadó mensual	19,52 EUR
Espai nadó mig mes	9,76 EUR

• Preus per dia dels serveis esporàdics:

SERVEI	PREU DIA
Servei menjador	7,46 EUR
Servei d'acollida de matí d'una hora (de 8,00 hores a 9,00 hores)	2,85 EUR
Servei d'acollida de tarda d'una hora (de 17,00 hores a 18,00 hores)	2,85 EUR
Servei d'acollida de matí de mitja hora (de 8,30 hores a 9 hores)	1,43 EUR
Servei d'acollida de tarda de mitja hora (de 17 hores a 17,30 hores)	1,43 EUR
Berenar	2,47 EUR

• Bonificacions:

Quan un infant abonat al servei de menjador no l'utilitzi se li descomptarà de la liquidació del mes següent la quantitat de 2,46 EUR per dia lectiu en què no hagi utilitzat el servei, o la part proporcional corresponent d'aquesta quantitat si gaudeix de beca de menjador, sempre que es compleixi la normativa de les escoles bressol municipals, la qual diu: "es farà el descompte proporcional per no assistència justificada al servei de menjador. S'haurà de comunicar a la direcció de l'escola des del primer dia i abans de les 9,30h."

• Mínims per obrir serveis:

Espai d'acollida: el servei es realitzarà amb un mínim de 15 infants inscrits (de manera fixa).

Espai familiar: el servei es realitzarà amb un mínim de 5 famílies inscrites. Si es dona el cas d'haver-hi més de 12 inscrits, al mateix centre, es podrà obrir un segon grup.

Espai nadó: el servei es realitzarà amb un mínim de 5 famílies inscrites. Si es dona el cas d'haver-hi més de 10 inscrits, al mateix centre, es podrà obrir un segon grup.

• Aclariments:

El preu del servei d'acollida (mensual i/o esporàdic) del matí inclou l'esmorzar.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 3 de novembre de 2016

Servei de ludoteca.

TIPUS D'USUARIS	OBSERVACIONS	Quota anual	Quota trimestre	Altres quotes
USUARI DE TRES DIES ENTRE SETMANA	Les inscripcions anuals es faran durant els primers 15 dies del primer mes de la inscripció.			
Dilluns, dimecres i divendres de les 17a les 19,30h	Aquest tipus d'inscripció es podrà fer fins el mes de març (inclòs).	68,32 EUR	22,81 EUR	
USUARI DE DOS DIES ENTRE SETMANA	Les inscripcions es faran a la secretaria de l'escola en l'horari establert.			
Dimarts i dijous de les 17 a les 19,30h	Per cada germà inscrit es descomptarà un EUR per mes d'inscripció.	45,52 EUR	15,18 EUR	
GRUPS CLASSE	Els tutors respectius hauran d'haver fet la inscripció segons s'estableixi en l'oferta d'activitats educatives que ofereixi l'Ajuntament.			1a. Sessió gratuïta
Dimarts i dijous de les 10,30 a les 12h	A partir de la segona sessió per nen/nena			2,18 EUR
GRUPS D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS EN PERÍODE VACACIONAL	Els responsables de l'activitat hauran d'haver fet la inscripció a la direcció de l'escola. (per nen/nena)			2,18 EUR

SEGON.- DONAR COMPTE d'aquest acord a l'Àrea de Serveis Personals (Educació) i a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General, Tresoreria Municipal, Departament de Gestió Econòmica, Oficina del Pressupost i Ingressos), als efectes que hi corresponguin.

TERCER.- EXPOSAR al públic els acords precedents al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.viladecans.cat, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província, a efectes del seu examen i presentació de possibles reclamacions. Si no se'n presenten l'acord esdevindrà aprovat automàticament de manera definitiva.

Viladecans, 4 d'octubre de 2016

El tinent d'alcalde de Pressupost i Ordenances de l'Àrea de Serveis Generals, Pere Gutierrez Alemany