

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Diputació de Barcelona. Direcció de Serveis de Cooperació Local****ANUNCI**

Aprovar les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019."

Es fa públic per a general coneixement que la Presidència d'aquesta Diputació, en data 26 d'octubre de 2016, va aprovar la següent resolució:

Núm. expedient	2015/0008808	Codi XGL	-
Promotor	13200 Direcció de Serveis de Cooperació Local		
Tipus expedient	440 XARXA DE GOVERNS LOCALS		
Objecte	Aprovar les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"		

**Fets.**

1. El Ple de la Diputació de Barcelona de 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla i el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla.

2. El Protocol general crea les Meses de concertació i les configura com un dels instruments que preveuen i orienten el sistema de cooperació i l'accés als àmbits que integren el Pla. La seva funció és contrastar les necessitats prèviament expressades i prioritzades pels ens destinataris amb els recursos i criteris de la Diputació. La seva finalitat és l'assoliment de preacords, que són el reconeixement de l'existència plena d'un compromís de suport per a la realització total o parcial de les actuacions que s'implementin dins del Pla.

3. Per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona de 14 de desembre de 2015 s'han aprovat les Instruccions de presentació de sol·licituds per a les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", les quals determinen el procediment de presentació i gestió de sol·licituds per a les Meses de concertació i, en particular, els destinataris que poden participar i les condicions en què ho poden fer, els recursos concertables i els requisits i procediment de sol·licitud i d'instrucció (D 11938/15).

4. Per decret de la presidència de la Diputació de Barcelona de 21 d'abril de 2016, s'han aprovat les Instruccions de funcionament de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", les quals estableixen el funcionament general de les Meses de concertació i determinen, al seu article 6.5, que l'eficàcia del preacord aprovat se supedita al compliment de les condicions que s'estableixin en les instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" (D 3194/2016).

5. A aquest respecte, correspon ara, mitjançant la present resolució, determinar el procediment d'acreditació de les esmentades condicions administratives i els tràmits necessaris per tal de vehicular la transferència dels recursos econòmics, tècnics o materials que la Diputació de Barcelona hagi preacordat amb els ens destinataris en el marc de les Meses de concertació.

**Fonaments de dret.**

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Presidència de la Corporació, d'acord amb el disposat a l'apartat 7.1.k) de la Refosa núm. 1/2016, aprovada per decret núm. 3048/16, de 14 d'abril de 2016 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 22 d'abril de 2016).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent:

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

---

### RESOLUCIÓ.

Primer. APROVAR les Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el text íntegre de les quals es transcriu a continuació:

"Instruccions de gestió d'actuacions derivades de les Meses de Concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019."

#### 1. Objecte.

Les presents instruccions tenen per objecte regular els procediments i condicions necessaris per tal de fer efectius els compromisos assolits en el marc de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

#### 2. Aprovació de preacords.

A través del decret d'aprovació o de modificació de preacord la Diputació de Barcelona assumeix el compromís d'abonar les quantitats corresponents als preacords aprovats, supeditat al compliment de les condicions establertes, en cas de preacords consistents en ajut econòmic, o de prestar una assistència determinada en cas de recursos tècnics o materials.

#### 3. Formalització de preacords.

3.1. La formalització de preacords és el tràmit que l'ens destinatari realitza respecte dels seus preacords consistents en ajuts econòmics i mitjançant el qual acredita que el preacord compleix les condicions establertes a l'article 5 de les presents instruccions.

3.2. La formalització es duu a terme mitjançant la presentació del document normalitzat, disponible a la Seu electrònica de la Diputació, el qual ha de ser signat pel secretari/ària de l'ens o per funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, i que exerceixi per delegació o substitució del primer, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

3.3. La formalització de preacords s'ha de tramitar electrònicament. Els mitjans per tramitar-la es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.

3.4. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa.

3.5. Els preacords consistents en la redacció de plans, projectes i informes, o en l'execució d'obres per la pròpia Diputació, es formalitzen d'ofici a partir del seu any d'inici previst i d'acord amb les condicions administratives i pressupostàries fixades per garantir la viabilitat de les actuacions.

#### 4. Terminis de formalització de preacords.

4.1. El termini de formalització de preacords s'inicia a partir del seu any d'inici previst i finalitza com a màxim el 31 d'octubre de 2019.

4.2. La Diputació pot imputar al pressupost de l'exercici en curs les formalitzacions de preacords que es presentin fins al 31 d'octubre de cada any. Les que es presentin més tard del 31 d'octubre de cada any s'han d'imputar al pressupost dels exercicis següents, llevat que l'ens destinatari acrediti que la despesa objecte d'ajut està executada.

4.3. Un cop transcorregut el termini màxim de formalització, s'ha de requerir als ens que no hagin presentat la formalització per a què ho facin en un termini no inferior a quinze dies hàbils, i/o al·leguin el que s'estimi pertinent. Transcorregut el termini de requeriment, s'ha de procedir a deixar sense efectes l'aprovació dels preacords no formalitzats per desistiment tàcit de l'ens beneficiari.

#### 5. Condicions de formalització de preacords.

5.1. En la realització del tràmit de formalització, l'ens destinatari ha d'acreditar el compliment íntegre de les condicions establertes en el document normalitzat, i que són d'execució, administratives i econòmiques. En cas contrari, el centre gestor ha de retornar la documentació per a què l'ens l'esmeni.

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

5.2. Les condicions d'execució són les següents:

a. Formalització íntegra o parcial de l'import concedit. L'import mínim de formalització és de 10.000 EUR o del 100 per cent de l'import del preacord, mentre que l'import màxim és del 100 per cent de l'import del preacord. La formalització és parcial si aquesta no abasta el 100 per cent de l'import del preacord, en contenir el preacord més d'una actuació i fer-se l'acreditació del compliment de les condicions establertes de manera successiva. En aquest cas, cal indicar les actuacions que es volen formalitzar i el seu import. En cas que es procedeixi a la formalització parcial, a mesura que les restants actuacions que conté el preacord compleixin les condicions establertes, s'ha de procedir a successives formalitzacions, sempre amb el límit de l'import total del preacord. Per la seva banda, la formalització és íntegra si aquesta abasta el 100 per cent de l'import del preacord.

b. Determinació de la modalitat d'execució de l'actuació.

c. Execució prevista, tot indicant la proposta de periodificació de l'import formalitzat. Aquesta proposta ha d'adequar-se al ritme d'execució de l'actuació. Per això, l'import formalitzat ha d'executar-se i justificar-se abans que transcorri l'annualitat següent a aquella en què s'hagi imputat pressupostàriament.

5.3. Les condicions d'execució inclouen també la descripció de les accions en què consisteix l'actuació, el seu estat i la determinació de la data d'inici i de finalització, així com l'estructura de finançament prevista.

5.4. En funció de quin sigui l'àmbit de cooperació en què s'emmarca el preacord, l'ens destinatari ha de fer constar el compliment íntegre de les condicions administratives i econòmiques establertes.

5.5. En els àmbits de manteniment i reposició d'inversions, i de nova inversió s'ha d'acreditar el compliment de les condicions corresponents a:

a. Execucions d'obra:

- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona.

- Que l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.

- Si l'obra requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'expedient de contractació i disposat l'obertura del procediment d'adjudicació, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.

- Si l'obra no requereix de licitació, que l'òrgan competent de l'ens ha aprovat l'adjudicació o reconegut obligacions corresponents a l'actuació objecte d'ajut.

- Que s'han realitzat els estudis previs que preceptivament exigeixi la normativa aplicable a l'obra objecte d'ajut.

b. Execucions d'obra per pròpia administració:

- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona.

- Que l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.

- Que l'ens destinatari ha disposat l'execució de l'esmentada obra per administració, conforme l'establert a la normativa en matèria de contractació.

- Import total desglossat del pressupost d'execució de l'obra segons projecte tècnic previ (IVA inclòs), amb aplicació desglossada de: a) cost dels materials; b) cost de la maquinària; c) cost de la mà d'obra necessària per a la realització de les obres. En cas de comptar amb la col·laboració d'empresaris particulars, en base a les previsions contingudes a la normativa en matèria de contractació, l'import relatiu a les contractacions, IVA inclòs.

- L'import, si escau, relatiu a la contractació de personal amb caràcter no permanent relacionat directament amb l'execució de l'obra, atès el caràcter temporal de les tasques o les raons d'urgència, en els termes de l'article 15 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

---

c. Adquisicions de béns immobles i mobles:

- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona.
- Que l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
- Quan es tracti de l'adquisició de béns immobles: a) Quan es tracti d'una compra - venda: que l'òrgan competent de l'ens ha adoptat l'acord d'iniciar l'expedient d'adquisició de l'immoble; b) Quan es tracti d'una expropiació: que l'òrgan competent de l'ens ha declarat d'utilitat pública la necessitat d'ocupació de l'immoble.

d. Contractacions de serveis associats a inversions:

- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona.
- Que l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.

e. Transferències de capital / corrents:

- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona.
- Que l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.
- Quan es tracti de col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre: que l'actuació té per objecte el manteniment i/o la creació d'equipaments i d'infraestructures que tenen previst un ús públic, d'acord amb el corresponent conveni regulador o instrument anàleg amb l'entitat privada.

5.6. En l'àmbit de prestació de serveis públics, s'ha d'acreditar el compliment de les condicions corresponents a:

- Disposició de finançament complet per a executar l'actuació, tenint en compte l'aportació de la Diputació de Barcelona.
- Que l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.

5.7. En l'àmbit de solvència financera, s'ha d'acreditar el compliment de les condicions corresponents a, entre d'altres:

a. Amortització anticipada de deute:

- Que la quantitat preacordada es destina a l'amortització anticipada de deute.
- Que els representants competents de l'ens van formalitzar un préstec, amb indicació de les seves característiques.
- Que hi ha un volum de deute viu suficient per aplicar la quantitat preacordada l'amortització del principal.

b. Aportacions a tercers en motiu de compliment d'obligació legal:

- Que la quantitat preacordada es destina al pagament, per part de l'ens destinatari, d'aportacions a tercers en motiu de compliment d'obligació legal.

c. Dèficit de finançament en inversions executades en el període 2014-2015:

- Que la quantitat preacordada es destina al pagament d'inversions executades per l'ens destinatari durant el període 2014-2015 amb dèficit de finançament.
- Que l'aportació de la Diputació, juntament amb les altres fonts de finançament de l'actuació, no supera el cent per cent del seu cost.

d. Finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu:

- Que la quantitat preacordada es destina al finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu de l'ens destinatari.

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

---

e. Sanejament i/o liquidació d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'ostenta participació:

- Que la quantitat preacordada es destina al pagament, per part de l'ens destinatari, d'operacions de sanejament i/o liquidació d'entitats respecte les quals l'ens destinatari n'és titular o n'és participant.

6. Consideracions en matèria de gestió pressupostària dels ens destinataris.

6.1. Els ens destinataris poden generar el crèdit necessari per a l'adjudicació i execució d'obres i per a l'execució de la resta d'actuacions objecte de preacord amb la notificació del decret d'aprovació o de modificació de preacord.

6.2. En cas de no fer-ho en aquest moment, poden aprovar les adjudicacions de les obres de forma condicionada a l'acte de la Diputació que autoritzi i disposi la despesa per a l'actuació.

7. Revisió i esmena de les formalitzacions de preacords.

7.1. Els centres gestors de la Diputació han de revisar les formalitzacions de preacords en un termini màxim de quinze dies hàbils des de la recepció de la documentació. En cas que es necessiti ampliar la informació o s'apreciïn defectes esmenables, el centre gestor ha de requerir a l'ens perquè els esmeni.

7.2. El centre gestor pot proposar canvis en el nom amb el qual s'aprovarà la formalització del preacord, l'àmbit de cooperació i/o la seva periodificació, sense que això comporti superar l'import total atorgat si, durant la revisió de la formalització de preacord, s'aprecia que, amb aquests canvis, es millora l'adequació de l'actuació a la seva execució real.

8. Aprovació de les formalitzacions de preacords.

8.1. Els centres gestors de la Diputació de Barcelona són els responsables d'elaborar i tramitar els actes administratius d'aprovació de les formalitzacions de preacords, també anomenats d'aprovació d'actuacions, mitjançant els quals s'aproven les disposicions dineràries o en espècie corresponents als preacords.

8.2. En l'aprovació d'actuacions, es pot recórrer als següents procediments:

a. Aprovació d'actuacions parcials: quan un preacord inclogui diverses actuacions, aquestes es poden aprovar amb caràcter successiu.

b. Aprovació d'actuacions pluriennals: Els centres gestors han de dividir l'import formalitzat en les anualitats i quantitats que millor s'adeqüin als terminis d'execució de l'actuació, tenint en compte que la despesa ha d'executar-se i justificar-se com a molt tard el 30 de novembre de l'exercici següent a aquell en què la Diputació l'hagi imputat pressupostàriament.

8.3. L'aprovació de la formalització del preacord s'ha de notificar als destinataris. Transcorregut el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, sense que l'ens hagi manifestat expressament la seva renúncia, l'ajut s'ha d'entendre acceptat tàcitament. No obstant això, durant d'aquest termini, l'ens pot acceptar-lo expressament per tal d'agilitzar l'execució de les actuacions corresponents. L'acte d'aprovació de la formalització del preacord pot establir, en tot cas, l'acceptació expressa.

9. Execució d'actuacions.

9.1. La despesa s'ha d'executar i justificar en el període comprès entre l'1 de gener de 2016 i el 30 de novembre de l'any següent a aquell en què la Diputació l'hagi imputat pressupostàriament.

9.2. L'ens destinatari ha d'informar a la Diputació de Barcelona abans del 31 d'octubre de cada any quan no pugui executar i justificar la despesa en els termes del punt anterior, mitjançant la presentació del document normalitzat. D'apreciar-se la concurrència de circumstàncies justificatives, la Diputació pot, previ informe degudament motivat del centre gestor, modificar la periodificació de l'actuació. En cas contrari, s'ha de procedir, segons escaigui, a modificar l'objecte de l'actuació o a revocar el crèdit que no es justifiqui en temps i forma.

10. Modalitats d'execució d'actuacions.

10.1. L'execució de les actuacions es pot dur a terme en base a alguna de les següents modalitats:

a. Per l'ens destinatari, recorrent a la contractació externa.

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

b. Per l'ens destinatari, per pròpia administració:

- Recorrent a la pròpia estructura organitzativa.
- A través d'ens instrumentals considerats mitjà propi.
- Mitjançant la col·laboració d'empresaris particulars conforme a la normativa en matèria de contractació.

c. Per delegació, prèvia acreditació d'aquesta circumstància:

- Mitjançant la formalització d'un encàrrec de gestió o una delegació a favor d'un ens instrumental considerat mitjà propi del destinatari en els termes de la normativa en matèria de contractació. El mitjà propi receptor de l'encàrrec pot contractar l'execució de l'actuació o encarregar-la a un altre ens considerat mitjà propi si la seva naturalesa li ho permet i en els termes de la normativa aplicable. Es consideren mitjans propis els que compleixen els següents requisits:

- Els ens que realitzin part essencial de la seva activitat per l'ens de què depenen. A aquests efectes, es considera que realitzen part essencial de la seva activitat quan el 80 per cent de l'activitat del mitjà propi hagi estat confiada per l'ens destinatari.

- Que l'ens destinatari ostenti sobre aquests ens un control anàleg al que té sobre els propis serveis.

- Participació majoritàriament pública.

- La condició de mitjà propi ha de ser reconeguda expressament a la seva norma creadora o als estatuts.

- Per delegació o encàrrec gestió de caràcter administratiu en favor d'altres ens públics, en base a una relació de caràcter bilateral i convencional.

d. Mitjançant convenis i altres tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens públics, o amb entitats de dret públic dependents o vinculades a altres administracions públiques per a l'ús dels respectius recursos.

e. Amb caràcter excepcional, mitjançant la formalització de convenis de col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre. En aquest cas, cal complir els següents requisits, en fase de formalització del preacord:

- S'aporta un conveni vigent entre l'ens destinatari i l'entitat privada o, en el seu defecte, qualsevol altre instrument admès per la legislació vigent, amb el qual es deixi constància de la fórmula jurídica emprada, ja sigui de caràcter real o obligacional, per justificar l'execució de l'actuació.

- La causa del negoci jurídic que es formalitzi amb aquestes entitats respon a l'assoliment d'un objecte comú relacionat amb l'interès públic.

- Amb caràcter mínim, aquest instrument que empararà l'execució per tercers de l'actuació ha de fer menció expressa a:

- L'objecte de l'entitat privada, el qual ha d'estar vinculat o relacionat amb l'objecte de l'actuació a executar.

- La seva formalització respon exclusivament al compliment d'una finalitat d'interès públic i al compliment dels principis de publicitat, transparència, estabilitat pressupostària, control de la despesa i eficiència en la utilització dels recursos públics.

- Acreditar que l'entitat privada és titular del bé, element o equipament on es realitza l'actuació.

- Acreditar l'ús públic del bé, element o equipament així com el compromís d'afectació a aquest ús durant un període de temps determinat que garanteixi l'amortització de les obres mitjançant Escripura Pública o Certificat Registral. D'acord amb l'aplicació supletòria de l'article 31.4 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera que l'ús públic del bé, element o equipament s'hauria de mantenir durant un període no inferior a 5 anys, per a béns inscriptibles.

- Establir instruccions d'obligat compliment per part de l'entitat privada en relació a com es durà a terme l'actuació.

- Determinar el període durant el qual es durà a terme l'execució per l'entitat privada.

- Detallar els compromisos assumits per cadascuna de les parts.

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

- Assenyalar que el finançament de l'actuació per a la que es formalitza aquest instrument prové de l'ens destinatari en la seva totalitat.

- Fixar el cost estimat de l'execució de l'actuació o servei, o si s'escau, el cost de la mateixa, en cas que ja es tingui constància del seu import.

- Qualsevol altre aspecte que resulti de necessària previsió de conformitat amb la normativa aplicable.

10.2. Sense perjudici de les modalitats d'execució establertes, la justificació de les despeses i/o la recepció de treballs i béns correspon, en tot cas, a l'ens destinatari.

10.3. Quan l'actuació a executar impliqui la transferència de recursos tècnics o materials a favor de l'ens destinatari, l'execució s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació. No obstant, per raons d'especialitat o d'urgència, també es pot recórrer a l'externalització.

11. Seguiment de les actuacions.

11.1. Els responsables del seguiment i de l'execució pressupostària de l'actuació són els centres gestors corresponents.

11.2. La Diputació pot sol·licitar a l'ens destinatari còpia dels expedients administratius i tècnics de l'actuació, així com l'accés a aquests.

11.3. En l'acte administratiu que aprovi la formalització del preacord, i si així ho ha acordat amb l'ens, la Diputació pot constituir una comissió mixta encarregada de supervisar l'actuació i de facilitar a ambdues parts la informació que s'estimi pertinent.

11.4. Per tal de contribuir al desenvolupament d'actuacions de qualitat, la Diputació es reserva la potestat de sol·licitar als ens que avaluin l'impacte i els efectes tant de l'actuació com de la seva tramitació, mitjançant les modalitats que es considerin.

12. Despesa elegible.

12.1. Amb càrrec a l'aportació de la Diputació es poden finançar despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte d'ajut, siguin estrictament necessàries per al desenvolupament de l'actuació i s'executin en el termini establert.

12.2. La despesa objecte de finançament s'ha de correspondre als capítols de despesa que, per a cada àmbit de cooperació, s'indiquen en els apartats següents, d'acord amb l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova la estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.

12.3. Per a l'àmbit de "Manteniment i reposició d'inversions":

- Capítol 1 "despeses de personal" derivades de la modalitat d'execució per administració.
- Capítol 2 "despeses corrents en béns i serveis" relacionades amb reparacions, manteniment i conservació d'inversions.
- Capítol 4 "transferències corrents" a tercers per al manteniment d'inversions.
- Capítol 6 "inversions reals" de reposició o inversions de caràcter immaterial, així com contractació de treballs tècnics relacionats.
- Capítol 7 "transferències de capital" a tercers per al finançament d'inversions de reposició.

12.4. Per a l'àmbit de "Nova inversió":

- Capítol 1 "despeses de personal" derivades de la modalitat d'execució per administració.
- Capítol 6 "inversions reals" relatives a nova inversió, així com contractació de treballs tècnics relacionats.
- Capítol 7 "transferències de capital" a tercers per al finançament de nova inversió.



Dilluns, 31 d'octubre de 2016

---

12.5. Per a l'àmbit de "Prestació de serveis públics", despesa associada a les competències i serveis reconeguts als ens locals en la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, o normes que els substitueixin, així com en normativa de rang sectorial, i relativa als capítols de despesa següents:

- Capítol 1 "despeses de personal".
- Capítol 2 "despeses corrents en béns i serveis".
- Capítol 4 "transferències corrents" a tercers per al finançament de serveis.

12.6. Per a l'àmbit de "Solvència financera":

- Capítol 2 "despeses corrents en béns i serveis".
- Capítol 3 "despeses financeres".
- Capítol 4 "transferències corrents".
- Capítol 6 "inversions reals" relatives a inversió executada per l'ens destinatari en els anys 2014 i 2015 amb dèficit de finançament.
- Capítol 7 "transferències de capital".
- Capítol 9 "passius financers" relacionats amb amortització anticipada de deute.

13. Justificació.

13.1. El termini de justificació finalitza el 30 de novembre de l'any següent a aquell en què la despesa s'hagi imputat pressupostàriament.

13.2. La justificació de les despeses s'efectua mitjançant la presentació del document normalitzat, degudament signat, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals.

13.3. L'import que es justifiqui no pot ser inferior a 1.000,00 EUR o, de ser inferior, s'ha de correspondre amb el 100 per cent de l'import pendent de justificar.

13.4. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

13.5. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

13.6. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.

14. Procediment de justificació.

14.1. La justificació de despeses s'ha de tramitar electrònicament. Els mitjans per tramitar la justificació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.

14.2. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa.

14.3. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

14.4. Per a poder crear un esborrany de justificació, cal accedir a l'expedient de referència.



Dilluns, 31 d'octubre de 2016

14.5. El Portal permet crear i editar esborranys de justificació, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari.

14.6. Els usuaris que ocupen els càrrecs d'interventor i/o de secretari-interventor tenen, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de la documentació.

14.7. Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de la documentació sempre que es tracti de funcionaris públics habilitats en l'exercici de les seves funcions i exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

14.8. La Diputació pot, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als ens l'aportació dels originals dels documents adjunts al document electrònic de justificació de les despeses.

14.9. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu us se'n derivin.

### 15. Pagament.

15.1. Els pagaments de la Diputació s'efectuen, amb caràcter general, prèvia presentació de la corresponent justificació.

15.2. Es poden efectuar pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import total atorgat.

15.3. Els pagaments efectuats per la Diputació en cada exercici pressupostari són, com a màxim, els establerts a l'acte d'aprovació de la formalització del preacord. En cas que l'ens destinatari justifiqui despesa per un import superior a la periodificada per a aquella anualitat, la diferència s'ha de traslladar i pagar a l'anualitat següent.

15.4. La Diputació pot procedir a avançar el pagament de fins al 100 per cent de l'import concedit en els següents supòsits:

a. Quan s'aprovin actuacions consistents en l'adquisició de béns immobles. En cas d'adquisició per expropiació, en el moment de l'aprovació definitiva de l'expedient de taxació conjunta, de l'acceptació del preu just per part del propietari o del lliurament de l'expedient al jurat d'expropiació. En cas de compravenda, amb la presentació del contracte de compravenda.

Per a la justificació posterior de les despeses, cal que l'ens destinatari porti còpia de l'escriptura pública en el cas de compravenda o còpia de l'acta de pagament i presa de possessió en el cas d'expropiació.

b. Quan s'aprovin actuacions de l'àmbit de solvència financera, prèvia acceptació expressa de l'ajut per part de l'ens destinatari. Per a la justificació posterior de les despeses, cal que l'ens destinatari presenti en un termini no superior a un mes des de la data de transferència de la Diputació, el document normalitzat de justificació de despeses, sense que calgui prèvia notificació per part de la Diputació.

c. Quan concorrin circumstàncies excepcionals que quedin degudament acreditades per part de l'ens destinatari i motivades en l'acte de concessió, prèvia acceptació de l'ajut per part de l'ens destinatari.

15.5. En cas que l'ens destinatari justifiqui per import inferior a l'import aprovat i, en l'última justificació de despeses hagi assenyalat que renuncia a aquest import, la Diputació, ha de procedir a tramitar la renúncia de l'import corresponent.

### 16. Imputació pressupostària.

16.1. Amb caràcter general, la Diputació realitza pagaments amb càrrec al capítol 7 del seu pressupost de despeses. No obstant això, pot realitzar pagaments amb càrrec al capítol 4 del seu pressupost de despeses en els següents supòsits:

a. Quan es tracti d'actuacions de l'àmbit de prestació de serveis públics.

b. Per les actuacions de l'àmbit de solvència financera, quan les transferències tinguin per objecte:

- El finançament del romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu de l'ens destinatari.

- El pagament per part de l'ens destinatari d'aportacions a tercers en motiu del compliment d'una obligació legal, sempre i quan aquesta tingui naturalesa de despesa corrent.

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

- El pagament per part de l'ens destinatari d'operacions de sanejament i liquidació d'entitats respecte les quals n'és titular o n'ostenta participació.

c. Les actuacions incloses en els àmbits de manteniment i reposició d'inversions i de nova inversió en les que l'aportació de la Diputació es destini, en més d'un 80 per cent del total concedit, a finançar despeses corrents.

d. La part relativa a despeses corrents d'actuacions incloses en els àmbits de manteniment i reposició d'inversions i de nova inversió, quan aquesta part representi un percentatge superior al 20 per cent de l'aportació total de la Diputació.

16.2. Quan les actuacions relatives a recursos tècnics o materials consistents en la redacció de plans, projectes o informes o en l'execució d'obres estiguin cofinançades per l'ens destinatari i la Diputació, els referits recursos s'han de finançar amb càrrec al capítol que correspongui del pressupost de despeses d'aquesta corporació, en funció de l'actuació.

17. Obligacions dels ens destinataris.

17.1. L'ens destinatari ha d'estar al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social per a què la Diputació de Barcelona efectuï pagaments a favor seu.

17.2. En cas que l'ens destinatari tingui deutes amb la Diputació, aquesta pot procedir a la compensació d'ofici amb càrrec a pagaments que s'hagin d'efectuar.

17.3. L'ens destinatari cedeix, amb caràcter no exclusiu, a la Diputació de Barcelona els drets d'autor sobre les imatges de les obres subvencionades per la Diputació en el marc de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Govern Locals", el que inclou els drets d'explotació en les seves modalitats de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, per temps indefinit i sense limitació d'àmbit territorial.

18. Lliuraments i recepcions de recursos tècnics i materials.

18.1. El lliurament i la recepció dels treballs realitzats, les obres o els béns produïts s'ha de realitzar en els termes de l'acord o resolució que hagi aprovat l'actuació.

18.2. Tant l'acte de lliurament com de recepció dels recursos tècnics i/o materials han de formalitzar-se documentalment a efectes de deixar constància de la seva realització.

19. Finalització d'actuacions.

19.1. Les actuacions finalitzen amb l'acreditació del lliurament i la recepció de les obres, treballs o béns produïts.

19.2. Amb l'acabament de les obres subvencionades, els ens destinataris estan obligats a enviar al centre gestor de la Diputació de Barcelona la memòria normalitzada de finalització de l'obra i fotografia de l'obra finalitzada. La Diputació de Barcelona podrà fer ús d'aquestes fotografies en el marc de les seves funcions públiques mitjançant publicació en qualsevol suport. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la devolució dels ingressos percebuts.

20. Revocació i reintegrament dels imports abonats per la Diputació.

20.1. Procedeix la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació, sense perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003 en els supòsits següents:

a. Incompliment per part de l'ens destinatari de les obligacions previstes en aquestes instruccions i/o en la resolució o acord d'aprovació de l'actuació.

b. Manca d'execució de les actuacions, havent-se esgotat els terminis establerts a l'acord o resolució d'aprovació de l'actuació.

20.2. Quan la revocació de l'ajut concedit impliqui el reintegrament de quantitats abonades anticipadament, es pot procedir a la compensació de deutes amb la Diputació.

21. Identificació d'actuacions.

21.1. Tota actuació finançada per la Diputació de Barcelona, llevat les de l'àmbit de solvència financera, ha de comptar amb la corresponent identificació del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

21.2. Aquesta identificació consisteix en l'ús de la marca corporativa de la Diputació als elements d'informació, difusió i comunicació que es produeixin.

21.3. Quan l'actuació consisteixi en l'execució d'obres, l'ens destinatari ha de produir i instal·lar els cartells d'obra que corresponguin, així com garantir-ne el seu manteniment, i enretirar-lo quan hagi finalitzat l'execució, en els termes de les Instruccions de senyals d'obra d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

21.4. Resten exemptes del requisit de senyalització per cartell d'obra les actuacions amb una aportació de la Diputació inferior a 50.000 EUR.

21.5. Les actuacions consistents en l'execució d'obres cofinançades per altres administracions públiques que exerceixin funcions de cooperació i assistència local han de senyalitzar-se per cartell d'obres quan l'aportació econòmica majoritària sigui la de la Diputació. En la resta de casos, s'ha d'aplicar el senyal d'obres que disposi la normativa vigent de l'administració cofinançadora.

21.6. El compliment dels requisits d'identificació s'ha de fer constar en el moment de justificar les despeses. En actuacions consistents en l'execució d'obres, mitjançant l'aportació de fotografia de l'obra subvencionada.

22. Modificació de preacords.

22.1. Els ens destinataris poden sol·licitar la modificació dels seus preacords quan concorri algun dels supòsits següents:

a. Quan canviïn les prioritats de l'ens destinatari i això obligui a mobilitzar recursos de preacords no formalitzats per a aquestes noves finalitats.

b. Per existir saldos no executats en les actuacions formalitzades, sempre que aquest saldo sigui superior a 1.000,00 EUR.

c. Per impossibilitat sobrevinguda i justificada d'execució de l'actuació.

22.2. La sol·licitud de modificació de preacords s'ha de realitzar mitjançant el document normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació.

22.3. El termini per sol·licitar a la Diputació modificacions de preacords que es vulguin periodificar per a l'any en curs finalitza el 30 de setembre de cada any.

22.4. El termini màxim per presentar a la Diputació propostes de modificació de preacords finalitza el 30 de juny de 2019.

22.5. Les modificacions de preacords no poden suposar un increment dels recursos concertats per la Diputació de Barcelona.

23. Revisió de sol·licituds de modificació de preacords.

23.1. Les sol·licituds de modificació de preacords han de ser objecte d'informe de preavaluació per part dels centres gestors afectats, amb caràcter previ a la seva aprovació, en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de la data de petició d'informe.

23.2. El contingut de l'informe de preavaluació és el següent:

a. La correcta classificació de la sol·licitud en termes d'àmbit de cooperació i de classe de recurs.

b. La proposta de periodificació dels recursos sol·licitats, d'acord amb les dades de programació informades per l'ens.

23.3. La valoració del centre gestor, com a indicador de síntesi del seu informe, ha de prendre un dels següents valors:

a. Valoració favorable: sol·licitud amb valoració satisfactòria.

b. Valoració no favorable: sol·licitud amb valoració no satisfactòria o insuficient.

23.4. En cas de canvi de destinació sobre actuacions aprovades, el centre gestor de l'actuació objecte de canvi ha de donar de baixa els imports resultants del canvi en el moment immediatament posterior a què aquest es decreti.

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

---

### 24. Complementes de preacords.

24.1. De manera excepcional i degudament motivada, els ens destinataris poden sol·licitar l'aprovació de complementes de preacords, els quals, tot i incrementar els recursos assignats a l'ens a la Mesa de concertació, no computen als efectes de la seva base de concertació.

24.2. Pot ser objecte de complement de preacord qualsevol actuació inclosa en els àmbits de cooperació definits al Protocol general.

24.3. En funció del seu impulsor, els complementes de preacords poden ser:

- a. Centrals: els impulsats per l'Àrea de Presidència, a través de la coordinació de Concertació i Assistència Local.
- b. Sectorials: els impulsats per una de les àrees sectorials corporatives, les quals han de comptar, prèviament a l'aprovació del preacord, amb pressupost suficient per assumir-lo.

24.4. En consideració a la seva naturalesa, els complementes de preacords són finalistes, sense que puguin admetre's canvis en el seu objecte.

### 25. Sol·licitud de complementes de preacords.

25.1. Sens perjudici d'altres vies i formes de presentació de peticions emparades pel règim general del procediment administratiu, la sol·licitud de complementes de preacords s'ha de realitzar mitjançant la presentació del document normalitzat disponible a la Seu electrònica de la Diputació.

25.2. En les sol·licituds de complementes presentades d'acord amb el model normalitzat s'ha de fer constar el següent:

- a. El nom de l'actuació.
- b. L'àmbit de cooperació, d'entre: a) Manteniment i reposició d'inversions, b) Nova inversió, c) Prestació de serveis públics, i d) Solvència financera.
- c. La classe de recurs, d'entre: a) ajut econòmic, b) redacció de plans, projectes i informes per la Diputació, i c) execució d'obres per la Diputació.
- d. La descripció de l'actuació, la modalitat d'execució, l'estat d'execució i els terminis previstos.
- e. Quan es tracti de recursos econòmics, l'import sol·licitat i la seva periodificació, el finançament previst i les dades de programació.

25.3. Cada sol·licitud de complement de preacord ha d'acompanyar-se de la corresponent memòria, elaborada d'acord amb el model normalitzat, igualment disponible a la Seu electrònica de la Diputació.

25.4. El termini màxim per presentar a la Diputació sol·licituds de complementes de preacords finalitza el 30 de juny de 2019.

### 26. Revisió de sol·licituds de complementes de preacords.

26.1. La presidència de la Diputació, a través de la coordinació de Concertació i Assistència Local, ha d'encarregar que la direcció de Serveis de Cooperació Local i que la gerència o direcció de Serveis que correspongui tramitin, respectivament, els complementes de preacords centrals i els complementes de preacords sectorials, amb indicació de l'import dels mateixos.

26.2. Previ a l'aprovació de complementes de preacords, cal que el centre gestor competent en la matèria emeti informe de preavaluació, de caràcter preceptiu i no vinculant.

26.3. Aquests informes s'han d'elaborar d'acord amb el model establert i amb el següent contingut:

- a. La correcta classificació de la sol·licitud en termes d'àmbit i de recurs.
- b. La proposta de periodificació dels recursos sol·licitats, d'acord amb les dades de programació informades per l'ens, i preferència per la periodificació pluriennal.

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

26.4. La valoració del centre gestor, com a indicador de síntesi del seu informe, ha de prendre un dels següents valors:

- a. Valoració favorable: sol·licitud amb valoració satisfactòria.
- b. Valoració no favorable: sol·licitud amb valoració no satisfactòria o insuficient.

27. Ampliació de terminis.

Els terminis previstos en les presents instruccions es poden prorrogar en els termes de la normativa en matèria de procediment administratiu, i previ informe degudament motivat del centre gestor responsable.

28. Tancament i liquidació.

28.1. Transcorregut el termini de justificació de cada actuació sense que aquesta justificació s'hagi presentat degudament, s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies hàbils des de l'endemà de la notificació per tal que l'ens destinatari pugui al·legar el que estimi pertinent, i presentar i/o esmenar la justificació pendent, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació dels imports no justificats.

28.2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de procedir a la revocació dels imports no justificats.

28.3. La tramitació d'aquests actes correspon al centre gestor. La direcció de Serveis de Cooperació Local, transcorregut el termini màxim de justificació, ha de promoure el tancament i liquidació de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

29. Publicació.

S'ha de donar publicitat als ajuts econòmics concedits en el marc de Meses de concertació mitjançant la seva notificació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions."

Segon. APROVAR les Instruccions de senyals d'obra d'actuacions derivades de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019 (Annex 1).

Tercer. APROVAR els models de decret modificació de preacords i d'aprovació de complements de preacords (Annex 2).

Quart. APROVAR els formularis normalitzats de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" (Annex 3):

Formulari	Codi
Formalització de preacord. Àmbit de manteniment i reposició d'inversions.	M2-001-16
Formalització de preacord. Àmbit de nova inversió.	M2-001-16
Formalització de preacord. Àmbit de prestació de serveis.	M2-001-16
Formalització de preacord. Àmbit de solvència financera.	M2-001-16
Acceptació	M3-001-16
Justificació de despeses. Àmbit de manteniment i reposició d'inversions.	M4-001-16
Justificació de despeses. Àmbit de nova inversió.	M4-001-16
Justificació de despeses. Àmbit de prestació de serveis.	M4-001-16
Justificació de despeses. Àmbit de solvència financera.	M4-001-16
Memòria de finalització de l'actuació	M4-002-16
Disponibilitat pressupostària	M5-001-16
Recepció de treballs, obres i béns	M6-001-16
Estat d'execució	M7-001-16
Sol·licitud de modificació de preacord	M8-001-16
Sol·licitud de complement de preacord	M8-002-16

Dilluns, 31 d'octubre de 2016

Cinquè. APROVAR el modelari administratiu intern de les Meses de concertació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" (Annex 4):

Model	Àmbit de cooperació
Decret per aprovar ajut econòmic (1)	Manteniment i reposició d'inversions, i nova inversió
Decret per aprovar ajut econòmic (2)	Prestació de serveis públics
Decret per aprovar ajut econòmic (3)	Solvència financera
Decret per aprovar recursos tècnics i materials d'import no superior a 22.000 EUR	Manteniment i reposició d'inversions, i nova inversió
Decret per aprovar recursos tècnics i materials d'import superior a 22.000 EUR	Manteniment i reposició d'inversions, i nova inversió
Conveni específic	Tots els àmbits
Decret per aprovar conveni específic	Tots els àmbits
Dictamen per aprovar conveni específic	Tots els àmbits

Sisè. DISPOSAR que la utilització de clàusules i disposicions complementàries a les que s'estableixen en el modelari requereix la prèvia homologació de la direcció de Serveis de Cooperació Local.

Setè. DISPOSAR l'actualització de les referències incloses en el modelari al règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació vigent en cada moment, així com d'aquelles altres referències que, sense afectar als continguts bàsics dels models, calgui efectuar.

Vuitè. APROVAR la incorporació dels tràmits de formalització, acceptació, justificació, disponibilitat, recepció, execució i modificació de preacord i complement de preacord en el sí del Portal de tràmits els ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals, i aprovar les fitxes dels esmenats tràmits (Annex 5).

Novè. CORRESPONDRA a la direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts relatius al Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" incorporats a la Seu Electrònica.

Desè. PUBLICAR en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* l'anunci d'aprovació de la present resolució."

Barcelona, 28 d'octubre de 2016  
La secretària delegada, Denia Lázaro Ardila