

Divendres, 28 d'octubre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament del Masnou***EDICTE*

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 13 d'octubre de 2016 es convoca el procés selectiu per a cobrir interinament el lloc de treball de tècnic de manteniment i equipaments municipals, d'acord amb les següents:

BASES PER A COBRIR INTERINAMENT EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC DE MANTENIMENT I EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és cobrir interinament el lloc de treball de tècnic de manteniment i equipaments municipals fins a concurs.

2. Funcions del lloc de treball.

Responsable del manteniment dels equipaments municipals; supervisa i controla les tasques del personal de la brigada municipal; i altres funcions similars que li siguin encarregades per un superior.

3. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu.

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de diplomat universitari o equivalent.

d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

g) Estar en possessió del carnet de conduir classe B.

h) Abonar els drets d'examen corresponents al grup A2.

4. Sol·licitud.

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

5. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada

Divendres, 28 d'octubre de 2016

provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6. Comissió de valoració.

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou.

7. Procediment de selecció.

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

Consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes relacionades amb el temari general que figura a l'annex 1 (places A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009. El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

Divendres, 28 d'octubre de 2016

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

B. Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana.

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i/o específic que figuren en aquestes bases.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

7.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional:

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions similars a la plaça convocada: 0,20 punts per mes de servei amb un màxim d'1 punt.
2. Per experiència professional en el sector privat en funcions similars a la plaça convocada: 0,10 punts per mes de servei amb un màxim d'1 punt.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals o superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació.

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.
2. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

La puntuació total no podrà ser superior a 2 punts.

Divendres, 28 d'octubre de 2016

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de la comissió de valoració l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

Cinquena fase: Entrevista.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de la puntuacions numèriques obtingudes a totes les proves.

8. Llista d'aprovat.

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

9. Incidències.

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

10. Règim del procés selectiu.

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I.

TEMARI.

1. Funcions genèriques de la brigada municipal. Coordinació i direcció d'equips de treball.
2. Maquinària de la brigada municipal. Tipologia, característiques i utilitats.
3. Material i eines a utilitzar pels treballs de la brigada municipal.
4. Control de magatzem de materials, maquinària i eines pròpies de la brigada municipal.
5. Llei de prevenció de riscos laborals.
6. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Equips de protecció individual i col·lectiva.
7. Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut.

Divendres, 28 d'octubre de 2016

8. Projecte d'obres. Avantprojecte i estudis previs. Estructura del projecte. Els plecs de clàusules administratives i els plecs tècnics generals i particulars.
9. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. Pla i execució d'una obra. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
10. Patrimoni arquitectònic. Normes de protecció d'edificis. Catàleg. Legislació vigent aplicable.
11. Edificis i equipaments municipals de l'Ajuntament del Masnou.
12. Manteniment, conservació i reparació d'edificis. El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de què consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el Document d'Especificacions Tècniques. Plànols de les obres executades i documentació "as built"
13. Manteniment preventiu en edificis i les seves instal·lacions. Inspecció i diagnosi.
14. Manteniment estructural dels edificis. Tipologies constructives. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació. Interpretació de fissures.
15. Manteniment de paviments i revestiments dels edificis. Tipologies constructives i materials. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació.
16. Les humitats en l'edificació: capilaritat, condensació i filtracions. Tècniques de reparació.
17. La pedra als edificis. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació.
18. Avaries i reparacions més habituals de lampisteria en els edificis.
19. Sistemes de protecció individual davant els riscos elèctrics.
20. Manteniment de la fusteria dels edificis. Tipologies. Patologies més freqüents. Mètodes de reparació.
21. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Errors i reparacions més habituals.
22. La manyeria: consideracions generals. Reparacions i manteniment.
23. Fonaments de l'edificació. Els fonaments com a transmissors de càrregues. Tipologia i característiques principals.
24. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques a l'edificació. Accessibilitat exigible als edificis d'ús públic. Paràmetres de l'itinerari adaptat i de l'itinerari practicable.
25. Formigó fresc. Propietats. Treballabilitat: factors que influeixen i sistemes de mesura. Estabilitat i les seves conseqüències. Problemàtica del curat.
26. Formigó endurit. Deformacions per retracció i fluència. Resistència: importància de la zona de transició, causes de l'existència de la zona de transició. Resistència a compressió. Resistència a tracció.
27. Condicions ambientals i durabilitat d'estructures de formigó.
28. La Llei d'ordenació de l'edificació. Objecte. Exigències tècniques i administratives de l'edificació. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.
29. Senyalització dels treballs provisionals en la via pública. Proteccions col·lectives.
30. Riscos existents en les obres de la via pública.
31. Riscos de treballs en alçada.
32. La factura electrònica i el registre comptable de factures en el sector públic.

Divendres, 28 d'octubre de 2016

33. El cost efectiu dels serveis. Criteris de càlcul.
34. Operacions no pressupostàries: l'IVA en els ajuntaments.
35. L'estalvi d'energia a les instal·lacions.
36. Eficiència energètica: millores constructives i millores de les instal·lacions.
37. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa.
38. Condicionament tècnic acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica i generalitats.
39. Ventilació d'un edifici. Normativa dimensionant.
40. Instal·lacions de calefacció. Classificació i components.
41. Climatització: generalitats sobre instal·lacions (diferents sistemes existents, temperatures, humitats, etc.).
42. Les companyies subministradores de serveis. Treballs previs abans de l'inici de l'obra. Relacions durant l'execució de l'obra.

El Masnou, 18 d'octubre de 2016
L'alcalde, Jaume Oliveras i Maristany