

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Just Desvern***EDICTE*

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 30 de juny de 2016, va aprovar inicialment el Reglament regulador dels serveis d'atenció domiciliària de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Atès que ha transcorregut el termini d'exposició pública i no s'hi ha presentat ni formulat al·legacions i/o suggeriments, s'entén aprovat definitivament, per la qual cosa, en compliment d'allò establert a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del seu text íntegre:

"REGLAMENT DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN.

PREÀMBUL.

L'Atenció Social domiciliària és una de les actuacions estratègiques del Sistema Públic de Serveis Socials. La formen un conjunt de recursos i accions adreçats a prestar suport i cura a les persones en el seu domicili quan, per qualsevol circumstància, es troben amb manca d'autonomia personal i/o amb dificultats o problemàtiques sociofamiliars especials. L'Atenció Social domiciliària inclou prestacions de serveis d'ajuda a domicili i de suport tecnològic de caràcter finalista, que estan adreçades a atendre i compensar els dèficits que una persona o família pugui tenir i facilitar que continuï vivint en el seu entorn habitual en les millors condicions possibles.

Cal considerar que la previsible demanda de Serveis de proximitat que millorin la qualitat de vida de les persones, fa que els serveis d'Atenció Domiciliària i els serveis de proximitat en general, siguin una de les principals fonts de prestació actual de tots els serveis personals.

D'altra banda, l'increment de les situacions susceptibles de ser ateses mitjançant serveis d'Atenció Domiciliària fa que, en molts casos, es requereixi una intervenció integral, coordinant les actuacions amb els serveis de salut, centres escolars i les prestacions assignades a partir del reconeixement de dependència.

El desenvolupament del Sistema Català de Serveis Socials inclou dins dels serveis d'Atenció Domiciliària els serveis i prestacions que estableixen tant la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència, com la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.

És necessària, doncs, la regulació dels serveis d'Atenció Domiciliària que es presten a Sant Just Desvern, atenent tant a l'experiència en la provisió de l'atenció en aquests tipus de serveis, com a la realitat actual de la demanda, l'oferta i el model cap a on s'ha d'orientar aquests serveis en funció de les necessitats i preferències de les persones, del nivell de protecció públic que es vol assolir i la sostenibilitat del mateix. Per tant, aquest reglament ha d'aconseguir:

- Una definició general del model de serveis d'Atenció Domiciliària, que ajudi a les persones de Sant Just a demanar-los i a les persones professionals a proveir-los amb qualitat i equitat.
- Una garantia dels drets i deures de la persona beneficiària respecte aquests tipus de serveis.
- Uns requeriments respecte a la professionalització i provisió dels serveis amb unes condicions econòmiques i laborals que garanteixin els nivells de qualitat.
- El paper dels serveis domiciliaris dins del conjunt de serveis de proximitat.
- Definir un servei d'Atenció Domiciliària especialitzat, degut a la complexitat en l'atenció de certs tipus de persones destinatàries.

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS.**Article 1. Objecte.**

L'objecte d'aquest reglament és la regulació dels serveis d'Atenció Domiciliària recollits a la cartera de serveis del sistema català de Serveis Socials i que són prestat per l'Ajuntament de Sant Just Desvern dins de la seva xarxa de serveis de responsabilitat pública.

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

Article 2. Definició.

El servei d'Atenció Domiciliària és un conjunt organitzat i coordinat d'accions, prestacions i tecnologies adequades que es realitza en el domicili de la persona o el seu entorn més proper, oferint una atenció integral a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià de manera autònoma afavorint la millora de la seva qualitat de vida.

El servei d'Atenció Domiciliària compren:

1. El servei de Ajuda a Domicili. És un conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de mancança d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.
2. El servei de les Tecnologies de Suport i Cura. Consisteix en la instal·lació d'aparells molt senzills a l'habitatge de la persona usuària, amb finalitats diverses: detectar fums, detectar moviment, estar connectats mitjançant la línia telefònica a una central receptora, amb la qual es pot comunicar en cas d'urgència.

Article 3. Objectius.

La finalitat del servei d'Atenció Domiciliària és promoure una millor qualitat de vida de les persones a Sant Just potenciant la seva autonomia personal i les condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i comunitari, a través de:

- Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament de les capacitats personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració en l'entorn habitual tot promovent la seva participació.
- Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.
- Afavorir la detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

Article 4. Característiques del servei.

El servei d'Atenció Domiciliària té les característiques següents:

- a) Públic, la seva titularitat correspon a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- b) Universal, s'adreça al conjunt de la població en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva.
- c) Polivalent, dona resposta integral a les necessitats personals i familiars, considerant conjuntament els aspectes relatius a l'atenció, la prevenció, la promoció i la inserció.
- d) Normalitzador, afavorint la inserció de les persones en el seu entorn habitual, utilitzant els recursos normalitzats existents, sempre que sigui possible.
- e) Domiciliari, es realitza en el domicili de les persones i es complementari a la xarxa familiar i a altres xarxes informals de suport personal i social.
- f) Integrador, facilitant la relació de les persones i/o unitats de convivència amb la seva xarxa social.
- g) Preventiu, per evitar o pal·liar situacions de risc social o de deteriorament de la persona.
- h) Temporal, la duració del servei es manté fins l'assoliment dels objectius fixats en el pla individual d'atenció o el tancament per altres motius (no compliment del PAS, defunció...).

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

i) Educatiu, afavoreix l'adquisició i desenvolupament de les capacitats i habilitats de la persona promovent la presa de decisions.

j) Tècnic, es presta per personal qualificat.

k) Assistencial, per atendre i donar suport a les activitats bàsiques de la vida diària.

Article 5. Servei d'Atenció Domiciliària.

El servei d'Atenció Domiciliària s'estructura en:

5.1 Servei d'Ajuda a Domicili. És un conjunt organitzat i coordinat d'accions, que es realitzen dins de la llar, oferint una atenció integral i personalitzada a persones i/o unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.

Aquest conjunt de prestacions es fan mitjançant personal qualificat i supervisat, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de persones i/o unitats de convivència, proporcionant-les atencions assistencials, preventives i rehabilitadores en el seu entorn. Les actuacions poden ser de caràcter personal i/o actuacions de caràcter domèstic:

- Actuacions de caràcter personal.

Són activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries, i s'adrecen a promoure i mantenir la seva autonomia personal a través de: higiene i cura personal, alimentació, suport al seguiment mèdic, mobilitzacions, acompanyaments fora del domicili, suport emocional, suport a l'economia domèstica i en general tots aquelles que fomentin el desenvolupament i autonomia personal.

- Actuacions de caràcter domèstic.

Són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència com són la neteja de la llar. Aquesta actuació pot ser periòdica o puntual (neteja de xoc).

5.2 Serveis de Tecnologies de Suport i Cura.

Són serveis de suport personal que permeten detectar situacions d'emergència, donant una resposta ràpida a aquestes situacions i garantint la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Aquest servei comprèn:

- Servei de Teleassistència:

Permet la connexió permanent entre la persona i una central d'alarmes, 24h els 365 dies de l'any per atendre qualsevol tipus d'emergència. Està indicat per a persones que es troben soles en una situació de risc social o de salut, possibilitant la continuïtat en el domicili habitual.

- Altres.

Detectors de fum.

Detectors de moviment.

Agafador d'objectes.

Altres tecnologies que puguin aparèixer en aquest context.

El Servei d'Atenció Domiciliària es pot complementar amb serveis complementaris d'ajuda a domicili de segon nivell i caràcter puntual a partir d'una necessitat específica detectada.

Aquests serveis complementaris poden ser:

- Servei de menjar a domicili.

- Arranjaments pel condicionament de la llar.

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

- Podologia.
- Voluntariat.
- Altres serveis que puguin aparèixer en aquest context.

Queden excloses del servei d'Atenció Domiciliària les següents accions:

- Atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.
- Atenció domèstica que afavoreixi directament a altres persones que visquin al domicili i que no estiguin establertes en el contracte assistencial.
- Actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza.

TÍTOL II. PERSONES DESTINATÀRIES. DRETS I DEURES.

Article 6. Persones destinatàries.

Persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics i/o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana i garantir l'adequat desenvolupament personal i familiar. Especialment:

- Persones que viuen soles i no tenen suport social i/ o familiar permanent per atendre les seves necessitats bàsiques.
- Persones que viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques.
- Persones i/o unitats de convivència amb dificultats d'adaptació social (problemes d'organització de la llar, atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència i de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats).
- Persones i/o unitats de convivència amb manca de capacitat o hàbits per l'autocura i en la relació amb l'entorn.
- Persones i/o unitats de convivència amb manca de capacitat o hàbits per l'organització de la llar, familiar i per l'atenció als membres de la família, especialment dels infants i la seva relació amb l'entorn.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern i les empreses prestadores del servei d'Atenció Domiciliària hauran d'orientar llur activitat de manera que es garanteixi l'exercici dels drets fonamentals i les llibertats públiques, i especialment la dignitat de les persones, llur benestar i el respecte a llur autonomia i intimitat.

Art 7. Drets de les persones destinatàries:

Les persones destinatàries del servei tindran dret a:

- a) La seva intimitat d'acord amb la seva situació i característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la seva privacitat.
- b) Accedir i gaudir el servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre els serveis d'Atenció Domiciliària.
- d) Rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'Atenció Domiciliària. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió.
- e) Disposar d'un pla d'atenció social individual, dins dels terminis que estableixi la normativa de referència.
- f) Rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció en el domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o la del seu/seva representant legal.

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

- g) La confidencialitat de les seves dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- h) Rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats i d'acord amb les possibilitats del servei.
- i) Tenir assignat un/a professional de referència que sigui l'/la interlocutor/a principal i asseguri la coherència i la coordinació amb altres sistemes de benestar.
- j) Renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos dels menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- k) No ser sotmesa a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial.
- l) Presentar suggeriments, a ser informat/ada i a rebre contesta dins del període establert.
- m) Conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.
- n) Conèixer el cost del servei i, si s'escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

Els drets recollits als epígrafs a), b), c), g), h), i), k), l) i m) seran igualment exigibles als operadors del servei de caràcter privat.

Art 8. Deures de les persones destinatàries:

Les persones destinatàries del servei hauran de:

- a) Facilitar les dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
- b) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis d'Atenció Domiciliària com a persones i com a treballadors i d'atendre les seves indicacions.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.
- d) Destinar les prestacions rebudes a la finalitat per a les quals han estat concedides.
- e) Participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin, si fos el cas.
- f) Tenir una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.
- g) Complir els acords relacionats amb el servei d'Atenció Domiciliària i seguir les orientacions del personal professional participant activament en el procés.
- h) Complir les normes i procediments del servei d'Atenció Domiciliària.

Tots aquests epígrafs hauran d'estar establerts al contracte assistencial signat per la persona usuària o el/la seva representant legal.

TÍTOL III. ACCÉS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

Els diversos serveis de l'Atenció Domiciliària formen part de la cartera de serveis de Benestar Social de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Article 9. Situacions que generen dret d'accés al serveis d'Ajuda a Domicili.

L'accés a aquest servei serà per:

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

- Reconeixement de dependència.

- Detecció d'una situació de risc social:

9.1. Reconeixement de dependència (SAD Dependència).

S'ha de tenir reconeguda la situació de dependència i haver estat prescrit el servei en virtut de resolució aprovatòria del Programa Individual d'Atenció (PIA), d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, amb la intensitat i terminis establerts en aquesta normativa.

9.2. Situació social (SAD Social).

Persones o unitats familiars que sol·licitin el servei via instància o d'ofici dels Serveis Socials. Han d'estar empadronades a Sant Just Desvern un any o més sempre que no es donin situacions de desemparament. En tot els casos seran situacions de:

- Persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents que no tenen reconeguda la situació dependència segons estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, per no arribar al grau mínim que estableix la llei.

- Qualsevol situació que els/les tècnics/ques dels Serveis Socials Municipals valorin de risc social.

- Persones autònomes fràgils amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.

- Persones dependents funcionals temporalment per raons de salut, amb xarxa de suport fràgil o sense xarxa de suport.

- Risc de negligència i/o claudicació de la xarxa de suport.

- Menors en risc per negligència, abandonament, inadaptació, etc.

- Dificultats per la integració en el medi social.

- Persones i/o nuclis de convivència en risc de claudicació del cuidador.

Per determinar la necessitat de prestació d'Atenció Domiciliària en les situacions de risc social i/o preventives es tindran en compte els indicadors bàsics recollits en l'article 12.2 d'aquest reglament.

Article 10. Situacions que generen dret d'accés als serveis de Tecnologies de Suport i Cura.

A l'igual que els serveis d'Ajuda a Domicili l'accés a aquest servei serà per:

10.1 Reconeixement de dependència en les mateixes condicions que figuren en el punt 9.1.

10.2 Detecció d'una situació de risc social Persones, preferentment de 65 anys o més que sol·licitin el servei via instància o be, d'ofici dels Serveis Socials.

Es requereix que les persones sol·licitants estiguin empadronades a Sant Just Desvern un any o més sempre que no es donin situacions de desemparament. En tot els casos hauran de complir alguna de les situacions següents:

- Viure sol/a o en companyia de persones amb dificultats de mobilitat.

- Estar la major part del temps sol/a en el domicili.

- Persones amb manca d'autonomia personal i/o dependents que no tenen reconeguda la situació dependència segons estableix la llei 39/2006 del 14 de desembre per no arribar al grau mínim que estableix la llei.

- Qualsevol situació que els/les tècnics dels Serveis Socials Municipals valorin de risc social.

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

Article 11. Intensitat i prestació del Servei d'Ajuda a Domicili.

11.1. Servei d'Ajuda a Domicili (SAD Dependència).

El Reial Decret 727/2007, de 8 de juny, estableix els criteris per determinar la intensitat de protecció dels serveis de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat farà arribar periòdicament als Serveis Socials de Sant Just Desvern els llistats de les persones amb l'accés reconegut a aquest servei per part de la Generalitat de Catalunya.

11.2. Servei d'Ajuda a Domicili (SAD Social).

La intensitat del servei vindrà marcada pels següents indicadors de risc social:

Nivells	Indicadors	Hores mensuals
ALT	<ul style="list-style-type: none">• Persones o famílies sense suport, que durant un període de temps limitat precisen suport per a les activitats bàsiques de la vida diària.• Persones i/o unitats de convivència en risc de claudicació del cuidador/a.	Mínim: 30 hores Màxim: 50 hores
MIG	<ul style="list-style-type: none">• Persones i/o unitats de convivència amb mancances socials, sense suport, que precisen d'una intervenció assistencial continuada per garantir els mínims de funcionalitat en el domicili.	Mínim: 20 hores Màxim: 30 hores
BAIX	<ul style="list-style-type: none">• Persones i/o unitats de convivència en situació de fragilitat amb xarxa social fràgil.	Fins 20 hores

11.3 Les prioritats de les situacions tindrà en compte.

- Situacions d'infància en risc.
- Persones de més de 80 anys en situació de fragilitat personal i/o social.
- Situacions de dependència sense dret a les prestacions fixades per normativa, sense xarxa de suport o amb xarxa en situació de fragilitat.
- Situacions de persones en situacions de feblesa econòmica.
- I aquelles que determinin els Serveis Socials municipals.

Article 12. Intensitat i prestació del servei de Tecnologies de Suport i Cura.

Per les característiques del servei la intensitat de la prestació serà la mateixa en tots els casos: 24 hores tots els dies de l'any.

Article 13. Procediment de tramitació.

La tramitació serà diferenciada en els casos de Atenció Domiciliarà atorgada per Llei de Dependència o bé Atenció Domiciliaria atorgada per necessitat social.

13.1 Atenció Domiciliaria atorgada per Llei de Dependència.

Una vegada rebut el comunicat del Consell Comarcal amb el nom de les persones beneficiàries:

1. Els serveis tècnics municipals parlaran amb la persona interessada i, si cal, la seva família, per informar de la necessitat d'establir l'acord PIA segons el grau de dependència atorgat per la Generalitat de Catalunya.
2. La persona professional de referència realitzarà un mínim d'una visita domiciliària per conèixer les condicions de l'entorn, de la persona i/o família subjectes del servei.

El domicili de la persona beneficiària ha de reunir els requisits mínims higiènics sanitaris que facilitin la prestació del servei. També les persones que siguin possibles beneficiàries d'aquest servei han de reunir condicions de no agressivitat i respecte vers les persones professionals implicades.

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

3. S'haurà d'establir l'acord PIA (pla d'intervenció d'autonomia) d'acord amb la persona interessada o el/la seva representant.
4. S'haurà de realitzar el diagnòstic de la situació i registrar-ho a l'expedient informàtic corresponent.
5. S'haurà d'informar a l'empresa prestadora del servei dels dies i característiques en que ha de prestar-se el servei sigui d'Ajuda a Domicili i/o de Tecnologies de Suport i Cura. També ha de fixar-se la data de presentació del servei dins del domicili que ha de figurar a l'acord PIA.
6. El dia d'inici del servei es signarà el contracte assistencial que estarà signat per la tècnica municipal referent del cas, la persona i/o família beneficiària (o persona que la representi) i un/a representat de l'empresa prestadora del servei.

En el contracte assistencial ha de figurar:

- Dades identificatives del/ de la tècnica de referència.
- El servei que es prestaran.
- En el cas de l'Ajuda a Domicili, la intensitat del servei i els horaris acordats.
- El cost econòmic del servei.
- La temporalitat en la prestació.
- Si fos el cas, el import mensual de copagament.

Juntament amb la còpia del contracte es facilitarà un annex amb els deures i drets de les persones o famílies beneficiàries.

7. El temps ordinari de tramitació una vegada hagi estat entregada la documentació requerida serà d'un màxim de tres setmanes fins l'inici de la prestació del servei.
8. En situacions d'urgència dictaminades tècnicament el temps màxim requerit serà de 48 hores a partir de la realització del diagnòstic.
9. En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient de Serveis Socials.
10. Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i/o familiar es revisarà el PIA per adaptar-lo als nous recursos adjudicats.
11. Si aquesta revisió comporta canvis en les condicions recollides en el contracte assistencial es procedirà a la seva actualització, amb acord del treballador/a social de referència i de la persona -o la persona que li representi- receptora del servei.

13.2 Atenció Domiciliària per necessitat social.

La demanda pot venir directament de la persona interessada (o la seva família) o indirectament, pel coneixement d'altres institucions, veïnatge... En tot els casos, es farà un prediagnòstic pel professional del Servei d'Acollida que iniciarà el circuit si aquest dictamen valora a priori la idoneïtat del recurs. El circuit consistirà en:

1. Sol·licitar el recurs via instància: Ajuda a Domicili i/o Tecnologies de Suport i Cura com teleassistències entre altres.
2. La persona professional de referència realitzarà un mínim d'una visita domiciliària per conèixer les condicions de l'entorn, de la persona i/o família subjectes del servei. En el cas de les Teleassistències, es valoraran també les condicions tècniques que permeten disposar del servei en òptimes condicions.

El domicili de la persona beneficiària ha de reunir els requisits mínims higiènic-sanitaris que facilitin la prestació del servei. També les persones que siguin possibles beneficiàries d'aquest servei han de reunir condicions de no agressivitat i respecte vers les persones professionals implicades.

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

3. Una vegada revisada la documentació requerida, es realitzarà el diagnòstic temporal definitiu de la situació amb registre a l'expedient informàtic corresponent.
4. S'establirà el PAS (pla d'actuació social) on han d'explicitar-se les condicions del recurs atorgat.
5. Se sol·licitarà el grau de dependència a les persones beneficiàries d'Ajuda a Domicili.
6. S'informarà a l'empresa prestadora del servei del nou recurs i de les seves condicions de prestació.
7. El dia d'inici del servei se signarà el contracte assistencial que estarà signat per la tècnica municipal referent del cas, la persona i/o família beneficiària i una persona representat de l'empresa prestadora del servei.

En el contracte assistencial ha de figurar:

- Dades identificatives de la persona tècnica de referència.
- Els serveis que es prestaran.
- La intensitat del servei.
- El cost econòmic del servei.
- La temporalitat en la prestació (només per Ajuda a Domicili).
- Els horaris acordats (només per Ajuda a Domicili).
- Si fos el cas, l'import mensual de copagament.

Juntament amb la còpia del contracte es facilitarà un annex amb els deures i drets de les persones o famílies beneficiàries.

8. El temps ordinari de tramitació, una vegada entregada la documentació requerida, serà d'un màxim de tres setmanes fins l'inici de la prestació del servei.
9. En situacions d'urgència dictaminades tècnicament, el temps màxim requerit serà de 48 hores a partir de la realització del diagnòstic.
10. En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada es podrà iniciar la immediata prestació del servei sense perjudici de la posterior tramitació de l'expedient de Serveis Socials.
11. Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i/o familiar es revisarà el PAS segons els casos.
12. Si aquesta revisió comporta canvis en les condicions recollides en el contracte assistencial es procedirà a la seva actualització, amb acord del/de la treballador/a social de referència i de la persona beneficiària o en el seu defecte, la persona que la representi.

TÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA.

Article 14. Gestió del servei d'Atenció Domiciliària.

Els serveis d'Atenció Domiciliària del municipi de Sant Just Desvern són de titularitat pública i la seva organització és competència de l'Ajuntament.

L'Ajuntament és el responsable del servei i ha de garantir la qualitat i l'eficàcia del mateix, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de serveis socials i de règim local.

L'empresa prestadora del servei haurà de complir els requisits d'acreditació previstos en les normatives vigents.

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

Les funcions de coordinació, seguiment, supervisió i avaluació global del servei, correspon a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a través del servei de Benestar Social que també té la responsabilitat del seguiment del contracte establert amb l'empresa prestadora del servei i assegurar el compliment de les obligacions pactades.

Les actuacions portades a terme per la valoració, els acords, el seguiment i la revisió de les situacions de les persones beneficiàries, han de quedar degudament documentades, garantint el dret a la confidencialitat de les dades personals i el dret a la privacitat.

A l'expedient de la persona usuària es registren i arxiven tots els aspectes relacionats amb la prestació del servei i la valoració i intervenció dels/de les diferents professionals. Aquests expedients estaran protegits per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Article 15. Recursos humans.

El servei requereix la intervenció de diferents professionals amb la qualificació necessària per garantir un nivell òptim de qualitat i eficàcia en la prestació del mateix.

L'equip bàsic per a la prestació del servei estarà format per treballadors/treballadores socials, treballadors/treballadores familiars i auxiliars de la llar.

Els serveis complementaris seran prestats pels/per les professionals que correspongui, segons la normativa que els regula: àpats a domicili, adaptacions de la llar, neteja de xoc, podologia, etc.

A més, hauran de participar professionals especialistes en gestió per assegurar el compliment i la millora de les condicions de prestació del servei així com de les clàusules contractuals.

Article 16. Copagament de la persona usuària del Serveis d'Atenció Domiciliària.

A Sant Just Desvern no està previst el copagament dels serveis d'Atenció Domiciliària.

Tot i això, si calgués en un futur, el copagament d'aquests serveis s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent i prèvia definició dels criteris econòmics a tenir en compte així com dels preus públics corresponents.

Article 17. Revisió.

La prestació del servei podrà ser revisada com a conseqüència de la modificació de la resolució aprovatòria del PIA, o d'ofici pels Serveis Socials Municipals (PAS) o a sol·licitud de la persona interessada o del seu representant legal, quan es produeixin variacions suficientment acreditades en les circumstàncies que originaren la mateixa.

La revisió del servei podrà donar lloc a la modificació, suspensió i extinció del mateix.

Article 18. Deontologia professional.

Segons l'article 86 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, les normes sobre deontologia elaborada pels col·legis professionals corresponents s'hauran de tenir en compte. Específicament les referides a la intimitat, la confidencialitat i el secret professional.

Article 19. Avaluació i Qualitat.

Els serveis d'Atenció Domiciliària serà objecte d'avaluació i seguiment per part de l'ajuntament de Sant Just Desvern amb l'objecte de millorar l'eficàcia i eficiència del mateix.

S'atendrà de manera específica a la qualitat laboral i formativa dels/de les professionals de l'empresa prestadora del servei a través dels corresponents plans de qualitat.

Aquest punt haurà de figurar expressament en els plecs de condicions que hagin d'elaborar-se per licitar la prestació d'aquest servei en el futur.

Dimecres, 5 d'octubre de 2016

TÍTOL V. RÈGIM DE SUSPENSÍO I EXTINCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Article 20. Suspensió.

La prestació del servei se suspendrà per alguna de les següents circumstàncies:

- a) Absència temporal del domicili per un període igual o superior a dos mes.
- b) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- c) Incompliment del pla d'actuació social individual.
- d) Incompliment per la persona usuària d'algun dels deures recollits a l'article 10 del present Reglament.
- e) Per qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi temporalment el normal funcionament del servei.

Article 21. Extinció.

La prestació del Servei s'extingirà per alguna de les següents circumstàncies:

- a) Mort de la persona beneficiària.
- b) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del/de la seu/seva representant legal.
- c) Ocultació o falsedat comprovada.
- d) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- e) Incompliment reiterat del pla d'actuació social individual.
- f) Incompliment reiterat per la persona beneficiària d'alguns dels deures recollits a l'article 10 del present Reglament.
- g) Per qualsevol altra causa que impossibiliti el normal funcionament del servei.

Disposició Final.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Qualsevol ciutadà podrà impugnar-lo directament, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu previst a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent a la data de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general."

Sant Just Desvern, 28 de setembre de 2016
L'alcalde, Josep Perpinyà i Palau