

Dijous, 6 d'octubre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Calella****ANUNCI**

El Ple de la Corporació municipal en sessió del dia 6 de juny de 2016 va aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal d'Urbanisme. Aquest acord es va sotmetre a informació pública per un termini de 30 dies mitjançant publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia 11 de juliol de 2016, així com al tauler d'anuncis municipal, sense que durant aquest termini es presentessin al·legacions, quedant aprovat definitivament. El text del qual es publica íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de conformitat amb el que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ASSESSOR URBANÍSTIC I PLANIFICACIÓ EXTRATÈGICA DE LA CIUTAT DE CALELLA**Preàmbul**

El text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, article 8.2) i el Reglament que la desenvolupa (Decret 305/2006, de 18 de juliol, article 24) preveuen un instrument que potencia i facilita la participació en matèria urbanística a l'àmbit local: els Consells assessors urbanístics. D'aquesta manera es pretén garantir la participació ciutadana en matèria urbanística complementant amb ell el dret de la ciutadania i les entitats a presentar suggeriments i al·legacions durant el període d'informació pública i l'acció pública per a la seva impugació.

Amb caràcter general, aquest principi de la participació ciutadana s'ha desenvolupat a la legislació de règim local, d'una banda a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i, pel que fa a Catalunya, als articles 62 i 63 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableixen que, per facilitar aquesta participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, cal instrumentar mecanismes com la creació d'òrgans de participació sectorial en un àmbit concret de l'actuació municipal. La legislació urbanística no va fer res més que concretar de manera sectorial aquest òrgan de participació a la matèria que ens ocupa.

Aquests Consells sectorials urbanístics es poden constituir voluntàriament per part dels Ajuntaments, i aquesta precisament és la voluntat de l'Ajuntament de Calella, de crear aquest nou instrument de participació ciutadana als efectes de fomentar i garantir els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió.

Aquest Consell té facultats informatives i deliberatives per millorar els processos de participació en matèria urbanística, formular i plantejar criteris i alternatives d'ordenació, considerar les propostes de planejament per garantir els objectius dels desenvolupament sostenible, debatre sobre les al·legacions presentades, així com estudiar, proposar i seguir les mesures i les actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament general i derivat, quan es consideri que la seva transcendència ho justifiqui.

L'efectivitat del seu treball ve vehiculada pel caràcter preceptiu dels seus informes en matèria de planejament general i ordenació urbanística estructural. En la seva composició es comptarà amb representació política, de la societat civil i tècnica per assegurar la diversitat d'interessos com a element bàsic per assolir els seus objectius.

Article 1. Naturalesa i règim jurídic

El Consell Assessor Urbanístic de Calella és un òrgan local d'informació i participació, de caràcter consultiu, creat amb l'objectiu de d'ampliar els drets i fomentar la participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament, de conformitat amb el que disposa l'article 8.2 de Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Tet Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

Com a òrgan consultiu que és, els acords, informes o propostes del Consell no tindran caràcter vinculant i el Consell no podrà, en cap cas, substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern municipals.

El Consell té la naturalesa d'òrgan complementari de participació sectorial dels previstos als articles 48.2.d), 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 130 i 131 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats Locals, aprovat per

Dijous, 6 d'octubre de 2016

Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre. Reglament d'Organització i Funcionament del Consell Assessor Urbanístic.

Article 2. Funcions.

Els objectius del Consell són:

- 1.- Informar a la ciutadania dels aspectes que tinguin relació amb l'ordenació urbanística per estimular-ne el coneixement per part de la població.
- 2.- Promoure el diàleg i la participació de la ciutadania en els processos de decisió sobre la ordenació urbanística del municipi. Aquesta participació tindrà lloc de manera particular en el seguiment dels processos de primera formulació, revisió total o parcial o modificació puntual del planejament general del municipi i d'altres instruments que siguin d'ordenació urbanística estructural.
- 3.- Incorporar-se com a òrgan sectorial d'urbanisme en els processos participatius d'abast global que s'endeguin al municipi.

En aquest sentit les seves funcions seran:

- 1.- Aportar una anàlisi del planejament, des de la pluralitat de composició del mateix consell, més enllà dels criteris tècnics considerats per l'equip redactor.
- 2.- Analitzar i debatre els diferents problemes urbanístics, locals i territorials, que es puguin presentar en el procés de redacció.
- 3.- Plantejar, quan així es cregui necessari, criteris, alternatives i suggeriments als problemes presentats.
- 4.- Considerar els documents de planejament amb caràcter previ a la seva aprovació.
- 5.- Opinar sobre aquelles al·legacions i informes sectorials presentats més significatius.
- 6.- Opinar sobre aquelles altres qüestions que els siguin plantejades respecte l'urbanisme, l'habitatge, i el medi ambient relacionats amb la Ciutat de Calella.

Article 3. Òrgans que componen el Consell.

- a) La Presidència.
- b) La Vicepresidència.
- c) El Plenari.
- d) La Secretària.
- e) Les Comissions de Treball.

Article 4. Composició i competències dels òrgans del Consell.

a) Presidència: L'alcalde/alcaldessa.

Competències de la presidència:

- 1.- Representar el Consell
- 2.- Convocar les sessions i establir l'ordre del dia
- 3.- Presidir les sessions i moderar el desenvolupament dels debats
- 4.- Exercir totes aquelles funcions pròpies de la seva condició de president/a del Consell, així com totes aquelles no expressament atribuïdes al Plenari.
- 5.- Exercir les funcions que li delegui el Plenari.

El president podrà delegar totes aquestes funcions en el vicepresident.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

b) Vicepresidència: correspon al/la tinent d'alcalde en qui delegui l'alcalde/essa.

Competències de la vicepresidència:

- 1.- Substituir el president en els casos d'absència, vacant o malaltia i altres supòsits d'impossibilitat.
- 2.- Exercir les funcions que li delegui el president o el Plenari.

d) El Plenari: format pel president, el vicepresident, els vocals i el secretari i els

Vocals: seran vocals de ple dret:

- les persones que hagin estat alcaldes/esses de la Ciutat.
- les persones que hagin estat regidors d'urbanisme de l'Ajuntament.
- un/a representant de cada grup municipal amb representació al Consistori, a designació de cadascun d'ells mitjançant notificació escrita dirigida a la Presidència;
- cinc persones, de lliure designació per part de l'Alcalde/essa, escollides entre persones d'un reconegut prestigi professional en matèria d'urbanisme, habitatge i medi ambient i altres matèries relacionades amb el Consell. Juntament, amb la designació de vocals també se'n podran nomenar suplents.

Per adquirir la condició de vocal caldrà l'acceptació expressa mitjançant carta dirigida a l'Alcaldia.

Correspondran al Plenari les següents funcions:

- 1.- Informar, amb caràcter previ i preceptiu, en els expedients de primera formulació, revisió total o parcial o modificació puntual del planejament general del municipi i altres instruments que siguin d'ordenació urbanística estructural.
- 2.- Proposar mesures i actuacions i fer el seguiment de la seva posada en pràctica.
- 3.- Formular i plantejar criteris i alternatives d'ordenació urbanística i planejament.
- 4.- Considerar les propostes de planejament per garantir els objectius del desenvolupament urbanístic sostenible.
- 5.- Estudiar, proposar i seguir les mesures i actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament derivat i quan considerin que la seva transcendència ho justifiqui.
- 6.- Decidir el Pla de Treball anual del Consell.

Les decisions, recomanacions, alternatives o propostes del Plenari, que tenen la consideració d'informes no vinculants, hauran de ser motivats.

e) Les Comissions de Treball: el Plenari podrà crear una o varies comissions de treball per a l'estudi i tractament de temes concrets, indicant la seva composició, funcions i funcionament. podrà constituir Comissions de Treball.

Les Comissions de Treballs hauran de donar comptes dels seus treballs al Plenari, que haurà de d'aprovar les seves propostes.

f) La Secretaria: Serà exercida per la que persona ho és de l'Ajuntament o el funcionari/a en qui aquesta delegui, que assistirà a les reunions amb veu i sense vot. Aixecarà acta de les reunions i lliurarà els certificats de les sessions amb el vist-i-plau del president.

g) Altres persones: Per raó de les funcions que tenen assignades, els tècnics municipals podran assistir a les reunions dels òrgans del Consell, prèvia convocatòria realitzada pel president amb veu i sense vot.

També podran assistir a les reunions del Plenari, amb veu i sense vot, aquelles persones que, estant relacionades amb temes puntuals a tractar, siguin convocades per la presidència, a iniciativa pròpia o prèvia petició.

La vigència dels nomenaments de membres del Plenari serà fins la constitució del nou Consistori a causa d'eleccions municipals. El nomenament dels nous membres s'haurà de fer dins del termini màxim de quatre mesos previst per constituir el nou Consell.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

Article 5. Funcionament.

a) Règim de sessions i convocatòria.

El plenari es convocarà per tal que informi preceptivament els expedients de planejament, segons el que disposa aquest Reglament. La convocatòria d'aquest tipus de sessió haurà de realitzar-se amb anterioritat a l'inici de la informació pública dels treballs preparatoris (l'Avanç) de modificació puntual del Pla General o del document que s'ha d'aprovar inicialment o amb anterioritat a l'acord d'aprovació inicial, en cas de què no procedeixi l'aprovació dels treballs preparatoris.

El termini màxim que tindrà el plenari per reunir-se en aquests temes d'informe de caràcter preceptiu serà el de la informació pública del document corresponent.

També podrà celebrar sessions per raó de conveniència que seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia a sol·licitud de, com mínim, la tercera part del nombre de membres del Plenari.

Les convocatòries, en tot els casos, hauran de ser rebudes pels membres del Consell amb set dies hàbils d'anticipació a la celebració de la sessió. A aquests efectes, els membres del plenari hauran de designar per escrit un domicili dins del terme municipal a efectes de notificacions.

La convocatòria s'acompanyarà de l'ordre del dia, i la informació sobre els temes a tractar estarà a disposició de les persones membres del plenari en el mateix termini, a les dependències municipals.

Per trametre les convocatòries es podran utilitzar els mitjans que es fixin de mutu acord amb cadascun dels seus membres.

b) Quòrums.

La constitució del Plenari serà vàlida quan estiguin presents un terç dels seus membres, i entre ells, les persones que ostentin la Presidència i la Secretària.

Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria simple, que es produirà quan el número de vots a favor superi els vots en contra, corresponent a la Presidència dirimir els empats amb el vot de qualitat.

Els acords, recomanacions, alternatives o propostes del Consell, que constitueixen els informes del mateix, es formalitzaran a través de la constància en acta de cadascuna de les manifestacions dels membres del Consell.

Els informes, una vegada aprovats seran publicats a l'apartat corresponent de la seu virtual de l'Ajuntament de Calella, en un termini no superior a un mes.

Article 6. Ús de la informació.

Els membres del Consell hauran de guardar el deure de confidencialitat respecte dels assumptes tractats i complir les obligacions derivades de la Llei de protecció de dades.

Article 7. Extinció del Consell.

El Consell Assessor Urbanístic s'extingirà per acord del Ple de l'Ajuntament, adoptat per majoria simple, de conformitat amb el que disposa l'article 62 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local.

Article 8. Normativa supletòria.

En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la normativa autonòmica i el RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Disposició Addicional

La sessió constitutiva del Consell es celebrarà dins del termini de dos mesos a partir de la entrada en vigor d'aquest Reglament.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

Disposició Transitòria.

Aquest Reglament serà d'aplicació únicament a aquells processos urbanístics que s'iniciïn amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Disposició Final

El present Reglament entrarà un cop hagi estat publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Calella, 7 de setembre de 2016
L'alcalde, Montserrat Candini i Puig