

Dijous, 6 d'octubre de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Olesa de Montserrat

#### ANUNCI

- Expedient núm. 853/16.

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local es fa públic tot seguit el text íntegre de l'Ordenança municipal reguladora dels actes d'edificació i ús del sòl d'Olesa de Montserrat, aprovada definitivament al no haver-se presentat cap al·legació durant el termini d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial adoptat pel Ple d'aquest Ajuntament en sessió ordinària de data 30 de juny de 2016.

L'aprovació definitiva d'aquesta ordenança exhauereix la via administrativa. Contra aquesta, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que considerin procedents.

#### PREÀMBUL.

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

##### CAPÍTOL I.- Objecte i àmbit d'aplicació.

Article 1.- Objecte.

Article 3.- Dret a consulta, informació i obtenció de còpies.

##### CAPÍTOL II.- Informació urbanística.

Article 4.- Generalitats.

Article 5.- Tipologia de la informació urbanística.

Article 6.- Requisits de les sol·licituds d'informació urbanística.

#### TÍTOL II - ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL.

##### CAPÍTOL I.- Intervenció en l'edificació o l'ús del subsòl.

Article 7.- Actes subjectes a llicència urbanística.

Article 8.- Actes promoguts per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Article 9.- Actes promoguts per altres Administracions Públiques.

Article 10.- Exigència de llicència per la contractació de subministraments i serveis.

Article 11.- Publicitat de la intervenció municipal.

Article 12.- Transmissibilitat.

##### CAPÍTOL II.- Règim de llicències.

Article 13.- Tipus de llicències urbanístiques que es regulen en aquesta ordenança:

Article 14.- Requisits i documentació exigible per a cada tipus de llicència urbanística.

##### CAPÍTOL III.- Règim de comunicació prèvia d'obres.

Article 17.- Actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia.

Article 18.- Procediment.

Article 19.- Comprovació i tutela.

Article 20.-Efectes.

Article 21.- Procediment de comunicació de modificacions no substancials en projecte introduïdes durant l'execució de l'obra.

##### CAPÍTOL IV.- Règim de comunicació prèvia de primera ocupació i documentació exigible.

Article 22.- Comunicació prèvia de primera ocupació i utilització.

Article 23.- Obligacions del titular de la comunicació de primera utilització.

Article 24.- Obligacions dels titulars de l'edifici.

Article 25.- Obligacions de les empreses subministradores d'energia elèctrica i aigua.

##### CAPÍTOL V. Autorització en supòsits d'urgència.

Article 26.- Intervenció administrativa en supòsits d'urgència.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

## CAPÍTOL VI. Normes en l'execució i conclusió de les obres.

Article 27.- Modificacions del projecte.

Article 28.- Direcció de les obres.

Article 29. Control de les obres.

Article 30. Finalització.

Article 31.- Horari d'execució de les obres autoritzades.

Article 32.- Gestió dels residus generats per les obres (runes i terres).

Article 33.- Desperfectes de la via pública.

Article 34.- Condicions de seguretat, salubritat i ornat públic de les obres i el seu entorn.

## TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE A LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.

Article 35.- Atorgament.

Article 36.- Transmissió.

Article 37.- Acceptació de la llicència urbanística.

Article 38.- Obligació de cessió gratuïta de terrenys.

Article 39.- Condicions de la llicència.

Article 40.- Contingut de la llicència.

## CAPÍTOL II. Obligacions derivades de la concessió de llicències i d'autoritzacions.

Article 42.- Obligacions del/de la titular de la llicència posteriors a la concessió de la llicència o autorització.

Article 44.- Responsabilitats derivades de les signatures dels projectes tècnics.

Article 45.- Responsabilitat dels constructors.

Article 46.- Canvi de constructors.

## CAPÍTOL II. Vigència, pròrroga, renúncia o desistiment, caducitat i revocació.

Article 47.- Terminis.

Article 48.- Pròrroga i caducitat.

Article 49.- Renúncia o desistiment.

Article 50.- Eficàcia i revocació de llicències.

## CAPÍTOL III. Procediment.

Article 51.- Competències.

Article 52.- Contingut de les sol·licituds.

Article 53.- Documentació.

Article 54.- Presentació.

Article 55.- Atorgament.

Article 56.- Caducitat del procediment.

Article 57.- Caducitat de les llicències.

Article 58.- Renúncia de tècnics.

Article 59.- Nul·litat de la llicència o autorització.

Article 60.- Gestió tributària.

Article 61.- Deficiències.

Article 62.- Terminis de resolució.

Article 63.- Inspecció.

## TÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 64.- Tipificació d'infraccions.

Article 65.- Procediments de protecció de la legalitat urbanística.

Article 66.- Obres sense llicència o sense ajustar-se a la mateixa.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Disposició Addicional Primera.

## DISPOSICIONS FINALS.

Primera. Entrada en vigor.

Segona. Adaptació.

ANNEX I: QUADRE CLASSIFICACIÓ OBRES SEGONS TRÀMIT.

ANNEX II: DOCUMENTACIÓ SEGONS TIPOLOGIA DE LLICÈNCIA.

ANNEX III: MODELS D'INSTÀNCIES.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

## ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL.

### PREÀMBUL.

El Ple d'aquest Ajuntament en sessió ordinària de data 27 de novembre de 2014 va acordar aprovar la derogació de l'ordenança municipal d'edificació, a conseqüència de l'entrada en vigor de la "Llei 38/1999, de 5 de novembre, de Ordenación de la Edificación", la Llei 2/2002, de 14 de març d'urbanisme de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, i la Llei 3/2012, de 22 de febrer, per la qual s'aprova la modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, normatives que van motivar que la citada ordenança quedés desfasada i que entrés en contradicció en diversos aspectes del seu text.

Malgrat que el Butlletí Oficial de l'Estat va publicar en data 2 d'octubre de 2015, la "Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas", la qual entrarà en vigor a l'any de la seva publicació, és a dir, el 2 d'octubre de 2016, Llei, de la qual encara es desconeixen aspectes formals fins que no es desenvolupin els corresponents Reglaments o Normes complementàries. No obstant això, és del tot necessari procedir a l'aprovació de l'Ordenança de l'Edificació, per tal de regular els aspectes relatius a la tipologia i procediments que afecten els actes d'edificació i ús del sòl; tot i que aquest fet pugui motivar que en un curt espai de temps s'hagi de procedir a la modificació d'algun dels seus articles a fi d'adaptar-los a aquesta nova normativa.

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

#### CAPÍTOL I.- Objecte i àmbit d'aplicació.

##### Article 1.- Objecte.

1. L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de la intervenció administrativa en els actes d'edificació i ús del sòl que es realitzin en el terme municipal d'Olesa de Montserrat.
2. El règim d'intervenció regulat a aquesta Ordenança no eximeix de l'obligació d'obtenir altres autoritzacions o de complimentar altres formes d'intervenció que siguin preceptives de conformitat amb les Ordenances municipals i amb la resta de normativa sectorial aplicable a la matèria.
3. A tot allò que no prevegi aquesta Ordenança s'hi aplicarà la normativa vigent en matèria d'urbanisme, habitatge, medi ambient i d'altres normes concordants.
4. Aquesta Ordenança s'interpretarà segons el sentit literal de les seves paraules i en relació al context de la mateixa Ordenança, sempre dins del marc legal constituït per la legislació urbanística vigent i les normes de procediment administratiu, i d'acord amb les disposicions del planejament urbanístic municipal que en cada moment sigui d'aplicació.

##### Article 3.- Dret a consulta, informació i obtenció de còpies.

1. Qualsevol persona té dret a consultar, a rebre informació escrita i a obtenir còpies a les oficines municipals del planejament general i derivat i dels documents i dels expedients no nominatius i dels expedients nominatius, sempre que no es vulneri la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
2. Els documents o expedients urbanístics nominatius en tràmit només podran ser consultats i se'n podrà rebre informació oral i escrita si s'acredita la condició d'interessat d'acord amb la legislació de procediment administratiu.
3. La sol·licitud de consulta d'expedients s'ha de formular per escrit i el dret de consulta s'exercirà en el dia i hora que senyalin els serveis municipals. En tot cas, als efectes de no entorpir el bon funcionament dels serveis municipals, la consulta d'expedients, s'haurà de demanar amb expedients de forma individualitzats, havent de realitzar-se la consulta davant del personal de l'Ajuntament i es podrà limitar en funció de la disponibilitat dels serveis.
4. La petició d'informació escrita està condicionada, a banda d'acreditar la condició d'interessat, a la seva formulació per escrit i a l'abonament de les taxes corresponents. Així mateix, a la sol·licitud d'informació escrita s'hi ha d'adjuntar la documentació que permeti identificar de forma indubtable la finca sobre la qual se sol·licita la informació.
5. La sol·licitud d'informació o d'obtenció de còpies podrà ser denegada motivadament quan prevalguin raons d'interès públic, d'interessos a tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi la legislació vigent.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

## CAPÍTOL II.- Informació urbanística.

### Article 4.- Generalitats.

Qualsevol persona té dret a rebre informació urbanística escrita i certificacions en els termes i en les condicions establertes en aquest capítol, sempre que no es vulneri la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

La sol·licitud de certificació o d'informació urbanística escrita podrà ser denegada, motivadament, quan prevalguin raons d'interès públic, interessos de tercers més dignes de protecció o quan així ho disposi la Llei.

### Article 5.- Tipologia de la informació urbanística.

Els particulars poden demanar informes relatius a:

1. Certificat d'aprofitament urbanístic ó qualificació urbanística de la finca tindran el contingut i efectes que estableix l'article 105 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (d'ara endavant TRLUC).
2. Certificats dels serveis urbanístics existents en una finca concreta.
3. Compatibilitat de la instal·lació d'una activitat amb el planejament urbanístic, mitjançant un certificat d'ús i de compatibilitat amb el planejament urbanístic.
4. Situació de la legalitat d'una determinada finca respecte a la normativa vigent, mitjançant un certificat de legalitat urbanística i /o antiguitat.
5. Informe sobre la possibilitat de dur a terme una actuació de conformitat amb el planejament vigent, mitjançant informe previ.
6. Determinació de les alineacions i de les rasants que corresponen a les edificacions, segons el planejament vigent, mitjançant un certificat d'alineacions.

La informació urbanística serà expedida en el termini d'un mes.

### Article 6. Requisits de les sol·licituds d'informació urbanística.

Amb les sol·licituds d'informació urbanística s'hi han d'adjuntar 2 exemplars dels documents que s'indiquen a continuació:

#### 1. Pel certificat de qualificació urbanística:

- a) Plànol de situació i emplaçament a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

#### 2. Pel certificat de serveis:

- a) Plànol de situació i emplaçament a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

#### 3. Pel certificat d'ús i de compatibilitat amb el planejament urbanístic:

- a) Plànol de situació i emplaçament a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada.

c) Ús i aprofitament del sòl i subsòl que requereix l'activitat prevista.

d) Requeriments de l'activitat respecte dels serveis municipals.

#### 4. Pel certificat de legalitat urbanística i/o antiguitat:

- a) Plànol de situació i emplaçament a E: 1:1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

b) Informació que permeti facilitar la localització dels antecedents per a poder emetre la certificació (adreça, any de construcció, promotor, referència cadastral...).

c) Plànol a escala 1:50 o 1:100 descriptiu de cadascuna de les entitats i superfícies i de la totalitat.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

5. Per un informe previ:

- a) Plànol de situació i emplaçament a E: 1/1000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.
- b) Memòria explicativa de la consulta que es formula.
- c) Avantprojecte, croquis, fotografia.

6. Pel certificat d'alineacions:

- a) Plànol de situació a E: 1.1.000, com a mínim, que permeti una identificació indubtable de la finca.

No obstant l'Ajuntament podrà requerir la documentació complementària que sigui necessària per a emetre l'informe requerit.

### TÍTOL II - ELS ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL.

#### CAPÍTOL I.- Intervenció en l'edificació o l'ús del subsòl.

##### Article 7.- Actes subjectes a llicència urbanística.

1. Estan subjectes a llicència urbanística prèvia els actes següents:

- a) Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
- b) Les parcel·lacions urbanístiques.
- c) La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
- d) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- e) El canvi dels edificis a un ús residencial.
- f) L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- g) L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- h) La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
- i) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
- j) L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- k) La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
- l) Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- m) La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
- n) La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
- o) La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
- p) Els usos i les obres provisionals.
- q) Els actes relacionats subjectes a comunicació prèvia que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, en els termes que disposa la legislació urbanística.

2. Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions que siguin preceptives d'acord amb la legislació de règim local o sectorial.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

3. No estan subjectes a intervenció mitjançant llicència urbanística o comunicació prèvia els actes següents:

- a) Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització degudament aprovats.
- b) Les parcel·lacions urbanístiques incloses en els projectes de reparcel·lació.
- c) Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'un ordre d'execució o de restauració, si no requereixen projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.
- d) En sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, en els termes que disposa la legislació urbanística:

Primer. Els moviments de terra, l'explanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

Segon. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executi sota la intervenció d'una administració competent en matèria de protecció del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

4. Resta subjectes al règim de comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb el procediment que estableix la legislació de règim local, amb l'excepció de les realitzades en sòl no urbanitzable i l'altre en sòl urbanitzable no delimitat i altres excepcions que prevegi la legislació urbanística, els actes següents:

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- b) La primera utilització i ocupació dels edificis.
- c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
- d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
- e) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- f) La formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.
- g) Els actes subjectes a intervenció que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

5. La intervenció administrativa és reglada i va dirigida a comprovar que l'actuació pretesa complimenta allò que disposa el planejament vigent en cada moment i la normativa d'aplicació pel que fa a la classe de sòl, el tipus de zona i destinació i les condicions d'aprofitament, d'edificabilitat i d'ús que es preveuen. En aquest sentit, les llicències s'atorguen d'acord amb les previsions de la legislació i el planejament urbanístic vigents en el moment de la seva sol·licitud.

6. Quan les obres i actuacions indicades en aquest precepte estiguin vinculades a l'inici d'activitats subjectes al procediment d'intervenció d'activitats s'estarà, en quant a la tramitació, al que determini la normativa.

7. La intervenció administrativa municipal s'estableix sense perjudici de les autoritzacions o concessions que sigui pertinent atorgar per part de l'ens titular del domini públic. En aquest sentit, la manca d'autorització o concessió, o la seva denegació, impedeix d'obtenir la llicència i l'òrgan competent d'atorgar-la; i, d'altra banda, l'existència d'altres concessions o autoritzacions no exclourà en cap cas la necessària obtenció de la llicència urbanística, sense la qual no es podrà iniciar l'actuació de que es tracti.

8. No estaran subjectes a la llicència urbanística les obres següents:

Dijous, 6 d'octubre de 2016

a) Els treballs de neteja, desbrossament i jardineria a l'interior d'un solar quan es tracti dels jardins complementaris de l'edificació de la parcel·la, sempre i quan no hi hagi variació topogràfica. S'entén per arbust l'element vegetal amb una circumferència de fins a 50 cm de diàmetre.

b) En sòl urbà, i en l'entorn immediat dels habitatges en sòl no urbanitzable, no estarà subjecte a intervenció administrativa municipal la col·locació d'elements de mobiliari en l'espai lliure d'edificació, de fins a 1 metre d'alçada i en posició que no sigui visible des dels espais públics. Tampoc estarà subjecte a intervenció administrativa municipal, la col·locació de gronxadors i similars sense que siguin coberts, en els espais lliures d'edificació respectant les separacions mínimes a vial i partions de la zonificació, de materials integrats en l'entorn, amb una alçada màxima a 2,50 metres i una superfície màxima de 10 metres quadrats.

9. El règim d'atorgament de les llicències serà de conformitat a l'establert a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

10. S'exigirà únicament comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb el procediment establert en l'article 18 d'aquesta Ordenança.

Article 8.- Actes promoguts per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

No es requereix sol·licitar llicència pels actes promoguts per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i executats pels serveis municipals o sota la direcció dels serveis municipals, amb les excepcions previstes en la legislació sectorial.

Article 9.- Actes promoguts per altres Administracions Públiques.

Quan les activitats que requereixen comunicació prèvia o llicència siguin promogudes per òrgans de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, per entitats de dret públic que administrin béns estatals o autonòmics, o per altres entitats locals, serà també obligatòria la prèvia intervenció administrativa municipal, amb les excepcions previstes per la legislació sectorial. En els casos d'urgència o d'interès públic excepcional s'actuarà d'acord amb allò establert en la legislació vigent.

Article 10.- Exigència de llicència per la contractació de subministraments i serveis.

1.- Les empreses o entitats prestadores dels serveis d'aigua, d'energia elèctrica, de gas, de telecomunicacions i d'altres serveis urbans no poden efectuar els subministraments provisionals per a l'execució d'actes d'ús o transformació del sòl que no hagin obtingut prèviament la llicència corresponent, llevat que es tracti de l'execució d'obres d'urbanització previstes en plans urbanístics o projectes d'urbanització, segons s'escaigui. En el cas d'actes d'ús o transformació del sòl autoritzats per llicència, la durada del contracte de serveis no pot ser superior al termini màxim establert en la llicència per a la finalització de les obres, llevat que s'acrediti la concessió de la pròrroga corresponent.

2.- Així mateix, les empreses o entitats prestadores dels serveis d'aigua, d'energia elèctrica, de gas, de telecomunicacions i d'altres serveis urbans podran contractar definitivament els serveis sense la prèvia acreditació de la comunicació prèvia de primera ocupació.

Article 11.- Publicitat de la intervenció municipal.

1.- Tant el document de la comunicació prèvia com, en el seu cas, l'acte d'atorgament de la llicència haurà d'estar a disposició per a ser mostrat als inspectors municipals en el moment que se'ls requereixi.

2.- En totes les obres de nova planta i en obres de remodelació que exigeixen llicència d'obres majors, és obligatòria la col·locació en un lloc visible d'un cartell o placa en què ha de constar l'objecte de l'obra, el número d'expedient de la llicència atorgada, el nom dels tècnics, director i executor en el seu cas i el nom del contractista i també la data d'inici i acabament de la construcció. El titular de la llicència haurà de recollir de l'Ajuntament la placa corresponent abans d'iniciar les obres autoritzades per la llicència. No es lliurarà la placa fins que no s'hagi aportat el projecte executiu visat o altres condicionants de l'efectivitat de la llicència, en el seu cas.

Article 12.- Transmissibilitat.

1.- Les autoritzacions municipals regulades en aquesta Ordenança són transmissibles un cop atorgades.

2.- Per a què la transmissió tingui efectes, caldrà comunicar-la mitjançant escrit a l'Ajuntament subscrit per les persones cedent i cessionària. Aquesta comunicació haurà de fer menció expressa a les garanties dipositades a l'Ajuntament, indicant expressament a qui s'hauran de retornar aquestes (en cas de que s'haguessin constituït en metàl·lic). En el cas d'haver-se dipositat avals, en el moment de comunicar la transmissió i per tal que aquesta sigui efectiva, caldrà retornar l'aval dipositat una vegada el cessionari hagi dipositat un nou aval.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

3.- Un cop comunicada la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antiga persona titular són assumides pel nou titular. En aquest sentit, en el cas de liquidació complementària de taxes i d'ICO, el nou titular es farà càrrec de l'abonament corresponent.

4.- Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, l'antiga i la nova persona titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i obligacions derivades de la llicència.

5.- L'Ajuntament expedirà un document acreditatiu de l'efectivitat de la comunicació de la transmissió de la llicència en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud. En defecte de comunicació, els subjectes intervinents en la transmissió són responsables solidaris dels danys (assumeixen totes les obligacions, no només els danys...) que puguin derivar-se de l'actuació.

### CAPÍTOL II.- Règim de llicències.

Article 13.- Tipus de llicències urbanístiques que es regulen en aquesta ordenança:

1.- El règim de llicència és aquell en virtut del qual l'Ajuntament, després d'analitzar la documentació i el projecte presentats per la persona interessada i verificar-ne l'adequació a la normativa aplicable, resol sobre la procedència de l'atorgament de llicència.

2.-Es regulen, en aquest capítol, tots els actes enumerats en l'article 7.1 d'aquesta ordenança, a excepció de la comunicació prèvia, l'autorització d'usos i d'obres de caràcter provisional, i les actuacions específiques en sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat regulades al TRLUC. Als efectes de determinar els requisits i la documentació exigible, s'estableixen els següents tipus de llicències:

1. De parcel·lació ó declaració de innecessarietat.

2. D'obres i instal·lacions:

2.1 Llicència d'obres majors.

2.2 Llicència d'obres menors.

3. Llicència de divisió horitzontal.

4. Llicència d'Instal·lació de grues.

Article 14.- Requisits i documentació exigible per a cada tipus de llicència urbanística.

A les sol·licituds de llicència s'han d'adjuntar els documents que s'indiquen per a cada tipus.

1. Llicència urbanística de parcel·lació i/ó declaració de innecessarietat.

1.1. Es requereix llicència de parcel·lació urbanística, de conformitat amb l'article 191 del TRLUC, en els següents casos:

1. Divisió simultània o segregació de terrenys en sòl urbà en dos o més lots en qualsevol classe de sòl per a destinar-les a construcció d'edificacions o instal·lacions per a usos urbans.

2. Tota operació que tingui les mateixes finalitats especificades en el punt anterior en què sense divisió o segregació de finques s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.

3. La constitució d'associacions o de societats en les quals la qualitat d'ésser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva.

Per a l'obtenció s'han de complir els requisits previstos a la normativa urbanística aplicable. S'ha de declarar la innecessarietat de la llicència de parcel·lació en els casos regulats en l'article 27 del RPLUC. La declaració de innecessarietat se subjecta al procediment que estableix l'article 27 i següents del mateix Reglament.

1.2. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació de l'Annex 1, mitjançant model normalitzat número 1.

1.3. La resolució municipal que atorgui la llicència de parcel·lació o que en declari la innecessarietat ha d'incorporar annexa una còpia del plànol parcel·lari corresponent i de les fitxes descriptives dels lots resultants.



Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### 2. Llicència d'obres i d'instal·lacions.

És necessari sol·licitar llicència d'obres per a la realització de qualsevol dels actes d'edificació i d'ús del sòl que estableix l'article 7.1 d'aquesta Ordenança, així com en qualsevol altre cas en el que, segons la legislació sobre edificació es precisi projecte per a la realització de l'obra, sens perjudici d'haver de sol·licitar, segons el cas, altres llicències i autoritzacions.

Als efectes d'establir la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud, les llicències d'obres i d'instal·lacions es classifiquen en:

#### 2.1 Llicències d'obres majors.

##### 2.2 Llicències d'obres.

#### 2.1. Llicència d'obres majors.

##### 2.1.1. Tenen la consideració d'obres majors les següents:

- a) La construcció d'edificis de nova planta.
- b) La intervenció als edificis ja existents que tinguin caràcter de intervenció total.
- c) La intervenció en els edificis existents que tinguin caràcter de intervenció parcial i que alterin la composició exterior de l'edifici, la volumetria, les superfícies construïdes, els elements estructurals, els fonaments, el nombre d'habitatsges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
- d) Les obres que afectin immobles del patrimoni historicoartístic o es trobin sotmesos a especial protecció.
- e) Les obres d'enderrocament total o parcial dels edificis.
- f) La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- g) Els canvis dels edificis a un ús residencial.
- h) La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions.
- i) Construccions auxiliars en sòl urbà (garatges, magatzems, coberts i altres).
- j) La construcció de piscines i similars.
- k) Els moviments de terres i explanacions de terrenys que alterin en més de 1.50 m les cotes del terreny.
- l) Els murs de contenció de més de 1.50 metre d'alçada.
- m) Les obres per a la instal·lació d'aparells elevadors, ascensors i aparells mecànics en edificacions existents a l'exterior de l'edifici.
- n) La instal·lació de cases prefabricades o similars.
- o) L'extracció d'àrids i explotació de pedreres.
- p) Acumulació de residus i dipòsits materials que afectin al paisatge.

2.1.2. Les llicències urbanístiques d'obres majors s'han de sol·licitar mitjançant l'imprès normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament i hauran d'anar signades per la persona que promogui les obres o actuacions o pel seu representant legal.

2.1.4. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació de l'Annex 2 mitjançant model normalitzat número 2.

2.1.5. Per la sol·licitud d'una llicència urbanística d'enderroc l'interessat ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació específica de l'Annex 3 mitjançant model normalitzat número 3.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

2.1.6. Per la sol·licitud d'una llicència urbanística de primera ocupació i utilització parcial de l'edifici l'interessat ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació específica de l'Annex 4 mitjançant model normalitzat número 4.

2.1.7. En cas que es presenti projecte bàsic, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte d'execució corresponent, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres amb un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.

2.1.8. Si l'obra requereix ocupar la via pública o la instal·lació de grues torre, caldrà obtenir simultàniament la preceptiva llicència.

2.2. Llicència d'obres menors.

2.2.1. Tenen la consideració d'obres menors les obres que:

- a) Alteren la distribució interior d'habitatges que poden afectar puntualment a les condicions d'habitabilitat.
- b) La instal·lació d'elements que sobrepassin els paràmetres determinats en l'article 7.8.b).
- c) La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva no incloses en l'article 7.8.a).
- d) Operacions puntuals de connexió de rases, cales i canalitzacions a la via pública, així com les obres d'implantació i/o modificacions de serveis a la via pública i a l'espai públic, que no estiguin incloses en cap projecte d'urbanització.
- e) Els moviments de terres o explanacions de terrenys que alterin fins a 1.50m les seves cotes.
- f) La reparació i/o pintat del revestiment de façanes d'edificis catalogats i/o que es realitzin al Nucli Antic.
- g) La prospecció per a la realització de pous d'aigua.
- h) La realització de tallafocs.
- i) L'obertura, pavimentació i/o modificació de camins rurals.
- j) Qualsevol altra obra que sense trobar-se inclosa al règim de comunicació prèvia ni precisar de projecte tècnic en els termes de l'establert a la legislació vigent i que tingui cert grau d'entitat constructiva i/o complexitat tècnica.

2.2.2 La persona interessada ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació de l'Annex 5, mitjançant model normalitzat número 5.

3. Llicència de divisió horitzontal.

3.1. Estan subjecte a llicència urbanística prèvia de constitució d'un règim de propietat horitzontal o bé d'un complex immobiliari privat, o la seva modificació quan comporti un increment, disminució o qualsevol alteració del nombre o descripció d'habitatges o establiments, i també les operacions que tinguin per objecte constituir més elements susceptibles d'aprofitament independents respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior. No cal la llicència si la llicència d'obres ja conté el nombre de departaments individuals susceptibles d'aprofitament independent.

3.3. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació de l'Annex 6, mitjançant model normalitzat número 6. L'acord municipal que atorgui la llicència ha d'incorporar una còpia certificada dels plànols en què constin el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic.

4. Llicències d'instal·lació de grues.

4.1. Es requereix llicència d'obres per a la instal·lació de grues. Amb caràcter general no es poden situar a la via pública. En casos justificats que acreditin la inexistència d'alternatives caldrà obtenir simultàniament la llicència d'instal·lació de grues i la d'ocupació de via pública.

4.2. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació de l'Annex 7, mitjançant model normalitzat número 7.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

### 5. Autoritzacions complementàries:

5.1. D'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 9 l'ocupació de terrenys d'us públic requereix autorització complementària a la llicència d'obres.

5.2. L'ocupació o tancament de carrer s'haurà de sol·licitar amb una antelació de 72 hores.

5.3. En la sol·licitud d'autorització caldrà especificar els m<sup>2</sup> que es volen ocupar i la previsió dels dies que es pretén ocupar o tancar el carrer. L'ajuntament practicarà una liquidació provisional d'acord amb la sol·licitud i practicarà la liquidació definitiva quan finalitzin les obres.

5.4. El sol·licitant haurà d'adquirir el compromís d'avisar al servei de vigilància municipal abans de realitzar el tall o ocupació de carrer per tal que n'estiguin informats.

5.5. La persona interessada ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació de l'Annex 8, mitjançant model normalitzat número 8.

### Article 15. Reducció de documents.

Quan es realitzi a sol·licitud de la persona interessada, diverses tramitacions relatives a l'execució de diverses obres conjuntament, es podran ometre els documents que, en aplicació dels requisits exigibles a cada llicència per separat, resultin reiteratius.

### Article 16. Legalització d'obres ja executades.

Per a la legalització de les obres ja executades es precisarà la mateixa documentació que la requerida segons la seva tipologia, i a més a més, Certificat de solidesa signat per un tècnic competent de la part d'obra executada sense llicència.

### CAPÍTOL III.- Règim de comunicació prèvia d'obres.

#### Article 17.- Actuacions sotmeses al règim de comunicació prèvia.

1.- S'exigirà únicament comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb el procediment establert en aquesta Ordenança, i sempre i quan s'ajustin al planejament i a la legislació vigent, per les següents actuacions:

a) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.

b) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.

c) La col·locació de cartells i tanques publicitàries.

d) La formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

e) Els actes subjectes a intervenció que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

f) Les obres d'escassa entitat tècnica i constructiva que es realitzin a l'interior d'edificis i en les quals concorrin les següents condicions:

- Que no modifiquin l'estructura.
- Que no afectin a façanes i cobertes a la via pública.
- Que no suposin alteracions de la distribució interior.
- Que en cap cas comportin canvis d'ús.

I a forma d'exemple:

1. Canviar paviments interiors i exteriors.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

2. Reparar arrebossats interiors i exteriors que no afectin a la via pública.
3. Muntar instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, telefonia, Calefacció, aspiració, seguretat, audiovisuals i altres instal·lacions domèstiques, sempre que no afectin a l'estructura.
4. Col·locar o substituir falsos sostres, motlures i ornaments interiors.
5. Col·locar reixes en finestres o portes, sense modificar el buit arquitectònic de façana, les seves mides ni proporcions, i sense crear perfils sortints de l'alienació de façana.
6. Substituir o instal·lar persianes enrotllable, sense modificar el buit de façana.
7. Reformar cuines, banys, lavabos o safareigs existents, enrajolats, instal·lacions, aparells sanitaris, marbres i mobles de cuina.
8. Canviar canonades o desguassos a l'interior de les edificacions, sempre que no afectin a elements estructurals.
9. En edificis no catalogats o fora de Nucli Antic, pintura de façanes.
10. La reparació no estructural i puntual d'humitats en cobertes i terrats.
11. La reparació no estructural i puntual de façanes i tanques. (En edificis no catalogats o fora de Nucli Antic).
12. La instal·lació de bastides que superin l'alçada de 2,50 metres.
13. Treballs de neteja o desbrossament de solars i d'enjardinament que no impliquin la modificació del terreny ni la tala d'arbres.
14. Obres de millora de vestíbuls i escales comunitàries que no modifiquin distribució ni estructura.
15. Creació de rampes i/o eliminació de graons d'accés a habitatge o edifici amb l'aportació de la documentació que s'indica en l'apartat documentació que cal presentar.
16. Qualsevol altra actuació que no estigui compresa en l'àmbit d'obra menors o obres majors.

### 2.- Supòsits específics:

El règim de comunicació prèvia no serà aplicable a les actuacions descrites en l'apartat precedent en els següents supòsits:

- a) Quan afectin edificis catalogats al Pla Especial de Protecció i Catàleg del Patrimoni Arquitectònic d'Olesa de Montserrat.
- b) Quan afecti la façana d'edificis del Nucli Antic.
- c) Quan afectin sòls urbanitzables o en situació de volum disconforme o fora d'ordenació, el seu règim d'autorització s'haurà d'adequar a les determinacions de la normativa urbanística aplicable.

3.- Comunicació amb Responsabilitat Tècnica. Serà precís completar la documentació integrant de la comunicació prèvia amb una memòria tècnica justificativa, el corresponent assumeix de la direcció d'obra per part de tècnic competent i una declaració responsable del tècnic que dirigeix les obres sobre l'adequació a la normativa vigent de les modificacions que es pretenen introduir i/o sobre el compliment de les normes de seguretat de les instal·lacions (bastides), en els següents casos:

- a) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
- b) La col·locació de cartells i tanques de propaganda quan se sustentin amb estructures La instal·lació de bastides que superin l'alçada de 2,50 metres.
- c) Obres de millora de vestíbuls i escales comunitàries que no modifiquin distribució ni estructura.
- d) Creació de rampes i/o eliminació de graons d'accés a habitatge o edifici amb l'aportació de la documentació que s'indica en l'apartat documentació que cal presentar.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

4.- La persona interessada ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació de l'Annex 9, mitjançant model normalitzat número 9.

### Article 18.- Procediment.

1. El procediment de tramitació de comunicació prèvia s'iniciarà mitjançant la presentació del model normalitzat número 9, adjuntant la documentació requerida en l'annex 9, presencialment o a través dels mitjans electrònics habilitats a tal efecte.

2. La sol·licitud de comunicació prèvia haurà d'anar signada per la persona que promogui les obres o actuacions o pel seu representant legal.

3. És requisit imprescindible als efectes de tenir per iniciat el procediment, justificar la presentació de tota la documentació requerida en l'annex 9.

4. Les comunicacions contindran les dades exigides per la legislació de procediment administratiu vigent, per a la iniciació dels procediments administratius, pel que fa a la identificació de l'interessat, sol·licitud, lloc, data i signatura, òrgan al qual es dirigeix, especificant, a més, el número de telèfon, fax i adreça electrònica on trametre les comunicacions o notificacions.

5. En el cas que les obres poguessin generar runes, que s'ha constituït la fiança per la gestió de les runes que es puguin ocasionar.

6. Si les obres requereixen l'ocupació de la via pública (sacs de runes, contenidors i bastides), s'haurà d'acompanyar la petició de llicència d'ocupació de la via pública amb l'autoliquidació corresponent, d'acord amb l'Ordenança d'aplicació. L'ocupació de la via pública s'ajustarà a allò que resolgui la llicència sol·licitada a l'efecte.

### Article 19.- Comprovació i tutela.

1.- Si en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la presentació vàlidament formulada de la comunicació prèvia, l'Ajuntament no ha manifestat de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

2.- La comunicació prèvia no faculta en cap cas per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir a la llicència urbanística quan aquesta sigui preceptiva.

### Article 20.- Efectes.

1.- La comunicació d'obres vàlidament formulada habilita la persona interessada per a iniciar les obres descrites a la documentació presentada una vegada transcorreguts 10 dies hàbils des de la presentació de la documentació en el registre municipal, sense que l'Ajuntament hagi manifestat cap objecció.

2.- Els interessats indicaran al corresponent document de presentació les dates previstes d'inici i finalització de les obres; havent de comunicar, als efectes de compliment de les tasques d'inspecció la data efectiva d'inici de les obres. Els terminis d'execució no podran ser inferiors a 10 dies per a l'inici ni superiors a sis mesos per a la seva finalització. Transcorreguts els terminis establerts es produirà la caducitat de la comunicació prèvia sense necessitat de notificar-ho a l'interessat.

3.- El termini màxim per iniciar les obres és de dos mesos des de la correcta presentació de la comunicació prèvia i el termini màxim per executar-les és de sis mesos des de la data de presentació de la comunicació d'obres, sense possibilitat de pròrroga.

4.- Transcorregut el termini establert es produirà la caducitat de la comunicació prèvia sense necessitat de notificar-ho a l'interessat.

5.- En cas que en aquest termini no s'haguessin executat les obres i es pretengués la seva finalització, es requerirà una nova comunicació amb els mateixos requisits i condicions que l'originària.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

Article 21.- Procediment de comunicació de modificacions no substancials en projecte introduïdes durant l'execució de l'obra.

1.- Les modificacions de caràcter no substancial que es pretenen introduir en el moment de redactar el projecte d'execució o d'executar materialment les obres, es poden executar sense necessitat de sol·licitar nova llicència urbanística o la modificació de l'atorgada sempre que les obres esmentades no comportin una alteració substancial del projecte autoritzat i que s'efectuïn la comunicació prèvia corresponent.

2.- La comunicació ha d'incorporar documentació gràfica i escrita que esmeni el projecte autoritzat, incorporant les modificacions en color blau i degudament identificada amb la corresponent numeració correlativa. Ha d'anar acompanyada d'un informe detallat subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre els aspectes següents:

- a) Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat.
- b) Justificació de la seva execució.
- c) Caràcter no substancial de l'alteració.
- d) Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.

3.- La persona interessada resta habilitada per executar les modificacions no substancials des del moment de presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits.

4.- Si revisada la documentació es considera que les obres alteren substancialment el projecte autoritzat, es comunicarà a la persona titular de la llicència urbanística, la qual cosa determina la impossibilitat d'iniciar o continuar l'execució de les obres esmentades, i ha de requerir-li perquè sol·liciti la llicència urbanística corresponent, sens perjudici d'adoptar altres mesures que es considerin escaients d'acord amb la legislació urbanística vigent.

4.- La persona interessada ha de presentar la sol·licitud, acompanyada de la documentació de l'Annex 9, mitjançant model normalitzat número 9.

CAPÍTOL IV.- Règim de comunicació prèvia de primera ocupació i documentació exigible.

Article 22.- Comunicació prèvia de primera ocupació i utilització.

1.- Resta subjecte al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions de nova construcció, la de les ampliacions dels existents i dels sotmesos a obres per canviar el seu ús característic o a obres de gran reforma o rehabilitació que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació, en les que per l'autorització de les obres s'hagi exigint projecte.

2.- La comunicació de primera utilització o ocupació per l'interessat s'efectuarà amb l'acabament de les obres i en el termini màxim de 30 dies.

3.- El procediment de tramitació de comunicació prèvia de primera ocupació s'iniciarà mitjançant la presentació del model normalitzat número 10, adjuntant la documentació requerida en l'annex 10, presencialment o a través dels mitjans electrònics habilitats a tal efecte.

4.- És requisit imprescindible als efectes de tenir per iniciat el procediment, justificar la presentació de tota la documentació requerida en l'annex 10.

5.- Les comunicacions contindran les dades exigides per la legislació de procediment Administratiu vigent, per a la iniciació dels procediments administratius, pel que fa a la identificació de l'interessat, sol·licitud, lloc, data i signatura, òrgan al qual es dirigeix, especificant, a més, el número de telèfon, fax i adreça electrònica on trametre les comunicacions o notificacions.

6.- Un cop finalitzades les obres i prèvia comunicació de la primera ocupació per part de l'interessat els tècnics municipals realitzaran la corresponent visita d'inspecció, per comprovar que l'edificació s'ajusta al projecte aprovat i, en el seu cas, a les modificacions.

En cas contrari, s'emetrà l'informe procedent i s'acordarà iniciar el corresponent expedient d'esmena i legalització, en el seu cas, de les obres realitzades i no emparades per la llicència, així com, el procediment sancionador i ó de restauració de la realitat física alterada quan procedeixi d'acord amb la legislació urbanística.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

7.- Si en el termini d'1 mes a comptar des de la presentació de la comunicació i la documentació o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, i l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada, l'actuació comunicada queda legitimada i es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció. L'Ajuntament dins aquest termini farà la inspecció de primera ocupació.

Article 23.- Obligacions del titular de la comunicació de primera utilització.

1.- Si l'edifici o construcció objecte de comunicació per a primera ocupació està destinada a una activitat sotmesa al règim de comunicació prèvia de primera ocupació serà anterior a la presentació del comunicat referit a l'activitat.

2.- Si l'edifici o construcció objecte de comunicació per a primera ocupació està subjecte a una llicència o autorització ambiental, serà necessària l'obtenció de la mateixa amb anterioritat a la presentació del comunicat referit a les obres.

Article 24.- Obligacions dels titulars de l'edifici.

1.- Queda prohibit als titulars de l'edifici construït la seva ocupació abans de la presentació en legal forma de la comunicació prèvia de primera ocupació i utilització d'edificis i construccions.

2.- En les alienacions total o parcial de l'immoble construït, es farà constar de forma fefaent als adquirents l'existència de la comunicació prèvia de primera ocupació i en el seu cas de les incidències en el procediment.

Article 25.- Obligacions de les empreses subministradores d'energia elèctrica i aigua.

1.- Les empreses subministradores d'energia elèctrica se sotmetran, en relació a aquest subministrament, a les normes legals que li siguin d'aplicació en ordre a comptadors provisionals per a obres. En cas d'habitatges caldrà que disposin de la corresponent cèdula d'habitabilitat.

2.- Els subministraments d'aigua per a obres prèvia obtenció de la preceptiva llicència urbanística, correspon a l'empresa adjudicatària del servei públic municipal i té caràcter provisional i durada limitada al temps de vigència de la llicència urbanística.

3.- Esgotat el termini concedit en la llicència per la finalització de les obres i si s'escau, la pròrroga o pròrrogues que procedeixi, l'òrgan municipal competent ordenarà al prestador del servei el tall del subministrament, avisant amb dotze dies d'antelació els interessats.

4.- Queda prohibit utilitzar el subministrament d'aigua concedit per a les obres en altres activitats diferents i especialment per a ús domèstic.

5.- El prestador del servei del subministrament d'aigua no podrà abastar aigua per a ús domèstic en edificis que no disposin de la comunicació prèvia de primera ocupació correctament efectuada.

CAPÍTOL V. Autorització en supòsits d'urgència.

Article 26.- Intervenció administrativa en supòsits d'urgència.

1.- L'òrgan municipal competent podrà autoritzar, a instància de l'interessat, la realització d'obres concretes urgents, quan sigui necessari evitar danys a les persones o a les coses o per força major no es pugui esperar a la tramitació de la llicència.

2.- La sol·licitud es presentarà acompanyada de la següent documentació:

- Memòria descriptiva de les actuacions que s'han de dur a terme amb la justificació de la urgència i, en el seu cas, plànols.
- Assumpte del promotor o tècnic de les obres a realitzar, visat o signat segons calgui.
- Fotografies suficients que permetin visualitzar la zona d'actuació.
- Autoliquidació de la taxa corresponent a la llicència que fos necessària.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

3.- La sol·licitud es resoldrà dins les 24 hores següents a la seva formulació mitjançant Decret de l'alcaldia o Regidor en qui delegui.

4.- L'autorització per a obres d'urgència no supleix al títol habilitant i s'atorgarà condicionada a la posterior sol·licitud acompanyada de la documentació corresponent d'aquella en el termini de 15 dies des del dia de la notificació de la resolució de l'autorització d'obres d'urgència. En tot cas, a la sol·licitud del títol habilitant no caldrà liquidar novament la taxa si no hi ha variació de pressupost.

5.- Les anteriors determinacions s'estableixen sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament de dictar ordres d'execució d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL VI. Normes en l'execució i conclusió de les obres.

1. Modificacions durant l'execució de les obres.

Article 27.- Modificacions del projecte.

Si durant el transcurs d'una obra fos necessari o convenient introduir alguna variació en el projecte de la llicència urbanística, es distingirà si es tracta de:

a) Modificacions substancials- Es consideren modificacions substancials les que modifiquen els fonaments, els elements estructurals, el volum, les superfícies construïdes, l'ús urbanístic, el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, o les que puguin afectar a les condicions d'habitabilitat.

En cas de modificació substancial s'ha d'obtenir una nova llicència de modificació prèviament a l'execució de les obres i fer la liquidació corresponent.

b) Modificacions no substancials - Es consideren modificacions de detall les no establertes a l'apartat anterior.

En cas de modificació no substancial es podran continuar els treballs sota la responsabilitat de la persona titular de la llicència, sempre que s'hagi comunicat a l'Ajuntament la modificació amb la documentació gràfica i escrita que calgui per poder apreciar la naturalesa i la importància de les variacions, la justificació i l'adequació a la normativa urbanística, d'acord amb l'article 21 d'aquesta ordenança.

Article 28.- Direcció de les obres.

1.- Totes les obres que requereixin projecte tècnic o les que, per les seves característiques, resulti necessari, s'executaran sota la direcció facultativa de tècnic legalment competent.

2.- En cas de la renúncia del tècnic director de les obres, aquesta s'haurà de notificar a l'Ajuntament, en el termini de tres dies, per escrit visat en el qual farà constar la causa. El promotor haurà de suspendre immediatament les obres i designar un nou facultatiu director de l'obra, comunicant per escrit a l'Ajuntament l'assumeix del tècnic. Es prendran, en tot cas, les mesures de seguretat que requereixi l'obra, tenint en compte que si les obres afectessin l'estructura de l'edifici, la designació del nou tècnic haurà de ser immediata.

3.- En cas de grues, la renúncia del responsable, exigirà la comunicació a l'Ajuntament en el mateix dia de la renúncia i la suspensió immediata del funcionament de la grua. Si en el termini de quinze dies no es presenta un nou assumeix de tècnic, s'ordenarà el desmuntatge de la grua.

2. Control municipal de les obres.

Article 29. Control de les obres.

1.- Durant l'execució de tota classe d'obres o d'instal·lacions, l'alcalde/essa o l'òrgan a qui hagi delegat la competència, podrà ordenar, sempre que ho consideri convenient, l'execució de les mesures necessàries per garantir l'absència de risc i de perill per a persones o béns.

2.- Durant les obres de construcció, ampliació, addició, reforma, reparació i millora de tota classe, els facultatius i personal de l'Ajuntament que, d'acord amb la legislació urbanística vigent tindran la condició d'autoritat, podran inspeccionar els treballs quan ho creguin convenient o quan ho disposin altres Administracions en el marc de les seves competències. En tot cas, podran citar el promotor o el director de l'obra perquè assisteixin a les visites d'inspecció, de les quals s'estendrà l'oportuna acta.



Dijous, 6 d'octubre de 2016

3.- Durant les obres majors de nova construcció o ampliació, els serveis tècnics municipals podran realitzar les inspeccions que considerin adients; i, en especial les següents:

3.1 Una d'inicial, en el moment de finalitzar la solera o el sostre sanitari, amb els murs replantejats. S'haurà de poder comprovar amidaments de planta, separacions i cota de nivell de la planta baixa respecte el carrer.

3.2 Una d'intermèdia, un cop finalitzada la coberta, a fi de poder comprovar alçades i moviment de terres.

Correspondrà al promotor avisar l'Ajuntament quan l'obra es trobi en la fase adequada per tal de realitzar cadascuna de les visites. A les visites ha d'assistir tant el promotor com els tècnics directors de l'obra. No es podrà prosseguir amb les tasques de construcció fins que cadascuna de les inspeccions hagin estat realitzades i siguin favorables.

4.- Si de la inspecció resultés que en l'execució de l'obra s'infringeixen aquestes normes o la legislació urbanística vigent o que les obres no s'ajustessin a les condicions de la llicència, es comunicarà aquest fet a l'òrgan municipal competent, que incoarà expedient de protecció de la legalitat urbanística i ordenarà la suspensió de l'obra i adoptarà les mesures preventives que cregui convenientes a fi que les obres no ajustades no segueixin el seu curs.

5.- En el cas que les obres quedin aturades caldrà instal·lar una tanca fixada al sòl en tot el perímetre de l'obra, d'una alçada mínima de 1,80m. Aquest tancat haurà de ser d'obra, arrebossada i pintada. Es situaran dins l'espai privat, deixant lliure el carrer i la vorera. Les portes d'accés a l'interior seran tancades amb panys. La parcel·la i l'obra s'haurà de mantenir en bones condicions de seguretat, salubritat i ornat públic.

6.- En el cas que hi hagi una grua instal·lada i les obres quedin aturades aquesta s'haurà de retirar.

### Article 30. Finalització

Resta subjecte al règim de comunicació prèvia la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, excepte la primera utilització i ocupació parcial dels edificis que estarà subjecte al règim de llicència urbanística.

### Article 31.- Horari d'execució de les obres autoritzades.

L'execució de les obres autoritzades d'acord amb la present Ordenança s'ajustarà a les disposicions de l'ordenança municipal corresponent o normativa aplicable i, en qualsevol cas, s'haurà de dur a terme de dilluns a dissabte de les 8 a les 20 hores. Singularment, i per causes degudament justificades, es podrà autoritzar una alteració dels dies i horaris previstos.

**CAPÍTOL VII. Dels residus generats per les obres, de les actuacions que afectin a la via pública i de les condicions de seguretat, salubritat i ornat públic.**

### Article 32.- Gestió dels residus generats per les obres (runes i terres).

1.- Als efectes de complir la normativa de residus, s'exigirà fiança per assegurar que els residus generats per les obres es gestionin correctament, ja siguin terres o runes.

2.- En cas de comunicació prèvia, la fiança s'exigirà a menys que el sol·licitant acreditati que les obres no generen residus. Aquesta fiança serà de 150.00 EUR.

3.- Tant en les obres majors com en les menors l'import de la fiança serà, pel que fa a les runes de 11,00 EUR/Tn amb un mínim de 150,00 EUR. En cas de llicències d'obres menors la fiança s'exigirà, llevat que la sol·licitud de llicència vagi acompanyada d'un certificat signat pel tècnic competent acreditatiu de què l'obra no genera residus.

6.- L'import de la garantia a dipositar com a fiança s'abonarà en el moment de sol·licitar la llicència o presentar la comunicació prèvia.

7.- Al finalitzar les obres, caldrà aportar el certificat emès pel gestor autoritzat indicant la recepció dels residus. La devolució de les fiances en aquest concepte serà condicionada a la recepció de l'esmentat certificat.

8.- Un cop finalitzades les obres es podrà sol·licitar la devolució d'aval i de fiances a través d'instància. La devolució de les fiances es farà efectiva, després d'inspecció tècnica, sempre i quant no hi hagi deficiències per les quals es van fer efectives.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

5.- En el cas que la totalitat o part de les runes no s'hagin abocat d'acord amb aquestes normes, l'Ajuntament n'ordenarà l'execució i trasllat, en el seu cas, a un dipòsit autoritzat i en cas de negativa per part de l'interessat, executarà l'abocament a expenses de la garantia dipositada sense perjudici de les sancions que escaiguin per haver realitzat l'abocament en lloc prohibit.

Article 33.- Desperfectes de la via pública.

Als efectes d'assegurar la immediata i efectiva reparació de possibles desperfectes causats a la via pública s'estarà al que estableix al respecte d'ordenança fiscal número 16 o regulació que la substitueixi.

Article 34.- Condicions de seguretat, salubritat i ornat públic de les obres i el seu entorn.

1.- Als efectes d'assegurar la seguretat, salubritat i ornat públic en cas que les obres no es finalitzin s'exigirà en el moment de la sol·licitud de la llicència una fiança que es calcularà segons les següents criteris:

1% del pressupost establint un dipòsit mínim de 200 EUR.

Quan les quanties indicades no es corresponguin al valor de reparació dels possibles desperfectes, es podran ajustar aquests valors a criteri dels Serveis Tècnics.

2.- Un cop finalitzades les obres es podrà sol·licitar la devolució d'aval i de fiances a través d'instància.

En el cas que les obres quedin aturades a la sol·licitud de devolució caldrà adjuntar certificació tècnica conforme es compleixen les condicions de seguretat, salubritat i ornat públic de les obres i el seu entorn.

La devolució de les fiances es farà efectiva, després d'inspecció tècnica, sempre i quant no hi hagi deficiències per les quals es van fer efectives.

### TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE A LES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.

#### CAPÍTOL I. Contingut i efectes.

Article 35.- Atorgament.

1.- Les llicències urbanístiques s'entenen atorgades salvat els dret de propietat i sense perjudici dels drets de tercers, i no poden ser invocades per excloure o disminuir les responsabilitats civils o penals en què pugui incórrer el/la titular.

2.- Les llicències urbanístiques s'atorguen amb estricta subjecció a la sol·licitud, als plànols, a la memòria i a la resta de documentació presentada a l'Ajuntament.

3.- Quan concorrin més d'una llicència o autorització (ocupació de via pública, guals, connexió a la xarxa de sanejament...) en un únic fet constructiu es podrà tramitar conjuntament.

4.- Quan coincideixin en un únic fet constructiu l'enderroc i la nova construcció s'hauran de concedir en unitat d'acte.

5.- Quan, per causa de l'enderroc, quedin mitgeres al descobert s'hauran de protegir i deixar en condicions de seguretat, salubritat i ornat públic respectant la regulació específica al respecte al planejament urbanístic vigent., i si fos procedent tancar el solar.

6.- Durant l'execució de l'obra, quan calgui per la tipologia de l'obra, l'Ajuntament exigirà que el/la sol·licitant justifiqui que disposa d'una pòlissa d'assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil.

Article 36.- Transmissió.

Les llicències urbanístiques són transmissibles. Per tal que la transmissió tingui efectes davant de l'Ajuntament, el/la cedent i l'adquirent han de comunicar-la per escrit. La manca d'aquest tràmit comportarà que cedent i adquirent quedin subjectes solidàriament a les responsabilitats que corresponguessin al/a la titular.

Article 37.- Acceptació de la llicència urbanística.

L'acceptació de la llicència urbanística per part del/de la titular implica l'acceptació dels continguts de totes les condicions a què fos subjecte, i al de la normativa d'aquesta ordenança.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

Article 38.- Obligació de cessió gratuïta de terrenys.

Quan l'obra o l'edificació requereix la urbanització prèvia o simultània i els terrenys de cessió obligatòria i gratuïta no s'haguessin lliurat a l'Administració, no es podrà atorgar la llicència d'edificació fins que es compleixin els deures de cessió de terrenys.

Article 39.- Condicions de la llicència.

S'entendran incloses en el contingut de l'acte de l'atorgament de llicència urbanística, que en tot cas els/les titulars de les llicències hauran de respectar, les disposicions generals referents a condicions estètiques, tècniques o higièniques establertes per la normativa urbanística municipal o per altres instruments de planejament aplicables, definitivament aprovats, les clàusules generals que conté aquesta ordenança i les específiques que es determinin en l'acte d'atorgament.

Article 40.- Contingut de la llicència.

A la llicència s'adjuntarà, com expressió gràfica del contingut, un exemplar del projecte o de la documentació aprovada. Si el contingut de la llicència fos insuficient, s'haurà de demanar llicència complementària, i en cap cas es podrà justificar la vulneració de les disposicions legals i de les normes urbanístiques.

CAPÍTOL II. Obligacions derivades de la concessió de llicències i d'autoritzacions.

Article 42.- Obligacions del/de la titular de la llicència posteriors a la concessió de la llicència o autorització.

La concessió de la llicència obliga al/a la titular al compliment de les condicions particulars i generals de la resolució i a la resta de legislació aplicable.

Les obligacions derivades de les condicions generals de la llicència són les següents:

- a) Realitzar les obres amb estricta subjecció a la sol·licitud, als plànols, a la memòria i a la resta de documentació presentada a l'Ajuntament, amb respecte rigorós al planejament urbanístic i a les disposicions aplicables. Qualsevol modificació substancial introduïda en el projecte durant l'execució de les obres ha d'obtenir l'aprovació municipal.
- b) Adoptar totes les mesures de seguretat a l'obra i a la via pública.
- c) Reparar o indemnitzar els danys que es causin als elements d'urbanització i a terres.
- d) Col·locar i mantenir en bones condicions durant el termini d'execució de les obres, en lloc perfectament llegible des de la via pública, la placa informativa homologada per l'Ajuntament, que es lliurarà al/a la titular de la llicència.
- e) Retirar, en el termini de 7 dies després d'acabada l'obra, els materials sobrants, les bastides, les tanques i les barreres.
- f) Disposar a l'obra d'un exemplar del projecte aprovat, del plànol d'alineacions i rasants, si s'escau, i del document acreditatiu de la llicència municipal. La documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal que depèn de l'Ajuntament, encarregat de la inspecció d'obres.
- g) Comunicar a l'Ajuntament l'inici i l'acabament de les obres, i en cas de les obres majors a més, serà preceptiu la comunicació del primer i últim forjat per a poder realitzar les corresponents inspeccions. Aquesta comunicació es pot realitzar de forma presencial o per via telemàtica.
- h) Realitzar les obres sota la direcció facultativa. La renúncia o l'absència de personal tècnic director invalida l'eficàcia de la llicència d'obres i no es podran reiniciar fins que es notifiqui a l'Ajuntament el nomenament del nou personal tècnic director.
- i) Facilitat a l'Ajuntament tota la documentació que calgui relacionada amb la llicència urbanística i amb l'execució de l'acte que habiliten.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

A les obres majors a més:

a) En cas de construcció d'un habitatge unifamiliar o plurifamiliar, de no existir vorera davant l'edifici, estarà el propietari obligat a construir-la a costa seva utilitzant materials i amb subjecció al model, amplada i rasant que es senyali en tota la longitud de l'immoble partioner amb la via pública. No es concedirà cap permís de construcció sense l'existència de voreres, excepte que el propietari o promotor es comprometi prèviament, per escrit, davant l'Ajuntament, a la seva construcció en un termini no superior a dos mesos després d'acabada l'obra i dipositi una garantia suficient que respongui d'aquest compromís.

b) Serà obligatòria la instal·lació d'antenes col·lectives de TV i FM en immobles de nova construcció que tinguin més d'un habitatge.

c) En cas de construcció d'un habitatge unifamiliar o plurifamiliar, ampliació o gran rehabilitació, un cop finalitzades les obres caldrà comunicar a l'Ajuntament la primera ocupació i utilització, per la qual cosa s'haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació especificada a l'art. 22.3. de la present ordenança.

Article 43.- Obligacions específiques en relació amb béns integrants del patrimoni cultural català.

Els promotors d'obres i altres intervencions en solar o edificacions que es trobin sotmeses a un règim de regulació patrimonial específic, amb independència del compliment de la normativa sectorial aplicable, estan obligats a:

Prèviament o simultani a la sol·licitud de llicència d'obres, i en tot cas, abans de la seva concessió, hauran de contactar amb els Serveis Tècnics municipals per ésser assessorats del tipus de treballs que cal realitzar. La llicència es podrà condicionar al resultat de les excavacions o dels estudis sobre la incidència de les obres en els béns a protegir, elaborats per un professional especialitzat.

Article 44.- Responsabilitats derivades de les signatures dels projectes tècnics.

El fet d'assumir la direcció de l'obra, responsabilitza al tècnic que l'execució s'ajusta a la llicència concedida. En el supòsit de renúncia del tècnic designat es suspendran l'execució dels treballs fins que es designi nou tècnic competent i la nova designació sigui comunicada a l'Ajuntament mitjançant document en què consti la seva acceptació.

Article 45.- Responsabilitat dels constructors.

El constructor de l'obra és responsable solidari, juntament amb el promotor titular de la llicència i els tècnics directors de l'obra, del compliment de les determinacions de la llicència o autorització atorgades, d'acord amb la normativa vigent.

Article 46.- Canvi de constructors.

Si es canviés l'empresa encarregada de realitzar l'obra, l'empresari constructor, dins del termini de 6 dies, hauria de posar aquesta circumstància en coneixement de l'Administració municipal, mitjançant un escrit en què expressés la circumstància de la renúncia.

CAPÍTOL II. Vigència, pròrroga, renúncia o desistiment, caducitat i revocació.

Article 47.- Terminis.

Els terminis per a l'inici i la finalització de l'execució de les obres o de les instal·lacions, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la llicència d'obres, es faran constar en el document de formalització de la llicència, els quals, amb caràcter general, seran els següents:

- Llicències d'obres majors: 1 any per iniciar les obres i 3 anys per finalitzar-les.
- Llicències d'obres menors: 6 mesos per iniciar-les i 1 any per finalitzar-les.

Article 48.- Pròrroga i caducitat.

La llicència urbanística caduca si, en finir qualsevol dels terminis a què fa referència l'article 47, o les pròrroques corresponents, no s'han començat o no s'han acabat les obres. A aquests efectes, el document de la llicència ha d'incorporar l'avertiment corresponent.

Si la llicència urbanística ha caducat, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor, llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si la sol·liciten d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis establerts. La llicència prorrogada per aquest procediment no queda afectada pels acords regulats a legislació urbanística pel que fa a la suspensió de tramitacions i llicències.

Un cop caducada la llicència urbanística, l'òrgan municipal competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones i amb l'audiència prèvia de la persona titular.

Article 49.- Renúncia o desistiment.

El/la titular podrà renunciar a la llicència urbanística atorgada. Només es procedirà a la devolució de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres si ho sol·licita formalment i prèvia declaració responsable del tècnic de l'obra executada i del que resta pendent d'executar, i no ha prescrit el dret de devolució.

Article 50.- Eficàcia i revocació de llicències.

Les llicències quedaran sense efectes si s'incompleixen les condicions a què fossin subjectes, i hauran de ser revocades quan desapareguin les circumstàncies que van motivar-ne l'atorgament o en sobrevinguessin d'altres que d'haver-hi estat o conegut haurien justificat la denegació.

CAPÍTOL III. Procediment.

Article 51.- Competències.

La competència per a resoldre les sol·licituds de tota classe de llicències urbanístiques que expressament no estigui atribuïda per la normativa vigent a d'altres òrgans, correspon a l'alcalde/essa, sense perjudici de la facultat de delegació.

Article 52.- Contingut de les sol·licituds.

Les sol·licituds es formularan per escrit, en l'imprès oficial normalitzat, aprovat com annex en aquesta ordenança, degudament emplenat i amb la signatura original de la persona que l'encapça-li.

Article 53.- Documentació.

A les sol·licituds de llicència s'inclourà, adjunta, la documentació preceptiva segons el tipus d'obra o d'activitat que es demana, d'acord amb el que estableix el Capítol II del Títol II d'aquesta ordenança. S'han de presentar per duplicat els projectes adjunts a la sol·licitud de llicència urbanística.

Article 54.- Presentació.

Les sol·licituds de llicència es presentaran al Registre General de l'Ajuntament mitjançant model normalitzat, adjuntant la documentació requerida en aquesta ordenança, presencialment o a través dels mitjans electrònics habilitats a tal efecte.

És requisit imprescindible als efectes de tenir per iniciat el procediment, justificar la presentació de tota la documentació requerida en aquesta ordenança.

Les sol·licituds contindran les dades exigides per la legislació de procediment administratiu vigent, per a la iniciació dels procediments administratius, pel que fa a la identificació de l'interessat, lloc, data i signatura, òrgan al qual es dirigeix, especificant, a més, el número de telèfon, fax i adreça electrònica on trametre les comunicacions o notificacions.

Les resolucions de les peticions de llicència es notificaran al/a la sol·licitant i a les persones que acreditin la condició d'interessades i hagin comparegut en l'expedient.

Article 55.- Atorgament.

Si el projecte s'ajusta estrictament a la normativa urbanística, a les ordenances i a altres disposicions aplicables és procedent atorgar la llicència.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### Article 56.- Caducitat del procediment.

En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada quan es produeixi la paralització per causa imputable a aquest, l'Administració municipal pot procedir a declarar la caducitat seguint el procediment legalment establert.

### Article 57.- Caducitat de les llicències.

L'incompliment dels terminis per l'inici i l'acabament de les obres i, si s'escau, les pròrrogues concedides, fixats en aquesta ordenança, comporta en tot cas:

1. La caducitat de la llicència originària i la necessitat de sol·licitar una nova llicència.
2. L'adaptació de l'obra a les modificacions de normativa, fins i tot les de caràcter tècnic constructiu, que s'haguessin aprovat amb posterioritat a la concessió de la llicència inicialment concedida.

### Article 58.- Renúncia de tècnics.

Tots els tècnics la intervenció dels quals resulti necessària segons allò que preveu aquesta ordenança, que deixin de prestar els seus serveis a l'esmentada obra, han de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores, mitjançant instància en què s'expressi la causa de la renúncia.

El promotor de les obres no pot continuar-les fins que no nomeni uns nous tècnics directors i ho comuniqui a l'Ajuntament, dins dels 6 dies següents al cessament dels anteriors directors, en cas contrari es consideren suspeses les obres. En tot cas s'adoptaran les mesures que siguin necessàries per garantir la seguretat de l'obra.

### Article 59.- Nul·litat de la llicència o autorització.

La nul·litat o anul·labilitat de la llicència es regirà pel que estableix la legislació del procediment administratiu vigent als efectes.

### Article 60.- Gestió tributària.

La taxa i/o l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que meriti la sol·licitud i/o la concessió de la llicència està sotmesa a la gestió tributària que estableix les ordenances fiscals.

### Article 61.- Deficiències.

1. Si els serveis tècnics o jurídics municipals o els organismes als quals s'hagués demanat dictamen, informessin sobre l'existència en la petició de llicència de deficiències, es distingiran entre les esmenables i les no esmenables.
2. Les deficiències esmenables es notificaran a la persona interessada perquè les esmeni dins del termini de deu dies, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat l'esmena, es resoldrà el desistiment de la sol·licitud.
3. Les sol·licituds de llicència amb deficiències no esmenables seran denegades.
4. No es consideren esmenables les deficiències que afecten les condicions essencials del projecte i per rectificar-les cal modificar-lo substancialment; i són les següents:
  - a) La zonificació.
  - b) Els usos urbanístics admesos a la zona.
  - c) La densitat màxima.
  - d) L'edificabilitat màxima autoritzada.
  - e) L'ocupació de la parcel·la.
  - f) El règim de distàncies,
  - g) Els patis exigits.
  - h) Les condicions d'habitabilitat.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

- i) La fondària edificable.
- j) L'alçada reguladora màxima.
- k) Les reserves d'aparcament.
- l) Les normes de prevenció d'incendis.
- m) La normativa en matèria de protecció del patrimoni.

Article 62.- Terminis de resolució.

1.- Els terminis de resolució de les llicències i de les autoritzacions seran els que estableixi la legislació aplicable.

2.- Les llicències d'obres majors es resoldran en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini sense haver-ne notificat la resolució es considera concedida per silenci administratiu, llevat que sigui contrària a la normativa urbanística, a l'ordenació territorial o els supòsits establerts a l'article 11.4 del TRLSRU.

3. Les llicències d'obres menors es resoldran en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense haver-ne notificat la resolució, les obres es consideraran autoritzades per silenci administratiu, llevat que sigui contrària a la normativa urbanística, a l'ordenació territorial o els supòsits establerts a l'article 11.4 del TRLSRU.

4. El còmput dels terminis per a la resolució de llicències es podrà suspendre en el casos previstos per la legislació de del procediment administratiu, i en tot cas resta suspès, d'acord amb l'article 81.3 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, durant el temps que es concedeixi al sol·licitant per a l'esmena de deficiències a que es refereix l'article 79.d) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 63.- Inspecció.

Les comunicacions prèvies resten subjectes a l'actuació inspectora de l'administració municipal d'acord amb l'article 201 del TRLUC i 98 a 103 del RLUC.

TÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 64.- Tipificació d'infraccions.

Constitueixen infracció urbanística totes les accions o les omissions tipificades com a tals en el Títol Setè Capítol III del TRLUC (de l'article 211 i següents).

Article 65.- Procediments de protecció de la legalitat urbanística.

Totes les accions o les omissions que presumptament comportin vulneració de les determinacions contingudes en el TRLUC, del planejament urbanístic, d'aquesta ordenança o de la normativa específica han de donar lloc a la incoació d'un expedient de protecció de la legalitat urbanística de conformitat amb els procediments que estableix l'article 199 del TRLUC.

Article 66.- Obres sense llicència o sense ajustar-se a la mateixa.

En el supòsit que s'hagin iniciat obres sense l'obtenció de la llicència corresponent o sense ajustar-se a la mateixa, l'Ajuntament podrà iniciar un expedient sancionador, paral·lelament al inici de l'expedient de protecció de la legalitat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Disposició Addicional Primera.

Els preceptes d'aquesta ordenança que incorporen aspectes de la legislació bàsica o sectorial, estatal i autonòmica, s'entén que són automàticament modificats en el moments en què es produeixi la revisió de la legislació. En el supòsit de modificació de la legislació bàsica o sectorial, estatal o autonòmica, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la legislació bàsica.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### DISPOSICIONS FINALS.

Primera. Entrada en vigor.

L'ordenança entrarà en vigor, d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quan resti aprovada definitivament i s'hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província i romandrà vigent en tot el terme municipal mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la corporació.

Segona. Adaptació.

Els preceptes d'aquesta ordenança que incorporen aspectes de legislació de rang superior, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació. En el supòsit de modificació de legislació de rang superior, continuen essent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la legislació de rang superior.

Aquesta Ordenança s'ha d'interpretar i aplicar d'acord amb les normes de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya que vigeixin en cada moment i que integrin les legislacions de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, règim local, del sòl, urbanística i d'altres matèries que incideixin en la regulació d'aquesta primera. Si per qualsevol motiu, aquesta Ordenança arribés a contradir les normes esmentades, els preceptes afectats de la primera esdevindran inaplicables mentre no s'aprovin les seves modificacions, revisions o derogacions per a la seva adaptació de forma deguda a la nova legalitat vigent. En tot cas, les normes assenyalades supliran les omissions i deficiències jurídiques de qualsevol tipus que arribi a tenir l'Ordenança durant la seva vigència.

*Continua en la pàgina següent*



# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

## ANNEX I: QUADRE CLASSIFICACIÓ OBRES SEGONS TRÀMIT.

	LLICÈNCIES				GRUES	COMUNICACIÓ PRÈVIA	COMUNICACIÓ PRÈVIA PRIMERA OCUPACIÓ
	PARCEL·LACIÓ	OBRES MAJORS	OBRES MENORS	DIVISIÓ HORIZONTAL			
Parcel·lacions urbanístiques.	X						
Moviments de terres, esplanacions de terrenys i murs de contenció.		X >1,50 M					
Construcció edificis nova planta.		X					
Intervenció edificis existents amb projecte tècnic.		X					
La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.		X					
Obres d'enderrocament total o parcial dels edificis.		X					
Canvi ús edificis a un ús residencial.		X					
La instal·lació d'infraestructures de serveis d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis.		X					
Construccions auxiliars en sòl urbà (garatges, magatzems, coberts i altres).		X					
Construcció de piscines i similars.		X					
Obres per la instal·lació d'ascensors en edificacions existents exteriors edifici.		X					
Primera utilització i ocupació parcial dels edificis.		X					
La instal·lació de cases prefabricades o similars.		X					
Extracció àrids i explotació de pedreres.		X					
Acumulació de residus i dipòsits materials que afectin paisatge		X					
Moviments de terres, esplanacions de terrenys i murs de contenció.			X <1,50M				
Obres que alterin la distribució interior que afectin puntualment les condicions d'habitabilitat			X				
Tala masses arbòries o de vegetació arbustiva			X				
La instal·lació d'elements que sobrepassin els paràmetres article 7.8.b)			X				
Tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva no incloses article 7.8.a)			X				
Operacions puntuals de realització de rases o cales en la via pública, així com les obres d'implantació o modificacions de serveis a la via pública i a l'espai públic, que no estiguin incloses en projecte d'urbanització.			X				
Reparació i/o pintat del revestiment de façanes d'edificis catalogats i/o nucli antic.			X				
La prospeccions per a la realització de pous d'aigua			X				
La realització de tallafocs			X				
L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals			X				
Altres obres no incloses en el règim de comunicació ni precisa projecte tècnic			X				
La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal simple o complexa				X			
Instal·lació de grues.					X		
Canvi ús edificis i instal·lacions, excepte ús residencial.						X	
Construcció i instal·lacions de murs o tanques.						X	
La instal·lació de cartells i tanques publicitàries.						X	
Formalització operacions jurídiques amb un increment de nombre d'habitages, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.						X	
Instal·lació elements tècnics edificis (com ara antenes i aparells de climatització, plaques solars, prospeccions per geotèrmia, etc.)						X	
Actes subjectes a intervenció que es duiguin a terme en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable delimitat emparades en un projecte d'actuació específics, d'acord amb la legislació urbanística.						X	
Les obres d'escassa entitat tècnica i constructiva a l'interior d'edificis que: no modifiquin estructura, no afectin a façana i cobertes a la via pública, i no suposin alteracions de la distribució.						X	
Modificacions no substancials en projecte que tinguin llicència.						X	
Primera utilització i ocupació dels edificis (*)							X
Els usos i les obres provisionals	Regulades segons TRLUC						
Els actes subjectes a comunicació prèvia que es duiguin a terme en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat.	Regulades segons TRLUC						

Dijous, 6 d'octubre de 2016

### ANNEX II: DOCUMENTACIÓ SEGONS TIPOLOGIA DE LLICÈNCIA.

#### ANNEX 1. DOCUMENTACIÓ LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ O DECLARACIÓ D'INNECESSARIETAT.

Les sol·licituds de llicència urbanística de parcel·lació o la declaració de la seva innecessarietat, previstes a l'article 14.1, s'han de presentar amb el model d'instància número 1 acompanyada de la documentació següent:

1. Memòria justificativa, que ha de comprendre la finalitat o l'ús a què es pretenguin destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques, signat pel tècnic competent.
3. Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·liciti.
4. Plànol de situació de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral; a escala no inferior a 1:2.000.
5. Plànol parcel·lari de la finca esmentada, a escala adequada i amb base cartogràfica topogràfica, representatiu dels lots proposats, a escala mínima 1:500.
6. Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques.
7. Plànol topogràfic, com a mínim a escala 1:500, de la finca a parcel·lar i de les finques confrontants, on es representin els elements naturals i constructius existents.
8. Plànol d'informació a escala 1:500, on s'indiqui la ubicació dels serveis públics, amb referència expressa al clavegueram.
9. Fitxes descriptives dels lots resultants, incloses les relatives als terrenys destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si s'escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la seva qualitat d'indivisible, si s'escau.
10. En cas d'existir construccions a la parcel·la s'hauran d'aportar fotografies de les edificacions i s'haurà de justificar el compliment dels paràmetres urbanístics de les edificacions respecte les finques que es proposi parcel·lar.
11. En sòl urbà, justificació de què les parcel·les poden reunir la condició de solar. En cas que la divisió de parcel·les que se sol·licita comporti que una o varies hagin d'albergar el clavegueram d'una altra, s'haurà de constituir, amb caràcter previ a l'autorització de parcel·lació, el corresponent dret real de servitud, que s'haurà d'inscriure al Registre de la Propietat. (electricitat, aigua....).
12. Els altres requisits establerts legalment o necessaris per a la interpretació de la segregació o divisió proposada.

En el cas que la parcel·lació es dirigeixi a la constitució o modificació del règim de propietat horitzontal per parcel·les, a l'imprès normalitzat de sol·licitud de llicència s'ha d'acompanyar:

1. La memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o elements proposats a les determinacions del planejament aplicable i, en el cas d'habitatges, del compliment dels requisits mínims d'habitabilitat per a segona ocupació.
2. Els plànols necessaris, a escala adequada, per deixar constància del nombre d'habitatges, establiments o elements, i de llur superfície i ús urbanístic.
3. Nota simple o certificació del Registre de la propietat on consti la descripció de la finca o edificació.
4. La proforma de l'escriptura pública de divisió horitzontal simple o complexa.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

## ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRES MAJORS.

Les sol·licituds de llicència urbanística d'obres majors previstes a l'article 14.2.1, s'han de presentar amb el model d'instància número 2 acompanyada de la documentació següent:

1. Projecte tècnic, per duplicat, signat pel tècnic o tècnica competent, que inclogui:
  - 1.1. Memòria (amb el contingut previst al Codi tècnic d'edificació, CTE).
  - 1.2. Plànols (amb el contingut previst al CTE).
  - 1.3. Pressupost.
  - 1.4. Annexos.
    - 1.4.1. Estudi geotècnic del sòl, si s'escau.
    - 1.4.2. Estudi, o estudi bàsic de seguretat i salut, signat pel tècnic o tècnica competent, segons el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, de disposicions mínimes de seguretat i salut en la construcció.
    - 1.4.3. Infraestructures comunes de telecomunicacions (Reial Decret Llei 1/1998, del 27 de febrer, relatiu a les infraestructures comunes en les edificis per l'accés als serveis de telecomunicació).

En el cas que l'edificació hagi de ser sotmesa a divisió horitzontal, caldrà aportar en el moment de la sol·licitud de la llicència d'obres el projecte executiu de telecomunicacions signat per personal tècnic competent i visat pel col·legi professional, d'acord amb la legislació sectorial vigent (RDL 1/1998) o el full d'encàrrec del projecte. En el cas que es presenti el full d'encàrrec, es podrà concedir la llicència però no es podran iniciar les obres fins que es presenti el projecte, cosa que s'haurà de fer amb una antelació mínima de 10 dies abans de l'inici de les obres.
    - 1.4.4. Avaluació del volum i les característiques dels residus (Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer, que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció a Catalunya).
- 1.5. Qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge, si s'escau.
- 1.6. Full d'assumpció de direcció de l'obra signat per personal tècnic competent. (annex quadre 1).
- 1.7. Full d'assumpció de direcció d'execució de l'obra signat per personal tècnic competent, si escau.
- 1.8. Designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució degudament signat per tècnic competent, si s'escau.
- 1.9. El projecte d'activitat de l'aparcament, si s'escau.
- 1.10. Programa de control de qualitat, si s'escau.
- 1.11. Fotografies de la façana de la parcel·la en la que s'executarà l'obra.
- 1.12. Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat, signat entre el promotor i el gestor.
- 1.13. Designació de l'empresa constructora, acompanyant el document on el contractista assumeixi l'execució de l'obra.

Si l'obra es fes per auto construcció, el constructor haurà de ser el titular de les obres o persona de la mateixa unitat familiar, i hauran d'estar destinades les obres al propi ús. En aquest cas, el promotor signarà el compromís de no contractar cap empresa constructora ni remunerar persones, sota l'advertiment de les responsabilitats legals. L'Ajuntament podrà comunicar aquestes circumstàncies a l'Administració de treball i seguretat social.
- 1.14. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn, segons model que consta al model 13 d'aquesta Ordenança.
- 1.15. Certificat del Registre de la Propietat quan sigui determinant per a la concessió de la llicència.
- 1.16. Documentació acreditativa de què s'han pres els acords corresponents en el si de la Comunitat, en la forma i amb els requisits de quòrum prevists per la vigent Llei de Propietat Horitzontal, en cas de llicència urbanística d'obres per a la instal·lació d'aparells elevadors, ascensors i aparells mecànics en edificacions existents.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

1.17. Quan procedeixi, l'autorització dels organismes competents en la matèria del domini públic afectat per l'actuació. Per exemple:

a) En cas que l'obra estigui afectada per carreteres: Autorització de la Direcció General de Carreteres.

b) En cas que l'obra estigui afectada per rius i rieres: Autorització de l'Agència Catalana de l'Aigua.

1.18. Dipositar la fiança urbanística per garantir la reposició dels elements de la via pública que puguin quedar malmesos per l'execució de les obres (segons tarifes contemplades a l'ordenança fiscal núm. 16) o l'ordenança que en el seu cas la substitueixi..

1.19. Dipositar la fiança de residus de la construcció (mín. 150,00).

1.20. Dipositar la fiança de compromís de neteja de l'entorn fixada en aquesta ordenança.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### ANNEX 3. DOCUMENTACIÓ LLICÈNCIA OBRES MAJORS D'ENDERROCS TOTAL O PARCIAL.

Les sol·licituds de llicència urbanística d'enderroc, previstes a l'article 14.2.1, s'han de presentar amb el model d'instància número 3 acompanyada de la documentació següent:

1. Projecte tècnic, per duplicat, visat i signat per tècnic o tècnica competent, integrat almenys per:
  - 1.1. Memòria tècnica explicativa de les característiques dels treballs, amb indicació del programa i mesures de seguretat en relació a l'obra, les finques veïnes i la via pública.
  - 1.2. Plànol d'emplaçament a escala 1:500.
  - 1.3. Plànol de les plantes, alçats i seccions que permetin apreciar l'abast de l'enderroc, amb fotografies de l'interior i de les façanes pròpia i veïnes.
  - 1.4. Pressupost detallat de l'obra.
  - 1.5. Estudi bàsic o estudi de Seguretat i Salut adaptat a l'obra concreta.
  - 1.6. Justificació de no estar inclòs l'edifici o algun dels seus elements en el Catàleg de béns protegits.
  - 1.7. Avaluació del volum i les característiques dels residus que s'originaran i especificar la instal·lació o instal·lacions de reciclatge i disposició del rebuig i com es gestionaran en el cas que no s'utilitzin o reciclin en la mateixa obra.
  - 1.8. Justificació del tractament posterior de les parets mitgeres, d'acord amb la normativa del PGOU.
2. Fotografies de l'estat actual de l'edificació, del solar, de les voreres i dels vials.
3. Contracte d'acceptació de residus.
4. Declaració responsable signada pel promotor de les obres conforme l'edifici per al qual se sol·licita la llicència no està ocupat, segons model que consta al model 12 d'aquesta ordenança.
5. Nomenament dels tècnics competents que assumeixen la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut, així com de la permanència del tècnic durant l'execució dels treballs d'enderrocament.
6. Certificat del tècnic director de l'obra en el que s'acrediti que l'obra que es vol enderrocar i els elements estructurals necessaris per dur-la a terme no afectaran cap línia elèctrica d'alta i/o baixa tensió, d'acord amb la legislació vigent ni a cap altra servitud de serveis.
7. Certificat del tècnic director de l'obra on consti si hi ha elements de fibrociment. Caldrà tenir en compte el "RD 396/2006 pel que, s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant. Caldrà presentar l'acreditació de la persona que manipularà les plaques o el certificat de la Generalitat que ho acrediti. En finalitzar l'enderroc caldrà justificar expressament, quin ha estat el destí final d'aquest material.
8. Designació empresa constructora, acompanyant el document on el contractista assumeixi l'execució de l'obra d'enderroc. Si l'obra d'enderroc es fes per auto-construcció, el constructor haurà de ser el titular de les obres o persona de la mateixa unitat familiar, i hauran d'estar destinades les obres al propi ús. En aquest cas, el promotor signarà el compromís de no contractar cap empresa constructora ni remunerar persones, sota l'advertiment de les responsabilitats legals. L'Ajuntament podrà comunicar aquestes circumstàncies a l'Administració de treball i seguretat social.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### ANNEX 4. DOCUMENTACIÓ COMUNICACIÓ PRÈVIA PRIMERA OCUPACIÓ I UTILITZACIÓ.

Les sol·licituds de llicència de primera ocupació i utilització parcial, previstes a l'article 14.2.1, s'han de presentar amb el model d'instància número 4 acompanyada de la documentació següent.

1. Certificat final d'obres signat pels tècnics directors i visat. (original) acreditant que l'obra s'ha realitzat d'acord amb el Projecte i amb les condicions de la llicència.
2. En el seu cas, memòria i plànols definitius que recullin les modificacions de detall (no substancials) introduïdes durant l'obra respecte del projecte aprovat, junt amb un certificat del tècnic director de l'obra indicant que les variacions s'adeqüen a la normativa urbanística.
3. Fotocòpia model 902. (Documentació acreditatiu d'alta o variació de la finca a efectes d'IBI).
4. En el cas d'edificis de nova construcció s'haurà de presentar el Butlletí d'instal·lació de telecomunicacions, i en el seu cas, el certificat de fi d'obra segellat per la Prefectura de Telecomunicacions, així com l'annex al Projecte Tècnic original d'existir. En el cas d'urbanitzacions o conjunts d'edificacions que es construeixin en fases s'admetran butlletins i certificacions parcials.
5. Certificat final original d'instal·lació pel que fa a les instal·lacions de plaques solars, signat per tècnic competent i visat pel Col·legi Professional corresponent.
6. Certificat de la gestió de residus de la construcció emès per un gestor autoritzat (original).
7. Declaració responsable del tècnic director de l'obra i que manifesti els aspectes requerits segons el model facilitat per l'ajuntament, model 13 de l'annex 11.
8. Fotografies de l'obra acabada o executada.
9. Plànol en format digital de l'estat definitiu de la parcel·la (arxiu extensió dwg) incloent la ubicació de la connexió a la xarxa de clavegueram i les seves característiques georeferenciades.
10. Plànol d'emplaçament en format digital a escala mínima 1:500 on hi consti l'edificació realment executada amb la seva coberta amb la finalitat d'integrar l'edificació a la base de dades cartogràfica del municipi.
11. Plànol acotat i a escala, en forma digital, de les instal·lacions executades a la via pública, clavegueram, aigua potable, gas natural, electricitat, telefonia, etc., amb indicació de les seves fondàries.
12. En cas de primera utilització d'habitatges, el certificat de final d'obra ha d'acreditar el compliment de la normativa d'habitabilitat i de la legislació sectorial.
13. Fotocòpia de les primeres pàgines del llibre d'ús i manteniment de l'edificació.
14. Pressupost de l'obra realment executada signat per la direcció facultativa de l'obra.
15. L'altra documentació o requisits que exigeixi la normativa vigent d'aplicació.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

### ANNEX 5. DOCUMENTACIÓ OBRES MENORS.

Les sol·licituds de llicència d'obres menors, previstes a l'article 14.2.2, s'han de presentar amb la documentació genèrica i la específica que es preveu per a cada tipus d'obra en aquest annex, juntament amb el model normalitzat número 5.

- Documentació tècnica genèrica per a les llicències d'obres menors:

1. Memòria descriptiva de l'obra a realitzar amb justificació del compliment de les normatives vigents en matèries sectorials que s'escaigui en funció de l'obra.
2. Amidaments i pressupost d'execució material de l'obra.
3. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui, signat per personal tècnic competent i \* (annex quadre 1).
4. Full d'assumpció de direcció de l'obra signat per personal tècnic competent\* (annex quadre 1).
5. Plànols. Necessàriament els següents:
  - 5.1. Plànol d'emplaçament i de situació que permeti una identificació indubtable de la posició i de la finca on s'executen les obres.
  - 5.2. Plànols de l'obra a realitzar, si s'escau.
6. Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat signat pel gestor i el promotor.
7. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn, segons model que consta a l'annex 1 d'aquesta Ordenança.
8. Dipositar la fiança urbanística per garantir la reposició dels elements de la via pública que puguin quedar malmesos per l'execució de les obres (segons tarifes contemplades a l'ordenança fiscal núm. 16).
9. Dipositar la fiança de residus de la construcció (mín. 150,00).
10. Dipositar la fiança de compromís de neteja de l'entorn fixada en aquesta ordenança.
11. Fotografies.

El projecte tècnic tindrà sempre caràcter executiu. No caldrà que estiguin visats els projectes que es refereixin a construccions de escassa entitat tècnica i constructiva, que no tinguin caràcter públic, ja sigui de forma eventual o permanent, i que no afectin a la seguretat de les persones. En qualsevol cas, el projecte ha de definir les actuacions a realitzar amb claredat i detall suficients com per avaluar-ne la seva adequació a la normativa vigent.

- Documentació tècnica específica per a la instal·lació de bastides:

1. Memòria descriptiva de l'actuació.
2. Assumpte de bastida signat per tècnic competent.
3. Croquis en planta amb indicació dels passos de vianants previstos.
4. Mesures a prendre en quant a Seguretat i Salubritat a la via pública.
5. Fotografies on s'aprecii l'estat de la via pública.
6. Pressupost per capítols.
7. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn, segons model que consta a l'annex 1 d'aquesta Ordenança.

La llicència per a la instal·lació de la bastida no eximeix de la necessitat de disposar d'autorització municipal per a l'ocupació de la via pública i del pagament de la taxa corresponent.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

- Documentació tècnica específica per la construcció de tanques:

1. Fotografia on s'aprecii la tanca pròpia, les confrontants i l'estat de la via pública.
2. Croquis acotat en planta, alçat i secció tipus de l'estat actual i de la proposta, amb indicació de l'alçada de les tanques mitgeres.
3. Plànol d'emplaçament, a escala mínima 1/500 amb indicació del recorregut de la tanca.
4. Pressupost detallat per partides.
5. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn, segons model que consta al model 13 d'aquesta Ordenança.
6. Contracte d'acceptació de residus signat entre el promotor i un gestor autoritzat.

- Documentació tècnica específica per pavimentar espais lliures de parcel·lació:

A l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de llicència s'acompanyarà una justificació expressa de què la pavimentació de la parcel·la no excedeix el màxim percentatge establert per la normativa del PGOU de l'espai lliure de parcel·la i s'adjuntaran plànols en planta acreditatius del referit requisit, així com pressupost detallat.

1. Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn, segons model que consta al model 13 d'aquesta Ordenança.
2. Contracte d'acceptació de residus signat entre el promotor i un gestor autoritzat.

- Documentació tècnica específica per a instal·lar publicitat:

1. Les sol·licituds de llicència per a instal·lar publicitat a les façanes d'edificis han d'incloure la documentació escrita i gràfica (croquis i, en el seu cas, plànols, imatge virtual de l'estat final).
2. Les sol·licituds de llicència per a instal·lar publicitat a les vies públiques han d'incloure la documentació escrita i gràfica (croquis i, en el seu cas, plànols).

- Documentació tècnica específica per a autoritzar la tala d'arbres o masses arbòries. La tala d'arbres quan superin els paràmetres del 7.8 a):

1. Justificació i acreditació de la necessitat de la tala pretesa.
2. Plànol d'emplaçament amb els arbres existents i els que es pretengui talar.
3. Fotografies dels arbres que es pretén talar.
4. Justificació de l'eliminació dels residus generats per la tala.
5. Justificació del compliment amb l'ordenança de zones verdes i espais naturals, quan correspongui.
6. Acreditacions ó autoritzacions que corresponguin en el seu cas.



Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### ANNEX 6. DOCUMENTACIÓ LLICÈNCIA DE DIVISIÓ HORITZONTAL.

Les sol·licituds de llicència urbanística de divisió horitzontal previstes a l'article 14.3, s'han de presentar amb el model d'instància número 6 acompanyada de la documentació següent:

1. Sol·licitud normalitzada.
2. La memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o elements proposats a les determinacions del planejament aplicable i, en el cas d'habitatges, del compliment dels requisits mínims d'habitabilitat per a segona ocupació.
3. Memòria descriptiva de l'edificació on consti: la superfície total construïda, el número de plantes, el nombre d'entitats i les superfícies útils d'ús específic de cadascuna de les entitats.
4. Plànol de l'emplaçament de l'edificació amb indicació dels límits de la finca.
5. Plànol a escala de cada planta, amb indicació de les entitats i de les superfícies.
6. Certificació del Registre de la propietat on consti la descripció de la finca o edificació.
7. La proforma de l'escriptura pública de divisió horitzontal simple o complexa.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### ANNEX 7. DOCUMENTACIÓ LLICÈNCIA GRUES.

A l'imprès formalitzat per a la sol·licitud de llicència per a la instal·lació de grues torre prevista a l'article 14.4, s'acompanyarà la documentació següent:

1. Projecte signat per tècnic competent d'ubicació de la grua amb indicació del gir de ploma, de la seva alçada màxima i posició del contrapès, i també l'alçada de les edificacions i de les instal·lacions existents a l'àrea d'escombrat. Si hagués d'instal·lar-se fora de la parcel·la s'indicarà l'espai màxim que ocuparà la base de recolzament.
2. Certificació de la casa instal·ladora subscripta per tècnic competent, acreditativa del perfecte estat dels elements de la grua i d'assumir la responsabilitat de la seva instal·lació. En aquesta certificació s'hauran de fer constar les càrregues màximes en les seves posicions més desfavorables que puguin ésser transportables per la grua en els diferents supòsits d'utilització que es prevegin.
3. Assumpció per l'instal·lador de la responsabilitat fins a deixar-la en condicions de funcionament.
4. Document de declaració responsable pel corresponent col·legi oficial i expedit pel tècnic competent, acreditatiu d'assumir el control del bon funcionament i la seguretat de la grua.
5. Pòlissa d'assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil de 600.000 EUR (RD 836/03, de 27 de juny) derivada del funcionament de la grua amb indicació de l'emplaçament de l'obra.
6. Document normalitzat del "Certificat de tramitació de llicències municipals", diligenciat i segellat per una entitat d'inspecció i control.
7. En el cas que la grua afecti a la via pública (pel vol o pel sòl), s'ha d'acompanyar la sol·licitud de la llicència d'ocupació de la via pública i/o del vol de la via pública.
8. Justificant del model GR-1 del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.
9. Una vegada s'hagi instal·lat la grua i abans de posar-la en funcionament caldrà presentar:
  - Justificant del model GR-2 de l'autorització d'instal·lacions de la grua o de l'aparell elevador, emès per l'Entitat d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### ANNEX 8. DOCUMENTACIÓ AUTORITZACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les sol·licituds d'autoritzacions complementàries, previstes a l'article 14.5, s'han de presentar amb la documentació següent:

1. Sol·licitud normalitzada.
2. Plànol o croquis que descrigui i detalli la zona a ocupar, els elements d'instal·lació previstos i la senyalització diürna i nocturna amb indicació de les desviacions de trànsit i els passos alternatius de vianants.
3. La previsió temporal de l'ocupació i els m<sup>2</sup> que s'ocuparan.
4. Document acreditatiu de l'autoliquidació de la taxa.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### ANNEX 9. DOCUMENTACIÓ COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES.

Les sol·licituds de comunicació prèvia d'obres previstes a l'article 18.1, s'han de presentar amb la documentació següent:

1. Sol·licitud normalitzada de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.
2. Pressupost detallat de les obres per part de qui realitzi els treballs.
- 3 Certificat acceptació de la runa generada per l'obra expedit per un abocador autoritzat.
- 4 Fotografia de l'àmbit de l'actuació abans de la realització de les obres, amb el detall objecte de les obres.
5. Dipositar la fiança urbanística per garantir la reposició dels elements de la via pública que puguin quedar malmesos per l'execució de les obres (segons tarifes contemplades a l'ordenança fiscal núm. 16).
- 6 Dipositar la fiança de residus de la construcció (mín. 150,00).
- 7 Croquis de les obres a realitzar.
- 8 Per a l'execució d'obres referides a la creació de rampes i eliminació de graons, caldrà aportar també el plànol de planta i de secció de la rampa amb indicació dels nivells, el % del pendent i la seva amplada.
- 9 Si s'escau sol·licitud d'ocupació de la via pública.
- 10 Qualsevol altre document que es cregui necessari (ex: assegurança responsabilitat civil...).

A més en els casos de comunicació prèvia d'obres amb responsabilitat tècnica:

1. Memòria tècnica justificativa.
2. Assumeix de la direcció d'obra per part de tècnic competent.
3. Declaració responsable del tècnic que dirigeix les obres sobre l'adequació a la normativa vigent de les modificacions que es pretenen introduir i/o sobre el compliment de les normes de seguretat de les instal·lacions (bastides), segons sigui el cas.

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### ANNEX 10. DOCUMENTACIÓ COMUNICACIÓ PRÈVIA PRIMERA OCUPACIÓ I UTILITZACIÓ.

Les sol·licituds de comunicació prèvia de primera ocupació i utilització, previstes a l'article 25, s'han de presentar amb la documentació següent:

1. Certificat final d'obres signat pels tècnics directors i visat. (original) acreditant que l'obra s'ha realitzat d'acord amb el Projecte i amb les condicions de la llicència.
2. En el seu cas, memòria i plànols definitius que recullin les modificacions de detall (no substancials) introduïdes durant l'obra respecte del projecte aprovat, junt amb un certificat del tècnic director de l'obra indicant que les variacions s'adeqüen a la normativa urbanística.
3. Fotocòpia model 902. (Documentació acreditatiu d'alta o variació de la finca a efectes d'IBI).
4. En el cas d'edificis de nova construcció s'haurà de presentar el Butlletí d'instal·lació de telecomunicacions, i en el seu cas, el certificat de fi d'obra segellat per la Prefectura de Telecomunicacions, així com l'annex al Projecte Tècnic original d'existir. En el cas d'urbanitzacions o conjunts d'edificacions que es construeixin en fases s'admetran butlletins i certificacions parcials.
5. Certificat final original d'instal·lació pel que fa a les instal·lacions de plaques solars, signat per tècnic competent i visat pel Col·legi Professional corresponent.
6. Certificat de la gestió de residus de la construcció emès per un gestor autoritzat (original).
7. Declaració responsable del tècnic director de l'obra i que manifesti els aspectes requerits segons el model facilitat per l'ajuntament, model 13 de l'annex 11.
8. Fotografies de l'obra acabada o executada.
9. Plànol en format digital de l'estat definitiu de la parcel·la (arxiu extensió dwg) incloent la ubicació de la connexió a la xarxa de clavegueram i les seves característiques georeferenciades.
10. Plànol d'emplaçament en format digital a escala mínima 1:500 on hi consti l'edificació realment executada amb la seva coberta amb la finalitat d'integrar l'edificació a la base de dades cartogràfica del municipi.
11. Plànol acotat i a escala, en forma digital, de les instal·lacions executades a la via pública, clavegueram, aigua potable, gas natural, electricitat, telefonia, etc., amb indicació de les seves fondàries.
12. En cas de primera utilització d'habitatges, el certificat de final d'obra ha d'acreditar el compliment de la normativa d'habitabilitat i de la legislació sectorial.
13. Fotocòpia de les primeres pàgines del llibre d'ús i manteniment de l'edificació.
14. Pressupost de l'obra realment executada signat per la direcció facultativa de l'obra.
15. L'altra documentació o requisits que exigeixi la normativa vigent d'aplicació.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

### ANNEX III.- MODELS D'INSTÀNCIES.

#### MODEL 1.

#### SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ O DECLARACIÓ D'INNECESSARIETAT DE L·LICÈNCIA.

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:			DNI/NIE/PASP/CIF.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

#### DADES DEL TERRENY PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA L·LICÈNCIA:

Emplaçament:	Referència cadastral:
--------------	-----------------------

#### Documents que s'acompanyen:

- Memòria justificativa, que ha de comprendre la finalitat o l'ús a què es pretenguin destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques, signat pel tècnic competent.
- Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·liciti.
- Plànol de situació de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral; a escala no inferior a 1:2.000.
- Plànol parcel·lari de la finca esmentada, a escala adequada i amb base cartogràfica topogràfica, representatiu dels lots proposats, a escala mínima 1:500.
- Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques.
- Plànol topogràfic, com a mínim a escala 1:500, de la finca a parcel·lar i de les finques confrontants, on es representin els elements naturals i constructius existents.
- Plànol d'informació a escala 1:500, on s'indiqui la ubicació dels serveis públics, amb referència expressa al clavegueram.
- Fitxes descriptives dels lots resultants, incloses les relatives als terrenys destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si s'escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la seva qualitat d'indivisible, si s'escau.
- En cas d'existir construccions a la parcel·la s'hauran d'aportar fotografies de les edificacions i s'haurà de justificar el compliment dels paràmetres urbanístics de les edificacions respecte les finques que es proposi parcel·lar.
- En sòl urbà, justificació de què les parcel·les poden reunir la condició de solar. En cas que la divisió de parcel·les que se sol·licita comporti que una o varies hagin d'albergar el clavegueram d'una altra, s'haurà de constituir, amb caràcter previ a l'autorització de parcel·lació, el corresponent dret real de servitud, que s'haurà d'inscriure al Registre de la Propietat (electricitat, aigua...).
- Els altres requisits establerts legalment o necessaris per a la interpretació de la segregació o divisió proposada.

#### DEMANO:

L·licència de parcel·lació per a

Dijous, 6 d'octubre de 2016

### COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

En relació amb la petició de llicència per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, d'acord amb la legislació vigent del procediment administratiu comú, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació serà de:

- Un mes en el cas d'obres menors, parcel·lacions, divisió horitzontal, i primera ocupació parcial.
- Dos mesos en el cas d'obres majors, enderrocaments, i grues.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa podrà entendre's estimada l'esmentada petició, a excepció de les obres que contravinguin la normativa urbanística, l'ordenació territorial i les contemplades a l'article 11.4 del TRLSRU.

Pel que fa al transcurs del termini màxim legal esmentat per resoldre el procediment, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits previstos a la legislació vigent del procediment administratiu comú.

### DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 2.

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:			DNI/NIE/PASP/CIF.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

DADES DE L'OBRA:

Emplaçament:		Referència cadastral:	
Tipus d'obra: <input type="checkbox"/> MENOR. <input type="checkbox"/> ENDERROC. <input type="checkbox"/> MAJOR. (ompliu el següent apartat)	TIPUS D'OBRES. <input type="checkbox"/> Obra nova edifici habitatges, inclosos locals i places aparcament (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Hotels, residències, cinemes, sales de festa i qualsevol edifici del ram (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Aparcaments, garatges, magatzems, piscines i naus industrials (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Edifici d'oficines i comercial, pavellons esportius coberts (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Edifici industrial de més d'una planta (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Rehabilitació integral de l'edifici conservant-ne les façanes (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Reformes que afectin elements estructurals (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació façanes amb substitució de fusteria o tancaments (superfície façana) (m2 reformats:). <input type="checkbox"/> Reformes de poca entitat que no afectin estructura i no siguin instal·lacions rehabilitació façanes sense fusteria o tancaments (sup. Façana) (m2 reformats:). <input type="checkbox"/> Guals (metres lineals:). <input type="checkbox"/> Rases (metres lineals:). <input type="checkbox"/> Instal·lació de cables aeris (metres lineals:).		
Director/a Facultatiu/va de l'obra.	NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.
Director/a Tècnic/a de l'obra.	NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.
Contractista.	NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

ALTRES DADES:

Documents que s'acompanyen:

L'obra afecta els següents elements urbans: L'obra requereix ocupació de la via pública: M2. Ocupació: Durada de l'ocupació de la via pública	<input type="checkbox"/> 2 còpies del projecte en paper i en format digital. <input type="checkbox"/> Qüestionari d'estadística d'edificació i habitatge, si s'escau. <input type="checkbox"/> Full d'assumpció de direcció de l'obra signat per tècnic competent. <input type="checkbox"/> Full d'assumpció de direcció d'execució de l'obra signat per tècnic competent, si escau. <input type="checkbox"/> Assumeix del tècnic responsable del muntatge i desmuntatge de la bastida degudament signat, si escau. <input type="checkbox"/> Designació del coordinador de seguretat i salut en fase d'execució degudament signat per tècnic competent, si s'escau. <input type="checkbox"/> El projecte d'activitat de l'aparcament, si s'escau. <input type="checkbox"/> Programa de control de qualitat, si s'escau. <input type="checkbox"/> Fotografies de la façana de la parcel·la en la que s'executarà l'obra. <input type="checkbox"/> Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat, <input type="checkbox"/> Designació de l'empresa constructora, acompanyant el document on el contractista assumeixi l'execució de l'obra. <input type="checkbox"/> Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn, segons model 12 que consta a l'annex 11 d'aquesta Ordenança. <input type="checkbox"/> Certificat del Registre de la Propietat quan sigui determinant per a la concessió de la llicència. <input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de què s'han pres els acords corresponents en el si de la Comunitat, en la forma i amb els requisits de quòrum previstos per la legislació vigent de Propietat Horitzontal, en cas de llicència urbanística d'obres per a la instal·lació d'aparells elevadors, ascensors i aparells mecànics en edificacions existents. <input type="checkbox"/> Fiança urbanística obra (ml. Façana). <input type="checkbox"/> Fiança gestió residus (tones runa). <input type="checkbox"/> Fiança neteja entorn. <input type="checkbox"/> Certificació solidesa construcció (només en legalitzacions)
Pressupost d'execució: EUR Núm. de visat del projecte:	
Temps previst de durada de les obres:	

DEMANO:

Llicència d'obres per a

COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

En relació amb la petició de llicència per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, d'acord amb la legislació vigent del procediment administratiu comú, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació serà de:

- Un mes en el cas d'obres menors, parcel·lacions, divisió horitzontal, i primera ocupació parcial.
- Dos mesos en el cas d'obres majors, enderrocaments, i grues.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa podrà entendre's estimada l'esmentada petició, a excepció de les obres que contravinguin la normativa urbanística, l'ordenació territorial i les contemplades a l'article 11.4 del TRLSRU.

Pel que fa al transcurs del termini màxim legal esmentat per resoldre el procediment, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits previstos a la legislació vigent del procediment administratiu comú.

DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 3.

SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRES D'ENDERROC.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escola.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:		DNI/NIE/PASP/CIF.				
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

DADES DE L'OBRA:

Emplaçament:		Referència cadastral:			
Tipus d'obra: <input type="checkbox"/> ENDERROC					
Director/a Facultatiu/va de l'obra.		NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.	
Director/a Tècnic/a de l'obra.		NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.	
Contractista.		NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.	

ALTRES DADES:

Documents que s'acompanyen:

L'obra afecta els següents elements urbans: L'obra requereix ocupació de la via pública: M2. Ocupació: Durada de l'ocupació de la via pública:	<input type="checkbox"/> 2 còpies de projecte tècnic en suport paper i format digital. <input type="checkbox"/> Fotografies de l'estat actual de l'edificació, del solar, de les voreres i dels vials. <input type="checkbox"/> Full d'acceptació dels residus emès per abocador autoritzat. <input type="checkbox"/> Declaració responsable signada pel promotor de les obres conforme l'edifici per al qual se sol·licita la llicència no està ocupat, segons model que consta a l'annex 2 d'aquesta ordenança. <input type="checkbox"/> Nomenament dels tècnics competents que assumeixen la direcció de l'obra i la coordinació de seguretat i salut, així com de la permanència del tècnic durant l'execució dels treballs d'enderrocament. <input type="checkbox"/> Certificat del tècnic director de l'obra en el que s'acrediti que l'obra que es vol enderrocar i els elements estructurals necessaris per dur-la a terme no afectaran cap línia elèctrica d'alta i/o baixa tensió, d'acord amb la legislació vigent ni a cap altra servitud de serveis. <input type="checkbox"/> Certificat del tècnic director de l'obra on consti si hi ha elements de fibrociment. <input type="checkbox"/> Designació empresa constructora, acompanyant el document on el contractista assumeixi l'execució de l'obra d'enderroc. <input type="checkbox"/> Document de compromís de neteja de l'entorn segons model normalitzat. <input type="checkbox"/> Fiança urbanística obra (ml. Façana). <input type="checkbox"/> Fiança gestió residus (tones runa). <input type="checkbox"/> Fiança neteja entorn
Pressupost d'execució: EUR Núm. de visat del projecte:	
Temps previst de durada de les obres:	

CVE-Núm. de registre: 022016016754

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

DEMANO:

Llicència d'obres per a

COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

En relació amb la petició de llicència per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, d'acord amb la legislació vigent del procediment administratiu comú, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació serà de:

- Un mes en el cas d'obres menors, parcel·lacions, divisió horitzontal, i primera ocupació parcial.
- Dos mesos en el cas d'obres majors, enderrocaments, i grues.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa podrà entendre's estimada l'esmentada petició, a excepció de les obres que contravinguin la normativa urbanística, l'ordenació territorial i les contemplades a l'article 11.4 del TRLSRU.

Pel que fa al transcurs del termini màxim legal esmentat per resoldre el procediment, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits previstos a la legislació vigent del procediment administratiu comú.

DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 4.

SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ PARCIAL D'EDIFICIS.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:			DNI/NIE/PASP/CIF.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

DADES DELS LOCALS DE L'EDIFICI PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA L·LICÈNCIA:

Emplaçament:		Referència cadastral:			
Dades de la/es l·licència/es d'obra/es per les quals s'ha realitzar la construcció de l'edifici.:					
Núm. exp.:					
Data concessió de la l·licència/es:					
Director/a facultatiu/va de la construcció.		NIF.	Núm. Col·legiat.		Telèfon.
Contractista.		NIF.	Núm. Col·legiat.		Telèfon.

Documents que s'acompanyen:

- Certificació final d'obres signada pels tècnics directors de l'obra i visats, acreditant que l'obra s'ha realitzat d'acord amb el projecte i amb les condicions de la l·licència.
- Fotocòpia model 902. (Documentació acreditatiu d'alta o variació de la finca a efectes d'IBI).
- En el cas d'edificis de nova construcció s'haurà de presentar el Butlletí d'instal·lació de telecomunicacions, i en el seu cas, el certificat de fi d'obra segellat per la Prefectura de Telecomunicacions, així com l'annex al Projecte Tècnic original d'existir. En el cas d'urbanitzacions o conjunts d'edificacions que es construeixin en fases s'admetran butlletins i certificacions parcials.
- Certificat final original d'instal·lació pel que fa a les instal·lacions de plaques solars, signat per tècnic competent i visat pel Col·legi Professional corresponent.
- Certificat de la gestió de residus de la construcció emès per un gestor autoritzat (original).
- Declaració responsable del tècnic director de l'obra i que manifesti els aspectes requerits segons el model facilitat per l'ajuntament, model 13 de l'annex 11.
- Fotografies de l'obra acabada o executada.
- Plànol en format digital de l'estat definitiu de la parcel·la (arxiu extensió dwg) incloent la ubicació de la connexió a la xarxa de clavegueram i les seves característiques.
- Plànol d'emplaçament en format digital a escala mínima 1:500 on hi consti l'edificació realment executada amb la seva coberta amb la finalitat d'integrar l'edificació a la base de dades cartogràfica del municipi.
- Plànol acotat i a escala, en forma digital, de les instal·lacions executades a la via pública, clavegueram, aigua potable, gas natural, electricitat, telefonia, etc., amb indicació de les seves fondàries.
- En cas de primera utilització d'habitatges, el certificat de final d'obra ha d'acreditar el compliment de la normativa d'habitabilitat i de la legislació sectorial.
- Fotocòpia de les primeres pàgines del llibre d'ús i manteniment de l'edificació.
- Pressupost de l'obra realment executada signat per la direcció facultativa de l'obra.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

### DEMANO:

La concessió de la llicència sol·licitada.

### COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

En relació amb la petició de llicència per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, d'acord amb la legislació vigent del procediment administratiu comú, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació serà de:

- Un mes en el cas d'obres menors, parcel·lacions, divisió horitzontal, i primera ocupació parcial.
- Dos mesos en el cas d'obres majors, enderrocaments, i grues.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa podrà entendre's estimada l'esmentada petició, a excepció de les obres que contravinguin la normativa urbanística, l'ordenació territorial i les contemplades a l'article 11.4 del TRLSRU.

Pel que fa al transcurs del termini màxim legal esmentat per resoldre el procediment, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits previstos a la legislació vigent del procediment administratiu comú.

### DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 5.

SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRES MENORS.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:			DNI/NIE/PASP/CIF.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

DADES DE L'OBRA:

Emplaçament:		Referència cadastral:	
Tipus d'obra: <input type="checkbox"/> MENOR. <input type="checkbox"/> ENDERROC. <input type="checkbox"/> MAJOR. (ompliu el següent apartat)	TIPUS D'OBRES. <input type="checkbox"/> Obra nova edifici habitatges, inclosos locals i places aparcament (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Hotels, residències, cinemes, sales de festa i qualsevol edifici del ram (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Aparcaments, garatges, magatzems, piscines i naus industrials (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Edifici d'oficines i comercial, pavellons esportius coberts (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Edifici industrial de més d'una planta (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Rehabilitació integral de l'edifici conservant-ne les façanes (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Reformes que afectin elements estructurals (m2 construïts:). <input type="checkbox"/> Reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació façanes amb substitució de fusteria o tancaments (superfície façana) (m2 reformats:). <input type="checkbox"/> Reformes de poca entitat que no afectin estructura i no siguin instal·lacions rehabilitació façanes sense fusteria o tancaments (sup. Façana) (m2 reformats:). <input type="checkbox"/> Guals (metres lineals:). <input type="checkbox"/> Rases (metres lineals:). <input type="checkbox"/> Instal·lació de cables aeris (metres lineals:).		
Director/a Facultatiu/va de l'obra.	NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.
Director/a Tècnic/a de l'obra.	NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.
Contractista.	NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

ALTRES DADES:

Documents que s'acompanyen:

L'obra afecta els següents elements urbans: L'obra requereix ocupació de la via pública: M2. Ocupació: Durada de l'ocupació de la via pública:      Pressupost d'execució: EUR Núm. de visat del projecte:	<input type="checkbox"/> Memòria descriptiva de l'obra a realitzar amb justificació del compliment de les normatives vigents en matèries sectorials que s'escaigui en funció de l'obra o memòria descriptiva de la bastida. <input type="checkbox"/> Amidaments i pressupost d'execució material de l'obra o del muntatge de la bastida. <input type="checkbox"/> Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui, signat per personal tècnic competent i. <input type="checkbox"/> Full d'assumpció de direcció de l'obra o del muntatge de la bastida signat per personal tècnic. <input type="checkbox"/> Plànols. Necessàriament els següents: <input type="checkbox"/> Plànol d'emplaçament i de situació que permeti una identificació indubtable de la posició i de la finca on s'executen les obres/on es munta la bastida. <input type="checkbox"/> Plànols de l'obra o de la bastida a realitzar, si s'escau. <input type="checkbox"/> Full d'acceptació de residus per part d'un gestor autoritzat signat pel gestor i el promotor. <input type="checkbox"/> Document formalitzat de compromís de neteja de l'entorn, segons Model 13 de l'annex 11. <input type="checkbox"/> Fotografies. <input type="checkbox"/> Fiança urbanística en cas afectació via pública (ml. Façana). <input type="checkbox"/> Fiança gestió residus (tones runa). <input type="checkbox"/> Fiança neteja entorn
--	---

DEMANO:

Llicència d'obres per a

Temps previst de durada de les obres:

COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

En relació amb la petició de llicència per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, d'acord amb la legislació vigent del procediment administratiu comú, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació serà de:

- Un mes en el cas d'obres menors, parcel·lacions, divisió horitzontal, i primera ocupació parcial.
- Dos mesos en el cas d'obres majors, enderrocaments, i grues.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa podrà entendre's estimada l'esmentada petició, a excepció de les obres que contravinguin la normativa urbanística, l'ordenació territorial i les contemplades a l'article 11.4 del TRLSRU.

Pel que fa al transcurs del termini màxim legal esmentat per resoldre el procediment, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits previstos a la legislació vigent del procediment administratiu comú.

DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

CVE-Núm. de registre: 022016016754

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 6.

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE DIVISIÓ HORIZONTAL (NOVA O MODIFICACIÓ).

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:			DNI/NIE/PASP/CIF.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

DADES DE L'IMMOBLE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA DIVISIÓ HORIZONTAL:

Emplaçament: Referència cadastral:

Documents que s'acompanyen:

- Sol·licitud normalitzada.
- La memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o elements proposats a les determinacions del planejament aplicable i, en el cas d'habitatges, del compliment dels requisits mínims d'habitabilitat per a segona ocupació.
- Memòria descriptiva de l'edificació on consti: la superfície total construïda, el número de plantes, el nombre d'entitats i les superfícies útils d'ús específic de cadascuna de les entitats.
- Plànol de l'emplaçament de l'edificació amb indicació dels límits de la finca.
- Plànol a escala de cada planta, amb indicació de les entitats i de les superfícies.
- Certificació del Registre de la propietat on consti la descripció de la finca o edificació.
- La proforma de l'escriptura pública de divisió horitzontal simple o complexa.

DEMANO:

Llicència de divisió horitzontal per a

COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

En relació amb la petició de llicència per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, d'acord amb la legislació vigent del procediment administratiu comú, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació serà de:

- Un mes en el cas d'obres menors, parcel·lacions, divisió horitzontal, i primera ocupació parcial.
- Dos mesos en el cas d'obres majors, enderrocaments, i grues.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa podrà entendre's estimada l'esmentada petició, a excepció de les obres que contravinguin la normativa urbanística, l'ordenació territorial i les contemplades a l'article 11.4 del TRLSRU.

Pel que fa al transcurs del termini màxim legal esmentat per resoldre el procediment, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits previstos a la legislació vigent del procediment administratiu comú.



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 7.

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'INSTAL·LACIÓ DE GRUES.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:			DNI/NIE/PASP/CIF.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

DADES DE L'OBRA ON ES VOL INSTAL·LAR LA GRUA I/O APARELL ELEVADOR:

Emplaçament:		Referència cadastral:			
Dimensions de la grua: Superfície d'ocupació de la base de la grua o aparell elevador: metres quadrats. Durada prevista de la instal·lació de la grua:					
Director/a tècnic/a de la instal·lació.		NIF.	Núm. Col·legiat.		Telèfon.
Contractista.		NIF.	Núm. Col·legiat.		Telèfon.

ALTRES DADES:

Documents que s'acompanyen:

L'obra afecta els següents elements urbans:	<input type="checkbox"/> Projecte tècnic de la ubicació de la grua amb indicació del gir de ploma, la seva alçada màxima i posició del contrapès i l'alçada de les edificacions i de les instal·lacions existents a l'àrea d'escombrat. <input type="checkbox"/> Certificació de la societat instal·ladora signada per tècnic acreditativa del perfecte estat dels elements de la grua, especificant càrregues màximes en les posicions més desfavorables per ser transportades per la grua. <input type="checkbox"/> Assumeix de la direcció tècnica de la responsabilitat de deixar-la en condicions de funcionament. <input type="checkbox"/> Document de declaració responsable pel corresponent Col·legi Oficial i expedid per tècnic competent assumint el bon funcionament de la grua. <input type="checkbox"/> Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de 600000,00 EUR (RD. 836/03, de 27 de juny) derivada del funcionament de la grua amb indicació de l'emplaçament de l'obra. <input type="checkbox"/> En el cas que la grua afecti a la via pública (pel vol o pel sòl), s'ha d'acompanyar la sol·licitud de la llicència d'ocupació de la via pública i/o del vol de la via pública. <input type="checkbox"/> Justificant del model GR-1 del Departament d'Indústria Generalitat.
---	---

DEMANO:

Llicència d'obres per a la instal·lació de

Dijous, 6 d'octubre de 2016

### COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

En relació amb la petició de llicència per vostè formulada, que als efectes de recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent ha tingut entrada en la data que figura a l'anvers, d'acord amb la legislació vigent del procediment administratiu comú, li comuniquem el següent:

El termini màxim de notificació de la resolució de la petició formulada des de la data d'entrada de la sol·licitud i d'acord amb les prescripcions de la normativa d'aplicació serà de:

- Un mes en el cas d'obres menors, parcel·lacions, divisió horitzontal, i primera ocupació parcial.
- Dos mesos en el cas d'obres majors, enderrocaments, i grues.

Transcorregut el termini indicat en el punt primer de la present comunicació sense que hagi recaigut resolució expressa podrà entendre's estimada l'esmentada petició, a excepció de les obres que contravinguin la normativa urbanística, l'ordenació territorial i les contemplades a l'article 11.4 del TRLSRU.

Pel que fa al transcurs del termini màxim legal esmentat per resoldre el procediment, aquest podrà suspendre's, o en el seu cas ampliar-se, en els supòsits previstos a la legislació vigent del procediment administratiu comú.

### DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 8.

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'AUTORITZACIONS COMPLEMENTÀRIES A LICÈNCIES D'OBRES O COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:			DNI/NIE/PASP/CIF.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

DADES DE L'OBRA:

Descripció de les obres per a les quals se sol·licita l'autorització complementària.			
Emplaçament:		Referència cadastral:	
INTERRUPCIÓ PARCIAL O TOTAL DEL CARRER.			
<input type="checkbox"/> Interrupció parcial de carrer. Horari d'interrupció.			
<input type="checkbox"/> Interrupció total de carrer. Horari d'interrupció.			
<input type="checkbox"/> m2. d'ocupació.			
<input type="checkbox"/> Dies d'ocupació previstos			
Contractista.	NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.

Documents que s'acompanyen:

L'obra afecta els següents elements urbans:	<input type="checkbox"/> Plànol o croquis de la zona a ocupar. <input type="checkbox"/> Senyalització diürna i nocturna amb indicació de les desviacions de trànsit i passos de vianants.
---	--

DEMANO:

El vistiplau a la comunicació prèvia d'obres presentada.

COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la presentació vàlida de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 del Decret 64/2014 de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions. (apartat 3 de l'article 72 del citat Decret 64/2014)

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

### INICI I FINALITZACIÓ DE LES OBRES.

Data prevista d'inici:	(art. 20.2 de l'Ordenança).
Data prevista d'acabament:	(art. 20.2 de l'Ordenança).

### TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES:

El termini màxim per iniciar les obres és de dos mesos des de la correcta presentació de la comunicació prèvia i el termini màxim per executar-les és de sis mesos des de la data de presentació de la comunicació d'obres, sense possibilitat de pròrroga.

### DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 9.

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:			DNI/NIE/PASP/CIF.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

DADES DE L'OBRA:

Emplaçament:		Referència cadastral:			
Tipus d'obra: Comunicació prèvia		TIPUS D'OBRES: <input type="checkbox"/> Reformes que no afectin elements estructurals. Rehabilitació façanes amb substitució de fusteria o tancaments (superfície façana) (m2 reformats:). <input type="checkbox"/> Reformes de poca entitat que no afectin estructura i no siguin instal·lacions rehabilitació façanes sense fusteria o tancaments (sup. Façana) (m2 reformats:).			
Contractista.		NIF.	Núm. Col·legiat.	Telèfon.	

Documents que s'acompanyen:

L'obra afecta els següents elements urbans: L'obra requereix ocupació de la via pública: M2. Ocupació: Durada de l'ocupació de la via pública:  Pressupost d'execució: EUR	<input type="checkbox"/> Pressupost desglossat per partides. <input type="checkbox"/> Certificat acceptació de la runa generada per l'obra per un abocador autoritzat. <input type="checkbox"/> Fotografia de l'àmbit de l'actuació abans de la realització de les obres, amb el detall objecte de les obres <input type="checkbox"/> Croquis de les obres a realitzar. <input type="checkbox"/> Per a les obres de creació de rampes i eliminació de graons, caldrà aportar el plànol de planta i secció de la rampa amb indicació dels nivells, el % del pendent i la seva amplada. <input type="checkbox"/> Dipositar la fiança de residus de la construcció (mín. 150,00). <input type="checkbox"/> Dipositar la fiança en cas afectació via pública. En els casos de comunicació amb responsabilitat tècnica: <input type="checkbox"/> Memòria tècnica descriptiva. <input type="checkbox"/> Assumeix direcció obra signat per tècnic competent. <input type="checkbox"/> Declaració responsable del tècnic que dirigeix les obres sobre l'adequació a la normativa vigent de les modificacions que es pretenen introduir i/o sobre el compliment de les normes de seguretat de les instal·lacions (bastides) segons sigui el cas.
---	---

DEMANO:

El vistiplau a la comunicació prèvia d'obres presentada.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

### INICI I FINALITZACIÓ DE LES OBRES:

Data prevista inici:	(art. 20.2 de l'Ordenança).
Data prevista d'acabament:	(art. 20.2 de l'Ordenança).

### TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES:

El termini màxim per iniciar les obres és de dos mesos des de la correcta presentació de la comunicació prèvia i el termini màxim per executar-les és de sis mesos des de la data de presentació de la comunicació d'obres, sense possibilitat de pròrroga.
---

### COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la presentació vàlida de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa l'article 75.2 del Decret 64/2014 de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions. (apartat 3 de l'article 72 del citat Decret 64/2014)

### DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 10.

COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ D'EDIFICIS.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Nom i cognoms o raó social.		DNI/NIE/PASSAPORT/CIF.				
Adreça a efectes de notificacions.		Núm.	Bloc.	Escala.	Pis.	Porta.
Codi postal i població.		Província.				
Telèfon fix.	Telèfon mòbil.	Fax.		Correu electrònic.		
Representat/da per:			DNI/NIE/PASP/CIF.			
<input type="checkbox"/> Vull rebre les notificacions sobre aquest procediment per correu electrònic						

DADES DE L'EDIFICI PER AL QUAL ES PRESENTA LA COMUNICACIÓ:

Emplaçament:		Referència cadastral:			
Dades de la/es llicència/es d'obra/es per les quals s'ha realitzar la construcció de l'edifici.:					
Núm. exp.:					
Data concessió de la llicència/es:					
Director/a facultatiu/va de la construcció.		NIF.	Núm. Col·legiat.		Telèfon.
Contractista.		NIF.	Telèfon.		

Documents que s'acompanyen:

- Certificació final d'obres signada pels tècnics directors de l'obra i visats, acreditant que l'obra s'ha realitzat d'acord amb el projecte i amb les condicions de la llicència.
- Memòria i plànols definitius que recullin les modificacions de detall (no substancials) introduïdes durant l'obra respecte del projecte aprovat, junt amb un certificat del tècnic director de l'obra indicant que les variacions s'adeqüen a la normativa urbanística
- Fotocòpia model 902. (Documentació acreditatiu d'alta o variació de la finca a efectes d'IBI).
- En el cas d'edificis de nova construcció s'haurà de presentar el Butlletí d'instal·lació de telecomunicacions, i en el seu cas, el certificat de fi d'obra segellat per la Prefectura de Telecomunicacions, així com l'annex al Projecte Tècnic original d'existir. En el cas d'urbanitzacions o conjunts d'edificacions que es construeixin en fases s'admetran butlletins i certificacions parcials.
- Certificat final original d'instal·lació pel que fa a les instal·lacions de plaques solars, signat per tècnic competent i visat pel Col·legi Professional corresponent.
- Certificat de la gestió de residus de la construcció emès per un gestor autoritzat (original).
- Declaració responsable del tècnic director de l'obra i que manifesti els aspectes requerits segons el model facilitat per l'ajuntament, Model 13 de l'annex 11.
- Fotografies de l'obra acabada o executada.
- Plànol en format digital de l'estat definitiu de la parcel·la (arxiu extensió dwg) incloent la ubicació de la connexió a la xarxa de clavegueram i les seves característiques.
- Plànol d'emplaçament en format digital a escala mínima 1:500 on hi consti l'edificació realment executada amb la seva coberta amb la finalitat d'integrar l'edificació a la base de dades cartogràfica del municipi.
- Plànol acotat i a escala, en forma digital, de les instal·lacions executades a la via pública, clavegueram, aigua potable, gas natural, electricitat, telefonia, etc., amb indicació de les seves fondàries.
- En cas de primera utilització d'habitatges, el certificat de final d'obra ha d'acreditar el compliment de la normativa d'habitabilitat i de la legislació sectorial.
- Fotocòpia de les primeres pàgines del llibre d'ús i manteniment de l'edificació.
- Pressupost de l'obra realment executada signat per la direcció facultativa de l'obra.



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

### DEMANO:

El vistiplau a la comunicació de primera ocupació presentada.

---

### COMUNICACIÓ DE TERMINIS:

Només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació i el certificat a què fa referència aquest article o, si s'escau, de l'esmena de la comunicació o l'aportació dels documents requerits, sense que l'administració atorgant hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada. (apartat 2 de l'article 75 del DECRET 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

---

### DATA I SIGNATURA:

Data:	En compliment d'allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari i documentació aportada, s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça Felix Figueras i Aragay s/n.).
Signatura	

---

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 11.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO OCUPACIÓ DE L'EDIFICI PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA LLICÈNCIA D'ENDERROCAMENT.

\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ amb  
domicili al carrer \_\_\_\_\_ del municipi d \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

MANIFESTO:

Que he presentat en el registre general de l'Ajuntament sol·licitud de llicència d'obres per a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ubicada al carrer  
\_\_\_\_\_.

Que DECLARO sota la meva responsabilitat que a l'edifici per al qual se sol·licita la llicència d'enderroc no està sent objecte d'ocupació per part de cap persona, en cap de les seves dependències o dels seus departaments.

Olesa de Montserrat, \_\_\_\_\_

Signatura,

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dijous, 6 d'octubre de 2016

---

MODEL 12.

COMPROMÍS DE NETEJA DE L'ENTORN.

\_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_,

Amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ del municipi d \_\_\_\_\_

MANIFESTO:

Que he presentat en el registre general de l'Ajuntament sol·licitud de llicència d'obres per a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ubicada al carrer.

Que em comprometo a retirar de l'entorn qualsevol resta de material procedent de les obres a realitzar i reposar els desperfectes que es puguin produir en els espais públics confrontants.

Olesa de Montserrat, \_\_\_\_\_

Signatura,

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 13.

DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Nom i cognoms \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_

amb domicili al carrer/plaça \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ del municipi

d \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_

adreça electrònica \_\_\_\_\_, col·legiat al Col·legi professional de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, núm. col·legiat \_\_\_\_\_

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT.

- Que les obres han finalitzat el dia \_\_\_\_\_.

- Que l'execució de les obres s'ha realitzat segons el projecte autoritzat amb la llicència d'obres o modificacions posteriors i les condicions imposades.

- Que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada, indicant expressament que compleix les condicions d'habitabilitat, si procedeix.

- Que s'ha lliurat el llibre de l'edifici que comprèn les instruccions d'ús i manteniment i les seves instal·lacions.

- Que l'edifici disposa del certificat d'eficiència energètica.

I perquè consti i produeixi els efectes oportuns, s'expedeix i signa la present declaració responsable de la veracitat de les dades i la informació anteriors.

Olesa de Montserrat, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Signatura del declarant,

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 6 d'octubre de 2016

MODEL 14.

NOMENAMENT DEL CONTRACTISTA.

El promotor/propietari: \_\_\_\_\_ amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_, proveït del NIF \_\_\_\_\_ poso en coneixement de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que les obres a realitzar al carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, sota la direcció de l'Arquitecte/Arquitecte Tècnic Sr. \_\_\_\_\_ consistiran en: \_\_\_\_\_

SUPERFÍCIES.

	Nova planta m2.	Reforma m2.	Ampliació m2.
Plantes soterrani			
Planta baixa			
Planta 1a.			
Planta 2a.			
Planta 3a.			
Planta 4a.			
Planta 5a.			
Planta sotacoberta			
TOTAL M2.			

Havent-se designat efectuar aquestes obres al constructor \_\_\_\_\_ amb domicili al carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Olesa de Montserrat, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

ACCEPTO EL NOMENAMENT

El Constructor,                      L'Arquitecte,                      El Promotor/Propietari,

Olesa de Montserrat, 23 de setembre de 2016  
El secretari, Òscar González Ballesteros

CVE-Núm. de registre: 022016016754