

Dimecres, 28 de setembre de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Consell Comarcal del Baix Llobregat

#### EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 186/2016 d'aquest Consell Comarcal, de data 15 de setembre de 2016, s'ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció temporal per al nomenament d'un/a tècnic/a superior economista com a funcionari/a interí/na vinculat a la reserva de lloc d'un funcionari de la plantilla en situació de comissió de serveis.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR ECONOMISTA COM A FUNCIONARI/A INTERI/NA PER COBRIR LA SITUACIÓ DE COMISSIÓ DE SERVEIS D'UN FUNCIONARI, ADSCRIT/A A L'ÀREA D'INTERVENCIÓ D'AQUEST CONSELL COMARCAL.**

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte de la present convocatòria es la selecció mitjançant concurs amb proves, d'una persona amb titulació de grau superior en l'àmbit econòmic, per a cobrir un lloc de Tècnic/a Superior Serveis econòmics, durant la situació de comissió de serveis d'un funcionari d'aquest Consell Comarcal, adscrit a l'Àrea d'Intervenció d'aquest Consell Comarcal, el Consorci de Turisme i el Consorci de la Colònia Güell.

En total es seleccionarà una persona que es nomenarà com a funcionari interí per a l'àrea d'intervenció per cobrir part de les tasques del funcionari en situació de reserva de lloc, realitzant les funcions principals de control i gestió de la comptabilitat pública de les diferents entitats amb les quals la intervenció actua (Consell Comarcal, Consorci de Turisme i Consorci de la Colònia Güell), dels seus pressupostos durant l'exercici, d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

Així mateix s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants que es pugin produir al mateix lloc de treball.

La incorporació està prevista a partir del dia 15 d'octubre d'enguany i per un període màxim vinculat a la situació de reserva de lloc del funcionari titular, per tant, la persona que es nomeni funcionaria interina cessarà en les seves funcions una vegada el titular es reincorpori, o en el cas que la plaça resulti vacant de manera definitiva, fins que es cobreixi per un funcionari de carrera mitjançant el procediment reglamentàriament establert.

#### Condicions de treball:

Lloc de treball: Tècnic/a Superior Serveis econòmics, Grup A, Subgrup A1, Escala Administració Especial, subescala tècnica. Jornada completa 37 h. 30 m. setmanals. Salari Base: 1.120,14 EUR, Complement de destí: 551,87 EUR, Complement Específic: 1.011,81 EUR.

Salari brut mensual: 2.683,82 EUR. Les retribucions s'abonaran per catorze mensualitats segons els imports que legalment estiguin establerts per les pagues extraordinàries i amb la part que correspongui.

#### SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

Dimecres, 28 de setembre de 2016

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol universitari de grau de l'àmbit de les ciències econòmiques o titulació equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

k) Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

### TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PROCEDÈNCIA DE LES PERSONES INTERESSADES.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, de manera telemàtica a través del tramitador e.trac que s'ofereix a la pàgina web de l'entitat, [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat), o en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de

Dimecres, 28 de setembre de 2016

---

l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, així mateix també es publicarà al tauler d'anuncis de l'entitat i en la pàgina web.

Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, [recursos humans@elbaixllobregat.cat](mailto:recursos humans@elbaixllobregat.cat) per al seu coneixement.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir els requisits exigits a la base segona de les bases generals d'aquest Consell Comarcal.

Els/les aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

#### QUARTA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'anunciar i al web de l'entitat, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

#### CINQUENA.- FUNCIONS.

Les funcions generals del lloc de treball són les següents:

1. Assessorar i donar suport tècnic en matèria de comptabilitat pública, tant a nivell intern com a nivell extern, dins de l'àmbit d'actuació pròpia.
2. Encarregar-se de la comptabilització de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses, les d'ingressos, i les operacions no pressupostàries de les diferents entitats on actua la intervenció.
3. Controlar i supervisar el nivell d'endeutament a curt i llarg termini de les diferents entitats on actua la intervenció.
4. Emetre informes i treballs d'ordre tècnic derivats de l'acompliment de les tasques de comptabilitat de les diferents entitats on actua la intervenció.

#### SISENA.- SELECCIÓ, MÈRITS I VALORACIONS.

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

Dimecres, 28 de setembre de 2016

a) Proves.

Els/les candidats/es hauran de realitzar una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, amb una puntuació màxima de 30 punts.

Es considerarà no superada la prova i per tant NO APTA la candidatura, si la puntuació obtinguda és inferior a 15 punts. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i el seu contingut estarà en funció de les tasques a desenvolupar.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català exigint per a aquesta convocatòria segons consta a la base segona, hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

b) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.

- Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 4 punts.

- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,3 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.

- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de 2 punts:

Inferior o igual a 20 h.: 0,2 punts.

De 21 a 50 hores: 0,5 punts.

De 51 a 150 hores: 1,25 punts.

Superior a 150 hores, màsters, postgraus: 2 punts.

- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim d'1 punt.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració del seu currículum i en la prova realitzada considerada aprovada.

### SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per cinc membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:

President/a:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ.

Coordinadora Serveis Generals.

Suplent: SANDRA SÁNCHEZ ARRANZ.

Tècnica Administració General – Secretaria SSJJ.

Vocals:

Titular: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG.

Dimecres, 28 de setembre de 2016

---

Tècnic Administració Especial.

Suplent: ANNA COMPANYS I TAHULL.

Tècnica Superior.

Titular: M<sup>a</sup> AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO.

Coordinadora Àrea Igualtat de Gènere i Polítiques Socials.

Suplent: ANDRÉS ANDRÉS JARA.

Coordinador Àrea Desenvolupament Estratègic.

Titular: FRANCESC ROLDAN BURGOS.

Interventor.

Vocal: ZAIDA DE LA HERA JUSTICIA.

Secretaria.

Secretari/a:

Titular: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ.

Tècnica Superior Secretaria i SSJJ.

Suplent: ANA GÓMEZ MEDINA.

Secretaria i SSJJ.

Personal del departament de RRHH d'aquest Consell Comarcal assessorarà al Tribunal en el procés de selecció.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El departament de RRHH participarà amb una persona en qualitat d'assessorament especialitat a tots els tribunals de l'entitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres dels Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

Dimecres, 28 de setembre de 2016

---

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

VUITENA.- CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

DESENA.- CERTIFICAT PER TREBALLAR AMB MENORS.

La persona o persones seleccionades per ocupar un lloc de treball en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o en els seus organismes autònoms que suposi treballar en contacte de manera habitual amb menors, hauran de presentar amb caràcter obligatori prèviament a la seva incorporació, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que fins l'entrada en funcionament del mateix, s'expedirà pel Registre Central de Penats, atès la regulació continguda en La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de voluntariat.

ONZENA.- PERÍODE DE PROVA.

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà la durada establerta en l'Acord de condicions vigent en cada moment, actualment està establert en una durada de quatre mesos naturals pels grups A1 i A2, i de dos mesos per als grups C1 i C2 i un mes per les Agrupacions professionals, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques tindrà la durada establerta actualment a l'acord de condicions vigent, actualment és de quatre mesos per les categories corresponents als grups i subgrups A1 i A2, de dos mesos per a les categories corresponents als grups i subgrups C1 i C2, i un mes per a la categoria corresponent a les Agrupacions professionals.

DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

TRETZENA.- INCIDÈNCIES.

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

CATORZENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades

Dimecres, 28 de setembre de 2016

dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

### ANNEX I.

Temari general.

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. El model econòmic de la Constitució Espanyola.
2. Òrgans de control dependents de l'àmbit parlamentari: El Defensor del Poble i el Síndic de Greuges: el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes. Objecte, àmbit d'actuació, funcionament, efectes del control.
3. Principis d'actuació de l'administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, coordinació, bona fe i confiança legítima.
4. L'administració local. Ens que la integren. El règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. El Reglament Orgànic Comarcal.
5. L'organització municipal i atribucions. La Llei de Bases de Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
6. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Objecte i àmbit d'aplicació. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
7. Drets i deures dels empleats públics. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere. Situacions administratives, incompatibilitats, responsabilitats i règim disciplinari.
8. La contractació administrativa en l'esfera local. Classes de contractes. La selecció del contractista. Execució, modificació i suspensió de contractes. La revisió dels preus. Invalidesa dels contractes. Extinció dels contractes.

Temari específic. Tècnic/a superior economista. Intervenció.

1. Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.
2. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
3. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
4. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les derivacions de finançament.
5. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.
6. El sistema de comptabilitat de l'Administració local. Principis generals. Competències. Finalitats de la comptabilitat. La Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local: estructura i contingut. Documents comptables. Llibres de comptabilitat.



Dimecres, 28 de setembre de 2016

---

7. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques.

8. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu imodalitats. Fiscalització limitada prèvia i fiscalització prèvia plena. Les objeccions, les discrepàncies i la seva resolució. Especial referència a les objeccions.

9. Els controls financers, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici de control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.

10. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.

11. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute. La base imposable i la base liquidable. El tipus de gravamen. La quota i el deute tributari.

12. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de la responsabilitat comptable. Comptabilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

13. El cost efectiu dels serveis. Naturalesa i forma de càlcul. La comptabilitat analítica en el sector públic.

14. Llei de Subvencions: Àmbit d'aplicació. Principis generals i disposicions comuns. Bases reguladores. Atorgament,. Justificació. Reintegrant. Base Nacional de Subvencions.

15. Les fundacions, consorcis i entitats públiques empresarials. Règim jurídic. Aportacions comarcals, municipals i subvencions atorgades. Control.

16. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals.

17. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmics financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajustament i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

18. Els comptes nacionals: el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-95). Les aplicacions del SEC en l'administració local: el manual de càlcul del dèficit en Comptabilitat Nacional adaptat a les corporacions locals.

Sant Feliu de Llobregat, 20 de setembre de 2016  
La secretària general, Zaida de la Hera Justicia