

Dijous, 29 de setembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Manresa**

Secretaria General

ANUNCI

Aquesta Alcaldia Presidència, el 9 de setembre de 2016, ha dictat la resolució següent:

"VALENTÍ JUNYENT TORRAS, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a la vista de l'expedient administratiu instruït d'ofici sobre delegació d'atribucions dicto la resolució següent, que es fonamenta en els antecedents i fonaments legals que a continuació s'exposen:

Antecedents de fet

1. Per Resolució de l'alcalde núm. 700, de 29 de gener de 2016, es va establir un nou règim de delegacions d'aquesta Alcaldia, com a conseqüència de l'Acord de Govern a Manresa signat el 8 de gener de 2016 pels grups municipals de Convergència i ERC.
2. El 7 de setembre de 2016 ha pres possessió del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Manresa el senyor Jaume Arnau Capitán, en substitució, per renúncia, del senyor Antoni Llobet Mercadé, situació que comporta canvis en el Cartipàs municipal 2015-2019 vigent fins ara.

Fonaments legals

1. Els articles 56.1 i 56.2 del Decret legislatiu 2/2003, en concordança amb l'article 43.3 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableixen que l'alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de l'article 53.3, en els membres de la Junta de Govern Local.
2. L'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici.
3. L'article 56.3 del Decret legislatiu 2/2003, en concordança amb els articles 43.4 i 43.5 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que l'alcalde pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor/a encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local.
4. L'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que la delegació d'atribucions de l'alcalde tindrà efectes des del dia següent a la data de la resolució excepte que en la resolució es disposi una cosa diferent, sens perjudici de la preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.
5. L'article 45 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que es donarà compte al ple de totes les delegacions i modificacions, en la primera sessió que porti a terme després de la resolució corresponent.

Per tot això, com a alcalde president, en ús de les atribucions conferides per la normativa vigent de règim local,

Resolc:

Primer. Efectuar a favor dels membres de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, d'acord amb la definició funcional de cada àmbit i/o àrea establerts a l'organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa.

Tinents d'alcalde		Regidories
Primera tinent d'alcalde	Mireia Estefanell Medina	- Dinamització Econòmica - Participació
Segon tinent d'alcalde	Joan Calmet Piqué	- Habitatge i Barris - Turisme i Festes

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 29 de setembre de 2016

Tinents d'alcalde		Regidories
Tercer tinent d'alcalde	Marc Aloy Guàrdia	- Planejament i Projectes Urbans - Entorn Natural
Quart tinent d'alcalde	Josep M. Sala Rovira	- Hisenda i Organització
Cinquena tinent d'alcalde	Àngels Santolària Morros	- Acció Social - Cooperació
Sisè tinent d'alcalde	Jordi Serracanta Espinalt	- Qualitat Urbana i Serveis - Esports
Setè tinent d'alcalde	Jaume Torras Oliveras	- Recursos Humans i Transparència
Vuitena tinent d'alcalde	Àuria Caus Rovira	- Indústria - Comunicació

Segon. La delegació general de competències a favor dels regidors i regidores a la qual s'ha fet referència anteriorment, comportarà tant la facultat de direcció de l'àmbit temàtic corresponent, com la seva gestió, inclosa la signatura dels documents, de tràmit o definitius, que siguin necessaris per a l'execució de la delegació esmentada i, en especial, i a títol enunciatiu i no limitatiu, les que a continuació s'indiquen:

1. La responsabilitat política i de govern relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes als departaments agrupats sota l'àmbit o àrea al seu càrrec. (art. 43.3 ROFRJ).
2. Representar, dins la ciutat, i en el referit àmbit temàtic, l'Ajuntament. (art. 21.1, lletra b) LLBRL).
3. Dirigir, impulsar i inspeccionar els corresponents serveis i obres municipals. (art. 21.1, d) LLBRL).
4. Exercir la prefectura immediata del personal dels serveis adscrits al seu càrrec, en el marc de les directrius generals de l'Alcaldia relatives al comandament superior del personal i sense perjudici de les atribucions conferides per aquesta Alcaldia al Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència.
5. L'atorgament de llicències, llevat que les ordenances o lleis sectorials atribueixin expressament la competència al Ple o a la Junta de Govern Local (art. 21.1.q) LLBRL), i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local.
6. Dictar en l'àmbit material delegat tots els actes administratius de tràmit o definitius i d'execució que, afectin o no a tercers i no hagin estat objecte de delegació d'aquesta Alcaldia a la Junta de Govern Local. (art. 43.3 del ROFRJ).
7. Les atribucions que, en matèria de potestat sancionadora s'atribueixen legalment a l'Alcalde, seran exercides pel regidor responsable de cada Tinència d'Alcaldia, sense més limitacions que les previstes expressament per la llei, en relació a tots els actes d'incoació, instrucció, d'adopció de mesures de caràcter provisional, tràmit ordinari del procediment, i de resolució i/o imposició de sancions, en tots els expedients administratius sancionadors la tramitació i/o impulsó dels quals correspongui a aquesta corporació municipal.
8. Podran delegar la signatura de tots els actes d'incoació, instrucció i tràmit dels expedients administratius a tramitar amb relació a les matèries atribuïdes a cada àmbit d'actuació, en els Caps de Servei, dintre del respectiu àmbit de competències materials, funcions i/o atribucions. En qualsevol cas, l'exercici d'aquesta delegació de signatura estarà sotmès a les limitacions que prescriu l'article 16 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és a dir, no altera la competència material de l'òrgan delegant. No és aplicable, en cap cas, a actes administratius d'imposició de sancions i/o multes de qualsevol mena, no és necessària la publicació per la seva validesa, i cal fer-ho constar en els actes administratius que es dictin. El regidor delegat responsable de cada àmbit i/o àrea material podrà limitar totalment o parcialment l'exercici d'aquesta delegació de signatura respecte dels responsables administratius a què es refereix, per raons d'ordenació interna en la distribució de les tasques administratives derivades de les matèries atribuïdes al seu àmbit respectiu d'atribucions, per simple instrucció interna, sense que sigui necessària la publicació de l'esmentada limitació per la seva validesa.

Tercer. Nomenar regidors/es delegats/es d'aquest Ajuntament els membres corporatius que tot seguit s'expressen, i efectuar a favor seu una delegació especial d'atribucions per a la gestió dels serveis o missions que s'esmenten en el punt quart d'aquesta resolució:

Regidora delegada	Regidoria	Facultat resolutòria
Cristina Cruz Mas	• Ocupació • Dona	• Mireia Estefanell Medina • Joan Calmet Piqué

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 29 de setembre de 2016

Regidora delegada	Regidoria	Facultat resolutòria
Jaume Arnau Capitàn	• Comerç i Mercats	• Mireia Estefanell Medina
M. Mercè Rosich Vilaró	• Cohesió Social, Gent Gran i Salut	• Joan Calmet Piqué
	• Ensenyament i Universitats	• Joan Calmet Piqué
Anna Crespo Obiols	• Cultura i Joventut	• Joan Calmet Piqué
Olga Sánchez Ruíz	• Seguretat Ciutadana	• Josep M. Sala Rovira
		• Joan Calmet Piqué
		• Jordi Serracanta Espinalt
	• Mobilitat	• Marc Aloy Guàrdia
		• Jordi Serracanta Espinalt

L'abast de les funcions d'aquesta delegació es circumscriu a l'estudi, proposta i execució en relació amb les competències delegades que s'esmenten en el punt quart i no inclouen cap facultat resolutòria, ja que aquesta correspon al tinent d'alcalde que tingui assignats els àmbits competencials corresponents, d'acord amb l'àmbit material de les delegacions conferides.

Quart. Els regidors i regidores esmentats en els punts primer i tercer anterior, s'integraran a les Àrees presidides i coordinades pel president de la Comissió Informativa corresponent.

Aquestes Àrees seran les següents, amb expressió de les Regidories que les integren:

A. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT:

Presidenta: La presidenta de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat.

Vicepresidenta: La vicepresidenta de la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat.

Regidories:

Dinamització Econòmica
Participació
Indústria
Comunicació
Turisme i Festes
Ocupació
Comerç i Mercats

B. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

President: El president de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones.

Vicepresidenta: La vicepresidenta de la Comissió Informativa de Drets i Serveis a les Persones.

Regidories:

Habitatge i Barris
Acció Social
Cooperació
Cohesió Social, Gent Gran i Salut
Ensenyament i Universitats
Cultura i Joventut
Esports
Dona

C. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació.

Vicepresident: El vicepresident de la Comissió Informativa d'Hisenda i Governació.

Dijous, 29 de setembre de 2016

Regidories:

Hisenda i Organització.
Recursos Humans i Transparència
Seguretat Ciutadana

D. ÀREA DE TERRITORI

President: El president de la Comissió Informativa de Territori.

Vicepresident: El vicepresident de la Comissió Informativa de Territori.

Regidories:

Planejament i Projectes Urbans
Entorn Natural
Qualitat Urbana i Serveis
Mobilitat

L'àmbit material de les delegacions conferides serà el següent:

A. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

MIREIA ESTEFANELL MEDINA

1. Regidora delegada de Dinamització Econòmica

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de concertació amb els agents socials dins de la promoció econòmica.
- b) Desenvolupament i coordinació del Pla de projecció exterior de la ciutat.
- c) Participació en òrgans de promoció de la ciutat.
- d) Direcció i gestió de l'Oficina d'Activitat Econòmica (OAE).
- e) Direcció del Centre de Desenvolupament Empresarial (CEDEM) de Manresa.
- f) Resolució dels expedients d'obertura d'activitats, sigui quin sigui el règim d'intervenció, temporals o indefinides, incloses les modificacions, ampliacions, canvis de titularitat, baixes i altres incidències.
- g) Resolució dels expedients d'atorgament de llicències ambientals, així com la que correspondria als expedients de disciplina i sancionadors d'aquestes mateixes llicències.
- h) Resolució dels expedients de controls periòdics, revisions i disciplina d'activitats, sigui quina sigui la naturalesa de l'activitat, inclosa la potestat sancionadora.
- i) Elaboració i seguiment de programes amb finançament europeu.
- j) Coordinació del Pla industrial integral de Manresa i el Pla de Bages.
- k) Elaboració d'un full de ruta entre les Administracions, agents socials i les entitats de Manresa i del Pla de Bages per afrontar la reindustrialització d'aquest territori de manera col·laborativa.
- l) Impuls a la incorporació de les empreses a les noves tecnologies.
- m) Impuls de les tecnologies TIC com a motor econòmic de la ciutat.
- n) Impuls de l'economia verda i social.
- o) Seguiment del Pacte de Ciutat per a la Promoció Econòmica i la Cohesió Social.

Dijous, 29 de setembre de 2016

p) Resolució de les propostes d'autorització d'ús de la via pública per a mercats de venda no sedentària i de fires de caràcter comercial, inclosos els expedients de disciplina i sancionadors.

q) Resolució dels expedients de les propostes d'ajuts i subvencions destinats a la dinamització d'activitats econòmiques i empresarials, excepte les industrials.

r) Resolució dels expedients derivats de la gestió del Mercat de Puigmercadal, inclosos els de disciplina i sancionadors.

2. Regidora delegada de Participació

a) Relació amb les entitats de la ciutat en l'àmbit de la participació ciutadana.

b) Direcció i gestió dels processos participatius de qualsevol caràcter en col·laboració amb la regidoria competent de la temàtica i/o assumpte sotmès a participació ciutadana.

c) Estudi i revisió del Reglament de Participació Ciutadana i seguiment dels consells territorials i sectorials de participació i del plenari del Consell de Ciutat.

d) Coordinació i seguiment del Pla de Govern 2016-2019.

ÀURIA CAUS ROVIRA

3. Regidora delegada d'Indústria

a) Desenvolupament de les polítiques de promoció de la indústria de la ciutat.

b) Actuacions per al desenvolupament, actualització i millora als polígons industrials.

c) Proposta i resolució d'ajuts i subvencions a la indústria.

d) Participació en l'elaboració del Pla Industrial de Manresa i el Pla de Bages.

e) Impuls de polítiques de suport a les empreses industrials.

4. Regidora delegada de Comunicació

a) Direcció i impuls de la política de comunicació municipal amb la ciutadania i amb els mitjans de comunicació.

b) Potenciació de les iniciatives comunicatives que facilitin l'acostament i el coneixement entre l'administració municipal i la ciutadania.

c) Desenvolupament de campanyes informatives i dels plans per a la difusió dels missatges institucionals.

d) Coordinació i seguiment dels diversos canals de comunicació municipals.

e) Coordinació de línies estratègiques municipals en l'àmbit de la comunicació.

f) Supervisió de la correcta aplicació de la imatge corporativa municipal en tot tipus de suports gràfics interns i externs.

g) Coordinació amb entitats i organitzacions relacionades amb l'àmbit de la comunicació.

h) Assessorament en matèria de comunicació.

i) Direcció del servei d'explotació de les marquesines i plafons publicitaris a l'espai urbà.

j) Gestió de les relacions institucionals en l'àmbit de la comunicació.

k) Assumpció de qualsevol altra matèria pròpia del departament no delegada a cap altre òrgan municipal.

JOAN CALMET PIQUÉ

5. Regidor delegat de Turisme i Festes

a) Direcció, impuls i promoció del turisme i participació en òrgans de promoció turística.

b) Coordinació i seguiment del Pla estratègic Manresa 2022.

c) Coordinació de l'Oficina de gestió integrada dels recursos turístics.

d) Impuls i promoció de la indústria turística de la ciutat.

e) Desenvolupament i execució del calendari festiu local.

Dijous, 29 de setembre de 2016

CRISTINA CRUZ MAS

6. Regidora delegada d'Ocupació

- a) Lideratge dels programes transversals d'ocupació a l'Ajuntament de Manresa.
- b) Promoció de les polítiques d'ocupació com a instrument de lluita contra l'exclusió sociolaboral.
- c) Direcció i gestió del Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO).
- d) Direcció de l'Observatori del Mercat de Treball i d'altres recursos d'informació sociolaboral.
- e) Interlocució davant d'altres administracions en allò referent a ocupació, formació ocupacional i economia social.
- f) Promoció de polítiques de millora de la competitivitat de les empreses a través de la formació dels recursos humans i el suport en els processos de selecció de personal qualificat.
- g) Impuls de l'ocupació en els camps del cooperativisme, les societats laborals i l'economia social.

JAUME ARNAU CAPITÁN

7. Regidor delegat de Comerç i Mercats

- a) Desenvolupament de les polítiques de promoció del comerç de la ciutat.
- b) Gestió de les polítiques de mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires de caràcter exclusivament comercial.
- c) Proposta d'ajuts i subvencions al comerç.
- d) Proposta d'autoritacions de l'ús de la via pública dels mercats de venda no sedentària i les fires de caràcter comercial, incloses les propostes de disciplina i sancionadores.
- e) Impuls de polítiques de suport al comerç.
- f) Proposta de Resolució dels expedients derivats de la gestió del Mercat de Puigmercadal, inclosos els de disciplina i sancionadors.

B. ÀREA DE DRETS I SERVEIS A LES PERSONES

JOAN CALMET PIQUÉ

8. Regidor delegat d'Habitatge i Barris

- a) Direcció i desenvolupament de les polítiques de promoció de l'habitatge públic i del lloguer social, i de les mesures facilitadores de l'accés a l'habitatge.
- b) Gestió i manteniment del parc d'habitatges públics i impuls de noves fórmules per ampliar-lo.
- c) Aplicació del Programa d'inspecció i intervenció de l'Ajuntament de Manresa sobre els habitatges desocupats en situació anòmala.
- d) Coordinació del nou Pla Local d'Habitatge.
- e) Aplicació en l'àmbit municipal de la legislació afavoridora del dret a l'habitatge.
- f) Direcció de la Taula municipal de l'Habitatge.
- g) Interrelació amb les entitats, col·lectius i propietaris per implementar mesures d'ampliació del parc d'habitatges de lloguer social.
- h) Atenció a les necessitats específiques dels barris i seguiment dels Plans comunitaris.
- i) Impuls i foment de la proximitat de l'Ajuntament a la ciutadania, amb una finestra única per a les Associacions de Veïns.
- j) Desenvolupament del Pla de Civisme i aplicació de l'ordenança que el regula, inclosa la resolució dels expedients de disciplina i sancionadors.

Dijous, 29 de setembre de 2016

k) Resolucions derivades de la gestió del Servei de Cementiri i de les polítiques de serveis funeraris de la ciutat, i expedició de títol de dret funerari del Cementiri Municipal.

l) Resolució dels expedients sancionadors per l'incompliment de l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.

m) Seguiment de l'auditoria de l'espai públic.

ÀNGELS SANTOLÀRIA MORROS

9. Regidora delegada d'Acció Social

a) Desenvolupament de les competències municipals en matèria de serveis socials, amb especial atenció als serveis socials bàsics.

b) Direcció política dels serveis i prestacions inclosos en la cartera de serveis socials.

c) Desenvolupament dels serveis i prestacions d'àmbit local derivats de l'aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

d) Direcció i desenvolupament de la política d'ajuts socials i econòmics a persones i famílies en situació de risc i d'exclusió, amb especial atenció a la pobresa infantil.

e) Elaboració de propostes relacionades amb l'ús d'habitatges socials adreçats a persones amb situació de necessitat.

f) Direcció de les taules específiques en matèria social.

g) Relació amb les entitats del Tercer sector.

h) Gestió dels serveis especialitzats de titularitat municipal.

i) Gestió del servei d'atenció a la família.

10. Regidora delegada de Cooperació

a) Impuls, gestió i direcció dels programes de solidaritat i cooperació internacional.

b) Impuls i desenvolupament de programes de sensibilització i educació en valors solidaris i la cultura de la pau, així com de promoció del comerç just, el consum responsable i l'economia solidària.

c) Direcció i gestió política de la Casa de la Pau Flors Sirera.

d) Foment de la compra ètica pública a nivell local i català.

M. MERCÈ ROSICH VILARÓ

11. Regidora delegada de Cohesió Social, Gent Gran i Salut

a) Foment i impuls de les polítiques d'igualtat en tots els àmbits.

b) Desplegament de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

c) Desenvolupament de polítiques adreçades a la inclusió de les persones amb qualsevol tipus de discapacitat.

d) Impuls i direcció de les polítiques d'acollida i foment de la integració de la població immigrada, així com de sensibilització a la població autòctona sobre el fet migratori, afavorint espais de reflexió, diàleg i intercanvi.

e) Foment i impuls de polítiques de lluita contra actes de xenofòbia i racisme, i qualsevol acte d'intolerància que posi en perill la convivència ciutadana.

f) Impuls i seguiment de les clàusules socials, emmarcades en la xarxa de la compra pública ètica.

g) Impuls i gestió de programes d'innovació social: contra la pobresa energètica, de masoveria urbana i d'inclusió en la comunitat de les persones vulnerables.

Dijous, 29 de setembre de 2016

- h) Foment del voluntariat.
 - i) Desenvolupament del Pla d'Inclusió social.
 - j) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a la infància que es desenvolupin des de l'àmbit municipal, com el programa Ciutat Amiga de la Infància: Pla Local d'Infància i Adolescència.
 - k) Desenvolupament de les competències municipals en salut pública, en la seva vessant de protecció i promoció de la salut, així com tot el que afecta a la salubritat pública: programa de gestió del risc i control de la seguretat alimentària i programa de sensibilització i educació sanitària i d'hàbits de vida saludable a la població, amb especial cura als programes de salut escolar.
 - l) Informació i sensibilització ciutadana en matèria de salut.
 - m) Desenvolupament del Programa de prevenció de les drogodependències i altres addiccions.
 - n) Impuls i foment de les polítiques de concertació i coordinació dels diferents serveis sanitaris i sociosanitaris de la ciutat.
 - o) Elaboració, redacció i impuls del Pla de Salut 2016-2020.
 - p) Impuls i direcció dels programes integrals d'atenció a la gent gran que es desenvolupin des de l'àmbit municipal, com el programa Ciutat Amiga de la Gent Gran.
 - q) Foment de l'envelliment actiu i de la participació de la gent gran.
 - r) Desenvolupament de polítiques adreçades a la lluita contra els maltractament a les persones per raó d'edat.
 - s) Gestió de la política municipal de protecció dels animals i foment i control de la tinença responsable d'animals. Propostes de sanció per l'incompliment de l'Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos.
12. Regidora delegada d'Ensenyament i Universitats
- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria educativa.
 - b) Direcció, manteniment, gestió i control dels diferents centres educatius propis: Escola d'Art, Conservatori Municipal de Música i Escola Municipal de Música, i les escoles bressol municipals.
 - c) Col·laboració amb la Generalitat de Catalunya en matèria de planificació educativa i suport a l'escolarització.
 - d) Direcció de l'Oficina Municipal d'Escolarització.
 - e) Impuls i suport a l'educació d'adults i al llarg de la vida.
 - f) Relació amb les associacions de pares i mares en matèria educativa.
 - g) Presidència i dinamització del Consell Escolar Municipal.
 - h) Desplegament del Pla Educatiu d'Entorn, en col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i els diferents agents educatius de la ciutat.
 - i) Coordinació dels Consells d'Infants i Adolescents i d'altres accions de dinamització pedagògica.
 - j) Suport als programes per a la millora de l'èxit escolar.
 - k) Foment de l'activitat de recerca científica i tècnica.
 - l) Foment de noves titulacions universitàries.
 - m) Impuls i suport al campus universitari i als serveis vinculats a la Universitat.
-

Dijous, 29 de setembre de 2016

ANNA CRESPO OBIOLS

13. Regidora delegada de Cultura i Joventut

- a) Elaboració i desenvolupament del projecte cultural de ciutat.
- b) Planificació, programació i foment de la cultura.
- c) Gestió dels equipaments culturals.
- d) Foment de la indústria cultural de la ciutat.
- e) Coordinació de les activitats relacionades amb la capitalitat cultural Manresa 2018.
- f) Foment de la interrelació entre les diverses cultures.
- g) Desenvolupament i direcció de la política museística, arxiu històric, biblioteques i centres cívics.
- h) Promoció de la cultura artística en totes les seves vessants: arts escèniques, música i dansa, arts plàstiques i visuals, cinema i creació audiovisual, divulgació de la literatura, el coneixement i el pensament.
- i) Impuls de la normalització lingüística.
- j) Incoació i proposta d'atorgament d'honors i distincions i de denominació de vies públiques.
- k) Desenvolupament del Pla d'equipaments culturals i difusió del patrimoni artístic material, conjuntament amb la Regidoria de Planejament i Projectes Urbans, així com l'immaterial.
- l) Foment de la memòria històrica.
- m) Relació amb entitats i moviments juvenils.
- n) Impuls, gestió i direcció dels programes integrals de joventut que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.
- o) Desenvolupament de polítiques juvenils a la ciutat a través del Pla Local de Joventut i l'Oficina Jove del Bages.
- p) Coordinació i concertació amb institucions i entitats per al desenvolupament de polítiques d'emancipació i participació juvenil.
- q) Control i seguiment de la gestió de les instal·lacions juvenils municipals.

JORDI SERRACANTA ESPINALT

14. Regidor delegat d'Esports

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria esportiva.
- b) Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- c) Revisió, redacció i desplegament del Mapa d'Instal·lacions Esportives de Manresa, en col·laboració amb la Regidoria de Planejament i Projectes Urbans.
- d) Col·laboració amb institucions i entitats per a la formació en l'àmbit de la medicina de l'esport
- e) Resolució d'autoritacions per a l'ús de les instal·lacions esportives per a actes de caire esportiu i no esportius.
- f) Promoció de l'esport a tots nivells i edats, particularment l'esport en edat escolar i de lleure, i també de l'esport-salut, l'esport de competició i l'esport adaptat i inclusiu.
- g) Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives, particularment pel que fa a l'esport de base i l'organització d'esdeveniments esportius.
- h) Incoació i proposta d'atorgament de distincions al mèrit esportiu.

Dijous, 29 de setembre de 2016

CRISTINA CRUZ MAS

15. Regidora delegada de la Dona

- a) Política de promoció, revalorització i reconeixement social de les dones de la ciutat en tots els àmbits de la vida pública.
- b) Impuls i desenvolupament del Pla d'Igualtat i d'atenció a les Dones.
- c) Direcció i gestió del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD Montserrat Roig).
- d) Impuls i promoció de polítiques en contra de la violència masclista.

C. ÀREA D'HISENDA I GOVERNACIÓ

JOSEP MARIA SALA ROVIRA

16. Regidor delegat d'Hisenda i Organització

- a) Elaboració, direcció i execució del pressupost, d'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa.
- b) Control i seguiment de les finances de les empreses municipals.
- c) Ordenació de despeses i ordenació de pagaments fins al límit previst a l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- d) Elaboració i aplicació de les ordenances fiscals.
- e) Direcció de les polítiques d'organització de l'ajuntament: elaboració de l'organigrama funcional, control dels sistemes de procediments i tràmits, impuls de l'elaboració dels catàlegs de serveis i procediments, impuls de l'elaboració dels sistemes d'indicadors de gestió i quadres de comandament integral i qualsevol altre aspecte organitzatiu que afecti al personal i/o als processos de gestió interna.
- f) Impuls i direcció dels processos de modernització de l'administració municipal i de les reformes organitzatives derivades.
- g) Impuls i direcció dels processos de millora de l'atenció administrativa a la ciutadania i direcció de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
- h) Direcció dels sistemes informàtics municipals i de l'aplicació de les noves tecnologies en l'administració municipal.
- i) Vist i plau dels certificats emesos per l'administració municipal.
- j) Aprovació de padrons fiscals.
- k) Direcció de l'oficina de barems.
- l) Aprovació l'execució de la instal·lació i instar la legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat en els edificis municipals.
- m) Resolució de recursos administratius en matèria de gestió tributària, inspecció i recaptació.
- n) Resolució de recursos administratius en matèria de trànsit.
- o) Resolució en matèria d'estadística, censos i padró d'habitants.
- p) Resolució de la proposta en l'exercici de les facultats derivades de la legislació vigent en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana; i dels expedients sancionadors que se'n derivin.
- q) Resolució de les llicències i autorització de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives, de caràcter extraordinari, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors propis d'aquesta matèria.
- r) Resolució dels expedients per a l'atorgament de les llicències de taxis i els sancionadors que se'n puguin derivar.

Dijous, 29 de setembre de 2016

- s) Resolució dels expedients per a l'expedició de targetes d'armes i els sancionadors que se'n puguin derivar.
- t) Resolucions en l'exercici de les facultats derivades de la normativa vigent en l'àmbit de l'aplicació dels tributs.

JAUME TORRAS OLIVERAS

17. Regidor delegat de Recursos Humans i Transparència

- a) Direcció i definició de les polítiques de gestió dels Recursos Humans de l'Ajuntament: relació de llocs de treball, elaboració de la plantilla orgànica municipal, selecció de personal, formació contínua, règim econòmic del personal, seguretat i salut laboral.
- b) Atorgament de llicències i permisos, declaració de situacions administratives del personal, autoritzacions de comissions de servei i d'assistència a cursos de formació.
- c) Autorització de la percepció de retribucions complementàries del personal que no siguin fixes ni periòdiques.
- d) Autorització de la percepció de les indemnitzacions previstes al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
- e) Seguiment del compliment dels principis deontològics pel personal municipal i proposta respecte del règim d'incompatibilitats i del règim disciplinari.
- f) Direcció de la negociació col·lectiva: pactes i acords de condicions amb la representació del personal per la determinació de les condicions de treball de tot el personal i tot allò que se'n derivi per al seu compliment.
- g) Contractació i extinció dels contractes de treball del personal laboral i nomenament i cessament del personal funcionari.
- h) Aprovació de les bases de selecció del personal i dels procediments de provisió de llocs de treball.
- i) Gestió de la rúbrica.
- j) Seguiment dels processos informàtics municipals.
- k) Promoció de la implantació dels serveis derivats de l'ús de les noves tecnologies i l'administració electrònica i foment del seu coneixement entre la ciutadania.
- l) Desplegament de l'administració electrònica a la majoria dels tràmits i serveis municipals per tal de facilitar encara molt més a la ciutadania l'accés a l'Ajuntament.
- m) Impuls, gestió i direcció del desplegament i el compliment de la normativa en matèria de transparència.
- n) Seguiment del compliment de la normativa sobre transparència i dels principals índexs de transparència de l'activitat municipal.
- o) Implantació a tota l'organització municipal un sistema d'avaluació que permeti valorar objectivament la seva gestió.

OLGA SÁNCHEZ RUÍZ

18. Regidora delegada de Seguretat Ciutadana

- a) Prefectura de la Policia Local.
- b) Direcció i ordenació general dels serveis de la Policia Local en totes les actuacions i matèries pròpies de l'àmbit de seguretat ciutadana i del Cos de la Policia Local.
- c) Foment de la coordinació entre els cossos i forces de seguretat.
- d) Direcció i coordinació de l'atenció a les emergències i dels serveis de Protecció Civil.
- e) Impuls de la instal·lació i legalització de les càmeres de vigilància de trànsit i de seguretat en els edificis municipals.

Dijous, 29 de setembre de 2016

- f) Proposta de resolució en matèria de potestat sancionadora en relació a infraccions comeses contra l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i gossos potencialment perillosos sempre que les infraccions hagin estat comeses en espais i vies públiques.
- g) Proposta de resolució de les autoritzacions d'ús i ocupació de la via pública així com de la disciplina i dels sancionadors que se'n puguin derivar. S'exceptuen les obres, les rases, els serveis soterrats, els guals, les fires i mercats de caràcter comercial i les zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionament, zones blaves, zones verdes, de mobilitat reduïda, càrrega i descàrrega i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.
- h) Proposta de resolució de les llicències i autoritzacions de tot tipus d'espectacles públics i d'activitats recreatives, de caràcter extraordinari, així com de la disciplina i dels expedients sancionadors d'aquesta matèria.
- i) Proposta de resolució per a l'atorgament de llicències de taxis i dels expedients sancionadors que se'n derivin.
- j) Proposta de resolució en matèria de trànsit, seguretat viària i seguretat ciutadana, i dels expedients sancionadors que se'n derivin, en l'exercici de les facultats derivades de la legislació.
- k) Proposta de resolució d'expedició de targetes d'armes i dels sancionadors que se'n puguin derivar.
- l) Relació amb l'Associació de Defensa Forestal del Pla de Bages.
- m) Gestió i execució dels Plans d'Emergència Municipals i Protocols d'Actuació.
- n) Desenvolupament de polítiques locals de prevenció i autoprotecció

D. ÀREA DE TERRITORI

MARC ALOY GUÀRDIA

19. Regidor delegat de Planejament i Projectes Urbans

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de planejament, gestió i disciplina urbanística.
- b) Direcció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM).
- c) Direcció i impuls de les obres d'urbanització, projectes d'obres, equipaments i infraestructures.
- d) Direcció i desenvolupament de la política de manteniment d'edificis i equipaments municipals.
- e) Direcció i impuls de les estratègies de rehabilitació.
- f) Atorgament de llicències urbanístiques i altres procediments exigits per la legislació territorial i urbanística, a excepció de les que afectin exclusivament a la via pública.
- g) Incoació i resolució d'expedients de protecció de la legalitat urbanística, inclosos els sancionadors.
- h) Incoació i resolució dels expedients d'ordres d'execució i declaracions de ruïna.
- i) Incoació i resolució dels expedients de desallotjament dels edificis per raons de seguretat.
- j) Incoació i resolució en matèria de la política de protecció dels edificis i monuments de caràcter historicoartístic i actuacions derivades del Pla Especial de Protecció del Patrimoni de Manresa.
- k) Incoació i resolució d'expedients d'atorgament de subvencions i altres ajuts en matèria de rehabilitació.
- l) Incoació i resolució d'expedients d'inspeccions tècniques d'edificis.
- m) Resolucions relatives a zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionaments, zones blaves i verdes, de mobilitat reduïda, càrregues i descàrregues i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.

20. Regidor delegat d'Entorn Natural

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de protecció i potenciació de l'entorn natural.
- b) Potenciació de l'Anella Verda i els seus valors ambientals i de lleure.

Dijous, 29 de setembre de 2016

- c) Promoció de l'activitat econòmica derivada del parc agrari de la ciutat.
- d) Control i protecció del sòl no urbanitzable.
- e) Incoació i resolució dels expedients d'atorgament de llicències en sòl no urbanitzable, així com dels expedients de disciplina i sancionadors.

JORDI SERRACANTA ESPINALT

21. Regidor delegat de Qualitat Urbana i Serveis

- a) Direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de sensibilització ambiental.
- b) Direcció i seguiment de l'oficina del Canvi Climàtic.
- c) Direcció de desenvolupament de la política municipal en matèria de residus.
- d) Direcció, supervisió, control i proposta respecte dels serveis de neteja de la via pública i recollida selectiva.
- e) Promoció i manteniment de parcs públics, jardins i espais verds.
- f) Seguiment i control de la qualitat de tots els serveis urbans: enllumenat, jardineria, neteja i altres.
- g) Impuls de mesures per a l'estalvi energètic i les energies renovables.
- f) Seguiment en l'aplicació i execució de les ordenances reguladores en matèries de sostenibilitat.
- g) Política de manteniment de vies públiques i mobiliari urbà, direcció i execució de l'auditoria de l'espai urbà i execució del pla de xoc.
- j) Seguiment del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- k) Foment de la Manresa Smart com a ciutat intel·ligent i sostenible.
- l) Resolució de llicències relacionades amb la publicitat a l'espai públic i aplicació de les sancions derivades.
- m) Resolució d'expedients de reclamacions per danys a la via pública, així com dels expedients sancionadors derivats de la mateixa causa.
- n) Resolució de llicències d'obres a la via pública i de les llicències d'ús del domini públic, en el cas de companyies de serveis i de titulars de guals.
- o) Resolució de les autoritzacions per l'ús i ocupació a la via pública incloses les obres de rases, serveis soterrats, guals i les zones restringides a la vialitat amb caràcter permanent, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.
- p) Resolució d'expedients d'ordre d'execució per al manteniment de solars i altres terrenys en les degudes condicions de seguretat, salubritat i ornat públic, així com els expedients de disciplina i sancions que se'n derivin.

OLGA SÀNCHEZ RUÍZ

22. Regidora delegada de Mobilitat

- a) Desenvolupament de la política municipal en matèria de mobilitat; vehicle privat, transport públic, aparcaments, vianants, bicicletes, transport de mercaderies i seguretat viària.
- b) Desenvolupament de la política municipal en matèria del servei d'estacionament regulat a la via pública, del servei de grua i del servei de transport públic urbà.
- c) Desenvolupament de les polítiques de foment de la Mobilitat Sostenible i Segura a la ciutat.
- d) Elaboració, execució i actualització del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible.
- e) Elaboració i execució del Pla d'Accessibilitat per a tothom.

Dijous, 29 de setembre de 2016

- f) Disseny i gestió del sistema integral de control de mobilitat; controls d'accessos, càmeres trànsit, sensors d'estacionament, estacions d'aforament i altres.
- g) Planificació i coordinació de les afectacions a la mobilitat per obres, festes, actes, activitats, turisme.
- h) Desenvolupament de les polítiques de coordinació en els aspectes relatius a la mobilitat amb altres administracions i organitzacions públiques.
- i) Proposta de resolucions relatives a zones restringides a la vialitat: zones de vianants, reserves d'estacionaments, zones blaves i verdes, de mobilitat reduïda, càrregues i descàrregues i illes de vianants, que tinguin caràcter permanent.
- j) Proposta de resolució dels expedients de reclamacions per danys a la via pública relacionats amb la mobilitat, així com dels expedients sancionadors derivats de la mateixa causa.
- k) Proposta de resolució de llicències relacionades amb la publicitat a l'espai públic i d'aplicació de les sancions derivades.

Cinquè. De conformitat amb l'article 51 de la Llei 35/1994, de 23 de desembre, de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels alcaldes, és competent per autoritzar un matrimoni civil l'alcalde del municipi on se celebri el matrimoni o el regidor o regidora en qui delegui. En base a aquest fonament legal, la competència per autoritzar un matrimoni civil serà de l'alcalde i, a més, mitjançant delegació conferida per aquesta Resolució, també l'exerciran els tinents d'alcalde.

Sisè. Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en un altre òrgan.

En el text de les resolucions dictades en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància en la part expositiva mitjançant la incorporació del text següent:

"En exercici de les competències que m'han estat conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde núm. de data, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del dia

Les resolucions dictades per delegació s'entendran dictades per aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària.

Setè. Aquestes delegacions tindran efecte des del dia 12 de setembre de 2016, i tindran vigència dintre del mandat corporatiu 2015-2019, sense perjudici de la facultat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

Es considerarà acceptada de forma tàcita la competència delegada si dins del termini dels tres dies hàbils següents a la notificació no es manifesta res en contra.

Vuitè. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors i regidores delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàtica, les competències delegades com a titular de la competència originària, i s'entendrà exercida la facultat de suplència en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit. En el supòsit d'absència de l'Alcalde, la suplència serà exercida pels tinents d'alcalde per ordre del seu nomenament.

Novè. A partir del dia 12 de setembre de 2016, data d'entrada en vigor d'aquesta Resolució, quedarà sense vigència la Resolució de l'alcalde núm. 700, de 29 de gener de 2016.

Desè. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació i publicar-la al Butlletí Oficial de la Província."

El que es fa públic en compliment i als efectes d'allò disposat a l'article 44.2 del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Manresa, 19 de setembre de 2016
L'alcalde, Valentí Junyent i Torras