

Dimarts, 27 de setembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès***EDICTE*

El Ple municipal en sessió celebrada el dia 31 de maig de 2016, va aprovar inicialment el Reglament de l'Escola Bressol Municipal "El Cargol" de Sant Boi de Lluçanès.

Atès que ha transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local LBRL i 178 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per això, i d'acord amb l'article 70.2 LBRL, procedeix la publicació del text aprovat, als efectes de la seva entrada en vigor. El text definitivament aprovat consta com a annex d'aquest anunci.

Contra aquesta norma es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des del següent al d'aquesta publicació, sense perjudici que s'interposi qualsevol altre que es consideri pertinent.

ANNEX

REGLAMENT DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "EL CARGOL"

1. Condicions d'ingrés

Qualsevol infant de 4 mesos complerts té el dret d'assistir a l'escola bressol municipal, amb les condicions que siguin d'aplicació.

Per tal de poder assistir a l'escola els pares ompliran la fitxa de inscripció i signaran les degudes autoritzacions.

2. Horari

L'Escola Bressol prestarà el servei des del 15 de setembre fins el 31 de juliol de l'any següent dintre un mateix curs escolar. En funció del calendari anual i per raons d'interès públic, l'ajuntament podrà modificar els dies d'inici i acabament del curs escolar.

L'horari de l'escola bressol serà de 08:45 a 12:00 i/o de 15:00 a 16:45. Caldrà que es respectin els horaris d'entrada i sortida per tal d'evitar afectar l'activitat escolar.

No obstant l'anterior, l'ajuntament podrà modificar aquests horaris per motius d'interès públic. En tot cas el canvi d'horari s'haurà de notificar als pares o tutors dels nens amb antelació suficient.

En cas que algun nen/a hagi de sortir o entrar fora d'aquests horaris caldrà comunicar-ho a l'hora d'entrada o a l'hora de sortida del dia anterior pels casos que l'hora afectada sigui la del matí.

Tanmateix, no es canviarà l'horari establert dels àpats.

En el supòsit que un infant no pugui assistir a l'escola, s'haurà d'avisar abans de les 10 del matí del mateix dia.

Si es donés el cas que el nen no pogués ser recollit per una persona coneguda pel personal, serà necessari que el pare o la mare hagi notificat amb anterioritat la persona que el recollirà. En cas contrari no se li entregará el nen.

3. Mensualitats

El rebut serà mensual i es cobrarà a l'avançada, de l'1 al 5 de cada mes, per mitjà de rebut bancari domiciliat en el compte corrent bancari que hagin designat els pares.

Dimarts, 27 de setembre de 2016

La falta d'assistència a l'escola no comportarà cap abonament en l'import del rebut mensual.

En cas que el rebut sigui retornat per el banc es cobrarà l'import del rebut més els interessos del banc.

El preu del servei, matrícula i menjador, serà el que s'estableixi en cada moment en la corresponent Ordenança Fiscal Municipal.

En el cas de les famílies que tinguin dos o més nens a l'escola bressol se'ls hi efectuarà els descomptes que s'estableixin a la referida ordenança Fiscal.

Cada trimestre també es girarà el cobrament de la part proporcional del material escolar utilitzat.

La manca de pagament de dues mensualitats implica la pèrdua del dret d'assistència, amb la notificació prèvia a les famílies de l'alumne.

Si un nen es dona de baixa durant el curs i després vol donar-se d'alta dintre del mateix curs, haurà de tornar a abonar l'import de la matrícula.

Les places són limitades, i la ràtio de nens per aula es limita segons el barem fixat pel Departament d'Ensenyament.

4. Baixes

Sempre que es vulgui donar de baixa un nen del centre, s'haurà de comunicar amb un mes d'antelació.

Qualsevol canvi de telèfon o domicili cal que es comuniqui a l'escola amb l'antelació suficient i/o, en el seu ca, amb la màxima rapidesa possible.

5. Festes

El calendari escolar quedarà fixat cada durs abans de la reunió de la mestra amb els pares i dit calendari estarà sempre exposat al tauler de l'escola.

El personal de l'Escola Bressol té dret a les vacances i els dies personals i la resta de condicions que s'estableixin per normativa per al personal de les entitats locals.

6. Manteniment

El manteniment de les instal·lacions (telèfon, aigua, llum, neteja i reparacions) va a càrrec de l'Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès.

7. Sanitat en els nens i nenes

Per tal de disminuir raonablement el risc de contagi dins de l'escola bressol, i pel propi benestar físic de l'Infant, es restringirà l'entrada dels nens a les instal·lacions de l'Escola Bressol en els casos en que aquests presentin algun dels símptomes següents:

- Febre: Amb una temperatura corporal superior als 37,5 graus.
- Diarrea líquida o amb sang.
- Infeccions o nafres a la boca.
- Lleganyes amb pus (conjuntivitis purulenta).
- Mal blanc.
- Polls.
- Cucs.
- Erupcions i altres alteracions de la pell (si hi ha informe que és contagiós).
- Qualsevol símptoma d'una malaltia contagiosa o que pugui posar en risc la salut dels altres usuaris o personal de l'Escola Bressol.

El personal de l'Escola Bressol, en cas de dubte, podrà sol·licitar als serveis mèdics que visitin als infants per tal de prevenir el contagi de malalties.

Dimarts, 27 de setembre de 2016

Medicaments: No s'administrarà cap medicament sense la recepta o l'informe mèdic, on consti: El nom de l'alumne/a, la pauta d'administració (amb l'hora que s'ha de donar, i la quantitat), i el nom el medicament.

Els medicaments només s'administraran en cas que sigui estrictament necessari, i sempre que les hores establertes pel pediatre coincideixin amb horari lectiu.

8. Personal

El personal que treballi a l'Escola Bressol haurà d'ésser com a mínim el que assenyali la normativa d'aplicació en cada cas, i amb la titulació exigida.

Tota persona que treballi a l'escola bressol ha d'haver passar una revisió mèdica i haurà de complir tots els requisits que s'estableixi a la normativa d'aplicació.

La direcció no acadèmica del personal de l'Escola Bressol correspon a l'alcalde de l'ajuntament o persona en qui delegui.

9. Pares i mares

Sempre que ho creguin convenient els pares i/o mares podran convocar una entrevista amb la mestra per parlar de qualsevol tema relacionat amb l'escola o el nen/a. En tot cas s'haurà de mantenir una entrevista individual a l'inici del curs i una altra al llarg del mateix.

Cal que els pares procurin assistir a totes les reunions convocades de la mestra. La no assistència comportarà l'acceptació tàcita dels acords que s'hi prenguin.

El nen no poden portar joguines a l'Escola Bressol, sense que ho hagi autoritzat expressament la direcció del centre.

10. Vestuari dels nens

La mestra anirà indicant a cada època el que cal i també el material fix a l'escola. Tota la roba de l'escola ha d'estar marcada. D'altra banda, s'ha de portar roba còmode, i fàcil de posar i treure, en cas que sigui necessari.

11. Treball

Cada educadora es marcarà les seves pròpies pautes a l'hora de treballar i donar la informació pertinent a cada família.

12. Normativa

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació la normativa aprovada per la Generalitat de Catalunya.

Sant Boi de Lluçanès, 9 de setembre de 2016
L'alcalde, Josep M. Masramon Falgueras