

Dijous, 1 de setembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Viladecans

ANUNCI

La Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2016, ha adoptat l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR l'execució del Projecte "Foment de l'Ocupació: Fem Feina a Viladecans 2016-2017", en el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals (2016-2019), primera convocatòria 2016-17, amb dues línies d'actuació:

- La consistent en la subvenció dels costos salarials i despeses de seguretat social a càrrec de l'empresa de 6 mesos, per a contractes laborals de 12 mesos, per a les entitats de Viladecans o de l'AMB que contractin persones aturades de Viladecans.
- La consistent en subvencionar les despeses generades pels projectes d'autoocupació segons les previsions de les corresponents bases reguladores, entre les quals figurarà l'import de 12 mesos de la quota de cotització al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

SEGON.- ACCEPTAR la subvenció atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per un import de 401.314,21 EUR, per a l'execució del Projecte "Foment de l'Ocupació: Fem Feina a Viladecans 2016-2017", en el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals (2016-2019), primera convocatòria 2016-17.

TERCER.- EFECTUAR les operacions pressupostàries que se'n deriven dels informes i fitxes tècniques emeses pel Departament de Gestió administrativa de l'Àrea d'empreses, Innovació i Ocupació.

QUART.- APROVAR les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades i les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a projectes municipals per l'autoocupació.

CINQUÈ.- PUBLICAR a la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb indicació de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones aturades i les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a projectes municipals per l'autoocupació.

SISÈ.- NOTIFICAR aquest acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

SETÈ.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a l'Àrea de Serveis Generals (Departaments d'Intervenció, Gestió Econòmica i Tresoreria) i a l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació (Direcció de Serveis d'Ocupació i Departament de Gestió Administrativa).

S'acompanya adjunt el text íntegre de les bases per a la seva publicació:

BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA 2016 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES A PROJECTES MUNICIPALS PER A L'AUTOOCUPACIÓ.

INDEX.

1. INTRODUCCIÓ.
2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.
3. RÈGIM JURÍDIC.
4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES.
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARIES.
6. DESPESES.
7. PERÍODE SUBVENCIONABLE.
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

A. TERMINI.

Dijous, 1 de setembre de 2016

B. LLOC.

C. DOCUMENTACIÓ.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ.

11. FORMACIÓ.

12. RENÚNCIA.

13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

17. PUBLICITAT.

18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT.

1. INTRODUCCIÓ.

L'Ajuntament de Viladecans amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi de Viladecans.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació no podrà donar com a resultat que les persones beneficiaries puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiaries.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant una assignació econòmica per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi de Viladecans.

3. RÈGIM JURÍDIC.

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiaries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Dijous, 1 de setembre de 2016

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de Viladecans, amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació al programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedits a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com qualsevol uns altres que legalment li corresponguin, en l'adreça Viladecans Atenció a Les Empreses del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon, C/Andorra, 64 de l'Ajuntament de Viladecans.

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les persones donades d'alta al RETA independentment de la seva forma societària i que compleixin els següents requisits:

1 - Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat i prioritàriament:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats/des de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Joves de 16 a 35 anys.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones.

2 - Persones empadronades a Viladecans (com a mínim fa 6 mesos) i/o noves societats civils professionals domiciliades i amb centre de treball a Viladecans.

3 - Persones que hagin iniciat una activitat professional/empresarial en la que l'alta inicial de la nova activitat professional o empresa (alta censal i/o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) es produeixi entre el 1 de juliol de 2016 i el 30 de novembre de 2016.

4 - Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA per la mateixa activitat laboral en els 6 últims mesos anteriors a l'alta.

5 - Les noves societats civils professionals, cooperatives o d'altres formes jurídiques de col·laboració poden estar domiciliades a Viladecans o qualsevol altre municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

6 - No haver estat beneficiari/a de la mateixa assignació econòmica objecte d'aquesta sol·licitud en el període immediatament anterior a aquesta convocatòria.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS.

Les persones i ens beneficiaris, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica de la persona beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

Dijous, 1 de setembre de 2016

- Que el/la sol·licitant desenvolupi una activitat econòmica i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Viladecans ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
- No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- L'activitat empresarial i/o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altri.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no acompliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Les persones beneficiàries hauran de participar amb una assistència del 100% a una formació obligatòria.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Mantenir l'alta al RETA durant 12 mesos.

El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

6. DESPESES.

L'Ajuntament de Viladecans aportarà un màxim de 3.000 EUR per persona/entitat emprenedora a les següents despeses:

- La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es) dels 6 primers mesos. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà la part no bonificada.
- L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà la part no bonificada.
- L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment. En cas de bonificació de la quota, es subvencionarà la part no bonificada.
- El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a, amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 EUR.
- Les despeses notariales de l'escriptura pública de constitució amb un import màxim per aquest concepte de 1.000 EUR.
- Les despeses del gestor o assessoria dels tràmits d'alta de l'autònom/a o empresa, amb un import màxim de 500 EUR.
- El 20% de les despeses de lloguer del local comercial dels primers 6 mesos en cas que aquest estigui ubicat al barri de Montserratina o al Casc Antic, amb un import màxim per aquest concepte de 500 EUR.
- En cas que la persona emprenedora pertanyi a algun dels col·lectius prioritaris definits al punt 4.1 de les bases, 500 EUR.

No són conceptes subvencionables les despeses en inversions o obres d'adequació, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

7. PERÍODE SUBVENCIONABLE.

El període subvencionable és el comprés entre l'1 de juliol de 2016 i el 30 de maig de 2017.

Dijous, 1 de setembre de 2016

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

A. Termini.

El termini de presentació de sol·licitud i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de les presents bases i convocatòria al BOP i/o DOGC i fins el 30 de novembre de 2016 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, si aquesta no reuneix els requisits exigits a la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat per a que, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o presenti els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició i es dictarà resolució en aquest sentit, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

B. Lloc.

Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'AUTOOCUPACIÓ PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS EN EL MARC DEL PROJECTE DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ: "FEM FEINA A VILADECANS CONVOCATÒRIA 2016." que es facilitarà a l'oficina Viladecans Atenció a les Empreses de l'Ajuntament de Viladecans. També es pot baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://cancalderon.cat>.

La sol·licitud s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Viladecans:

- Oficina Viladecans Atenció a les Empreses (C/Andorra, 64).
- Oficina Viladecans Informació (Plaça Europa, 7).

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

C. Documentació.

1. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada.
2. Fotocòpia i original de tota la documentació acreditativa de la persona sol·licitant així com del NIF o NIE.
3. Certificat de viabilitat del Pla d'Empresa emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya.
4. Certificat de vida laboral de la persona autònoma i certificat de persona desocupada demandant d'ocupació amb caràcter previ a l'alta del RETA.
5. Còpia de l'alta al Règim d'Autònoms de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la S.C.P.
6. Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors/es de la S.C.P.
7. En el cas que la persona autònoma o S.C.P. hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta a una activitat diferent a l'actual).
8. Declaració de no tenir deutes amb l'Ajuntament de Viladecans, així com els certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'estat i amb la Generalitat de Catalunya.
9. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Viladecans podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

Dijous, 1 de setembre de 2016

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ.

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon al departament de Gestió Administrativa de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o la S.C.P. sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats a als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de 90 dies des de la data de presentació de la sol·licitud.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas de que es presentin més sol·licituds d'ajuts econòmics que pressupost disponible, les persones autònomes o S.C.P. sol·licitants (que no han arribat a obtenir l'ajut econòmic) constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualmente per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ.

Es fixa el termini d'execució entre el dia 1 de juliol de 2016 i el 30 de maig de 2017.

11. FORMACIÓ.

Les persones beneficiàries rebran una formació d'assistència obligatòria, dins l'horari laboral i en els sis primers mesos a partir de la comunicació de resolució, a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans en els temes següents:

Prevenició de riscos laborals: mínim 2 hores.

Primers auxilis: mínim 2 hores.

Caracterització dels residus propis de l'ofici, reducció i gestió dels mateixos: mínim 2 hores.

A l'inici de l'atorgament de l'aportació econòmica a la persona beneficiària es proporcionarà el calendari de la formació i s'establirà una penalització del 10% de l'aportació econòmica concedida en el cas que no hi assisteixi a la totalitat de la formació.

Les persones beneficiàries de l'ajut, hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana Barcelona.

12. RENÚNCIA.

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que concedeix l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

13. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS.

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà en un 50% a la presentació dels justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA.

El 50% restant s'abonarà, una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA i els documents acreditatius de la formació obligatòria.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona o S.C.P.

14. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat seran les següents:

Dijous, 1 de setembre de 2016

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà a la revocació total o parcial de l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La sol·licitud de persones no incloses als col·lectius definits al punt 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- Per fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL.

L'Ajuntament de Viladecans establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials i Municipals 2016-2019.

16. TERMINI I JUSTIFICACIÓ.

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització del termini de l'assignació econòmica.

Les despeses s'han de justificar mitjançant:

- El justificant i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al RETA de tot el període.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat i ICIO.
- El rebut de pagament o liquidació de la taxa municipal d'obertura d'establiments.
- La factura de l'arquitecte/a o enginyer/a per l'informe tècnic del local.
- La factura del notari/a de l'escriptura pública de constitució.
- La factura del gestoria/assessoria de les despeses d'alta de l'autònom/a o empresa.
- Certificat acreditatiu de la formació obligatòria rebuda.
- En cas de sol·licitar la subvenció de les despeses de lloguer caldrà aportar el contracte d'arrendament i els justificants de pagament de les 6 quotes del període elegible.

Totes les despeses hauran de tenir el corresponent comprovant de pagament, rebuts, transferències o altra documentació acreditativa de les despeses efectivament realitzades així com documents bancaris acreditatius del seu pagament en efectiu.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

17. PUBLICITAT.

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Pel que fa a la difusió del projecte, l'Ajuntament de Viladecans utilitzarà els mitjans propis de que disposa i farà constar expressament la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

Dijous, 1 de setembre de 2016

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o publicidades.

18. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT.

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 150.000,00 EUR EUR, per a l'exercici 2016 i 2017 amb càrrec a la partida 20100 2410 4800 del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans, amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Viladecans, 26 de juliol de 2016

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, Elena Alarcón Méndez