

Dimecres, 10 d'agost de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Olost

*ANUNCI sobre l'expedient per l'aprovació del reglament de participació ciutadana i pressupostos participatius*

EDICTE PUBLICANT EL TEXT ÍNTEGRE DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT D'OLOST.

Havent transcorregut el termini d'exposició al públic del text del Reglament de participació ciutadana i pressupostos participatius de l'Ajuntament d'Olost, i acomplint el que disposa l'art. 66 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels ens locals, es procedeix a publicar el seu text íntegre per tal de determinar-ne la seva entrada en vigor segons el que disposa l'esmentat precepte.

#### PREÀMBUL.

La participació ciutadana és un requisit essencial per aprofundir en la democràcia i per apropar a la ciutadania l'exercici de l'activitat política i administrativa així com per facilitar un control social més alt sobre l'exercici del poder. Per això l'objectiu del servei públic ha d'insistir no només en facilitar la participació ciutadana a l'administració, sinó també a promoure-la. La participació de la ciutadania en els afers públics no s'ha de limitar al vot cada quatre anys, sinó que és la conseqüència d'un poder més proper i d'una implicació més alta de totes les persones del poble en els afers de tots.

Per això l'Ajuntament d'Olost com a expressió de govern democràtic, té l'aspiració d'impulsar la participació dels seus veïns i veïnes en l'activitat municipal per aconseguir una major identificació amb el municipi i amb la democràcia participativa.

El bon funcionament del poble no és responsabilitat exclusiva de l'administració municipal. Les actituds de respecte i civisme vers les persones, la corresponsabilitat en les decisions que ens afecten a tot i totes, la participació activa i responsable de particulars i associacions, són alguns dels elements claus que permeten configurar una ciutadania conscient i activa.

Entenem que la implicació dels veïns i veïnes en el bon funcionament de la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció dels seus representants en l'Ajuntament. La Participació ciutadana ofereix la possibilitat d'intervenció directa a qualsevol persona o entitat en la gestió municipal sense interferir en els òrgans legals de la corporació.

La participació no és tan sols aquella relació que s'estableix entre els ciutadans i ciutadanes i l'administració, sinó també aquella que relaciona les persones amb els interessos col·lectius, amb el poble, i els permet implicar-se en les decisions a prendre.

Per desenvolupar la idea de Democràcia participativa és necessari crear una estructura participativa adequada a la democràcia local de proximitat emmarcada en la legalitat (Annex. Marc jurídic) que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics.

Amb aquest Reglament de participació ciutadana es vol deixar constància del compromís de l'Ajuntament d'Olost davant els veïns i les veïnes per fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals.

Una altra de les finalitats d'aquest Reglament és la d'activar la participació veïnal en la configuració de pressupostos municipals, amb el propòsit de què tots els veïns i veïnes ens convertim en protagonistes actius de la gestió municipal. Es tracta, en definitiva, que cada veí d'Olost i Santa Creu de Jutglar pugui participar, en el dia a dia, de la presa de decisions en tot allò que afecta a la seva vida. Al capdavant, el pressupost municipal és la principal eina de gestió d'un Ajuntament. En el pressupost municipal es concreten les despeses que l'Ajuntament farà al llarg de tot l'any. És per això que si volem avançar cap a una democràcia més participativa és fonamental que la decisió d'aquestes accions es sotmeti a participació veïnal. En això consisteix el Pressupost Participatiu: és la ciutadania qui decideix directament com es gasta una part dels pressupostos municipals anualment.

Dimecres, 10 d'agost de 2016

## Capítol I. Àmbits d'aplicació.

### Article 1. Municipi d'Olost - nuclis.

Aquest Reglament s'aplica i tindrà efectes sobre tot el terme municipal d'Olost, i per tant els seus objectius, drets i deures afectaran tant el nucli d'Olost com de Santa Creu de Jutglar.

### Article 2. Veïns i veïnes d'Olost i Santa Creu de Jutglar.

1. Es consideren veïns i veïnes d'Olost i de Santa Creu de Jutglar totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.

2. A més, a efectes d'aquest reglament, s'estendran els drets i deures a aquelles persones majors de 16 anys que acreditin una vinculació amb el municipi bé sigui a través d'una segona residència o bé sigui per haver nascut al municipi.

3. Aquelles persones que es vulguin acollir a l'apartat 2 d'aquest article hauran d'inscriure's al Registre Municipal de Participació Ciutadana. Per acreditar haver nascut a Olost serà suficient amb una fotocòpia del DNI. Per acreditar una segona residència, a més de les corresponents fotocòpies del D.N.I de totes les persones interessades d'un mateix habitatge, caldrà presentar un justificant acreditatiu de la residència, el llibre de família o en el seu cas una declaració jurada al·legant la residència en l'habitatge en qüestió.

4. Els veïns i veïnes majors de 16 anys que formen part del Padró Municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.

### Article 3. Entitats i associacions ciutadanes.

1. L'Ajuntament d'Olost reconeix i garanteix el dret de participació de totes les Entitats i Associacions. A l'efecte d'aquest Reglament, l'Ajuntament d'Olost reconeix com a Entitats i Associacions ciutadanes aquelles que tinguin el seu àmbit territorial d'actuació en el terme municipal o que, tot i tenir un marc d'actuació més ampli, desenvolupin tasca associativa en el Municipi, sempre i quan tinguin com a objecte principal el foment, defensa i millora dels interessos generals, sectorials, cívics, culturals, mediambientals i socials dels ciutadans i ciutadanes d'Olost i Santa Creu.

2. Els criteris a tenir en compte per promoure l'accés de les entitats i associacions als instruments de participació són:

- La inscripció de l'Associació o Entitat al Fitxer Municipal d'Entitats i Associacions.
- La relació de l'objecte social de l'Entitat i l'Associació amb l'objectiu específic que es pretengui aconseguir amb la participació ciutadana.

3. El Fitxer Municipal d'Entitats i Associacions.

El fitxer és el registre on s'inscriuen les associacions, els grups sense personalitat jurídica i les fundacions l'àmbit d'actuació principal de les quals sigui al municipi. S'entén per grup sense personalitat jurídica aquelles agrupacions de persones que acreditin una mínima representativitat integrada per cinc persones, una com a mínim major d'edat, que visquin a Olost i Santa Creu, i que es comprometin a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir una determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

- Les dades del Registre tenen caràcter públic i poden ser consultades per qualsevol persona interessada.
- Les Entitats i Associacions que vulguin formar part del registre ho sol·licitaran a l'Ajuntament aportant la següent documentació:

Escrit de sol·licitud.

Nom de l'Entitat o Associació.

Representant i Portaven.

Adreça i telèfon de contacte i correu electrònic en el seu cas.

Descripció dels objectius, finalitat i activitats desenvolupades.

- La voluntat del Registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per aquest motiu no formaran part del Registre Municipal d'Entitats i Associacions els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.

Dimecres, 10 d'agost de 2016

- L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, i comunicarà aquesta situació a l'interessat, que podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, i es procedirà immediatament a donar-los de baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

- No seran admeses en el Registre aquelles Entitats i Associacions que tinguin objectius contraris als valors democràtics d'exercici de la llibertat i del respecte a les persones amb independència del seu origen i de la seva condició.

Capítol II. Drets de participació dels veïns, veïnes i entitats.

Article 4. Dret a la participació.

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals, directament o mitjançant associacions veïnals, utilitzant els òrgans i els canals de participació establerts en les lleis i en aquest Reglament.

2. Es vetllarà especialment per la inclusió en els mecanismes i àmbits de participació de totes les persones interessades, amb independència de la seva edat i condició.

Article 5. Dret a la informació.

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació sobre les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que disposi l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones i de les seves dades personals o la seguretat ciutadana.

Article 6. Dret de petició.

1. Totes les persones, físiques o jurídiques, individual o col·lectivament, podran exercir el dret a petició mitjançant el qual podran formular sol·licituds en temes de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

2. La petició s'ha d'exercir per escrit i s'haurà de resoldre o donar resposta en un termini màxim de 30 dies. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la petició.

3. En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic, l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat.

4. El destinatari de la petició pot ser l'Alcalde/essa, regidors/es i tècnics municipals, i serà resolta pel mateix destinatari en un termini màxim d'un mes i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 7. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta veïnal per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article següent i el 12 d'aquest Reglament.

Article 8. Dret a la iniciativa veïnal.

1. La iniciativa veïnal és aquella forma de participació per la qual els veïns i veïnes sol·liciten a l'Ajuntament que es realitzi una determinada activitat de competència municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, drets o el seu treball personal.

Dimecres, 10 d'agost de 2016

2. Qualsevol entitat inscrita en el Fitxer Municipal d'Entitats o qualsevol persona o grups de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa veïnal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes pel 10% dels veïns del municipi si és d'interès general, i el 10% del nucli d'on sorgeixi i/o afecti la proposta quan sigui d'abast limitat a un dels nuclis de població del Municipi.
3. Quan l'Ajuntament rebí la iniciativa la sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fos aconsellable un termini més curt.
4. L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa veïnal en el termini de trenta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració del Ple Municipal. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.
5. Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa veïnal, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzin els ciutadans i les ciutadanes, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent.
6. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

### Article 9. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb les prescripcions següents:
  - a. L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb un altre o d'altres inclosos en l'ordre del dia de la sessió.
  - b. La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia o secretaria per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima d'un dia hàbil previ a la realització de la sessió.
  - c. Excepcionalment, si l'Alcalde/ssa ho consideren oportú, poden donar la paraula sense que aquesta s'hagi sol·licitat amb els terminis previstos en el punt anterior.
  - d. La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per intervenir, després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestada per l'alcalde/essa o regidor/ra competent, amb dret a una rèplica.
  - e. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.
2. Quan, per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa veïnal en els termes previstos en l'article 8 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra d) de l'apartat primer d'aquest precepte.
3. Un cop finalitzada la sessió del Ple Municipal, els veïns podran demanar la paraula per expressar les seves opinions, queixes o suggeriments, sense que sigui necessari que n'hagin fet petició prèvia. Correspon a l'Alcalde/essa moderar aquest torn obert de paraula.

### Article 10. Dret a la consulta popular o referèndum.

1. Tots els veïns i veïnes inscrits en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, com també a promoure una consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local i normativa sectorial (Llei 10/2014 de consultes populars no referendàries; i Llei 4/2014 de consultes populars per via de referèndum).
2. El present Reglament defineix en el seu Capítol III. Apartat B el sistema de funcionament, organització i participació de la Consulta popular o Referèndum que sempre serà sotmesa al règim legal aplicable a cada moment.

Dimecres, 10 d'agost de 2016

## Article 11. Dret de reunió.

Totes les persones tenen dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Quan es vulgui utilitzar l'espai del Centre Cívic d'Olost s'haurà d'estar al que en disposen els arts 8 als 13 del seu Reglament d'utilització específic aprovat el dia 3 de novembre del 2015.

## Capítol III. Processos i mecanismes de participació.

### A) Audiència pública i audiència infantil.

## Article 12. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels i les responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels veïns i veïnes.

2. L'alcalde/essa en convocarà, almenys, una cada any per presentar el desenvolupament del programa d'actuació municipal i les ordenances municipals.

3. També se'n podran convocar les que siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de:

- a) el 3% de les persones majors de setze anys inscrites en el cens electoral,
- b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats,
- c) el Comissió Permanent de Participació.

4. El funcionament de les sessions serà el següent:

1r) intervenció de la ponència del tema a tractar;

2n) intervenció i posicionament del responsable polític municipal;

3r) intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió;

4t) rèplica del/la responsable polític, si escau;

5è) conclusions, si escauen.

5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un dels nuclis del terme o al seu conjunt. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

## Article 13. Audiència pública d'infants.

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament d'implantació potestativa, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants del municipi (veure article 27 del present Reglament), que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb l'escola, les associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui, que exercirà de president, i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si escau, intervindran els/les regidors/res i/o tècnics/ques responsables del tema o els temes que es tractin. Seguidament s'obrirà un torn de paraula perquè els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podrà intervenir la resta d'assistents i es donarà prioritat als nens i les nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

Dimecres, 10 d'agost de 2016

4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o la persona en qui delegui. Hi podran assistir, també, un/una portaveu o representant de cada grup municipal. Hi hauran d'assistir els/les regidors/res i el personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

B) Consulta popular.

Article. 14. La Consulta Popular.

1. La consulta popular és un mecanisme de participació ciutadana mitjançant el qual es convoca el poble perquè expressi la seva opinió sobre algun aspecte important en el desenvolupament del dia a dia municipal.

2. L'ajuntament podrà celebrar consultes populars a proposta de dues cinquenes parts dels membres del Ple Municipal i adoptada per majoria simple - més vots a favor que en contra. També poden proposar una Consulta Popular d'iniciativa ciutadana les persones físiques i jurídiques a través de la Comissió Permanent i avalades pel 10% de signatures de ciutadans més grans de 16 anys. En aquest cas caldrà presentar nom i cognoms, num de DNI i signatura.

3. En tot cas la convocatòria d'una consulta ciutadana ha d'estar ratificada pel Ple. En cas que la iniciativa no sigui ratificada caldrà exposar els motius de la denegació.

4. Correspon a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents perquè es pugui celebrar la consulta.

5. Podran participar en la consulta ciutadana tots aquells ciutadans d'Olost i Santa Creu majors de 16 anys inscrits al Registre de Participació Ciutadana, independentment de la seva nacionalitat.

6. Es podran celebrar un màxim de 3 consultes ciutadanes en un mateix any. Una mateixa consulta ciutadana pot recollir diverses preguntes.

7. En cap cas una consulta ciutadana pot tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics.

8. El resultat de la consulta serà pres en consideració sempre que la participació sigui com a mínim del 20%, i en cas que aquesta sigui inferior la Junta de Govern o Ple Municipal juntament amb la Comissió Permanent de Participació hauran de definir si es desestima o es considera el resultat.

9. La Junta i/o el Ple hauran de definir, debatre i informar a la ciutadania de com s'executaran els resultats obtinguts en la consulta.

10. La consulta veïnal consistirà en una o diverses preguntes tancades, el redactat de les quals serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament. Les preguntes poden tenir dues o més respostes possibles i es contempla la possibilitat de formular preguntes la resposta de les quals consisteixi en ordenar per preferències diferents alternatives.

11. La convocatòria d'una consulta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les alternatives en qüestió que permetin a tots els ciutadans i ciutadanes accedir al coneixement de les propostes realitzades.

C) Pressupostos participatius.

Article 15. Gestió d'una part de les inversions per la via dels pressupostos participatius.

1. Es preveu que els veïns/nes de Olost i Santa Creu puguin participar en la decisió d'una part important de les inversions de l'any següent, d'acord amb l'import de pressupost participatiu que es decideixi aplicar.

Article 16. Límits del pressupost municipal.

1. El Ple Municipal, abans de 31 de juliol, haurà de definir l'import del pressupost participatiu que s'haurà d'impulsar a través d'un procés participatiu. Aquest pressupost serà executable a partir de l'1 de gener de l'any següent. Així mateix, juntament amb l'aprovació de la realització d'un procés participatiu, s'aprovarà quin és el pressupost municipal que preveu destinar als pressupostos participatius. Aquesta partida haurà de ser igual o superior al de l'any anterior, i en cas de no poder ser així s'haurà de justificar i publicar-ne els motius.

2. Un mínim del 50% de l'import del pressupost participatiu es cobrirà amb càrrec a l'Ajuntament, mentre que la resta aniran condicionats a l'assoliment d'objectius de finançament extern.

Dimecres, 10 d'agost de 2016

---

4. L'aprovació definitiva del Pressupost recaurà sempre en el Ple Municipal. Però sempre que no es pugui assolir l'import establert caldrà especificar-ne i detallar-ne les causes de forma pública.

Article 17. Elaboració de propostes.

1. Cada veí/na i cada Entitat o Associació podrà fer 2 propostes d'accions per ser incorporades a la despesa del pressupost municipal de l'any següent.

2. Les propostes podran ser recollides a través de qualsevol dels següents mecanismes:

a. Omplint el Full de Propostes que hi haurà disponible a les oficines municipals i a la pàgina web.

b. Hi haurà disponible una Bústia de Propostes a la web municipal, dins de l'apartat Participació Ciutadana>Pressupostos Participatius.

c. Si es creu necessari, es faran sessions amb aquells col·lectius amb majors dificultats de participació (joves, gent gran, població nouvinguda, etc.) a través del Centre Cívic i l'espai multifuncional de Santa Creu de Jutglar.

d. Amb la col·laboració de l'Escola Terra Nostra s'impulsarà la creació de propostes a través del Consell Infantil.

e. Addicionalment, la Comissió Permanent de Participació Ciutadana definida a l'art. 24 podrà aportar un màxim 10 propostes dels diferents temes, plans i projectes que s'hagin anat treballant durant l'any en curs.

3. Les propostes hauran de venir identificades per la persona o grup de persones que l'han formalitzat, amb un Títol, una Descripció el més precisa possible, uns objectius bàsics per la proposta i, en la mesura que sigui possible, de l'estimació del cost de la mateixa. L'Ajuntament podrà verificar l'autenticitat de la proposta.

4. Les propostes s'inclouran en un Registre de Propostes Ciutadanes i s'enviarà una confirmació de rebuda al o als sol·licitants en un termini màxim de 15 dies. De no emetre's aquesta resposta, el sol·licitant haurà d'entendre que per algun motiu el seu escrit no ha estat entrat a l'Ajuntament.

5. Totes les propostes acceptades i entrades en el Registre de Propostes Ciutadanes es faran públiques a la pàgina web, dins de l'apartat de Participació Ciutadana>Pressupostos Participatius.

6. Si la proposta no inclou una estimació econòmica del cost, o bé hi ha dubtes sobre la xifra proposada, des de l'Equip de Govern s'encarregarà un informe tècnic als tècnics municipals perquè facin una valoració econòmica del cost de les propostes.

Article 18. Criteris per acceptar propostes.

1. La Comissió Permanent de Participació Ciutadana analitzarà totes les propostes recollides, les agruparà per àmbits temàtics i similituds i revisarà que compleixin els criteris establerts, descartant aquelles que no siguin legals, que no siguin competència municipal, que siguin tècnicament inviables, que el pressupost d'execució superi el límit econòmic per proposta, que siguin ambientalment insostenibles o que fomentin l'exclusió social.

2. De totes les propostes presentades, s'informarà a través de la pàgina web municipal i pels mitjans que es considerin oportuns, de si s'ha acceptat la proposta i, cas contrari, quin ha estat el motiu de la no acceptació.

3. Una vegada completada la relació de propostes acceptades, es configurarà un Quadren de Propostes, amb la descripció i la valoració de cadascuna d'elles, que es posarà a disposició dels veïns/es de Olost i Santa Creu i que estarà disponible a la pàgina web municipal.

Article 19. Criteris per prioritzar les propostes.

1. La priorització de les propostes es farà d'acord amb votació popular d'entre totes les que s'hagin inclòs en el Quadren de Propostes.

2. Podran votar tots els veïns/nes majors de 16 anys inclosos en el Registre de Participació Ciutadana.

3. Depenen del nombre de propostes s'establirà la possibilitat de votar-ne més d'una i fins a un màxim del 50%.

Dimecres, 10 d'agost de 2016

---

4. En cas que el nombre de propostes sigui superior a 15, la Junta de Govern i la Comissió Permanent de Participació podran decidir de mutu acord fer dos períodes de votació: un primer per seleccionar les 10 més votades, i fer una votació final sobre aquestes 10 finalistes.

4. La votació serà individual i tots els vots tindran el mateix valor.

5. La votació podrà ser presencial, electrònica o mixta. Des de l'Ajuntament es facilitarà l'accés a equips informàtics i es donarà suport als veïns per a que tothom pugui exercir el seu dret a vot.

6. El resultat de les votacions es farà públic a la pàgina web.

Article 20. Procediment per prioritzar les propostes.

1. Se seleccionaran les tres propostes que hagin obtingut una major puntuació.

2. A partir d'aquí s'aniran seleccionant la resta de propostes seguint l'ordre de puntuació fins a assolir la suma prevista de pressupost participatiu. En aquest procés s'aniran descartant aquelles propostes valorades en una quantitat superior a la diferència entre el pressupost participatiu i el valor total de les propostes seleccionades fins al moment.

3. La Junta de Govern, o el Ple en el cas que no sigui creada, serà l'òrgan encarregat de dur a terme la prioritització final de les propostes. En cas que existeixi algun conflicte o contradicció en l'aplicació dels criteris de prioritització, la Junta de Govern (o el Ple en el cas de no haver estat creada) serà l'òrgan competent per resoldre'l de la manera que consideri més apropiada.

4. Les propostes finalment seleccionades es proposaran a la Comissió Permanent del Ple, si és que s'ha creat aquest òrgan de participació, perquè les aprovi. Si no s'hagués creat, la competència per aprovar correspondrà a la Junta de Govern Local, o al Ple si no s'ha creat. Posteriorment, les propostes aprovades es faran públiques a la pàgina web i se n'informarà als veïns/nes a través de la publicació de Portaveu o qualsevol altra mitjà que es consideri oportú.

Article 21. Calendari dels pressupostos participatius.

1. Partida pressupostària: la partida pressupostària es definirà abans del 31 de juliol, i serà d'aplicació a partir de l'1 de gener de l'any següent.

2. Recull de propostes i actuacions: durant setembre i octubre es farà el recull de les propostes, i el termini per recollir-les haurà de ser com a mínim 20 dies naturals.

3. Votació: la votació haurà de tenir lloc entre octubre i novembre, també amb un període hàbil de com a mínim 15 dies.

4. Resolució i prioritització de propostes: finalment el mes de desembre s'haurà de resoldre i presentar els resultats.

Article 22. Execució de les propostes.

1. Les propostes seleccionades seran executades sempre que sigui possible dins el primer semestre de l'any següent. Cas de considerar-se qualsevol dificultat o risc de demora, s'haurà d'informar públicament d'aquesta situació i de les raons de la mateixa.

Capítol IV. Òrgans de participació.

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació.

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003 de mesures de modernització del govern local. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'acordar en el Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.



Dimecres, 10 d'agost de 2016

---

Article 24. Comissió Permanent de Participació Ciutadana(CPPC).

- L'Ajuntament d'Olost promourà la creació d'una Comissió Permanent de Participació que serà l'encarregada de vetllar pel bon funcionament dels diferents processos i mecanismes participatius que s'endeguin al municipi.

- Les decisions de la Comissió seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. La Comissió no està autoritzada per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques que es portin a participació. La decisió sobre el contingut correspon únicament a la ciutadania.

- La convocatòria de l'acte de constitució de la Comissió es farà en els primers quatre mesos després de les eleccions municipals i es farà per carta a tots els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys. Podran assistir a aquest acte totes les persones i entitats que formin part del Registre de Participació Ciutadana.

- La Comissió Permanent de Participació Ciutadana amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social estarà formada per:

- a) Un representant de cada candidatura presentada a les darreres eleccions municipals i que hagi obtingut més d'un 3% de vots.
- b) Regidor de Participació ciutadana.
- c) Un representant de cada entitat que hi estigui interessada.
- d) Representants de la ciutadania d'Olost.
- e) Representants de la ciutadania de Santa Creu.
- f) Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament consideri oportuns, els quals tindran veu però no vot.

Els càrrecs electes no podran ocupar cap plaça dels punts c, d i e i una persona no podrà ocupar més d'una plaça a la Comissió Permanent de Participació Ciutadana.

El procediment d'elecció dels representants dels ciutadans/nes serà per sorteig entre els candidats presentats.

- En el mateix acte de constitució s'escolliran un secretari i un president, que tindran les funcions de convocar i coordinar la CPPC.

- La CPPC es reunirà sempre que sigui necessari pels processos participatius que es realitzin, i com a mínim un cop cada 6 mesos.

-Les decisions de la CPPC es prendran, sempre que sigui possible per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribi al consens es realitzarà una votació en la que cada representant excepte els tècnics de l'Ajuntament tindrà un vot. La votació serà favorable quan sigui aprovada per 2/3 parts dels assistents.

-Les funcions de la Comissió permanent seran:

1. Coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana.
2. Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius.
3. Fer pedagogia i treballar per ampliar el coneixement de la ciutadania envers el funcionament de l'administració local i la participació ciutadana.
4. Preparar juntament amb els tècnics de l'Ajuntament, la documentació dels temes que es sotmetin a participació ciutadana.
5. Mobilitzar els participants dels diferents processos participatius.
6. Organitzar el procés d'informació i reflexió previ a la celebració de qualsevol mecanisme de participació ciutadana (Consells, consulta,...etc.).

Dimecres, 10 d'agost de 2016

---

7. Difondre els resultats dels processos participatius.

8. Coordinar la relació entre els Consells sectorials i els òrgans de govern amb tot allò que tingui a veure en la participació ciutadana.

Article 27. El Consell d'Infants.

1. És un Consell Sectorial de creació potestativa, amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

2. El reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Article 28. El Consell de la Gent Gran.

1. És un Consell Sectorial de creació potestativa, amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la gent gran del municipi i afavorir la intervenció la gent gran del municipi en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

2. El propi Consell de la Gent Gran tindrà la potestat per definir un reglament de funcionament, i/o en cas que ho creguin necessari establir una audiència pública exclusiva per la Gent Gran, en la qual es tractin especialment totes les actuacions i problemàtiques que tenen major efecte sobre aquest tram de ciutadania i on ells també puguin expressar totes les seves preocupacions i propostes.

Article 29. El Consell de la Joventut.

1. És un Consell Sectorial de creació potestativa, amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la joventut del municipi i afavorir la seva intervenció en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la ciutat.

2. El propi Consell de Joventut tindrà la potestat per definir un reglament de funcionament, i/o en cas que ho creguin necessari establir una audiència pública exclusiva pel jovent, en la qual es tractin especialment totes les actuacions i problemàtiques que tenen major efecte sobre aquest tram de ciutadania i on ells també puguin expressar totes les seves preocupacions i propostes.

Olost, 20 de juliol de 2016

L'alcalde, Josep M<sup>a</sup> Freixanet i Mayans