

Dilluns, 8 d'agost de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Prat de Llobregat

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2016 va aprovar les bases específiques reguladores de les subvencions per a projectes educatius de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) dels centres docents de la xarxa pública del Prat de Llobregat.

"Vista l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple Municipal de data 5 de juny de 2013, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Vist el projecte de les bases específiques reguladores de les subvencions per a projectes educatius de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) dels centres docents de la xarxa pública del Prat de Llobregat.

Vist l'informe del tècnic de projectes de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials inclòs a l'expedient 11653/2016.

Atès el Decret d'organització DEC/3817/2015, de 25 de juny, publicat en el BOP del 09 de juliol de 2015, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local proposo:

Primer.- Aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions per a projectes educatius de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) dels centres docents de la xarxa pública del Prat de Llobregat.

Segon.- Publicar aquest acord i el contingut de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la web municipal, als efectes corresponents.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal".

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS.

1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions que concedeix la Regidoria d'Educació a les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres educatius sostinguts amb fons públics, per als projectes següents:

- Impuls de la participació de les famílies i la comunitat educativa en la gestió del centre.
- Reutilització dels llibres de text.
- Activitats extraescolars.
- Adquisició de material informàtic.
- Millora de l'activitat escolar.

2. Requisits de les persones beneficiàries.

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció, totes les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres docents de la xarxa pública del Prat de Llobregat, legalment constituïdes, que estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i que hagin justificat degudament les subvencions atorgades per l'Ajuntament en cursos anteriors.

Les activitats per a les quals se sol·liciti la subvenció hauran d'estar cobertes per la corresponent assegurança de responsabilitat civil, que ha d'estar vigent durant tot el curs escolar a què es refereix la convocatòria.

Les subvencions són compatibles amb altres subvencions d'altres administracions i/o de persones físiques o jurídiques, sense que en conjunt ultrapassin el total del pressupost.

Les despeses de les activitats subvencionades hauran de beneficiar la totalitat de l'alumnat i les famílies.

Dilluns, 8 d'agost de 2016

3. Règim jurídic.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada a la seu electrònica.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la comissió avaluadora definida en l'article 17.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

4. Forma i termini en què s'han de presentar les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà a l'expedient d'obertura de la convocatòria corresponent. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud es podrà presentar al registre general de l'Ajuntament, l'OIAC – pl. de la Vila, 1 – juntament amb la documentació següent:

Sol·licitud normalitzada, adreçada a l'alcalde del Prat de Llobregat i presentada al Registre General de l'Ajuntament (OIAC, pl. de la Vila, 1, planta baixa) dins del termini establert. A aquest efecte es farà servir el formulari Sol·licitud de subvenció per a projectes educatius de les AMPA, proporcionat per presentar la subvenció.

Exposició detallada del projecte. A aquest efecte es farà servir el formulari Sol·licitud: fitxa de projecte, proporcionat per presentar la subvenció.

Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària. A aquest efecte es farà servir el formulari Sol·licitud de transferència bancària: fitxa de projecte, proporcionat per presentar la subvenció.

Document que acrediti que el Consell Escolar del Centre ha aprovat la sol·licitud de subvenció.

Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil de l'AMPA.

Així mateix, es requereix l'enviament del contingut del projecte en format digital (pdf) a la adreça electrònica següent: educacio@elprat.cat, amb l'objectiu de crear un banc de bones pràctiques en què s'inclouran aquells projectes que es considerin més destacables d'entre els presentats en diferents convocatòries i dels quals es farà difusió a través del web municipal (www.elprat.cat).

Caldrà fer-hi constar l'existència de sol·licituds a altres entitats públiques o privades, així com la resta d'informació que s'indiqui en el formulari.

Els models, tant de sol·licitud com de justificació, estaran disponibles a l'apartat de tràmits del web municipal (www.elprat.cat).

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

5. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les persones que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Dilluns, 8 d'agost de 2016

El procediment de concessió de les subvencions serà l'establert en els articles 15 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament i concretat en l'acord de convocatòria.

6. Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment.

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran en la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a l'òrgan instructor una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

7. Criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció.

1. Impuls de la participació de les famílies i la comunitat educativa (fins a 10 punts).

Projectes o accions que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centre i que facilitin la participació i relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o de la ciutat.

Dirigir l'activitat a la totalitat de les famílies (fins a 2 punts).

Potenciar el coneixement de la cultura i/o tradicions popular (fins 2 punts).

Integrar entitats o agents educatius de la ciutat en les accions (fins a 1 punt).

Acompanyar les famílies i alumnat en els canvis d'etapa educativa (bressol-infantil, primària-secundària...) (fins a 2 punts).

Millorar la comunicació amb les famílies (fins a 3 punts).

2. Reutilització dels llibres de text (fins a 10 punts).

Projectes o accions que afavoreixin l'impuls o donin suport al projecte SORELL (Sostenibilitat i Reutilització de Llibres de text).

Nombre de matèries incloses al projecte de reutilització (fins a 6 punts).

Grau d'impacte en els diferents nivells educatius (fins a 4 punts).

3. Activitats extraescolars (fins a 10 punts).

Que potenciïn l'educació en valors, els ensenyaments musicals i artístics (teatre, llenguatge musical, etc.) o l'educació per a salut (5 a punts).

Que incorporin algun dels eixos de treball transversals següents: (fins a 5 punts).

Activitats familiars o per a mares i pares (fins a 1 punt).

Igualtat de gènere (fins a 1 punt).

Diversitat i participació inclusiva (fins a 2 punts).

Convivència i civisme (fins a 1 punt).

4. L'adquisició d'equips informàtics.

Els projectes que es presentin per a l'adquisició d'equips informàtics obtindran la subvenció sempre i quan compleixen el requisit de no haver-lo demanat des de fa 4 anys o més.

Dilluns, 8 d'agost de 2016

5. Millora de l'èxit educatiu i de la funció educativa de les famílies (fins a 10 punts).

Projectes o accions que serveixin per millorar la capacitat educativa de les famílies, per compensar desigualtats i per avançar en la transmissió de valors positius entre els infants i famílies.

5.1 L'organització d'accions de formació per a famílies (fins a 5 punts).

Haver elaborat un projecte de formació de famílies (fins a 3 punts).

Programar accions puntuals de formació de famílies (fins a 1 punt).

Oferir les accions de formació de manera oberta a tot el municipi (fins a 1 punt).

5.2 Foment de la lectura (fins a 5 punts).

El desenvolupament de projectes de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu o d'accions que potenciïn el lligam amb el Pla de Foment de Lectura del Prat.

Activitats pel foment de la lectura (fins a 2 punts).

Obertura regular de la biblioteca escolar (fins a 3 punts).

En qualsevol dels projectes anteriors, excepte en el cas de l'adquisició d'equips informàtics, les AMPA podran obtenir 10 punts més addicionals, d'acord amb el següent barem:

Els projectes o activitats organitzades conjuntament per dues o més AMPA i especialment els que es portin a terme entre centres adscrits (màxim 4 punts).

Els projectes de nova creació (màxim 2 punts).

Els projectes que impliquin tota la comunitat educativa i en especial les famílies del centre (màxim 2 punts).

La participació regular de l'AMPA en els òrgans de coordinació i estructures de participació de les AMPA a la ciutat (màxim 2 punts).

8. Import de la subvenció.

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és de 36.450,00 EUR, per a l'exercici del curs 2016-2017, a càrrec de la partida pressupostària 43 326 489.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà en funció de la puntuació obtinguda.

9. Forma de pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent: una bestreta del 50% de l'import de la subvenció atorgada, un cop resolta la convocatòria i l'altre 50% quan l'entitat hagi presentat la justificació de la despesa aplicada als projectes subvencionats.

10. Termini i forma de justificació.

Per percebre les subvencions atorgades, les associacions beneficiàries hauran de justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació que tot seguit es detalla, dins el termini de 30 dies des de l'execució del projecte subvencionat, i en tot cas, abans del termini que reculli en la convocatòria de subvenció, juntament amb la documentació següent:

a) Liquidació econòmica del projecte, juntament amb factures i comprovants de pagament, a aquest efecte es farà servir el formulari Justificació: relació de factures, proporcionat per justificar la subvenció.

b) Un exemplar de la documentació i la publicitat, escrita i gràfica, relativa al projecte subvencionat, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, en el cas que sigui factible, si hi ha hagut notificació amb caràcter previ a l'edició. Quan s'hagi fet la difusió a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria del projecte.

Dilluns, 8 d'agost de 2016

c) Les factures i rebuts de pagament que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

Ser originals o còpia degudament compulsada.

Dur la data del curs escolar en què s'atorgui la subvenció.

L'AMPA ha de constar obligatòriament com a destinatària de la factura.

Fer referència a despeses generades pel projecte objecte de subvenció. Les despeses de personal només es podran fer servir com a concepte de justificació si s'acompanyen de la còpia del contracte i dels documents de cotització a la Seguretat Social (TC2).

Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures (número, nom i cognoms de la persona que l'expedeix i de l'associació destinatària, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

d) Al final del projecte l'associació destinatària presentarà una memòria detallada de les activitats portades a terme, excepte en el cas de projectes relatius a l'adquisició de material informàtic en què es presentaran, com a justificació, les factures corresponents i que no referència a despeses de personal. A aquest efecte, es farà servir el formulari Justificació: Fitxa de valoració, proporcionada per justificar la subvenció.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de quinze dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

En el cas de no poder justificar les despeses corresponents a l'import concedit, la subvenció total s'ajustarà a l'import de les despeses justificades.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació de la subvenció concedida.

11. Obligacions dels beneficiaris.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.

Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb allò establert a l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.

Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.

Dilluns, 8 d'agost de 2016

12. Compatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

El Prat de Llobregat, 28 de juliol de 2016

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials, Pilar Eslava Higuera