

Dilluns, 8 d'agost de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Prat de Llobregat

EDICTE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat en sessió celebrada el dia 25 de juliol de 2016 va aprovar les bases específiques reguladores de les subvencions per a l'adquisició de llibres de text i materials escolars per a fons dels centres d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i d'ensenyaments obligatoris del Prat de Llobregat.

"Vista l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada pel Ple Municipal de data 5 de juny de 2013, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Vist el projecte de les bases específiques reguladores de les subvencions per a l'adquisició de llibres de text i materials escolars per a fons dels centres d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i d'ensenyaments obligatoris del Prat de Llobregat.

Vist l'informe del cap de programes de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials inclòs a l'expedient 11535/2016.

Atès el Decret d'organització DEC/3817/2015, de 25 de juny, publicat en el BOP del 09 de juliol de 2015, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local proposo:

Primer.- Aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions per a l'adquisició de llibres de text i materials escolars per a fons dels centres d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i d'ensenyaments obligatoris del Prat de Llobregat.

Segon.- Publicar aquest acord i el contingut de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la web municipal, als efectes corresponents.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal".

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS.

Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions que atorga la Regidoria d'Educació per tal que els centres educatius sostinguts amb fons públics d'educació infantil, primària, secundària obligatòria adquireixin llibres de text i de consulta i material escolar, per ser incorporats al projecte de reutilització.

L'objectiu d'aquest ajut és afavorir la creació d'un fons de llibres pel projecte de reutilització, així com atendre les necessitats de les famílies que es trobin amb greus dificultats socioeconòmiques, per assumir el cost de llibres i material.

Requisits de les persones beneficiàries.

Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció tots els centres educatius mantinguts amb fons públics d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i d'ensenyaments postobligatoris de cicles formatius de grau mitjà, batxillerat, Programes de Formació i inserció del Prat de Llobregat i formació de persones adultes, que estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i que hagin justificat degudament les subvencions atorgades per l'Ajuntament en cursos anteriors i que reuneixin els requisits següents:

Tenir formalitzada la Comissió Social de Centre i la Comissió de reutilització que validi la demanda del centre.

Tenir una valoració del nombre de casos d'infants i joves que pateixen greus dificultats socioeconòmiques per a l'adquisició de llibres, realitzada per la Comissió Social (Un cop coneguda la subvenció, cal informar a aquesta comissió sobre la distribució dels ajuts i els alumnes que han estat subvencionats).

Dilluns, 8 d'agost de 2016

Haver articulats i promogut les peticions de beques de llibres que puguin sortir publicades d'altres entitats i/o administracions.

Haver iniciat un projecte de reutilització i/o intercanvi de llibres i haver constituït una Comissió de Reutilització en la que estiguin representats tots els sectors de la comunitat educativa (projecte de ciutat SORELL, Sostenibilitat i Reutilització de Llibres).

Els centres de cicles formatius de grau mitjà, batxillerat, Programes de Formació i inserció, i formació de persones adultes, hauran de complir els requisits següents:

Constituir una Comissió amb representació del centre, l'EAP, Serveis Socials i Educació (Ajuntament), que faci propostes de l'alumnat que presenti greus dificultats socioeconòmiques i sigui susceptible de rebre aquest ajut i fer-ne el seguiment.

Haver articulats i promogut les peticions de beques de llibres que puguin sortir publicades d'altres entitats i/o administracions.

En tot cas, l'alumnat del centre per al qual se sol·liciti la subvenció haurà d'estar empadronat al Prat de Llobregat.

Règim jurídic.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases complementàries a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, publicada a la seu electrònica.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificades per la comissió avaluadora definida en l'article 17.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

Forma i termini en què s'han de presentar les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'establirà l'expedient d'obertura de la convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud es podrà presentar a través del Registre General de l'Ajuntament (OIAC, pl. de la Vila, 1 planta baixa) en el termini que s'estableixi.

Documentació a presentar.

a) Model de sol·licitud amb indicació específica del nombre d'alumnes de cada centre educatiu que presenten greus dificultats socioeconòmiques per a l'adquisició de llibres, pressupost desglossat i els altres aspectes que es requereixen al model de sol·licitud. baixa).

La sol·licitud s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament (OIAC, pl. de la Vila, 1 planta dins del termini establert.

Relatiu al centres d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

a) Projecte de reutilització de llibres i material curricular:

- Accions planificades per la reutilització. Cursos i àrees de coneixement que incorpora.
- Constitució de la Comissió de Reutilització i membres que la componen.

b) Acta de la comissió social – o comissió reunida als efectes- amb el llistat de l'alumnat pel que es sol·licita l'ajut, llibres sol·licitats i cost d'aquests.

Dilluns, 8 d'agost de 2016

Relatiu als centres de cicles formatius de grau mitjà, batxillerat, Programes de Formació i inserció i formació de persones adultes, empadronats al municipi del Prat de Llobregat.

- a) Breu descripció de propostes per fer més sostenible econòmicament la formació (revisió del cost de llibres i material, reutilització de llibres i material, creació d'un fons de llibres....).
- b) Acta de la comissió social –o comissió reunida als efectes- amb la relació de l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut. Llibres i material (només en el cas de l'educació postobligatòria) sol·licitat i cost d'aquests.
- b) Caldrà fer constar l'existència de sol·licituds a altres entitats públiques o privades.
- c) Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- d) La resta d'informació que s'indiqui en el formulari de sol·licitud.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases serà el de concurrència competitiva. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les persones que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El procediment de concessió de les subvencions serà l'establert en els articles 15 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament i concretat en l'acord de convocatòria.

Òrgan competent per a la instrucció i per a la resolució del procediment.

Les sol·licituds de subvenció seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran en la convocatòria.

Aquesta comissió presentarà a l'òrgan instructor una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

Criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció.

Relatiu als centres d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Els criteris que es prendran en consideració per la comissió avaluadora arran d'aquestes bases són els següents:

a) Nombre total d'alumnat del centre pels quals es sol·licita l'ajut. Amb major nombre d'alumnes més alta és la ponderació. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació.

Màxim 8 punts.

b) Nombre d'alumnat del centre que es troba en situacions socieducatives desfavorides. Amb major nombre d'alumnes més alta és la ponderació. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació. Màxim 11 punts.

c) Nombre d'alumnat del centre que estan en seguiment dels Serveis Socials de l'Ajuntament. Amb major nombre d'alumnes més alta és la ponderació. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació. Màxim 11 punts.

Dilluns, 8 d'agost de 2016

d) Projecte de reutilització de llibres i material curricular.

- Nombre de matèries incloses en el projecte de reutilització. 9 punts.
- Nombre de nivells en els que s'ha implantat el projecte de reutilització. 9 punts.
- Tenir definits els mecanismes de coordinació entre la Comissió Social i la Comissió Sorell per traslladar la informació sobre les famílies amb necessitats econòmiques: 2 punts.

Màxim 20 punts.

Relatiu als centres de cicles formatius de grau mitjà, batxillerat i Programes de Formació i inserció empadronats al municipi del Prat de Llobregat.

Els criteris que es prendran en consideració per la Comissió Avaluadora arran d'aquestes bases són els següents:

a) Nombre total d'alumnat del centre pels quals es sol·licita l'ajut. Amb major nombre d'alumnes més alta és la ponderació. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació.

Màxim 50 punts.

b) Nombre d'alumnat del centre que es troba en situacions socioeducatives desfavorides. Amb major nombre d'alumnes més alta és la ponderació. Es calcularà la proporcionalitat en relació a la totalitat de l'alumnat del centre, i s'aplicarà una equivalència a nivell de ponderació. Màxim 6 punts.

c) Propostes de reutilització dels llibres i material. Creació d'un fons de llibres i material.

- Nombre de llibres i material que posteriorment serà reutilitzable. 2 punts.
- Nombre de llibres que passaran a formar part de la biblioteca del centre. 2 punts.

Màxim 4 punts.

Equivalència a aplicar en relació amb el número total d'alumnes dels centres.

Primària		Secundària		Postobligatòria	
Ponderació		Ponderació		Ponderació	
De 28 a 33 punts	30%	De 28 a 33 punts	30%	De 10 a 19 punts	30%
De 34 a 39 punts	40%	De 34 a 39 punts	40%	De 20 a 29 punts	40%
De 40 a 46 punts	50%	De 40 a 46 punts	50%	De 30 a 39 punts	50%

Import de la subvenció.

L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions definides en aquestes bases és 95.000,00 EUR, per al curs 2016-2017, a càrrec de la partida pressupostària 43 326 48905 d'Educació.

La determinació de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà en funció de la puntuació obtinguda.

Forma de pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent: una bestreta del 50% a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció i l'altre 50% quan el centre beneficiari hagi justificat l'import total de la subvenció rebuda.

Termini i forma de justificació.

Per percebre les subvencions atorgades, caldrà justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació que tot seguit es detalla, dins el termini de 30 dies de l'execució del projecte subvencionat, i en tota cas, en aquell termini que recull la convocatòria de subvenció del curs escolar corresponent:

- Resum de la liquidació econòmica de l'activitat, juntament amb factures i comprovants de pagament.
- Les factures i rebuts de pagament que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

Dilluns, 8 d'agost de 2016

Ser originals o còpia degudament compulsada.

Dur la data del curs escolar en que s'atorgui la subvenció.

El centre beneficiari ha de constar obligatòriament com a destinatari de la factura.

Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.

Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques el contingut de les factures (número, nom i cognom de la persona que l'expedeix i del centre destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).

A més els centres d'educació infantil i primària i secundària, hauran de presentar:

a) Memòria del projecte de reutilització de centre:

Nivells i àrees de coneixement en els que s'ha portat a terme.

Activitats desplegades en el projecte.

Nombre de famílies que s'han beneficiat del projecte.

Percentatge de reducció de la despeses de les famílies respecte al curs anterior.

Nombre de famílies i alumnat que ha participat en les tasques de recuperació, restauració, folrat..

b) Acta de la comissió social:

Llistat dels alumnes que s'han beneficiat de la subvenció.

Llibres i quantitat econòmica destinada a cadascun d'ells/es.

Per als centres d'estudis postobligatoris (cicles formatius de grau mitjà, batxillerat i PFI), a més de les factures amb els corresponents comprovants de pagament:

a) Acta de la comissió social o comissió reunida als efectes:

Llistat de l'alumnat que s'ha beneficiat de la subvenció.

Llibres, material i quantitat econòmica destinada a cadascun d'ells/es.

b) Breu memòria de les accions empreses per afavorir la sostenibilitat econòmica de llibres i materials.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Obligacions dels beneficiaris.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.

Dilluns, 8 d'agost de 2016

- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. D'acord amb allò establert a l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció per part de la persona o entitat sol·licitant comportarà l'autorització a l'Ajuntament per recavar els certificats de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.

Compatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

El Prat de Llobregat, 28 de juliol de 2016

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials, Pilar Eslava Higuera