

Divendres, 5 d'agost de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Canovelles***ANUNCI de modificació d'ordenança*

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 26 de maig de 2015 aprovà provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm.19.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2016 i següents la modificació de l'Ordenança Fiscal Núm. 19 "Taxa per la prestació del servei d'escola bressol", així com el seu text refós:

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19**TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL****Article 1r. Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola bressol, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, i altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests es realitzin pels serveis municipals.

Article 3r. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementaris que es detallen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

2. Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors alumnes de l'escola bressol.

3. En aquells casos on existeixi un deute pendent pel mateix servei regulat en aquesta ordenança, no procedirà la prestació del servei fins a la total liquidació del deute.

Article 4t. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Divendres, 5 d'agost de 2016

Article 5è. Beneficis fiscals

1. Gaudiran d'una exempció o bonificació del 50% de la taxa corresponent a les tarifes 1, 2 i 3 (Servei d'escolaritat, Servei de Menjador i Permanències), segons els barems que s'indiquen, els contribuents que acreditin el compliment dels requisits de renda següents:

Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a 300 EUR mensuals.

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el volant de convivència.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any fiscal anterior entre catorze.

2. Per gaudir d'aquesta exempció o bonificació caldrà que l'infant estigui matriculat a alguna de les escoles bressol municipals.

3. Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

4. Per tramitar l'exempció o bonificació de la taxa caldrà presentar la corresponent sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament, aportant la documentació que preveu aquesta ordenança.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Si es concedís aquesta exempció o bonificació, els seus efectes s'iniciaran a partir del mes següent de la data de la resolució.

6. Si es modifiquen les condicions personals dels contribuents de forma que resulti improcedent aquesta exempció o bonificació, aquells vindran obligats a comunicar-ho a l'Ajuntament, a efectes que es pugui liquidar la taxa.

7. S'aplicaran les exempcions o bonificacions a través del següent barem:

7.1 Exempció de la taxa:

Gaudiran d'aquesta exempció aquells contribuents que tinguin una renda neta mensual per membre de la unitat familiar igual o inferior a 200 EUR.

7.2 Bonificacions del 50% de la taxa:

Gaudiran d'aquesta bonificació aquells contribuents que tinguin una renda neta mensual per membre de la unitat familiar superior a 200 EUR i igual o inferior a 300 EUR.

8. Documentació

A les sol·licituds d'exempció o bonificació de la taxa s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

- Declaració presentada de l'IRPF de l'any anterior al de la sol·licitud d'exempció o bonificació. En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos emès per l'Agència Tributària.

- DNI/NIE, permís de residència o passaport del sol·licitant.

- Volant municipal de convivència amb la persona beneficiària.

- Llibre de família.

- Carnet de família nombrosa o monoparental vigent, si s'escau.

- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 5 d'agost de 2016

- TSI dels membres de la unitat familiar.

Article 6è. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

	Quota	Quota per 2n germà i següents i/o família monoparental i/o nombrosa
Tarifa 1. Quotes mensuals d'escolaritat		
Escolarització jornada completa	149,00	119,20
Tarifa 2. Serveis de menjador (import diari)		
Menjador escolar (dinar) per dia	7,00	5,60
Berenar (sense menjador), per dia	1,30	1,04
Tarifa 3. Altres serveis		
Hores de permanència fora de les lectives (1/2 hora) – dia solt	1,20	0,96
Hores de permanència fora de les lectives (1/2 hora) – mensual	16,00	12,80
Hores de permanència fora de les lectives (1 hora) – mensual	30,00	24,00
Hores de permanència fora de les lectives (1 1/2 hores) – mensual	37,00	29,60
Hores de permanència fora de les lectives (2 hores) – mensual	45,00	36,00
Tarifa 4. Vacances		
Abonament servei vacances (Nadal i Setmana Santa) preu per dia	9,99	9,99

Article 7è. Acreditament i període impositiu

1. En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la realització de l'activitat que constitueix el fet imposable.
2. El curs escolar comprèn onze mensualitats senceres corresponents als mesos que van de setembre a juliol.
3. Si el servei d'escolaritat s'inicia durant la primera quinzena del mes, s'abonarà la mensualitat sencera.
4. Si el servei d'escolaritat s'inicia durant la segona quinzena del mes, s'abonarà la meitat de la quota que li correspondria a la mensualitat sencera.

Article 8è. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa serà liquidada per l'Administració, que la notificarà al subjecte passiu, per al seu pagament.
2. Tractant-se de la taxa per serveis d'escola bressol que s'estenen al llarg de varis mesos, un cop transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, caldrà pagar la quota mensual durant els primers cinc dies del mes en curs.
3. El pagament de la taxa es farà mitjançant domiciliació bancària amb càrrec al compte indicat pel subjecte passiu en el moment de formalitzar la matrícula.
4. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.
5. El cessament en la recepció del servei, s'haurà de sol·licitar per escrit i la baixa tindrà efectes a partir del mes següent a la data de sol·licitud. Malgrat això, i en estar distribuïda la taxa anual en onze mensualitats, les baixes ocasionades durant els mesos de juny i juliol no repercutiran en la liquidació de les corresponents mensualitats, que s'hauran d'abonar igualment.
6. La taxa es podrà exigir en règim d'autoliquidació quan el procediments s'iniciïn a instància del subjecte passiu. A aquests efectes, quan es presenti la sol·licitud es complimentarà també degudament l'imprès d'autoliquidació. L'interessat haurà d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació d'haver efectuat el pagament de la taxa.

Article 9è. Gestió per delegació

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

Divendres, 5 d'agost de 2016

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que han delegat les seves facultats en la Diputació.

Article 10è. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta Ordenança ha estat modificada i aprovada provisionalment pel ple en sessió celebrada a Canovelles, el 26 de maig de 2016.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor a partir del dia 1 de setembre de 2016 i es continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació de la mateixa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Canovelles, 26 de juliol de 2016
L'alcalde, José Orive Vélez