

Divendres, 5 d'agost de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castelldefels**

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades al suport del comerç urbà

La Junta de Govern de l'ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 14/07/2016, va aprovar les Bases específiques per a la convocatòria i atorgament de les subvencions destinades al suport del comerç urbà, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a Subvencions de suport al comerç urbà, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels, publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de Dades General de Subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

ANNEX.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES AL SUPORT DEL COMERÇ URBÀ.-. L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades al suport del comerç urbà en les matèries següents:

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Procediment.
- Article 3. Beneficiaris. Requisits.
- Article 4. Sol·licituds.
- Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.
- Article 7. Import de les subvencions.
- Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.
- Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.
- Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.
- Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.
- Article 12. Responsabilitats.
- Article 13. Mesures de control.
- Article 14. Règim jurídic.

Article 1.

Objecte.

L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades al suport del comerç urbà, en les matèries següents:

- a) Foment i dinamització comercial a través de l'animació i altres activitats adreçades a impulsar el consum al municipi.
- b) Promoció del producte artesanal local.
- c) Millora i rendibilitat dels punts de venda i adequació dels establiments comercials per a la millora competitiva del seu entorn de treball.

Per això s'estableixen les següents línies de subvenció:

Línia 1. Fomentar la realització d'activitats dirigides a l'animació i la dinamització comercial adreçades als consumidors amb l'objectiu d'impulsar el consum al municipi.

Divendres, 5 d'agost de 2016

Les activitats subvencionables hauran de preveure accions d'animació i dinamització comercial que incrementin l'atractivitat de la zona comercial on es desenvolupin i del seu entorn.

Línia 2. Desenvolupament del teixit productiu de l'artesania local.

Les activitats subvencionables seran aquells projectes concrets de producció artesana que desenvolupin de manera personalitzada i original una línia de producció artesana en qualsevol dels camps següents: fusta, fang, roba, materials reciclats, minerals, metalls i sabons.

Línia 3. Incentivar la rendibilitat dels punts de venda (físics) i l'adequació dels establiments comercials per a la millora competitiva en el seu entorn, tant per afavorir-hi l'activitat comercial com per l'embelliment de l'espai públic.

Les activitats subvencionables seran aquelles actuacions de reforma dels establiments per tal de modernitzar i adequar l'oferta a les necessitats del consumidor actual, tals com les següents:

3.1. Projectes tècnics d'interiorisme, decoració o arquitectura, que es produeixin en la superfície de venda.

3.2. Obres: reforma parcial o integral de la superfície de venda.

3.3. Instal·lacions: electricitat, gas, aigua, sanejament, incendis, aire condicionat i totes des necessàries per desenvolupar l'activitat en la superfície de venda.

3.4. Imatge exterior: rètol, façana i aparadors. Els nou rètols han de complir el que disposen les Ordenances generals municipals vigents en matèria de rètols i allò que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística. Els elements que requereixin d'instal·lació en la via pública hauran de disposar de llicència municipal en els casos que la normativa així ho contempli.

3.5. Mobiliari de la superfície de venda.

3.6. Equipament tècnic: projectes de tecnologies de la informació i les inversions en software i programari. Creació de pàgines web, apps o instruments de difusió on-line. Projectes d'e-commerce o comerç electrònic.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant el període establert a la convocatòria.

Article 2.

Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, tenint en compte l'ordre d'entrada i/o fins a exhaurir el pressupost.

Article 3.

Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases per la línia 1, les entitats sense afany de lucre, associacions o fundacions locals destinades al suport del comerç urbà.

Els beneficiaris de la línia 2 hauran de ser o bé entitats sense afany de lucre, associacions o fundacions locals o bé persones físiques o jurídiques; en tots els casos amb activitat econòmica al terme municipal de Castelldefels.

Per a les línies 1 i 2, també poden ser beneficiaries les agrupacions previstes a l'art. 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general del subvencions, que fomentin accions que potenciïn el comerç local a nivell generalitzat i no a nivell particular, realitzant una activitat de les recollides a l'article 1, epígraf 1.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud, com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com el import de la subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb

Divendres, 5 d'agost de 2016

poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 d'aquesta Llei.

Pel que fa a la línia 3, podran resultar beneficiari de les subvencions les persones físiques i jurídiques, domiciliades a Castelldefels titulars de petites empreses comercials detallistes amb establiment comercial de venda a peu de carrer, amb superfície inferior a 800 m², i persones físiques i jurídiques, dels següents serveis amb establiment comercial a peu de carrer: tintoreries, bugaderies, neteja i reparació de calçat, sargit, i reparació de roba, perruqueries i salons d'estètica i bellesa, serveis fotogràfics, copisteries i arts gràfiques, bars i restaurants, serveis de menjar preparat i càtering, tallers mecànics, agències de viatges detallistes, que portin a terme actuacions subvencionables, de conformitat amb l'article 1, línia 3 d'aquestes bases.

Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

Article 4.

Sol·licituds.

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tota la documentació s'haurà de lliurar en format DIN A 4 sense enquadernar.

4.2. El període de presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria corresponent, fins als terminis establerts a la convocatòria o fins a exhaurir el pressupost.

4.3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Per totes les línies.

1.- Imprès de sol·licitud, adreçat a l'alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i al web, degudament complimentat i signat.

2.- Memòria/projecte de l'obra o activitat que s'ha de subvencionar. (En format DIN A 4 i sense enquadernar). Ha d'incloure necessàriament Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb el detall dels ingressos i despeses previstos que generarà l'activitat subvencionada. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, l'import de la previsió d'ingressos i despeses no inclourà l'import de l'IVA.

A més, per la línia 2 la memòria ha d'incloure nom del projecte, descripció i relació prevista de materials que s'utilitzaran per tal de realitzar la col·lecció artística.

3.- Imprès de dades bancàries.

A més, per la línia 2, caldrà aportar:

- Alta de l'activitat en Hisenda, imprès 036 i/o 037, original i fotocòpia.

A més, per la línia 3, caldrà aportar:

- Identificació de la persona física o jurídica, titular de l'activitat:

En cas de persones jurídiques: CIF, Escripura de constitució amb les dades registrals corresponents, i NIF i poders del representant legal del sol·licitant.

Original i fotocòpia.

En cas de persones físiques: NIF, original i fotocòpia.

• Alta de l'activitat en Hisenda, imprès 036 i/o 037, original i fotocòpia.

Divendres, 5 d'agost de 2016

- Descripció del projecte a realitzar i de les característiques de l'establiment. Si es tracta d'obres de reforma, el projecte tècnic, o en el cas d'obres menors, una descripció detallada de les actuacions que es portaran a terme, així com un plànol i les fotografies de l'interior i l'exterior de l'establiment.

- Les taxes, llicències i impostos, que se'n derivin obligatoris de les obres de millora de l'activitat subvencionada. (Si bé, no resultarà despesa subvencionable).

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

4.5. Quedaran automàticament excloses totes aquelles sol·licituds de persones físiques o jurídiques que no es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, salvat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

4.6. Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 20 dies per a reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

Article 5.

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la aquesta convocatòria serà la Junta de Govern Local.

5.3. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- Un/a regidor/a o empleat/da de l'Ajuntament designat per la Presidència de la Corporació.

- El Cap de Secció de l'àrea de Comerç de l'Ajuntament de Castelldefels.

- La tècnica de comerç de l'Ajuntament de Castelldefels.

- Un tècnic/tècnica de l'Ajuntament de Castelldefels designat pels responsables de l'Àrea gestora d'aquestes subvencions.

- Només per a la línia 3. Un/a Tècnic/a de l'Àrea de planejament i llicències.

Article 6.

Criteris de valoració de les sol·licituds.

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en aquest article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

- Línies 1 i 2.

a) Cofinançament de l'activitat - Pot restar fins a 10 punts.

Aquests 10 punts, s'aniran descomptant aplicant l'escala següent:

Des de la no-existència de cofinançament: resta 10 punts.

Fins a l'existència de cofinançament del 90 %: resta 1 punts.

Divendres, 5 d'agost de 2016

S'entén com a cofinançament la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Dit cofinançament ha de ser extern a l'Ajuntament.

b) L'interès comercial del projecte, ja sigui d'aplicació a tot el municipi o a una zona determinada, fins a 25 punts.

c) La claredat i concreció del projecte presentat, fins a 20 punts.

d) La viabilitat del projecte, fins a 21 punts.

e) El caràcter participatiu del projecte, fins a 21 punts.

f) El caràcter singular i innovador del projecte, fins a 13 punts.

La puntuació mínima per accedir a la subvenció serà de 50 punts.

• Línia 3 (valorar).

a) Cofinançament de l'activitat - Pot restar fins a 10 punts.

Aquests 10 punts, s'aniran descomptant aplicant l'escala següent:

Des de la no-existència de cofinançament: resta 10 punts.

Fins a l'existència de cofinançament del 90 %: resta 1 punts.

S'entén com a cofinançament la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Dit cofinançament ha de ser extern a l'Ajuntament.

b) Presència continua en xarxes socials i mitjans de promoció on-line fins a 20 punts.

c) Importància que representen les millores per tal d'afavorir la continuïtat comercial fins a 30 punts.

d) Q les millores incloguin criteris d'accessibilitat, fins a 20 punts.

e) Originalitat i innovació en les millores aportades fins a 30 punts.

Caldrà un mínim de 50 punts, per tal de resultar beneficiari de subvencions.

Article 7.

Import de les subvencions.

7.1. Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòria corresponent.

7.2. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.3. Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.4. El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.5. En el cas que se subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

Divendres, 5 d'agost de 2016

També podrà exigir, l'àrea gestora de la subvenció si ho considera oportú que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

7.6. Els ajuts previstos en aquestes bases són compatibles amb altres subvencions per part d'altres administracions diferents a aquest ajuntament, i sempre que els ajuts totals no superin el 100% dels costos de les actuacions subvencionables.

Article 8.

Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.3. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 20 dies, comptat a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

8.4. En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.5. Amb l'acceptació tàcita els beneficiaris accepten desenvolupar l'activitat o portar a terme les obres, en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.6. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

Article 9.

Justificació i pagament de les subvencions.

9.1. Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el cost. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel qual es concedeix la subvenció.

Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà als beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

La justificació Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar:

Divendres, 5 d'agost de 2016

- Imprès de justificació.

- Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadrar) de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmnes o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable.

A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.3. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.2. Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable.

No seran despeses justificables de la subvenció:

- Les despeses ocasionades afectades per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que preveu que en cap cas podrà concertar-se pel beneficiari (entitat que rep la subvenció) l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, per les quals es generin factures, amb persones o entitats "vinculades" amb el beneficiari, excepte que es demanin 3 pressupostos i resulti el més econòmic.

(Segons el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, article 68, es considera que existeix "vinculació" amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions en les que concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades con anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau d'afinitat fins el segon, amb el representant legal de l'entitat beneficiària.

- Les persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb l'entitat beneficiària.

- Ser membres associats o particip de l'entitat beneficiària.).

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, l'import subvencionable no inclourà l'IVA de les despeses justificades.

Les despeses destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat diferents a l'activitat subvencionada (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, sopars, actuacions, festes, etc.) Excepcionalment seran justificables, aquests tipus de despeses si paral·lelament es declaren com a fons de finançament els ingressos obtinguts per aquests conceptes.

- Les despeses en begudes alcohòliques, tabac ni similars, en cap cas.

- Les despeses d'hostalatge, excursions, visites o guies, àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes.

- Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari, extrem que s'haurà de justificar documentalment mitjançant l'aportació de la publicitat emprada per a la difusió de l'acte/activitat.

- Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

- Les despeses ocasionades per a realitzar activitats no cobertes per l'assegurança pertinent referida a l'article 12 d'aquestes bases.

- Les llicències i taxes municipals que se'n derivin de les activitats subvencionables.

No seran activitats subvencionables:

Divendres, 5 d'agost de 2016

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats addictives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

9.3. Pagament.

El pagament de la subvenció està supeditat a la correcta justificació o renúncia i retorn, si és el cas, per part del beneficiari, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest ajuntament, dins els terminis establerts.

El pagament de la subvenció és realitzarà a la bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i sigui considerada acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 10.

Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part del personal tècnic de les àrees implicades a la comissió qualificadora.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

Article 11.

Difusió de les activitats subvencionades.

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

A més per a la línia 2, s'haurà de preveure una mostra del material fabricat amb l'import de la subvenció per exhibir a les vitrines de l'oficina de comerç i turisme del carrer Pintor Serrasanta, 4 de Castelldefels.

Article 12.

Responsabilitats.

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar, abans de qualsevol cobrament total o parcial de la subvenció, l'assegurança per responsabilitat civil que pugui esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de l'activitat o activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

Divendres, 5 d'agost de 2016

A més, per aquells casos que l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de subvencions, a instància de la comissió qualificadora, determini que les activitats subvencionades requereix d'assegurances per accidents, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar la contractació de dita assegurança.

Article 13.

Mesures de control.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 14.

Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 20 de juliol de 2016
L'alcaldeessa, Candela López Tagliafico