
Dijous, 28 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports
Servei de Recursos i Prestacions

EDICTE

Ref.:131EDUBAS16.
Codi: 10/2016.

Per acord de la Junta de Govern Local del dia 7 de juny de 2016, es van aprovar inicialment les Bases reguladores d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text dins del programa "Reutilització dels llibres de text" per als ensenyaments de 2n cicle d'educació infantil, primària i educació especial.

Així mateix, es va acordar sotmetre a informació pública les esmentades Bases, per un període de vint dies hàbils a efectes d'informació pública i audiència a les persones interessades per tal que poguessin presentar reclamacions, al·legacions i suggeriments si ho consideraven oportú, entenent-se aprovades de manera definitiva en el cas que no s'hi produís cap.

El corresponent anunci va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província del dia 23 de juny de 2016, al Full informatiu "L'Ajuntament Informa núm. 1446 de data 17 de juny de 2016, i a la seu electrònica municipal des del dia 8 de juny de 2016.

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment per la qual cosa, es consideren aprovades definitivament.

Text íntegre "Bases reguladores d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text dins del programa "Reutilització dels llibres de text" per als ensenyaments de 2n cicle d'educació infantil, primària i educació especial de Santa Coloma de Gramenet:

INTRODUCCIÓ.

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al que totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyala a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

Així mateix, l'article 5 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació estableix el segon cicle de l'educació infantil com a ensenyament gratuït i universal.

Dins de l'àmbit de Catalunya, l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i, a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superiors, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats dels infants a l'accés a l'educació, i mitjançant el programa "Reutilització dels llibres de text", vol contribuir a aquest dret fonamental convocant ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic que representen una important despesa per a les famílies.

Dijous, 28 de juliol de 2016

L'Ajuntament, a més, vol incentivar l'estimació pels llibres per part de l'alumnat, la socialització de material didàctic, la coresponsabilitat, la implicació de les famílies i de la comunitat educativa, els valors de solidaritat i la cultura del reciclatge.

Amb l'objectiu de vetllar pel bon ús i el manteniment dels llibres i del material didàctic, els centres educatius podran incorporar una quota única per a tots els cursos i per a tots els alumnes.

Aquestes bases introdueixen millores que recullen la diversitat i les situacions diferencials dels centres educatius del municipi. Per a aquest motiu, es podrà optar entre quatre modalitats d'aplicació de l'ajut en funció del projecte pedagògic dut a terme.

Així mateix, l'Ajuntament vol promoure que el comerç local es beneficiï d'aquest programa i insta als centres educatius que les seves comandes es realitzin als comerços locals del ram del llibre, per tal d'afavorir el teixit econòmic de la ciutat.

Per aquests motius s'aproven les bases reguladores d'aquestes ajudes per a llibres de text i/o material didàctic, dins del programa "Reutilització de llibres de text" per als ensenyaments de 2n cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial.

PRIMERA.- OBJECTE, CARÀCTER I NORMATIVA APLICABLE.

D'acord amb les previsions de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, en endavant), l'objecte d'aquestes Bases és regular els ajuts econòmics destinats a centres educatius públics o privats sostinguts amb fons públics situats al municipi de Santa Coloma de Gramenet, que imparteixen segon cicle d'educació infantil, primària i educació especial, per al foment de la reutilització de llibres de text i material didàctic. Els ajuts tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu.

Els centres han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal en el període que s'estableixi a la Convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys. Aquestes Bases tenen vocació plurianual i estaran vinculades a la durada del programa "Reutilització de llibres de text", amb una vigència inicial de tres anys.

L'assignació econòmica objecte d'aquestes bases anirà destinada a l'adquisició de llibres de text i/o material didàctic, atenent a les prioritats establertes a l'annex 1 de les bases i segons la modalitat a optar per cada centre.

La dotació econòmica serà per cicle educatiu per tal de millorar l'aprofitament dels recursos.

Als efectes d'aquestes Bases, es defineix el llibre de text com el material enquadernat i imprès de caràcter durador (reutilitzable) que l'alumnat faci servir i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i continguts establerts, el currículum vigent dels diferents cicles, àrees o matèries de cada curs.

Als efectes d'aquestes Bases, es defineix el material didàctic com aquell que reuneix els mitjans i recursos que faciliten l'ensenyament i l'aprenentatge i que es fa servir a l'entorn educatiu com a facilitador de l'adquisició de conceptes, habilitats, actituds i destreses. El material didàctic ha de comptar amb els elements que possibilitin un aprenentatge específic, i ser de caràcter prioritàriament durador i no fungible.

L'alumnat amb necessitats educatives especials o específiques -NEE-, adaptacions curriculars individualitzades -ACI-, de l'aula d'acollida o que sigui atès a la Unitat de Suport a l'Educació especial -USEE-, està inclòs dins de la quota assignada al seu grup classe. Els materials didàctics adquirits s'adaptaran a les necessitats especials d'aquests ensenyaments.

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà a allò que disposa la LGS, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (Reglament de la LGS, en endavant) i l'altra normativa de caràcter bàsic -que és d'aplicació prevalent en tot allò que regulen expressament-, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, la restant normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com a qualsevol altra normativa concordant.

SEGONA.- MODALITATS D'AJUTS.

Pel desenvolupament del programa, els centres hauran d'optar per alguna de les següents modalitats en funció del seu projecte pedagògic:

Dijous, 28 de juliol de 2016

a) Modalitat 1.

- L'assignació econòmica anirà destinada prioritàriament als llibres de text de les àrees troncal pel desenvolupament de les competències o àrees bàsiques, pròpies de cada cicle. L'ordre de prioritats en l'adquisició dels llibres serà:

- Primer, per a aquells llibres reutilitzats com a manteniment del programa (reposició).
- Segon, per als llibres de text amb data de caducitat.
- Tercer, per als llibres de text que s'afegiran al programa de reutilització.

- Atenent a l'especificitat de les orientacions metodològiques i continguts establerts en el currículum vigent de 2n cicle d'educació infantil (P3 a P5) i el cicle inicial d'educació primària (1r i 2n), el mòdul econòmic assignat es podrà destinar a material didàctic no reutilitzable, tant d'ús individual com grupal per l'alumnat, que reuneixi mitjans i recursos que facilitin les competències i els aprenentatges de les àrees o matèries troncal de cada cicle.

- En els cicles mitjà i superior d'educació primària, els centres hauran de destinar la dotació econòmica a aquells llibres de text reutilitzables de les àrees troncal.

En el cas que de no exhaurir la dotació econòmica dels cicles, sempre que no superi el 30% de la dotació i no suposi un augment de despesa per a les famílies, aquesta es podrà destinar a material didàctic reutilitzable complementari al llibre de text o a llibres de les àrees no troncal.

- Es podrà establir un mòdul dinàmic, sense que suposi cap increment de dotació econòmica, amb els següents criteris d'aplicació:

En cas de cicles que per les seves característiques disposin de tots els llibres de text i per tant, d'excedent econòmic, els centres poden equilibrar les despeses d'altres cicles amb dèficits econòmics, sempre que compleixen els indicadors de l'annex 2, i sempre cicle per cicle.

A la fase de presentació de la documentació inicial, caldrà adjuntar els llistats de llibres i material inventariat i a adquirir, tant del cicle deficitari, com del cicle solidari.

b) Modalitat 2.

- Es poden adherir a aquesta modalitat les escoles que desenvolupin un projecte d'innovació educativa. Per fer-ho hauran de presentar el Projecte Educatiu de Centre -PEC- a on hi consti el projecte d'innovació educativa portat a terme per l'escola i la relació de llibres i material didàctic per curs a adquirir. Aquests documents han de ser aprovats pel Consell Escolar.

- Atenent a l'especificitat de les orientacions metodològiques i continguts establerts en el currículum vigent de 2n cicle d'educació infantil (P3 a P5) i el cicle inicial d'educació primària (1r i 2n), el mòdul econòmic assignat es podrà destinar a material didàctic no reutilitzable, tant d'ús individual com grupal per l'alumnat, que reuneixi mitjans i recursos que facilitin les competències i els aprenentatges de les àrees o matèries troncal de cada cicle.

- Per als cicles mitjà i superior d'educació primària, l'assignació econòmica es podrà destinar a l'adquisició de material didàctic alternatiu i/o complementari al llibre de text. En aquest cas no podrà superar el 70 % del mòdul econòmic ni un augment de la despesa per a les famílies.

c) Modalitat 3.

- En aquesta modalitat es manté la possibilitat d'adquirir llibres i/o material didàctic no reutilitzable, tant d'ús individual com grupal per l'alumnat, que reuneixi mitjans i recursos que facilitin les competències i els aprenentatges de les àrees o matèries troncal de 2n cicle d'educació infantil i cicle inicial d'educació primària.

- Donades les necessitats educatives específiques de l'alumnat dels cicles mitjà i superior d'educació primària de les escoles de complexitat en l'acció pedagògica. La dotació econòmica podrà anar destinada a l'adquisició de llibres de text i/o de material didàctic d'ús individual o grupal, preferentment de caràcter durador, que contribueixi a desenvolupar els continguts curriculars, tenint en compte les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació definits en el Projecte Educatiu del Centre.

- Es poden adherir a aquesta modalitat les escoles amb indicadors de centre reflectits a l'annex 2.

Dijous, 28 de juliol de 2016

d) Modalitat 4.

- En aquesta modalitat s'inclou el centre d'educació especial Josep Sol i Rodríguez. Els materials adquirits pel centre estaran adaptats a les necessitats específiques de l'alumnat.

TERCERA.- MÒDULS ECONÒMICS.

A títol orientatiu, els imports dels ajuts per al curs objecte de la convocatòria d'aquests ajuts corresponent seran els mateixos que els de l'última convocatòria, els quals són els que es detallen a continuació:

1. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es concediran als centres educatius en funció del número de grup/classe, determinats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i a raó de les quantitats següents.

Curs	Mòdul per grup/classe
P3 (educació infantil)	1.750 EUR
P4 (educació infantil)	1.750 EUR
P5 (educació infantil)	1.750 EUR
1r d'educació primària	1.750 EUR
2n d'educació primària	1.750 EUR
3r d'educació primària	1.750 EUR
4t d'educació primària	1.750 EUR
5è d'educació primària	1.750 EUR
6è d'educació primària	1.750 EUR
Curs de promoció ^[1]	3.000 EUR

2. El mòdul econòmic per Educació Especial del centre Josep Sol i Rodríguez serà a raó de 70 EUR per alumne.

3. Els centres han de tenir en compte que la dotació econòmica és per grup/classe. En les comandes i adquisicions dels llibres de text i/o material didàctic s'ha de preveure, si s'escau, la ràtio grup/classe.

4. La dotació econòmica es podrà distribuir per cicles en funció de necessitats. En el cas que un grup classe no esgoti el total del mòdul econòmic assignat, es podrà destinar a un altre grup del mateix cicle en què les necessitats de llibres i/o material didàctic a incloure en el programa no hagin quedat cobertes.

5. Aquests imports podran ser objecte de modificació en funció de les disponibilitats pressupostàries.

QUARTA.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

L'import de la dotació econòmica d'aquests ajuts i l'aplicació pressupostària contra la qual s'imputaran els mateixos s'especificaran en la Convocatòria periòdica dels ajuts corresponents i estarà sempre condicionada a l'existència del crèdit necessari i suficient per aquesta finalitat en el pressupost municipal vigent de cada convocatòria.

CINQUENA.- CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS.

Els centres educatius que poden ser beneficiaris dels ajuts econòmics regulats en aquestes Bases són els que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en la Convocatòria dels ajuts corresponent i en la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

SISENA.- REQUISITS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS.

Els requisits que han de complir els centres educatius per poder ser beneficiaris dels ajuts regulats en aquestes Bases són els següents:

1. Estar degudament constituïts i inscrits com a centres educatius públics o privats sostinguts amb fons públics d'educació infantil, primària i educació especial, abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

¹ Increment d'un grup en un nivell, que no segueix la tipologia de línia del centre educatiu. L'augment del/s grup/s ve aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat per donar resposta a les necessitats d'escolarització.

Dijous, 28 de juliol de 2016

2. Estar situats dintre del municipi de Santa Coloma de Gramenet abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

3. No podran obtenir la condició de beneficiaris els centres educatius en què concorri alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la LGS.

4. Complir tots els altres requisits que pugui determinar la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

SETENA.- OBLIGACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS.

Els centres educatius beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la LGS.

Són obligacions específiques dels centres educatius beneficiaris, vinculades a aquestes Bases:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.

2. Justificar davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió dels ajuts.

3. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Els centres educatius hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 EUR, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà al centre educatiu sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament dels ajuts, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

5. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.

6. Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.

7. Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 3) i la resta de documentació exigida en aquestes Bases.

8. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions dels ajuts concedits.

9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.

10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

11. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.

12. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constitutiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

Dijous, 28 de juliol de 2016

VUITENA.- CONVOCATÒRIA.

Un cop aprovades definitivament aquestes Bases, l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet podrà convocar aquests ajuts un cop a l'any. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases i inclourà, en tot cas, els apartats que disposa l'article 23.2 de la LGS, que són els següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
4. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
5. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
6. Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
7. Termini de resolució i notificació.
8. Documents i informacions que s'han d'adjuntar a les sol·licituds.
9. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, de conformitat amb allò establert en l'article 27 de la LGS.
10. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
11. Criteris de valoració de les sol·licituds, en el seu cas.
12. Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb allò previst en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC, en endavant).
13. Les dades necessàries per a la remissió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (en endavant, BDNS). Aquestes dades són les persones beneficiàries, objecte, referència a la publicació de les bases reguladores, quantia i termini de presentació de sol·licituds.

NOVENA.- PUBLICITAT.

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edecte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació, Drets Socials, Infància, Joventut i Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les Bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes Bases es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Dijous, 28 de juliol de 2016

DECENA.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en l'anunci de Convocatòria d'aquests ajuts.

Els centres educatius han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal d'ajuts per a la reutilització de llibres de text i material didàctic dintre del període que s'estableixi a la convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys.

Els centres educatius sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en aquestes bases a l'atenció del Servei d'Educació en el Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta baixa, Santa Coloma de Gramenet), en horari d'atenció al públic, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria i hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals dels centres.

Els centres educatius interessats en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'adhesió (annex 3).
- b) Ofici signat, d'acord al model disponible i la documentació requerida (annex 3).
- c) Indicadors de centre, en el cas de la modalitat 3 (annex 2).
- d) Ofici signat per el/la President/a del Consell Escolar de Centre, d'acord amb el model disponible, i aprovat per consell escolar (annex 3).
- e) Memòria valorativa de l'experiència del curs anterior aprovada pel Consell Escolar de Centre (annex 4).
- f) Inventari de llibres i/o material didàctic, per cursos (annex 5)².
- g) Projecte Educatiu de Centre a on es reculli el projecte d'innovació educativa portat a terme per l'escola, en el cas de la modalitat 2.
- h) Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió de llibres de text.
- i) Declaració jurada que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.
- j) Relació de llibres i/o material didàctic a adquirir, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció (annex 6)².
- k) Pressupost aproximat de la despesa prevista i la corresponent aportació de les famílies.
- l) Els centres educatius han d'aportar també la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions (annex 10).
- m) Els centres educatius amb l'objectiu de sensibilitzar als alumnes i a les famílies de la bona gestió del programa de "Reutilització de llibres de text", hauran de lliurar les cartes informatives sobre el cost dels llibres, a les famílies durant el mes de juny, prèvia supervisió dels continguts per part del Servei d'Educació. Així com al llarg del mes de juliol fer arribar una còpia de les cartes informatives al Servei d'Educació.

La renúncia del compromís d'adhesió per aquells centres en què l'Ajuntament és el propietari dels llibres reutilitzats, implica el retorn dels mateixos o bé, la cessió als alumnes que els estiguin utilitzant, amb una relació personalitzada dels mateixos.

Quan el centre educatiu sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut en alguna de les formes previstes en l'article 38.4 de la LRJAP-PAC, (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçada al Servei d'Educació de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la

² També s'hauran de presentar telemàticament en el Servei d'Educació

Dijous, 28 de juliol de 2016

sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació en fulls impresos a doble cara.

ONZENA.- ESMENES.

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, els que assenyala l'article 70 de la LRJAP-PAC, o bé els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà al centre educatiu sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies hàbils a comptar de la notificació d'aquest requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 42 de la LRJAP-PAC, d'acord amb l'article 71 de la LRJAP-PAC.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 76 de la LRJAP-PAC.

Quan el centre educatiu sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud en alguna de les formes previstes en l'article 38.4 de la LRJAP-PAC (per correu administratiu, a través dels registres d'altres administracions, o d'altres), haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçat al Servei d'Educació de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud o l'esmena d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient, no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes.

DOTZENA.- REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Tret que la Convocatòria dels ajuts corresponent estableixi el contrari, als efectes d'aquestes Bases, no s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà d'acord amb el règim de concurrència no competitiva, prèvia la convocatòria aprovada per resolució de la Junta de Govern Local, o l'òrgan administratiu competent que determinin les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent. S'estableix el sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

CATORZENA.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS.

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions necessàries per a la tramitació i resolució d'aquest procediment de concessió d'ajuts seran els que, en el seu cas, determini l'Alcaldia mitjançant Decret de delegació de les seves competències delegables a favor de la Junta de Govern Local i de les tinències d'alcaldia corresponents. A falta de delegació, als efectes d'aquestes Bases, els òrgans administratius competents seran els següents:

- L'òrgan instructor de les sol·licituds d'ajuts serà la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació de l'Ajuntament, qui sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma a les persones tècniques municipals responsables del Servei d'Educació d'aquest Ajuntament, per tal que les examinin.

- L'òrgan resolutori de les sol·licituds d'ajuts serà la Junta de Govern Local, a proposta de la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació.

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades per les persones responsables tècniques municipals del Servei d'Educació de l'ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria dels ajuts corresponent. Les persones tècniques municipals responsables del Servei d'Educació realitzaran una proposta motivada de concessió o denegació dels ajuts.

Dijous, 28 de juliol de 2016

La proposta esmentada es trametrà al cap del Servei d'Educació d'aquest Ajuntament, qui emetrà un informe proposta, amb el vistiplau de la Direcció Adjunta d'Educació i Execució del Pla d'Actuació Municipal de l'Àmbit, el qual elevaran a la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds de desestimades, la causa que la motiva.

La Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà als centres educatius sol·licitants i a la Intervenció Municipal.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full Informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, els centres educatius beneficiaris, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

El termini per a la resolució del procediment és de 6 mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.

Un cop transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es legitima a les persones sol·licitant per entendre desestimades les seves sol·licitud per silenci administratiu.

QUINZENA.- ACCEPTACIÓ DELS AJUTS.

Les subvencions s'entendran acceptades per part dels centres educatius beneficiaris, un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local, sense que hagin manifestat el contrari.

SETZENA.- PAGAMENT.

L'Ajuntament tramitarà el pagament anticipat de la dotació econòmica que correspongui a cada centre educatiu beneficiari durant el mes d'octubre del curs objecte de la convocatòria.

DISSETENA.- JUSTIFICACIÓ.

Per la justificació només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom del centre, emeses a partir del 16 de juny del curs objecte de la convocatòria fins la data de presentació de la justificació que indiqui la convocatòria.

Els centres educatius beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició de llibres de text i/o material didàctic no més tard del 2 desembre del curs objecte de la convocatòria.

Els centres educatius hauran d'aportar la documentació justificativa següent:

- Certificació del/a president/a del consell escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures i els comprovants conformats.
- Factures originals amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre, l'albarà corresponent en el cas de factures no detallades, i els comprovants del seu pagament. A aquests efectes, serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic, la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec, s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.

Les factures hauran de ser específiques, és a dir, només es justificarà la despesa dels llibres i material que formen part de programa, i s'agruparan per cicles o cursos. Abans de cada grup de factures i comprovants del seu pagament, caldrà adjuntar una llista amb la relació de factures amb l'import total de la despesa per cicle.

- Relació dels llibres de text i material didàctic adquirits, per cursos, finançats pel programa objecte de subvenció (annex6). (També telemàticament al Servei d'Educació).
- Llistat definitiu amb el nombre d'alumnes amb material adaptat, per cursos, i llistat detallat de material adquirit corresponent.

Dijous, 28 de juliol de 2016

- En el cas de les escoles públiques, una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (annex 7) per a cada curs o cicle, amb la corresponent quota d'aportació econòmica familiar al programa de reutilització.
- En el cas dels centres concertats, una còpia de la carta informativa lliurada a les famílies (annex 8) per a cada curs o cicle, amb la corresponent quota d'aportació econòmica familiar al programa de reutilització.

Els centres resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Els centres queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

DIVUITENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT.

El Servei d'Educació proposarà a l'òrgan administratiu competent la revocació total del pagament o la reclamació de la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els següents casos:

- a. Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les dotacions.
- b. Per ocultació o falsedat de dades.
- c. Per negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- d. Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- e. Per no exhaurir la dotació econòmica.
- f. Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, i les sancions que es preveuen a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

DINOVENA.- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS.

1. Els centres educatius podran adquirir els llibres de text i el material didàctic en els proveïdors que lliurement hagin triat preferentment al comerç local. Un cop adquirits, els centres educatius donaran d'alta aquests llibres i/o material en l'inventari del centre i duran a terme el préstec. Aquest es farà de la manera que la comissió de seguiment i gestió de llibres de text consideri més adient per al bon funcionament del Programa, d'acord amb les directrius del consell escolar.
2. Qualsevol descompte acordat amb els proveïdors seran sempre destinats a reduir el preu dels llibres finançats per aquest programa.
3. Els centres educatius han de diversificar els llibres de text i material didàctic que s'adquireixin amb aquestes dotacions per tal d'ampliar la cobertura del programa fins arribar a la reutilització dels materials. Com a mínim, el centre s'ha de comprometre a incloure en els seus programes de reutilització el 100% dels llibres de les àrees troncales.
4. Els llibres de text adquirits amb càrrec a aquest programa, seran propietat del centre educatiu corresponent.
5. En aquells centres educatius que, per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de bens, seran propietat de l'administració local. Restant dipositats en els centres sota la seva responsabilitat de custòdia, sent facilitats a l'alumnat segons la forma en què el consell escolar consideri més adient per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.

Dijous, 28 de juliol de 2016

6. Tots els llibres de text i/o material didàctic adquirits a càrrec d'aquest programa hauran de tenir imprès un segell en el que constarà una llegenda en la que s'indicarà que el llibre ha estat subvencionat pel programa de "Reutilització de llibres de text" i quin és el seu objectiu (annex 9).

7. L'alumnat i les famílies, restaran obligats a fer un bon ús i conservació dels llibres de text lliurats. A retornar-los al centre en finalitzar el curs, perquè siguin revisats se'n determini el grau de conservació i la reutilització en els següents cursos. Incomplir l'obligació de conservació comportarà l'exigència a la família de restituir els llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.

8. Els processos de reutilització seran iniciativa pròpia dels centres, que hauran de determinar els sistemes de devolució dels llibres per part dels alumnes, el control i seguiment de l'inventari, així com els graus de conservació i posterior ús durant el curs següent. Per tot això, és important comptar amb la col·laboració dels pares i de les mares dels alumnes en la forma que determini el consell escolar.

9. A cada centre educatiu, i en el si del Consell Escolar, es constituirà una comissió de seguiment i gestió de llibres de text.

10. En el supòsit que s'incompleixi l'obligació de conservació, la comissió de seguiment i gestió de llibres de text del centre educatiu, adoptarà les mesures oportunes per exigir la restitució dels llibres de text deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui.

11. Els llibres de text seran donats de baixa quan el seu grau de deteriorament no permeti la seva reutilització o quan compleixin el seu període d'utilització, que amb caràcter mínim serà de 3 cursos, llevat que excepcionalment s'autoritzi la modificació del citat termini. Així mateix, es podran donar de baixa quan hi hagi un canvi de contingut curricular.

12. Els centres educatius hauran d'incorporar una quota de manteniment al programa de "Reutilització de llibres de text" per a tot l'alumnat. La quantitat econòmica a aportar per les famílies serà aprovada al Consell Escolar de Centre i no podrà ser inferior a 1 EUR ni excedir dels 20 EUR per alumne/curs. La seva quantia es valorarà en funció de l'índex d'alumnat amb situacions socioeconòmiques desfavorides del centre. Amb aquest fons de diners, no retornable a les famílies, l'escola o centre educatiu invertirà en primer lloc, a l'adquisició de recursos que garanteixin el bon manteniment dels llibres que formin part del programa (folres), i en segon, als llibres i/o material didàctic que calgui reposar.

La quota de manteniment s'ha d'incloure com a ingrés al programa del curs següent i justificar seguint els criteris de l'apartat 17è d'aquestes bases.

VINTENA.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES.

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa de reutilització del centre i que aquest, està finançat pel programa municipal "Reutilització dels llibres de text".

2. La participació en aquest programa ha de suposar un estalvi en el cost, per aquest concepte, per a les famílies. En aquest sentit, els centres educatius han de comunicar per escrit la relació dels llibres de text i material adquirits amb la dotació del programa i que han minorat el cost en llibres de text a les famílies. Al mateix temps, si s'escau, informar dels que calgui ser assumits per les famílies, així com del seu dret a poder escollir lliurement l'establiment on adquirir els llibres i material didàctic.

3. En tota la informació adreçada a les famílies referida al programa de Reutilització de llibres de text" sempre haurà de constar el nom de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

4. Tal com preveu la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el centres hauran de publicar la llista de llibres de text i de lectura, abans del 30 de juny anterior al començament de cada curs.

DISPOSICIÓ ADDICIONALS.

Primera. En tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases s'aplicaran supletòriament les disposicions de la LRJAP-PAC, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la LGS, el Reglament de la LGS, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, així com la resta de normativa en matèria de subvencions que resulti aplicable.

Dijous, 28 de juliol de 2016

Segona. Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i seran d'aplicació mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

Tercera. Les remissions a altres normes que fan aquests Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Santa Coloma de Gramenet, 21 de juny de 2016
L'alcaldeessa, Núria Parlon Gil

EDICTO

Ref.:131EDUBAS16.
Codi: 10/2016.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del día 7 de junio de 2016, se aprobaron inicialmente las Bases reguladoras de ayudas para la adquisición de libros de texto dentro del programa "Reutilización de libros de texto" para los estudios de 2º ciclo de educación infantil, primaria y educación especial de Santa Coloma de Gramenet.

Asimismo, se acordó someter a información pública las citadas Bases, por un período de veinte días hábiles a efectos de información pública y audiencia a los interesados para que pudieran presentar reclamaciones, alegaciones y sugerencias si lo consideraban oportuno, entendiéndose aprobadas de forma definitiva en el caso de que no se produjera ninguna.

El correspondiente edicto fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia del día 23 de junio de 2016, en la Hoja informativa "El Ayuntamiento informa núm. 1446 de fecha 17 de junio de 2016, y en la Sede electrónica municipal desde el día 8 de junio de 2016.

Durante el periodo de exposición pública no se ha presentado ninguna reclamación, alegación ni sugerencia por lo que, se consideran aprobadas definitivamente.

Texto íntegro "Bases reguladoras de ayudas para la adquisición de libros de texto dentro del programa "Reutilización de libros de texto" para los estudios de 2º ciclo de educación infantil, primaria y educación especial de Santa Coloma de Gramenet:

INTRODUCCIÓN.

La Constitución configura la educación como un derecho fundamental básico al que todas las personas tienen derecho, tal como se establece en el artículo 27, que señala en el apartado 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificando en el apartado 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

El artículo 1 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece, como uno de los principios del sistema educativo la calidad de la educación para todo el alumnado, independientemente de las condiciones y circunstancias. En el mismo sentido, el artículo 3 determina que la educación básica está constituida por la educación primaria y la educación secundaria obligatoria.

Así mismo, el artículo 5 de la Ley 12/2009, de 10 de julio, de educación establece el segundo ciclo de la educación infantil como educación gratuita y universal.

Dentro del ámbito de Cataluña, el Estatuto de Autonomía establece en el artículo 21, apartado 1, que "todas las personas tienen derecho a una educación de calidad y al acceso a la misma en condiciones de igualdad...", en el apartado 4 que "la educación es gratuita en todas las etapas obligatorias y en los otros niveles que se establezcan las leyes" y, en el apartado 6 que "todas las personas tienen derecho a disponer, en los términos y las condiciones que establezcan las leyes, de ayudas públicas para satisfacer los requerimientos educativos y para acceder en igualdad de condiciones a los niveles educativos superiores, en función de sus recursos económicos, aptitudes y preferencias".

El Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet con la finalidad de fomentar la igualdad de oportunidades de los niños/as al acceso a la educación, y a través del programa "Reutilización de los libros de texto", quiere contribuir en este derecho fundamental convocando ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico que representan un importante gasto para las familias.

Dijous, 28 de juliol de 2016

El Ayuntamiento, además, quiere incentivar la estima de los libros por parte del alumnado, la socialización de material didáctico, la corresponsabilidad, la implicación de las familias y de la comunidad educativa, los valores de solidaridad y la cultura del reciclaje.

Con el objetivo de velar por un buen uso y el mantenimiento de los libros y del material didáctico, los centros educativos podrán incorporar una cuota única para todos los cursos y para todos los alumnos.

Estas bases introducen mejoras que recogen la diversidad y las situaciones diferenciales de los centros educativos del municipio. Por este motivo, se podrá optar entre cuatro modalidades de aplicación de la ayuda en función del proyecto pedagógico llevado a término.

Así mismo, el Ayuntamiento quiere promover que el comercio local se beneficie de este programa e insta a los centros educativos que sus encargos ese realicen en los comercios locales del ramo del libro, para favorecer el tejido económico de la ciudad.

Por estos motivos se aprueban las bases reguladoras de estas ayudas para libros de texto y/o material didáctico, dentro del programa "Reutilización de libros de texto" para la enseñanza de 2º ciclo de educación infantil, educación primaria i educación especial.

PRIMERA.- OBJETO, CARACTER Y NORMATIVA APLICABLE.

De acuerdo con las previsiones del artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS, en adelante), el objeto de estas Bases es regular las ayudas económicas destinadas a centros educativos públicos o privados sostenidos con fondos públicos situados en el municipio de Santa Coloma de Gramenet, que imparten segundo ciclo de educación infantil, primaria y educación especial, para el fomento de la reutilización de libros de texto y material didáctico. Las ayudas tienen un carácter singular por razones de interés público, social, económico y educativo.

Los centros tienen que solicitar la adhesión a este programa municipal en el periodo que se establezca en la Convocatoria. La adhesión al programa tendrá una vigencia de tres años. Estas Bases tienen vocación plurianual y estarán vinculadas a la duración del programa "Reutilización de libros de texto", con una vigencia inicial de tres años.

La asignación económica objeto de estas bases irá destinada a la adquisición de libros de texto y/o material didáctico, atendiendo a las prioridades establecidas en anexo 1 de las bases y según la modalidad a optar por cada centro.

La dotación económica será por ciclo educativo para aprovechar mejor los recursos.

A efectos de estas Bases, se define el libro de texto como el material encuadernado e impreso de carácter duradero (reutilizable) que el alumnado haga servir y que desarrolle, atendiendo a las orientaciones metodológicas y contenidos establecidos, el currículum vigente de los diferentes ciclos, áreas o materias de cada curso.

A efectos de estas Bases, se define el material didáctico como aquel que reúne los medios y recursos que facilitan la enseñanza y el aprendizaje y que se utiliza en el entorno educativo como facilitador de la adquisición de conceptos, habilidades, actitudes y destrezas. El material didáctico ha de contar con los elementos que posibiliten un aprendizaje específico, y ser de carácter prioritariamente duradero y no fungible.

El alumnado con necesidades educativas especiales o específicas -NEE-, adaptaciones curriculares individualizadas -ACI-, del aula de acogida o que sea atendido en la Unidad de Soporte en la Educación especial -USEE-, está incluido en la cuota asignada a su grupo clase. Los materiales didácticos adquiridos se adaptaran a las necesidades especiales de estas enseñanzas.

Todo aquello no previsto en estas Bases se regirá por lo que dispone la LGS, su Reglamento, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio, (Reglamento de la LGS, en adelante) y la otra normativa de carácter básico -que es de aplicación prevalente en todo aquello que regulen expresamente-, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, el resto de la normativa municipal general reguladora de las subvenciones en este ámbito territorial, así como en cualquier otra normativa concordante.

SEGUNDA.- MODALIDADES DE AYUDAS.

Para el desarrollo del programa, los centros tendrán que optar por alguna de las siguientes modalidades en función de su proyecto pedagógico:

Dijous, 28 de juliol de 2016

e) Modalidad 1.

- La asignación económica irá destinada prioritariamente a los libros de texto de las áreas troncales para el desarrollo de las competencias o áreas básicas, propias de cada ciclo. El orden de prioridades en la adquisición de los libros será:

- Primero, para aquellos libros reutilizados como mantenimiento del programa (reposición).
- Segundo, para los libros de texto con fecha de caducidad.
- Tercero, para los libros de texto que se añadirán al programa de reutilización.

- Atendiendo a la especificidad de las orientaciones metodológicas y contenidos establecidos en el currículum vigente de 2º ciclo de educación infantil (P3 a P5) y el ciclo inicial de educación primaria (1º y 2º), el módulo económico asignado se podrá destinar a material didáctico no reutilizable, tanto de uso individual como grupal para el alumnado, que reúna medios y recursos que faciliten las competencias y los aprendizajes de las áreas o materias troncales de cada ciclo.

- En los ciclos medio y superior de educación primaria, los centros deberán destinar la dotación económica a aquellos libros de texto reutilizables de las áreas troncales.

En el caso de no gastar la dotación económica de los ciclos, siempre que no supere el 30% de la dotación y no suponga un aumento de gasto para las familias, ésta se podrá destinar a material didáctico reutilizable complementario al libro de texto o a libros de las áreas no troncales.

- Se podrá establecer un módulo dinámico, sin que suponga ningún incremento de dotación económica, con los siguientes criterios de aplicación:

En caso de ciclos que por sus características dispongan de todos los libros de texto y por tanto, de excedente económico, los centros pueden equilibrar los gastos de otros ciclos con déficit económico, siempre que cumplan los indicadores del anexo 2, y siempre ciclo por ciclo.

En la fase de presentación de la documentación inicial, habrá que adjuntar los listados de libros y material inventariado y a adquirir, tanto del ciclo deficitario, como del ciclo solidario.

f) Modalidad 2.

- Se pueden adherir a esta modalidad las escuelas que desarrollen un proyecto de innovación educativa. Para hacerlo deberán presentar el Proyecto Educativo de Centro -PEC- donde conste el proyecto de innovación educativa desarrollado por la escuela y la relación de libros y material didáctico por curso a adquirir. Estos documentos deberán ser aprobados por el Consejo Escolar.

- Atendiendo a la especificidad de las orientaciones metodológicas y contenidos establecidos en el currículum vigente del 2º ciclo de educación infantil (P3 a P5) y el ciclo inicial de educación primaria (1º i 2º), el módulo económico asignado se podrá destinar a material didáctico no reutilizable, tanto de uso individual como grupal para el alumnado, que reúna medios y recursos que faciliten las competencias y los aprendizajes de las áreas o materias troncales de cada ciclo.

- Para los ciclos medio y superior de educación primaria, la asignación económica se podrá destinar a la adquisición de material didáctico alternativo y/o complementario al libro de texto. En este caso no podrá superar el 70 % del módulo económico ni un aumento del gasto para las familias.

g) Modalidad 3.

- En esta modalidad se mantiene la posibilidad de adquirir libros y/o material didáctico no reutilizable, tanto de uso individual como grupal para el alumnado, que reúna medios y recursos que faciliten las competencias y los aprendizajes de las áreas o materias troncales de 2º ciclo de educación infantil y ciclo inicial de educación primaria.

- Dadas las necesidades educativas específicas del alumnado de los ciclos medio y superior de educación primaria de las escuelas de complejidad en la acción pedagógica. La dotación económica podrá ir destinada a la adquisición de libros de texto y/o de material didáctico de uso individual o grupal, preferentemente de carácter duradero, que contribuya a desarrollar los contenidos curriculares, teniendo en cuenta las orientaciones metodológicas y criterios de evaluación definidos en el Proyecto Educativo del Centro.

Dijous, 28 de juliol de 2016

- Se pueden adherir a esta modalidad las escuelas con indicadores de centro reflejados en el anexo 2.

h) Modalidad 4.

- En esta modalidad se incluye el centro de educación especial Josep Sol i Rodríguez. Los materiales adquiridos por el centro estarán adaptados a las necesidades específicas del alumnado.

TERCERA.- MÓDULOS ECONÓMICOS.

A título orientativo, los importes de las ayudas para el curso objeto de la convocatoria de esta ayuda correspondiente serán los mismos que los de la última convocatoria, que se detallan a continuación:

6. Las ayudas objeto de esta convocatoria se concederán a los centros educativos en función del número de grupo/clase, determinados por el Departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña, y a razón de las cantidades siguientes.

Curso	Módulo por grupo/clase
P3 (educación infantil)	1.750 EUR
P4 (educación infantil)	1.750 EUR
P5 (educación infantil)	1.750 EUR
1º de educación primaria	1.750 EUR
2º de educación primaria	1.750 EUR
3º de educación primaria	1.750 EUR
4º de educación primaria	1.750 EUR
5º de educación primaria	1.750 EUR
6º de educación primaria	1.750 EUR
Curso de promoción ^[3]	3.000 EUR

7. El módulo económico para Educación Especial del centro Josep Sol i Rodríguez será a razón de 70 EUR por alumno.

8. Los centros deben tener en cuenta que la dotación económica es por grupo/clase. En los encargos y adquisiciones de los libros de texto y/o material didáctico se debe de prever, si fuera el caso, la ratio grupo/clase.

9. La dotación económica se podrá distribuir por ciclos en función de las necesidades. En el caso que un grupo/clase no gaste el total del módulo económico asignado, se podrá destinar a otro grupo del mismo ciclo en el que las necesidades de libros y/o material didáctico a incluir en el programa no hayan quedado cubiertas.

10. Estos importes podrán ser objeto de modificación en función de las disponibilidades presupuestarias.

CUARTA.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.

El importe de la dotación económica de estas ayudas y la aplicación presupuestaria contra la cual se imputará a las mismas se especificaran en la Convocatoria periódica de las ayudas correspondientes y estará siempre condicionada a la existencia del crédito necesario y suficiente para esta finalidad en el presupuesto municipal vigente de cada convocatoria.

QUINTA.- CENTROS EDUCATIVOS BENEFICIARIOS.

Los centros educativos que pueden ser beneficiarios de las ayudas económicas reguladas en estas Bases son los que cumplan los requisitos establecidos en estas Bases, en la Convocatoria de las ayudas correspondiente y en el resto de normativa aplicable en materia de subvenciones.

SEXTA.- REQUISITOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS BENEFICIARIOS.

Los requisitos que han de cumplir los centros educativos para poder ser beneficiarios de las ayudas reguladas en estas Bases son las siguientes:

³ Incremento de un grupo en un nivel, que no sigue la tipología de línea del centro educativo. El aumento del/de los grupo/s es aprobado por el Departamento de Educación de la Generalitat para dar respuesta a las necesidades de escolarización.

Dijous, 28 de juliol de 2016

5. Estar debidament constituïdos e inscrits com a centres educatius públics o privats sostinguts amb fons públics de educació infantil, primària i educació especial, abans del últim dia de presentació de sol·licituds que establezca el anunci de convocatòria de les ajudes corresponents publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

6. Estar situats dins del municipi de Santa Coloma de Gramenet abans del últim dia de presentació de sol·licituds que establezca el anunci de convocatòria de les ajudes corresponents, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

7. No podran obtenir la condició de beneficiaris els centres educatius en que concorra alguna de les circumstàncies que establezca l'article 13.2 de la LGS.

8. Cumplir tots els altres requisits que pugui determinar el rest de normativa aplicable en matèria de subvencions.

SEPTIMA.- OBLIGACIONES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS BENEFICIARIOS.

Los centros educativos beneficiarios han de cumplir las obligaciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y en el artículo 14 de la LGS.

Son obligaciones específicas de los centros educativos beneficiarios, vinculadas a estas Bases:

13. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención y comunicar los cambios que puedan darse en el transcurso del periodo que puedan afectar a la subvención concedida.

14. Justificar ante el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet el cumplimiento de los requisitos y condiciones, y también la realización y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de las ayudas.

15. Acreditar que están al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. Los centros educativos deberán acreditarlo aportando al Ayuntamiento los certificados respectivos emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

16. En cas de presentar una declaració responsable de estar al corrent de les obligacions fiscals, quan el import de la subvenció otorgada sea igual o superior a 3.000 EUR, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet requerirà al centre educatiu sol·licitant la presentació de els mencionats certificats que acrediten la realitat de els dades continguts en la mencionada declaració, que se deberán presentar en un plaço màxim de 15 dies a contar desde el dia siguiente a la recepció de la notificació de la concessió de les ajudes, sin perjuicio que el Ayuntamiento pueda comprobar su situación respecto a las deudas con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

17. No rebre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats concedides, se superi el 100% del cost de la activitat o el projecte. En qualsevol cas, se ha de comunicar al Ayuntamiento la obtenció de altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financien les activitats o els projectes subvencionats.

18. Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.

19. Presentar al Ayuntamiento la sol·licitud (anexo 3) i el rest de documentació exigida en aquestes Bases.

20. Justificar els costos realitzats d'acord amb la destinació i les condicions de les ajudes concedides.

21. Someter-se a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda de informació que el Ayuntamiento considere necessaris.

22. Conservar els documents justificatius de la aplicació de els fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

23. Haber justificades les subvencions municipals concedides anteriorment, si es el cas.

24. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals foren concedides.

Dijous, 28 de juliol de 2016

El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en estas Bases o en el resto de normativa aplicable, puede ser constitutivo de alguna de las infracciones administrativas reguladas en el Capítulo I del Título IV de la LGS.

OCTAVA.- CONVOCATORIA.

Una vez aprobadas definitivamente estas Bases, el órgano competente del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet podrá convocar estas ayudas una vez al año. La convocatoria de las ayudas reguladas en estas Bases deberá ser aprobada por la Junta de Gobierno Local de este consistorio, se ajustará a aquello que disponen las Bases e incluirá, en todo caso, los apartados que dispone el artículo 23.2 de la LGS, que son los siguientes:

14. Indicación de la disposición que establezca las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada.
15. Créditos presupuestarios a los cuales se imputan las ayudas y cantidad total máxima de las ayudas convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cantidad estimada de las ayudas.
16. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
17. Requisitos para solicitar las ayudas y forma de acreditarlos.
18. Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
19. Plazo de presentación de solicitudes, a las cuales serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 23.3 de la LGS.
20. Plazo de resolución y notificación.
21. Documentos e informaciones que se han de adjuntar a las solicitudes.
22. En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la LGS.
23. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el cual ha de interponerse recurso de alzada.
24. Criterios de valoración de las solicitudes, en su caso.
25. Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC, en adelante).
26. Los datos necesarios para la remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante, BDNS). Estos datos son las personas beneficiarias, objeto, referencia a la publicación de las bases reguladoras, cantidad y plazo de presentación de solicitudes.

NOVENA.- PUBLICIDAD.

De acuerdo con lo que se establece en la nueva redacción del artículo 18 de la LGS, aplicable para aquellas subvenciones concedidas a partir del 1 de enero de 2016, y de conformidad con la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la cual se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, la BDNS operará como sistema de publicidad de subvenciones.

Una vez aprobadas inicialmente por el órgano municipal competente, estas Bases se publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento, en la Hoja informativa municipal "L'Ajuntament informa", en el web municipal, a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar del día siguiente hábil de la última inserción del edicto en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, las personas interesadas puedan examinar el expediente en el Área de Educación, Derechos Sociales, Infancia, Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta 1a, de este municipio) y hacer las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Dijous, 28 de juliol de 2016

Una vez aprobadas definitivamente las Bases por el órgano municipal competente, el acta administrativo de convocatoria de las ayudas objeto de estas Bases se publicará en el *Butlletí Oficial de la Provincia de Barcelona* vía BDNS, en la Hoja informativa municipal, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento y en la web municipal. El órgano gestor subministrará a la BDNS toda aquella información que determina la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la cual se regula el procedimiento de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

DÉCIMA.- SOLICITUD DE ADHESIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

El plazo de presentación de solicitudes se fijará en el anuncio de Convocatoria de estas ayudas.

Los centros educativos han de solicitar la adhesión a este programa municipal de ayudas para la reutilización de libros de texto y material didáctico dentro del periodo que se establezca en la convocatoria. La adhesión al programa tendrá una vigencia de tres años.

Los centros educativos solicitantes deberán presentar la documentación que se relaciona en estas bases a la atención del Servicio de Educación en el Registro general situado en la Oficina de Información y Atención Ciudadana (OIAC) del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta baja, Santa Coloma de Gramenet), en horario de atención al público, en el plazo que se determine en la correspondiente convocatoria y deberán ir debidamente firmadas por las personas físicas representantes legales de los centros.

Los centros educativos interesados en participar en esta convocatoria deberán de presentar la documentación siguiente:

- n) Solicitud de adhesión (anexo 3).
- o) Oficio firmado, de acuerdo al modelo disponible y la documentación requerida (anexo 3).
- p) Indicadores de centro, en el caso de la modalidad 3 (anexo 2).
- q) Oficio firmado por el/la Presidente/a del Consejo Escolar de Centro, de acuerdo con el modelo disponible, y aprobado por el consejo escolar (anexo 3).
- r) Memoria valorativa de la experiencia del curso anterior aprobada por el Consejo Escolar de Centro (anexo 4).
- s) Inventario de libros y/o material didáctico, por cursos (anexo 5)⁴.
- t) Proyecto Educativo de Centro donde se recoja el proyecto de innovación educativa desarrollado por la escuela, en el caso de la modalidad 2.
- u) Relación de los integrantes de la Comisión de Seguimiento y gestión de libros de texto.
- v) Declaración jurada que el importe de la subvención se destinará a la finalidad para la cual se concede.
- w) Relación de libros y/o material didáctico a adquirir, por cursos, financiados por el programa objeto de subvención (anexo 6)².
- x) Presupuesto aproximado del gasto previsto y la correspondiente aportación de las familias.
- y) Los centros educativos deben aportar también la declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, de no ser deudores de la hacienda municipal y de no tener ningún expediente incoado de devolución de subvenciones (anexo 10).
- z) Los centros educativos con el objeto de sensibilizar a los alumnos y a las familias de la buena gestión del programa de "Reutilización de libros de texto", deberán de entregar las cartas informativas sobre el coste de los libros, a las familias durante el mes de junio, previa supervisión de los contenidos por parte del Servicio de Educación. Así como a lo largo del mes de julio hacer llegar una copia de las cartas informativas al Servicio de Educación.

⁴ También se deberán de presentar telemáticamente en el Servicio de Educación

Dijous, 28 de juliol de 2016

La renuncia del compromiso de adhesión para aquellos centros en los que el Ayuntamiento es el propietario de los libros reutilizados, implica la devolución de los mismos o bien, la cesión a los alumnos que los estén utilizando, con una relación personalizada de los mismos.

Cuando el centro educativo solicitante presente la solicitud de ayuda en alguna de las formas previstas en el artículo 38.4 de la LRJAP-PAC, (por correo administrativo, a través de los registros de otras administraciones, u otros), deberá comunicar al Ayuntamiento la mencionada presentación, mediante fax, burofax, telegrama, adjuntando la documentación escaneada, dirigida al Servicio de Educación del Ayuntamiento a la OIAC del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía. En caso que no se haga esta comunicación al Ayuntamiento, la solicitud no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Atendiendo a criterios de sostenibilidad y respecto al medio ambiente, se aconseja presentar la documentación en hojas impresas a doble cara.

UNDÉCIMA.- ENMIENDAS.

En caso que la solicitud de ayuda no reúna los requisitos establecidos en estas Bases, los que señala el artículo 70 de la LRJAP-PAC, o bien los exigidos, en su caso, por la normativa específica aplicable, se requerirá al centro educativo solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles a contar desde la notificación de este requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. La falta de aportación de la documentación requerida, comportará la desestimación de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la LRJAP-PAC, de acuerdo con el artículo 71 de la LRJAP-PAC.

Las enmiendas de algún acto en fase de instrucción del expediente de concesión de subvenciones se deberán presentar en los mismos términos antes indicados para la presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 76 de la LRJAP-PAC.

Cuando el centro educativo solicitante presente la solicitud de ayuda o, en su caso, la enmienda de esta solicitud en alguna de las formas previstas en el artículo 38.4 de la LRJAP-PAC (por correo administrativo, a través de los registros de otras administraciones, u de otros), deberá comunicar al Ayuntamiento la presentación mencionada, por medio de fax, burofax, telegrama, adjuntando la documentación escaneada, dirigida al Servicio de Educación del Ayuntamiento en la OIAC del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía. En caso que no se comunique al Ayuntamiento, la solicitud o, en su caso, la enmienda de esta solicitud o la enmienda de algún acto en fase de instrucción del expediente, no será admitida, aunque conste que se entregó antes de finalizar el plazo de presentación de solicitudes o de enmiendas.

DUODÉCIMA.- REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES.

Dado que la Convocatoria de las ayudas correspondientes establezca el contrario, a los efectos de estas Bases, no se admite la reformulación de las solicitudes de ayudas, a la que se refiere el artículo 27 de la LGS.

DECIMOTERCERA.- PROCEDIMIENTO DE ORGANIZACIÓN DE LAS AYUDAS.

El procedimiento de concesión de estas subvenciones se tramitará de acuerdo al régimen de concurrencia no competitiva, previa la convocatoria aprobada por resolución de la Junta de Gobierno Local, o el órgano administrativo competente que determinen las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigente. Se establece el sistema de prorrateo en el importe global máximo destinado a estas subvenciones.

DECIMOCUARTA.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS.

Los órganos competentes para la realización de las actuaciones necesarias para la tramitación y resolución de este procedimiento de concesión de ayudas serán las que, en su caso, determine la Alcaldía mediante Decreto de delegación de sus competencias delegables a favor de la Junta de Gobierno Local y de las tenencias de alcaldía correspondientes. A falta de delegación, a efectos de estas Bases, los órganos administrativos competentes serán los siguientes:

- El órgano instructor de las solicitudes de ayudas será la Tenencia de Alcaldía competente en materia de Educación del Ayuntamiento, quien remitirá las solicitudes presentadas en tiempos y forma a las personas técnicas municipales responsables del Servicio de Educación de este Ayuntamiento, para que las examinen.

Dijous, 28 de juliol de 2016

- El òrgan resolutorio de las solicitudes de ayudas será la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Tenencia de Alcaldía competente en materia de Educación.

Las solicitudes de ayudas presentadas serán verificadas por las personas responsables técnicas municipales del Servicio de Educación del Ayuntamiento, a fin de determinar que cumplen los requisitos establecidos en estas Bases.

En caso que las solicitudes cumplan los requisitos anteriores, se admitieran en la Convocatoria de las ayudas correspondiente. Las personas técnicas municipales responsables del Servicio de Educación realizarán una propuesta motivada de concesión o denegación de las ayudas.

La propuesta mencionada se traspasará al jefe del Servicio de Educación de este Ayuntamiento, que emitirá un informe propuesta, con el visto bueno de la Dirección Adjunta de Educación y Ejecución del Plan de Actuación Municipal del Àmbito, el cual elevará a la Tenencia de Alcaldía competente en materia de Educación, con expresión individualizada de la cuantía de cada ayuda, y en las solicitudes desestimadas, la causa que la motiva.

La Tenencia de Alcaldía competente en materia de Educación elevará la correspondiente propuesta de resolución, debidamente motivada, a la Junta de Gobierno Local, que es el òrgan competente para resolver el expediente.

El expediente aprobado por la Junta de Gobierno Local se comunicará a los centros educativos solicitantes y a la Intervención Municipal.

La resolución de las ayudas de la Junta de Gobierno Local se publicará en la BDNS, de acuerdo con el artículo 18.2 de la LGS, en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja Informativa municipal "El Ayuntamiento informa" y a la web municipal. En el anuncio de esta resolución constarán todas las ayudas otorgadas, con expresión de la convocatoria, la aplicación presupuestaria a que se imputan, los centros educativos beneficiarios, así como la cuantía y la finalidad de las ayudas.

El plazo para la resolución del procedimiento es de 6 meses, contados a partir del día siguiente a la fecha final del plazo de presentación de solicitudes previsto en la Convocatoria de estas ayudas correspondiente.

Una vez finalizado el plazo fijado sin que se haya notificado resolución expresa, se legitima a las personas solicitantes para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

DECIMOQUINTA.- ACEPTACIÓN DE LAS AYUDAS.

Las subvenciones se entenderán aceptadas por parte de los centros educativos beneficiarios, una vez finalizado el plazo de diez días hábiles desde la notificación de la resolución de la Junta de Gobierno Local, sin que hayan manifestado lo contrario.

DECIMOSEXTA.- PAGO.

El Ayuntamiento tramitará el pago anticipado de la dotación económica que corresponda a cada centro educativo beneficiario durante el mes de octubre del curso objeto de la convocatoria.

DECIMOSEPTIMA.- JUSTIFICACIÓN.

Para la justificación sólo se admitirán facturas y comprobantes de pago a nombre del centro, emitidos a partir del 16 de junio del curso objeto de la convocatoria hasta la fecha de presentación de la justificación que indique la convocatoria.

Los centros educativos beneficiarios deberán de justificar el gasto realizado en la adquisición de libros de texto y/o material didáctico no más tarde del 2 diciembre del curso objeto de la convocatoria.

Los centros educativos deberán aportar la documentación justificativa siguiente:

- Certificación del/la presidente/a del consejo escolar conforme se ha aprobado el gasto con detalle de las facturas y los comprobantes conformados.
- Facturas originales con las especificaciones exigidas en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, el albarán correspondiente en el caso de facturas no detalladas, y los comprobantes de su pago. A estos efectos, será el medio preferente de pago la transferencia bancaria y se deberá aportar el correspondiente comprobante bancario. Si el pago se hace de forma excepcional en metálico, la factura deberá estar firmada o sellada por el emisor y además, con un

Dijous, 28 de juliol de 2016

sello explicativo del su pago. Si el pago se hace por cheque, se adjuntará fotocopia del mismo y la documentación bancaria del cargo realizado.

Las facturas deberán de ser específicas, es decir, nada más se justificará el gasto de los libros y material que forman parte del programa, y se agruparán por ciclos o cursos. Delante de cada grupo de facturas y comprobantes de su pago, se deberá adjuntar una lista con la relación de facturas con el importe total del gasto por ciclo.

- Relación de los libros de texto y material didáctico adquiridos, por cursos, financiados por el programa objeto de subvención (anexo 6). (También telemáticamente al Servicio de Educación).
- Listado definitivo con el número de alumnos con material adaptado, por cursos, y listado detallado de material adquirido correspondiente.
- En el caso de las escuelas públicas, una copia de la carta informativa entregada a las familias (anexo 7) para cada curso o ciclo, con la correspondiente cuota de aportación económica familiar al programa de reutilización.
- En el caso de los centros concertados, una copia de la carta informativa entregada a las familias (anexo 8) para cada curso o ciclo, con la correspondiente cuota de aportación económica familiar al programa de reutilización.

Los centros están obligados a aportar toda la documentación que les requiera el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Los centros quedan sometidos a las oportunas actuaciones de control y revisión del desarrollo del programa y aplicación de estas bases por parte del Servicio de Educación del Ayuntamiento.

DECIMOCTAVA.- INCOMPLIMIENTO Y REINTEGRO.

El Servicio de Educación propondrá al órgano administrativo competente la revocación total del pago o la reclamación de la devolución total o parcial de la dotación económica al centro educativo en los siguientes casos:

- g. Por incumplimiento de alguna de las obligaciones que se deriven de la concesión de las dotaciones.
- h. Por ocultación o falsedad de datos.
- i. Por negativa u obstrucción a las actuaciones de control establecidas por estas bases.
- j. Por incumplimiento del plazo y procedimiento de justificación.
- k. Por no gastar el total de la dotación económica.
- l. Por falta de justificación o justificación incorrecta.

El incurrir en alguna de los supuestos anteriores dará lugar al inicio del procedimiento de revocación total o parcial de la ayuda, al reintegro de las cantidades recibidas indebidamente, con los correspondientes intereses de demora, y las sanciones que se prevén en la LGS y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

El órgano competente para la iniciación y resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las ayudas será la Junta de Gobierno Local.

El acto de revocación irá precedido por un trámite de audiencia, en un plazo de 10 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los documentos y justificaciones que considere pertinentes.

La revocación de la ayuda podrá suponer, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y la imposibilidad de solicitar estas ayudas en la Convocatoria siguiente.

DECIMONOVENA.- ADQUISICIÓN, PROPIEDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES.

13. Los centros educativos podrán adquirir los libros de texto y el material didáctico en los proveedores que libremente hayan elegido preferentemente al comercio local. Una vez adquiridos, los centros educativos darán de alta estos libros y/o material en el inventario del centre y llevaran a termino el préstamo. Este se hará de la manera que la comisión de seguimiento y gestión de libros de texto considere más oportuna para el buen funcionamiento del Programa, de acuerdo con las directrices del consejo escolar.

14. Cualquier descuento acordado con los proveedores será siempre destinado a rebajar el precio de los libros financiados por este programa.

Dijous, 28 de juliol de 2016

15. Los centros educativos han de diversificar los libros de texto y material didáctico que se adquieran con estas dotaciones para ampliar la cobertura del programa hasta llegar a la reutilización de los materiales. Como mínimo, el centro debe comprometerse a incluir en sus programas de reutilización el 100% de los libros de las áreas troncales.

16. Los libros de texto adquiridos con cargo a este programa, serán propiedad del centro educativo correspondiente.

17. En aquellos centros educativos que, por su naturaleza jurídica estos materiales no pudiesen formar parte de su inventario de bienes, serán propiedad de la administración local. Quedando depositados en los centros bajo su responsabilidad de custodia, siendo facilitados al alumnado según la forma en que el consejo escolar considere más adecuado para el desarrollo diario y siempre bajo las normas establecidas por estas bases.

18. Todos los libros de texto y/o material didáctico adquiridos a cargo de este programa deberán tener impreso un sello en el que constará una leyenda en la que se indicará que el libro ha sido subvencionado por el programa de "Reutilización de libros de texto" y cual es su objetivo (anexo 9).

19. El alumnado y las familias, estarán obligados a hacer un buen uso y conservación de los libros de texto entregados. A devolverlos al centro al finalizar el curso, para que sean revisados y se determine el grado de conservación y la reutilización en los siguientes cursos. Incumplir la obligación de conservación comportará la exigencia a la Familia de restituir los libros de texto deteriorados o extraviados sin causa justificada.

20. Los procesos de reutilización serán iniciativa propia de los centros, que deberán determinar los sistemas de devolución de los libros por parte de los alumnos, el control y seguimiento del inventario, así como los grados de conservación y posterior uso durante el curso siguiente. Por todo ello, es importante contar con la colaboración de los padres y de las madres de los alumnos en la forma que determine el consejo escolar.

21. En cada centro educativo, y en el seno del Consejo Escolar, se constituirá una comisión de seguimiento y gestión de libros de texto.

22. En el supuesto que se incumpla la obligación de conservación, la comisión de seguimiento y gestión de libros de texto del centro educativo, adoptará las medidas oportunas para exigir la restitución de los libros de texto deteriorados o extraviados sin causa justificada.

23. Los libros de texto serán dados de baja cuando su grado de deterioro no permita su reutilización o cuando cumplan su período de utilización, que con carácter mínimo será de 3 cursos, a menos que, excepcionalmente se autorice la modificación del mencionado plazo. Así mismo, se podrán dar de baja cuando haya un cambio de contenido curricular.

24. Los centros educativos deberán incorporar una cuota de mantenimiento al programa de "Reutilización de libros de texto" para todo alumnado. La cantidad económica a aportar por las familias será aprobada en el Consejo Escolar de Centro y no podrá ser inferior a 1 EUR ni exceder de los 20 EUR por alumno/curso. La cantidad se valorará en función del índice de alumnado con situaciones socioeconómicas desfavorecidas del centro. Con este fondo de dinero, no retornable a las familias, la escuela o centro educativo invertirá en primer lugar, en la adquisición de recursos que garanticen el buen mantenimiento de los libros que formen parte del programa (forros), y en segundo, en los libros y/o material didáctico que haya que reponer.

La cuota de mantenimiento se ha de incluir como ingreso al programa del curso siguiente y justificar siguiendo los criterios del apartado 17º de estas bases.

VIGÉSIMA.- INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS.

5. Las familias han de ser conocedoras y cumplidoras de las normas del programa de reutilización del centro y que éste, está financiado por el programa municipal "Reutilización de los libros de texto".

6. La participación en este programa ha de suponer un ahorro en el coste, por este concepto, para las familias. En este sentido, los centros educativos han de comunicar por escrito la relación de los libros de texto y material adquiridos con la dotación del programa y que han disminuido el coste en los libros de texto para las familias. Al mismo tiempo, si es necesario, informar de los que sean necesarios asumir por las familias, así como de su derecho a poder elegir libremente el establecimiento en el que adquirir los libros y el material didáctico.

7. En toda la información dirigida a las familias referida al programa de "Reutilización de libros de texto" siempre deberá de constar el nombre del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

Dijous, 28 de juliol de 2016

8. Tal como prevé la normativa del Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya, los centros deberán de publicar la lista de libros de texto y de lectura, antes del 30 de junio anterior al inicio de cada curso.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera. En todo aquello que no se haya previsto en estas Bases se aplicaran supletoriamente las disposiciones de la LRJAP-PAC, la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local, el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de las entes locales, la LGS, el Reglamento de la LGS, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, así como el resto de normativa en materia de subvenciones que resulte aplicable.

Segunda. Estas Bases entrarán en vigor el día siguiente al de la publicación de la aprobación definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* y serán de aplicación mientras no se acuerde su derogación o modificación.

Tercera. Las remisiones a otras normas que hacen estas Bases se entenderán realizadas a las normas que, en su caso, las deroguen, modifiquen o substituyan, con posterioridad a su entrada en vigor.

ANEXOS.

*Por limitación, en la capacidad del fichero, los Anexos se encuentran publicados en la web municipal: www.gramenet.cat/ en el apartado de Subvenciones.

Santa Coloma de Gramenet, 21 de junio de 2016
La alcaldesa, Núria Parlon Gil