

Dimecres, 27 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

ANUNCI

Transcorregut el termini d'informació pública a que es va sotmetre l'acord del Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, de data 26 de maig de 2016, relatiu a l'expedient del Reglament del Consell Municipal de Benestar Social i Atenció a les Persones, sense que durant aquest termini s'hagin presentat reclamacions o al·legacions, aquest ha quedat aprovat definitivament.

"REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

1. PREÀMBUL.

Els mercats municipals són un element determinant en la constitució i desenvolupament de les ciutats europees. L'activitat del mercat col·labora en el disseny de les ciutats compactes, complexes i cohesionades socialment. El mercat és un factor clau en el comerç de proximitat, en el procés d'elaboració de la cadena de preus i, gràcies a la seva centralitat, és dinamitzador de sinergies amb altres formats comercials i de serveis instal·lats al seu voltant.

Tot i la seva evident importància econòmica, els mercats també són un instrument de socialització de primer ordre que contribueix a difondre entre la ciutadania determinats valors socials com la responsabilitat, la integració, la sostenibilitat i l'alimentació saludable.

Entre els objectius d'aquest reglament hi ha el d'establir un nou marc de relacions entre ajuntament i operadors del mercat que facilitin la gestió d'aquest servei públic en benefici de la població consumidora i de la societat en general.

De conformitat amb la legislació vigent, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda té competències pròpies per prestar el servei públic de mercat.

2. OBJECTE DEL REGLAMENT.

1. El present reglament té per objecte la regulació del funcionament del Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda, situat a l'avinguda de Santiga, número 7.

2. El Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris frescos i altres productes, segons disposi aquest reglament, mitjançant l'acolliment al seu interior d'una pluralitat de llocs de venda al detall atorgats en concessió de domini o autorització temporal.

En relació amb la superfície de l'edifici del Mercat Municipal destinada a supermercat, el concessionari comparteix alguns dels elements comuns que s'especifiquen en aquest reglament, els quals també estan subjectes a concessió administrativa.

3. Aquest reglament regula la venda al detall que es realitza tant a l'interior del mercat municipal com a les botigues exteriors.

4. Els accessos exteriors del mercat tenen consideració de via pública i, per tant, d'àrea no inclosa dins de l'àmbit d'aquest reglament.

5. Per la seva vinculació a un servei públic, totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic i, com a tal, són inembargables, imprescriptibles i inalienables.

6. El mercat municipal haurà de garantir la qualitat i seguretat dels productes posats a la venda, la fidelitat en el despatx dels que s'expedeixen a pes o mida, la publicitat i el manteniment dels preus al llarg d'una mateixa jornada i la lliure competència.

7. L'Ajuntament exercirà la necessària intervenció administrativa, la vigilància de la seguretat ciutadana i totes les funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

8. La seguretat alimentària, la seva vigilància i el seu control corresponen a l'autoritat municipal.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

3. DE L'ADMINISTRACIÓ DEL MERCAT.

3.1. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

1.- El servei del mercat municipal es desenvoluparà sota el marc dels òrgans municipals i les competències que els corresponen. Aquests òrgans son:

- 1) El Ple municipal.
- 2) La Junta de Govern Local.
- 3) L'alcaldia.

3.1.1. Serà competència del Ple municipal:

a) Aprovar, modificar o derogar aquest reglament, tenint en compte les propostes, no vinculants, respecte de l'Associació de Concessionaris del Mercat.

b) Aprovar o modificar les taxes o els preus públics que calgui aplicar.

c) Altres competències que li confereixin especialment les lleis.

3.1.2. Serà competència de la Junta de Govern Local, si així se li ho delegada:

a) Fixar els horaris del mercat i el calendari d'obertura, inclosos els diumenges i festius que la llei permeti obrir, a proposta, si escau, de l'encarregat del mercat, prèvia consulta no vinculant amb l'Associació de Concessionaris del Mercat. El mercat no obrirà els dies festius locals.

b) Adjudicar les concessions administratives dels llocs de venda corresponents al mercat.

c) Vetllar pel compliment de totes les disposicions que incideixin sobre matèria d'abastament, qualitat, fidelitat, pes o mesura, preus i sobre la lliure competència entre els venedors, com a mitjà per defensar l'economia i els drets dels consumidors.

d) Autoritzar la transmissió de la concessió a tercers per part de l'adjudicatari, en les situacions especialment recollides en aquest reglament.

e) Variar el nombre de parades de cada denominació, eliminar-les o introduir-ne de noves i autoritzar el canvi de denominació de les parades.

f) Qualsevol altra competència que així es determini pels òrgans municipals competents.

3.1.3. Serà competència de l'alcaldia, sempre que aquestes matèries no hagin estat objecte de delegació a un altre òrgan municipal:

a) La vigilància de la seguretat alimentària i l'exercici de totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat i que siguin competència irrenunciable.

b) Imposar les sancions derivades de tot tipus de faltes o infraccions.

c) Posar en coneixement d'altres autoritats les infraccions en matèries que siguin competència d'altres administracions.

L'Ajuntament és propietari de l'edifici i de les instal·lacions comunes del mercat municipal i, per tant, és sempre el responsable últim de la seva seguretat i vigilància, de l'administració, de la conservació, del manteniment i de qualsevol altre aspecte o servei propi del funcionament del mercat.

L'Ajuntament podrà signar un conveni amb l'Associació de Concessionaris per tal que assumeixi la gestió executiva ordinària d'aquestes funcions o d'altres que s'hi puguin afegir.

En tot cas, l'autoritat municipal al mercat està representada per l'alcalde o alcaldessa de la corporació municipal i en cas de delegació, pel regidor o regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.

El manteniment de l'ordre interior del mercat, així com també de les seves immediacions i accessos, correspon a la Policia Local.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

3.2. ORGANITZACIÓ: PERSONAL ADSCRIT AL MERCAT MUNICIPAL I ALTRES ÒRGANS.

1.- El servei de mercat municipal s'organitza de la forma que es detalla. No obstant, el Ple municipal pot acordar qualsevol altra forma organitzativa que consideri adequada per tal de prestar millor el servei públic.

- 1.- Responsable o encarregat/da del mercat.
- 2.- Associació de Concessionaris.
- 3.- Comissió Mixta del mercat municipal.

3.2.1. Responsable o encarregat/ada del mercat. Dependrà directament de l'òrgan responsable de la gestió i les seves funcions seran les que es detallen a continuació:

- Dirigir els aspectes comuns del mercat municipal i del personal que s'hi adscriu, sota les ordres de l'òrgan responsable de la gestió.
- Vetllar pel compliment de l'horari i el calendari establert.
- Tenir cura que l'activitat es realitzi amb la normalitat i harmonia necessàries segons les disposicions vigents i aquest reglament, i donar compte a la regidoria o tècnic/a en qui es delegui de qualsevol anomalia que pugui observar-se.
- Procurar pel bon ordre, la neteja del mercat i l'ús acurat de les instal·lacions i consums.
- Atendre les queixes i reclamacions del públic i titulars dels espais i transmetre-les, si s'escau, a qui correspongui (servei de comerç, consum, medi ambient, etc.).
- Sol·licitar als serveis corresponents la inspecció de llocs de venda, de l'etiquetatge de productes i preus, dels instruments de pesada i mesures, etc.
- Notificar als titulars dels llocs de venda qualsevol acord o informació municipal que els afecti directament.
- Portar un registre informatitzat actualitzat de les parades i titularitats que es concedeixin, que haurà de custodiar i on constaran necessàriament les següents dades: número de parada i articles assignats per vendre, amb còpia de la declaració responsable d'establiment alimentari; nom i cognoms, adreça i número de telèfon del titular; data de traspàs, quantitat satisfeta pel traspàs, i altres dades o observacions complementàries que es considerin necessàries.
- Mantenir un plànol actualitzat amb els llocs de venda (parades/números/titulars).
- Vetllar perquè es realitzi el pla de gestió de residus.
- Posar en coneixement dels serveis corresponents o òrgan responsable de la gestió les anomalies detectades, i resoldre les anomalies urgents.
- Vigilar que es mantinguin els preus al llarg del dia i que estiguin indicats en cartells.
- Informar dels deterioraments observats en els materials i instal·lacions del mercat municipal a l'òrgan o servei responsable de la gestió.
- Coordinar les empreses de serveis amb l'Associació de Concessionaris del Mercat per efectuar reparacions, millores, etc.
- Vetllar per la canalització de les queixes, reclamacions, iniciatives i demandes de l'Associació de Concessionaris davant l'Ajuntament.
- Vetllar per la protecció de dades personals facilitades pels concessionaris.
- Tenir cura de totes aquelles competències que resultin de l'aplicació d'aquest reglament o que delegui expressament l'òrgan responsable de la gestió.
- Acomplir i fer complir als paradistes el present reglament i qualsevol norma que sigui d'aplicació.

3.2.2. Associació de Concessionaris del Mercat. Per al bon funcionament de l'organització del mercat, els titulars de concessions de llocs de venda al mercat municipal es constituïran legalment en una associació de concessionaris. A aquest efecte, s'elaboraran uns estatuts, amb la finalitat de regular-ne l'organització i el funcionament, que no poden anar en contradicció amb aquest reglament.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

Quan aquesta associació sigui l'encarregada del servei d'administració, conservació, manteniment o d'altres, serà obligatòria la pertinença o associació per part dels titulars dels llocs de venda.

Formen part de les seves competències, sense perjudici d'altres que es pugui atorgar per part de l'Ajuntament:

- a. Defensar els interessos comuns dels titulars dels llocs de venda i altres espais del mercat.
- b. Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els seus òrgans sobre tot allò que es refereixi al mercat i pugui afectar la totalitat de concessionaris o un grup d'aquests.
- c. Promoure i impulsar comercialment el mercat municipal així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

3.2.3. Comissió Mixta.

1. Es podrà constituir una comissió mixta del mercat com a òrgan consultiu-executiu que estarà integrada, com a mínim, pel regidor o regidora responsable del servei de mercats, o persona en qui delegui, que actuarà com president o presidenta de la comissió, i pel president o la presidenta de l'Associació de Concessionaris, la junta de govern de l'Associació de Concessionaris, pel responsable del mercat municipal i pel tècnic/a de comerç municipal. El vot serà ponderat ja aquesta comissió mixta no és paritària quant a la representació de l'Ajuntament i els concessionaris.

2. L'alcalde o alcaldessa o la persona en qui delegui podrà donar el conveni per extingit si els titulars dels drets sobre els llocs de venda o espais no compleixen els termes acordats, especialment si no sufraguen al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió del mercat municipal, en els termes en què s'estableixi en el reglament i en el mateix conveni.

3. El president o presidenta de la comissió tindrà el dret de vet i el podrà exercir quan ho consideri convenient i, especialment, quan es contravinguin normatives, aquest reglament o quan es posi en perill l'equilibri financer del mercat, la conservació i el manteniment de les instal·lacions o la qualitat del servei públic.

4. La Comissió Mixta es reunirà, com a mínim, dos cops a l'any. S'aixecarà acta de cada reunió, per un secretari/secretària, on constin l'ordre del dia i els acords.

5. La Comissió Mixta té les funcions següents, entre d'altres:

- a. Vetllar pel correcte manteniment i gestió del mercat.
- b. Vetllar per la realització dels plans i pressupostos necessaris per a la correcta gestió del mercat, inclosos el pla d'actuació comercial i el de capacitat i formació dels titulars dels llocs de venda, i exigir a l'Associació de Concessionaris les tasques que tingui encomanades per conveni.
- c. Vetllar pel control de la qualitat de les actuacions de tota mena, i exigir a l'associació o societat de titulars les tasques i objectius que tingui encomanades per conveni.
- d. Proposar plans de millora i fer el seguiment i modificació de les instal·lacions o reparacions, gestió del pla de residus.
- e. Proposar modificacions parcials o temporals al calendari i a l'horari de funcionament del mercat, establerts al reglament, especialment pel que fa als torns de vacances, i exigir-ne el compliment.
- f. Discutir l'estratègia i les polítiques del mercat i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del regidor o la regidora responsable del servei de mercats, si aquest no ha estat delegat per prendre les oportunes decisions.
- g. En els aspectes de seguretat alimentària, prevenció de riscos laborals, gestió mediambiental i seguretat davant les emergències, la Comissió Mixta del mercat ha de vetllar pel compliment de la normativa vigent de forma directa, o delegada si existeix un/a responsable del mercat.
- h. Incentivar la dinamització comercial d'aquest equipament.
- i. Vetllar per la política de preus per tal que sigui ajustada, no abusiva ni impedeixi la lliure competència.

4. LES CONCESSIONS.

CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA I REGISTRES DE TITULARITAT.

4.1. DEFINICIÓ DE CONCESSIONS I CONDICIONS DELS LLOCS DE VENDA.

1. L'objecte de la concessió és el dret a ocupar pels autoritzats o concessionaris, amb caràcter exclusiu, llocs de venda amb la finalitat i l'obligació de destinar-los a la venda en la modalitat i els articles per als quals estiguin classificats, amb caràcter exclusiu o comunitari si s'escau, els magatzems, cambres frigorífiques, mols de càrrega i descàrrega, obradors, oficines i altres espais i les parts proporcionals dels serveis auxiliars i/o comuns del mercat.

2. Els elements que els concessionaris incorporin als espais objecte del dret atorgat tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre que no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

3. A efectes de registre, es portarà una relació de titulars i dels espais als quals tenen dret.

4. Els llocs de venda reuniran les següents característiques físiques i estructurals:

a) Les determinades pel projecte del mercat de Mercat Municipal, pel que fa a la seva superfície, límits, gàlib i instal·lacions relacionades en els documents de concessió o llicència.

b) Els titulars de les concessions hauran de realitzar, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini l'espai, amb prèvia autorització o comunicació municipal en cas de ser necessari. Igualment, hauran de procedir a la instal·lació de comptadors per registrar els consums propis dels seus espais.

c) Totes les obres i instal·lacions que siguin realitzades als llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques i restin unides de forma permanent al terra, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se dels pisos, parets o elements sense deteriorar-los.

d) Es mantindrà la necessària separació física entre els espais on es venguin articles de diferent classificació o denominació acomplint en tot moment la normativa sanitària vigent.

e) Les obres, excepte les d'emergència, s'hauran de fer fora de l'horari comercial.

5. La distribució dels llocs de venda serà la que es reflectirà en un plànol actualitzat.

6. Les despeses i costos que s'originin pel servei de manteniment i conservació de les instal·lacions generals del mercat, així com les derivades de la prestació dels serveis comuns, podran ser repercutibles entre els titulars dels llocs de venda.

4.2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES CONCESSIONS.

1. Les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs públic d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

2. El procediment de la licitació s'ajustarà a les normes generals de la contractació administrativa, i correspon a l'òrgan competent establir els criteris d'acord amb els quals s'ha d'adjudicar el concurs o declarar-lo desert. Entre aquests criteris hi han de constar els que comporten millors avantatges per als usuaris i avantatges per a l'administració en forma de cànon o l'anticipació del termini de reversió i, especialment, els que s'especifiquin al corresponent plec de condicions.

3. La concessió es formalitza mitjançant document administratiu. En el cas que el concessionari vulgui formalitzar-la en escriptura pública aquest pagarà les despeses de notari i les altres relacionades.

4. Podrà denegar-se l'autorització per impedir situacions de domini que impliquin que un titular tingui més d'un 50% d'un mateix sector de fresc, atenent a la definició que es fa a l'apartat de denominacions.

5. La concessió comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació de la parada, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. La concessió també pot comprendre la realització de les obres necessàries per establir el servei, amb la prèvia autorització o comunicació municipal, si és necessària, d'acord amb la regulació legal corresponent.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

6. No es permetrà sota cap concepte el sotsarrendament o la subcontractació dels drets atorgats, de tal forma que l'activitat o l'ús haurà de ser exercit pel titular del dret, a excepció de les situacions especialment recollides en aquest reglament.

7. Tota concessió és lliurement modificable per l'Ajuntament per motius d'interès públic. Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

8. Les concessions administratives estaran subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.
- b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.
- c) Que el termini no excedeixi els 25 anys. Si és inferior es poden concedir pròrrogues.

9. L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.

10. Els creditors dels concessionaris dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de les altres obligacions imposades als titulars.

11. L'ordenança fiscal regularà les obligacions tributàries que es derivin de la prestació dels servei del mercat així com l'aprofitament dels llocs o locals del mercat municipal.

12. Les concessions es regiran per les condicions específiques que s'assenyalin al concedir-se, per les normes d'aquest reglament i per les disposicions municipals o de caràcter general que siguin aplicables.

4.3. AUTORITZACIONS TEMPORALS.

1. L'Ajuntament pot concedir una autorització temporal quan l'ús privatiu de l'espai i la prestació del servei al qual dóna dret no comporta la transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada lloc de venda no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.

2. L'atorgament de les autoritzacions per a ús de parades del mercat correspon a la Junta de Govern Local.

3. Una autorització temporal origina una situació de possessió precària, durant un període màxim de 4 anys, essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau.

4. La sol·licitud de l'autorització es resoldrà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la petició, transcorregut el qual s'entén desestimada si no s'ha resolt expressament.

5. En el cas que els sol·licitants siguin més d'un es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i, per tant, es realitzarà un procediment de concurs públic.

6. L'ús privatiu subjecte a l'autorització temporal donarà lloc a la percepció de les obligacions tributàries que fixarà l'òrgan competent de la corporació local en la corresponent ordenança fiscal.

7. Els titulars d'autoritzacions temporals també hauran de pertànyer a l'Associació de Concessionaris i participar en el pagament de les despeses comunes com la resta de concessionaris.

4.4. INTERVENCIÓ O EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ O AUTORITZACIÓ TEMPORAL.

1. Si de l'incompliment del contracte per part del concessionari o de l'autoritzat se'n deriva una pertorbació del servei públic o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, aquesta pot acordar intervenir l'activitat fins que aquelles causes desapareguin.

2. Quan el servei públic sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus mitjans, l'actuació substitutòria de l'ens local no tindrà caràcter sancionador.

3. La circumstància o el fet que determina la intervenció de l'activitat ha de ser acreditada en un informe tècnic i/o jurídic que adverteixi de la situació de pertorbació o de lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

4. Aquests informes, juntament amb la resolució de l'alcalde/essa de la corporació d'iniciació de l'expedient, s'han de traslladar al concessionari o autoritzat perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

5. Si l'òrgan competent de la corporació atengués les circumstàncies tècniques i jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del concessionari, l'ha d'advertir que en el cas que no corregeixi la situació irregular en el termini d'entre 15 i 60 dies que es fixi en funció de la gravetat, l'Ajuntament portarà a terme la intervenció.

6. Sens perjudici del que s'estableix a la normativa general o a l'específica d'aquest reglament, la concessió o autorització temporal s'extingeix:

- a) Per l'acabament del termini i de les pròrrogues concedides, si s'escau.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
- c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís o de mutu acord.
- d) Per revocació de la concessió.
- e) Per resolució judicial.
- f) Com a resultat d'un expedient sancionador.

7. L'extinció per causa imputable al concessionari l'acordarà l'òrgan competent de la corporació i comporta la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i qualsevol altra conseqüència que disposi el present reglament i la legislació aplicable.

8. Els béns i elements afectes al punt de venda concedit que siguin necessaris per a la seva prestació reverteixen a l'acabament del servei a l'ens contractant, sens perjudici del que prevegi el plec de clàusules de la contractació.

9. El rescat és una forma d'extinció de la concessió o autorització abans del termini estipulat, acordada de forma unilateral per l'administració motivada per raons d'interès públic justificades tècnicament i jurídicament.

10. El rescat comporta:

- a) La transferència de les obres i les instal·lacions a l'ens local.
- b) La determinació per l'ens local de la modalitat de la gestió de l'activitat i de la destinació de les instal·lacions afectades.
- c) El deure d'indemnitzar el concessionari, si s'escau.

11. L'exercici de la facultat de l'ens local de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i encara que aquest sigui en concepte de precari, la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

12. El rescat de la concessió s'aprova per l'òrgan responsable de la gestió.

13. Els concessionaris responen davant l'ens local respecte pels danys o perjudicis causats als seus béns o drets quan hi hagi concorregut dol, culpa o negligència greu, en els termes previstos en la corresponent normativa.

5. PERSONALITAT DELS CONCESSIONARIS I AUTORITZATS. DRETS GENÈRICS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT.

5.1. TITULARS DE LES CONCESSIONS O AUTORITZACIONS TEMPORALS.

1. Podran ésser titulars de concessions de domini públic o titulars d'autoritzacions administratives d'ús privatiu dels llocs i espais, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola, d'un altre país de la Unió Europea o d'un tercer país amb permís de residència i treball, sempre que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar.

2. No podran ser-ho:

- a) Les persones naturals o jurídiques compreses en qualsevol dels casos d'incapacitat assenyalats a la legislació vigent.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

b) Els reincidents en faltes de defraudació en la venda d'articles, quan la darrera sanció els hi hagi estat imposada dins el període d'un any, anterior a l'anunci de licitació.

c) Les que no reuneixin les condicions exigibles en el present reglament.

5.2. DRETS DE TRANSMISSIBILITAT DE LA TITULARITAT.

1. Els drets que corresponguin als concessionaris dels llocs de venda podran cedir-se a altres persones sempre que:

a) El que cedeix sigui el titular del dret i hagi explotat més d'un any l'espai objecte del dret.

b) El concessionari reuneixi les mateixes condicions previstes per als titulars anteriors.

c) L'alcaldia o l'òrgan responsable de la gestió n'autoritzi el traspàs, previ pagament o dipòsit de garantia dels drets fiscals corresponents, fixats a partir del preu de la cessió, el qual es farà constar a la sol·licitud presentada conjuntament pel que cedeix i el concessionari, degudament signada i registrada.

d) L'alcaldia o l'òrgan responsable de la gestió podrà denegar l'autorització de traspàs per impedir situacions de domini.

e) L'Ajuntament podrà exercir el dret de tempteig en del termini de trenta dies a partir del següent en què el que cedeix notifiqui a la corporació la seva decisió de cedir i el preu que li hagi estat ofert. L'Ajuntament no autoritzarà la cessió si no es notifica l'oferta o si la cessió es realitza per preu inferior o superior al notificat. A tal efecte, podrà exigir-se que el contracte de cessió es formalitzi en escriptura pública.

2. En cas de defunció del concessionari es transmetrà el lloc a favor de qui resulti ésser hereu del titular o legatari del lloc, d'acord amb les normes de dret testamentari.

2.1. En cas de canvi de titularitat per actes mortis causa, l'hereu, en el termini de tres mesos des de la defunció del causant, ha de sol·licitar a l'Ajuntament el canvi de titularitat del lloc de venda al seu favor.

Un cop transcorreguts tres mesos sense haver efectuat la petició, l'interessat perd tots els drets sobre el lloc de venda, que passa a poder de l'Ajuntament.

2.2. La justificació de la transmissió requereix la presentació dels documents següents:

a) Certificat de defunció del causant.

b) Escripura d'acceptació de l'herència.

c) Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de l'impost general sobre successions o de qualsevol que el substitueixi.

2.3. Tot això sense perjudici que en el successor concorrin els requisits necessaris per ser titular del lloc de venda. En els casos de minoria d'edat o majors incapacitats, s'estarà al que disposi a aquests efectes la legislació civil i només podran fer-se'n càrrec representats per aquells que estiguin legalment autoritzats.

5.3. CANVI D'ACTIVITAT.

En cas que el titular d'una parada o botiga demani canvi de denominació, haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament la sol·licitud corresponent.

L'òrgan corresponent podrà autoritzar el canvi de denominació després d'haver-ho exposat al públic durant un termini de deu dies mitjançant el tauler d'anuncis del mercat i en un anunci pels mitjans electrònics i altres mitjans de publicitat que disposi la legislació vigent.

Durant l'esmentat termini es demanarà informe a l'Associació de Concessionaris, no vinculant, i tindran preferència per a l'atorgament de la concessió d'un lloc de venda les peticions en relació amb la comercialització de denominacions genèriques que no existeixin en el moment de l'atorgament o les que encara no ocupin tota la superfície assignada al mix comercial establert per l'òrgan responsable de la gestió. En cas d'obtenir autorització municipal, el peticionari haurà de satisfer la quantitat que determini l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda d'acord amb la nova denominació.

5.4. FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE LA CONCESSIÓ O AUTORITZACIÓ TEMPORAL.

1. Els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, gàbies de cambres, magatzems i tots els objectes hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets en finalitzar el termini de la concessió o autorització temporal.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

En altre cas, l'administració municipal podrà acordar i executar, ella mateixa, el llançament per via administrativa. Els llocs de venda declarats vacants seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma reglamentària establerta.

Els altres concessionaris tindran dret de retracte, i s'acceptarà la millor oferta comercial per ocupar l'esmentada parada sempre que es compleixi el manteniment de la denominació o bé es donin les altres circumstàncies previstes en aquest reglament.

6. DRETS I DEURES DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA.

6.1. Són drets del concessionari o autoritzat:

- a) Utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció perquè puguin prestar degudament el servei.
- b) Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol.
- c) Traspasar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions d'aquest reglament.
- d) Sens perjudici de pertànyer a l'Associació de Concessionaris, els venedors es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.

6.2. Obligacions del concessionari o autoritzat:

- a) Les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats.
- b) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.
- c) Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.
- d) Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.
- e) Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.
- f) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial amb la continuïtat i regularitat que hagi acordat l'ens local, i durant els dies i les hores assenyalades.
- g) Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
- h) Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals.
- i) Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el present reglament i els convenis que signi l'Associació de Concessionaris.
- j) Aportar les dades que sol·liciti la persona representant de l'Ajuntament i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'administració municipal.
- k) Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'administració municipal.
- l) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda.
- m) Les balances i qualssevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, la direcció del Mercat podrà comprovar el seu correcte funcionament.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

- n) Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.
- o) Assumir la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els quals tenen drets.
- p) Col·locar en lloc ben visible els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.
- q) Establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.
- r) Respondre dels possibles danys que es derivin de l'exercici de la seva activitat.
- s) No alienar bens que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa.
- t) Informar l'Administració del funcionament de l'activitat, i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions que realitzen a les parades.
- u) Desenvolupar l'activitat per si mateixos, sens perjudici d'altres situacions que contempla expressament aquest reglament.
- v) Satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'Ajuntament el preu o cànon de la concessió o autorització temporal, i la part al·quota de les despeses de manteniment, de subministrament i d'altres despeses necessàries per a la gestió.
- w) Qualsevol de les obligacions derivades de la seva situació jurídica.

7. ACTIVITAT DE VENDA EN EL MERCAT MUNICIPAL.

1. L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris per part dels titulars dels llocs de venda es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent, a la normativa laboral, a la de seguretat alimentària, a la de riscos laborals i a la de gestió del medi ambient vigent en cada moment. El mateix és d'aplicació per a la venda de productes no alimentaris, l'emmagatzematge, el transport, la manipulació i la venda, que no haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.
2. Els treballadors dels titulars dels llocs de venda de productes alimentaris també estan obligats a complir amb totes les normes de seguretat alimentària i laboral i a disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.
3. Tots els llocs de venda hauran d'estar abastats i completament nets i preparats, com a màxim, en el moment que el mercat obri les seves portes al públic en general.
4. No podrà iniciar-se la venda sense que s'hagin col·locat en lloc visible i d'acord amb les normes reguladores en cada cas i moment, prèviament, els preus de cadascun dels productes que s'expedeixin.
5. Qualsevol activitat promocional o comercial realitzada a dins de l'edifici del mercat haurà de comptar amb la prèvia autorització de l'òrgan responsable de la gestió.
6. Els titulars de les parades podran utilitzar les cambres frigorífiques, els magatzems i altres dependències que els siguin assignades, amb l'obligació de satisfer els drets d'ocupació i de serveis que corresponguin, respectant les normes d'utilització d'aquests elements.
7. Els titulars de les parades i establiments del mercat podran utilitzar el moll de càrrega i descàrrega, respectant les normes d'utilització d'aquest element, d'acord amb el que disposa el capítol corresponent a la regulació de la càrrega i descàrrega al mercat.
8. Hauran d'estar a la vista del públic totes les existències dels articles que s'expedeixin, sense que pugui reservar-se, seleccionar-se o ocultar-se part dels mateixos articles.
9. A les botigues exteriors es podrà realitzar la venda de productes de qualsevol classe no alimentària.
10. En cas de mancança d'abastament d'una parada, la direcció del Mercat o, si s'escau, l'òrgan responsable de gestió podrà ordenar que siguin posats a la venda els que es troben dipositats a les cambres frigorífiques.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

8. QUOTES I REPERCUSSIÓ DE LES DESPESES COMUNES.

1. Les quotes a satisfer per part dels titulars dels llocs de venda del mercat seran les necessàries per cobrir, a trimestres vençuts, les despeses comunes generades al mercat i altres despeses necessàries per a la gestió.

2. Aquestes quotes hauran d'incloure:

a) El cànon o preu que dóna dret a l'ocupació dels espais cedits mitjançant concessió o autorització temporal.

b) La part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars de llicències) de les despeses de manteniment i neteja, subministraments de les parts comunes, personal del mercat i altres despeses comunes de funcionament, en funció del corresponent coeficient.

3. Per al càlcul del corresponent coeficient es podrà aplicar la repercussió de les parts comunes del mercat, però, en tot cas, serà proporcional als metres quadrats de superfície ocupats pels diferents espais als quals es té dret (magatzems, cambres,...) i/o metres lineals de mostrador per cada lloc de venda. Davant de qualsevol dubte de càlcul, serà l'òrgan responsable de la gestió el que determinarà el sistema i el que en certificarà el repartiment resultant.

4. Atenent als diferents rendiments comercials dels diferents tipus de superfícies (llocs de venda, magatzems, cambres...), el repartiment de despeses de manteniment es podrà realitzar assignant diferents càrregues entre els diferents tipus de superfícies. Per fer-ho d'una forma clara, podrà establir-se un sistema de ponderacions que doni més pes, per exemple, a la superfície comercial que a la resta de tipus de superfícies. Les ponderacions a aplicar a cada tipus de superfície seran fixades per l'òrgan responsable de la gestió. En qualsevol cas, la suma de les ponderacions haurà de garantir que es reparteix el 100% de les despeses entre el 100% de les superfícies. Les càmeres individuals no eximeixen de participar en els costos de les col·lectives.

5. La resta de les despeses no incloses ja en les quotes seran repercutides de la manera general esmentada als articles anteriors.

9. HORARIS I CALENDARI DEL MERCAT.

1. El regidor/a delegat o tècnic/a responsable, a proposta del responsable o encarregat del mercat municipal, aprovarà un calendari laboral, de treball i vacances, obligatori per a tots els llocs i establiments de venda, inclòs els operadors de grans superfícies tipus supermercat, per tal de garantir el servei durant l'horari de venda al públic.

2. Com a norma general, el mercat no obrirà al públic abans de les 7.30 hores del matí ni podrà tancar després de les 20.00 hores, i en cap cas l'horari comercial establert pot incomplir la normativa vigent afecta.

Es podran realitzar activitats extraordinàries fora d'aquest horari general, prèvia autorització de l'òrgan corresponent.

3. Les parades destinades a la venda de peix fresc i marisc podran tenir tancat al públic els dilluns, mentre la distribució majorista no asseguri l'abastament aquest dia de la setmana.

4. Els paradistes tindran la possibilitat de tancar la seva parada per descans del personal de 14.00 a 17.00 hores, a excepció de dates específiques.

5. Per fer vacances s'aplicarà un mecanisme de torns. Els paradistes d'un mateix sector es tornaran per garantir que el mercat pugui oferir sempre, al llarg de l'horari comercial, el seu mix comercial complet.

6. L'horari d'activitat màxim (diferent del comercial o d'obertura al públic) del mercat el regularà de forma específica l'òrgan responsable de la gestió a proposta dels operadors del mercat.

7. L'edifici del mercat romandrà totalment tancat a partir de les 22.00 hores fins a les 5.00 hores de la matinada, a més de tots els diumenges i festius respecte dels quals no s'hagi aprovat prèviament la seva obertura.

8. Totes les activitats pròpies del mercat, des de la càrrega i descàrrega interior fins al condicionament de les parades i establiments dels diferents operadors del mercat passant per la pròpia venda, hauran de realitzar-se dins l'horari d'activitat màxim fixat. I les obres de millora, manteniment o reforma es realitzaran preferentment, sempre que sigui possible, fora de l'horari comercial, a excepció de les reparacions d'emergència.

9. És obligatori donar publicitat de l'horari comercial adoptat amb informació ben visible per al públic, fins i tot amb l'establiment tancat.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

10. L'òrgan responsable de la gestió, previ informe de la direcció del mercat, podrà modificar l'horari de venda al públic establert en aquest article per a tot el mercat o per a algunes activitats determinades, i ho farà d'ofici quan un canvi de la normativa general d'horaris comercials així ho justifiqui. En qualsevol cas, s'assegurarà que es dona prou publicitat dels horaris autoritzats a tots els interessats i que en cap cas l'horari comercial incompleix la normativa vigent.

10. NORMES RELATIVES A LA CÀRREGA I DESCÀRREGA.

1. El moll de càrrega i descarrega està ubicat al passatge Ramon Piró. Consta d'una superfície d'11 metres lineals i té una capacitat per a quatre o cinc vehicles depenent de les seves mides.

El moll té accés directe a la planta de venda del mercat així com als magatzems i càmeres frigorífiques mitjançant els muntacàrregues d'ús exclusiu intern.

2. Els horaris per a la càrrega i descàrrega interior i exterior seran fixats per l'òrgan responsable de gestió, a proposta de l'Associació de Concessionaris, dins de l'horari màxim d'activitat del mercat.

3. El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del Mercat Municipal per realitzar la càrrega i descàrrega a través del moll de càrrega i descàrrega i, només en el seu defecte, a través de portes d'accés a l'edifici del mercat, específicament habilitades per aquesta operació, diferents de les portes per a clients.

4. Mentre el mercat estigui obert al públic, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons al moll de càrrega i descàrrega, accessos i passadissos, i també la seva circulació, excepte el temps mínim indispensable per efectuar aquells treballs de reposició excepcional i sempre que no dificultin l'accés i les maniobres a l'aparcament o de la compra dels clients.

5. La direcció del mercat municipal podrà autoritzar de forma expressa un titular, i sempre amb caràcter excepcional, perquè en l'horari comercial o de venda al públic puguin circular petits carretons per retirar, de l'interior del mercat cap a l'exterior, envasos buits, mercaderies o deixalles. Però no per entrar mercaderies cap a l'interior, excepte que es tracti d'un cas de necessitat com podria ser la reposició excepcional de mercaderia per mancança al lloc de venda, essent aleshores possible utilitzant el temps mínim indispensable i sense estacionar els carretons en cap moment en cap accés o passadís, de tal forma que hauran de situar-se directament a dins del lloc de venda perquè la mercaderia sigui descarregada.

6. En el moment de finalitzar l'horari d'activitat del mercat, el moll quedarà lliure i expedides, sense que hi romanguin vehicles, les mercaderies, residus o envasos buits.

7. Cada titular d'un lloc de venda podrà tenir un màxim d'un vehicle al moll de càrrega durant les operacions de càrrega i descàrrega, que no podran demorar-se més de 30 minuts per vehicle. Quan un proveïdor d'un titular d'un lloc de venda utilitzi el moll, ho farà sota el control i la responsabilitat del titular al qual abasteix i tampoc podrà excedir-se de 30 minuts en les seves operacions.

8. L'Associació de Concessionaris i la resta d'usuaris del moll hauran d'assegurar un bon ús del moll de càrrega i dotar-lo dels elements de control d'accés que siguin necessaris, prèvia autorització de l'òrgan responsable de la gestió.

9. Si l'Associació de Concessionaris i la resta d'usuaris del moll arriben a un acord, es podrà pactar una extensió de l'horari d'ús del moll per a determinat usuari en un lloc de descàrrega concret, pagant una quantitat periòdica que haurà de servir per finançar els sistemes d'accés i control del mateix moll. Tindran preferència per a aquesta ocupació excepcional els titulars dels sectors de la fruita, el peix i aquells que demostrin que necessiten realitzar freqüents reposicions de mercaderia.

10. Fora de l'horari definit pel servei municipal responsable de la via pública, no podrà utilitzar-se la zona exterior del mercat per ocupar-la amb caixes o altres paquets sense autorització municipal expressa. De la mateixa manera, dins de l'horari comercial, malgrat que el servei municipal responsable de la via pública permeti la càrrega i descàrrega de mercaderies, no podran dipositar-se caixes o altres paquets a les voreres ni a les portes del mercat.

11. La distribució de les mercaderies per l'interior del moll de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior de les parades, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui fer malbé o embrutar el pis o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies des de l'exterior del recinte del mercat.

12. Podran col·locar-se paquets als passadissos, fora de l'horari comercial o d'obertura al públic, per procedir a l'abastament o recollida de les parades. No obstant, els paquets hauran de col·locar-se de forma ordenada i ocupant el mínim espai possible, especialment al voltant de la zona de venda de fruita, peix i carn. No podrà col·locar-se cap caixa

Dimecres, 27 de juliol de 2016

recolzada a les portes d'entrada del mercat ni a menys de 3 metres lineals. En tot cas, resta totalment prohibida l'existència de qualsevol obstacle que, generat per la col·locació de paquets o mercaderies als passadissos, impedeixi el lliure pas del públic, els carretons de compra i els carretons de mercaderies.

11. NORMES RELATIVES A LA GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS I A LA NETEJA.

1. Els residus generats pels concessionaris del mercat es classifiquen com a residus comercials. Aquests són els residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hotelera, els bars, els mercats, les oficines i els serveis.

Els residus generats al mercat municipal seran gestionats per la modalitat A (Prestació del servei per part de l'ajuntament) d'acord amb l'ordenança general de residus municipals de Santa Perpètua de Mogoda vigent a l'actualitat. L'Ajuntament podrà modificar les modalitats de gestió i el concessionari del mercat municipal s'hi hauran d'adaptar.

2. Els residus que es generen en l'activitat del mercat municipal es classifiquen en:

a) Matèria orgànica. Es produeix principalment a les cuines, en la manipulació, preparació i consum de menjar, i també ho són els residus que provenen de generadors singulars, com ara mercats, restaurants, hotels, comerços d'aliments, grans superfícies comercials i altres. També s'inclouen en aquesta categoria els residus de jardineria i poda, tant si provenen d'espais públics com privats.

b) Paper i cartró. Comprenen diaris, revistes, fullets, cartons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

c) Vidre. Inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats i altres envasos, així com els vidres de finestres i miralls lliurats exclusivament a la deixalleria.

d) Envasos lleugers. Inclou envasos de plàstic i metalls, envasos i fabricats amb materials plàstics, en les seves diferents composicions, així com els envasos de metall o de llautó o embalatges de ferro, coure, alumini, plom, llautó, acer o de qualsevol altre metall o aliatge de metall, i els brics.

e) Rebuig o resta. Són els materials no inclosos en cap de les fraccions anteriors, o que tot i que formen part d'alguna d'elles no són valoritzables.

f) Residus especials generats per la tipologia del comerç.

Totes les activitats del mercat estan obligades a separar tots els residus i dipositar-los en els contenidors adients per a la correcta gestió, inclosos els residus especials.

3. Els concessionaris i autoritzats del mercat disposen en el recinte del mercat municipal d'espai interior específic i suficient per fer la selecció i l'emmagatzematge de les diferents fraccions dels residus (rebuig, orgànica, envasos, paper-cartró i vidre) i per mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder, per tal de no causar molèsties als veïns ni usuaris de la via pública.

No es podran utilitzar els contenidors domiciliaris situats a la via pública, excepte en el cas que ho requereixi l'ajuntament.

4. Els residus especials s'han de portar a la deixalleria municipal (piles, bateries, etc.), o ser gestionats per un gestor autoritzat per l'Agència de Residus (ossos, despulles grans de carn...). En el cas dels residus especials per gestor autoritzat per ARC, el concessionari i autoritzat del mercat disposarà d'un contracte amb el gestor autoritzat que s'haurà de presentar quan el servei municipal ho requereixi.

5. La neteja diària dels espais comuns serà realitzada per l'empresa contractada a tal efecte tots els dies que el mercat estigui obert al públic, fora de l'horari màxim d'activitat del mercat per a les zones no comercials i també fora de l'horari comercial per a la zona de venda al públic, excepte en els casos en què es requereixi una neteja d'urgència causada per circumstàncies excepcionals. En aquest cas, sí que es podrà realitzar la neteja dins l'horari comercial, però amb la màxima cura per no destorbar el normal funcionament de l'activitat comercial del mercat municipal i dels seus operadors.

6. Els titulars dels llocs de venda hauran de tenir perfectament nets tant el recinte de la parada com la part de passadís frontal. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

7. Cada lloc de venda haurà de disposar de recipients adequats per seleccionar i dipositar separadament els residus generats per l'activitat. Els recipients hauran de buidar-se a l'espai habilitat al mercat per als residus les vegades que sigui necessari. Als llocs de venda destinats a peix, marisc, despulles, carnisseries, polleries, fruites, verdures i productes frescos en general els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors.

8. Resta prohibida la col·locació i la circulació dels residus als passadissos, excepte per les operacions de la seva evacuació.

9. Els residus hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de cada fracció de residus localitzats a la cambra de residus i, en cas excepcional, als localitzats al carrer. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada a la mateixa cambra de residus.

10. Obligacions dels usuaris comercials.

La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:

- a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat.
- b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions diferenciades.
- c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
- d) Tenir a disposició de l'administració el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.
- e) Lliurar els residus a un gestor o gestora acreditat per l'Agència de Residus de Catalunya, per fer-ne la valoració adient o la disposició del rebuig o bé fer ús del servei de deixalleria, amb la corresponent taxa per a la seva gestió.
- f) Disposar els residus corresponents a cada fracció en el contenidor adient. No és permesa la mescla de fraccions ni la disposició en un altre contenidor que no sigui el del sistema.
- g) Disposar els residus de la fracció orgànica, rebuig-resta, en bosses hermèticament tancades. En cap cas no es permet la presentació del residu a dojo.
- h) No es permet dipositar residus ni altres objectes fora dels elements de contenció, llevat d'aquells que corresponguin a recollides sectorials concertades.
- i) Complir els horaris i la modalitat de presentació dels residus a la via pública en cada zona de recollida comercial.
- j) Els serveis municipals poden rebutjar els residus que no corresponguin a la fracció específica del sistema que estiguin aplicant.
- k) Disposar els residus en la forma que en cada cas determini l'Ajuntament, en funció del sistema establert, de tal manera que no produeixin abocaments en les operacions de recollida. Si per incompliment d'aquesta obligació es vessen residus, la responsabilitat correspon a l'usuari del servei.
- l) Es prohibeix estacionar vehicles davant de la cambra de recepció de residus o en la zona senyalitzada per a la ubicació del contenidor.
- m) Es prohibeix moure o traslladar els contenidors dels seus emplaçaments.
- n) Està prohibit el lliurament de deixalles que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o susceptibles de liquar-se.
- o) Resta totalment prohibit barrejar amb les diferents fraccions dels residus els residus especials. Aquests s'han de portar a la deixalleria o gestionar-los amb gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
- p) És obligatori el compliment dels horaris i la modalitat de presentació dels residus a la cambra de recepció de residus o a la via pública

11. L'òrgan responsable de la gestió decidirà les polítiques en matèria de prevenció i gestió de residus mitjançant la implantació d'un pla de residus del mercat. L'assumpció d'aquest pla serà d'obligat compliment per a tots els titulars dels llocs de venda.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

12. SEGURETAT ALIMENTÀRIA.

1. Correspondrà a l'autoritat sanitària municipal o, en el seu defecte, a l'òrgan responsable de la gestió del mercat la vigilància de l'acompliment dels requisits que imposa la normativa de seguretat alimentària dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat.

A tal efecte s'ha de:

- a) Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha d'aportar cadascun dels venedors sobre les especificacions dels aliments que expedeix.
 - b) Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats que manipulin els aliments.
 - c) Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda, magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències dels diferents operadors del mercat.
 - d) En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins del període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs.
2. Així mateix, atindrà les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat, derivant-les a l'òrgan o departament municipal que correspongui (servei de comerç, consum, salut pública, medi ambient, etc.)
3. Els operadors alimentaris hauran de comptar amb els requisits higiènics bàsics d'acord amb la normativa vigent.

13. RÈGIM SANCIONADOR.

1. Les faltes comeses pels titulars dels llocs de venda per contravençió al que disposa el present reglament i normes concordants seran qualificades de lleus, greus i molt lleus. Les faltes lleus prescriuran als 6 mesos, les greus als 2 anys i les molt greus als 3 anys. A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció.

2. Són considerades faltes lleus:

- a) L'incompliment reiterat -més de dues ocasions- dels horaris sobre preparació i abastament del lloc de venda.
- b) El tancament del lloc de venda fins a tres dies continuats sense justificació ni sol·licitud d'autorització prèvia per part de l'òrgan responsable de la gestió.
- c) La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda i dels seus titulars.
- d) Les discussions o aldarulls lleus.
- e) La desobediència de les directrius o ordres del responsable del mercat o de l'òrgan responsable de la gestió.
- f) No accedir a les inspeccions o al lliurament de la documentació requerida pels responsables municipals.
- g) L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega i la distribució de mercaderies sense la utilització de carretons.
- h) No exhibir els corresponents rebuts de pagament dels impostos, canons o preus legalment exigibles quan ho demani la direcció del mercat.
- i) No exhibir els corresponents rebuts del pagament de les quotes de l'Associació de Concessionaris quan ho sol·liciti el responsable del mercat o òrgan competent.
- j) Qualsevol infracció del present reglament que no estigui qualificada expressament de falta greu o molt greu.

3. Són considerades faltes greus:

- a) La reincidència continuada de la mateixa falta lleu, fins a tres vegades al llarg d'un any.
- b) L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
- c) Els aldarulls que donin lloc a escàndol a l'interior del mercat.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

- d) La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
- e) La desobediència a les ordres de l'alcaldia o de la delegació municipal competent.
- f) Les ofenses de paraula o obra al responsable del Mercat o als representants de l'Ajuntament.
- g) Impedir de forma reiterada les inspeccions dels diversos serveis municipals. No accedir de forma reiterada a les inspeccions o lliurament de la documentació requerida pels responsables o representants de l'Ajuntament.
- h) No posar a la venda part dels gèneres que s'expedeixin quan així ho ordeni el responsable del mercat.
- i) La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització municipal.
- j) La venda de productes no inclosos dins la denominació genèrica del lloc de venda.
- k) La no-obertura al públic de la parada o lloc de venda durant més de tres dies continuats, sense causa justificada mitjançant baixa mèdica per malaltia o accident.
- l) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut dels usuaris.
- m) L'incompliment de les obligacions fiscals front l'Ajuntament durant més de trenta dies.
- n) El retard en el pagament de la quota mensual de l'Associació de Concessionaris durant més de tres mesos.

4. Són considerades faltes molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus (tres sancions definitives en via administrativa per falta greu imposades dins del període de divuit mesos).
- b) L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que puguin posar en perill la salut dels usuaris o que hagin causat danys a la salut dels usuaris.
- c) El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part dels titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o per dependents dels titulars o per treballadors autoritzats.
- d) La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
- e) El traspàs o cessió del lloc de venda sense acomplir les disposicions d'aquest reglament.
- f) El sotsarrendament del lloc de venda.
- g) Romandre tancada al públic la parada, sense previ avís i causa suficientment justificada ni autorització de l'òrgan responsable de la gestió, per espai de més de 15 dies consecutius, o bé els diferents tancaments que, excedeixin de 15 dies en un any natural.
- h) El fet de tenir dependents que treballin en el lloc de venda sense complir les disposicions vigents en matèria de seguretat social i riscos laborals.

5. La imposició de sancions per la comissió de faltes lleus requerirà informe previ de l'òrgan responsable i serà preceptiva l'audiència prèvia a l'interessat. En els casos de falta greu o molt greu serà necessària la instrucció d'expedient sancionador, conforme al que preveuen les lleis.

6. Per raó de les faltes a què es refereix aquest capítol, podran imposar-se les següents sancions:

a) Per a les faltes lleus:

- Advertiment.
- Multa de 100,00 EUR fins a 700,00 EUR.

b) Per a les faltes greus:

- Multa de 701,00 a 1.500,00 EUR.
- Suspensió temporal de l'activitat per un màxim d'un mes.

c) Per a les faltes molt greus:

- Multa de 1.501,00 a 3.000,00 EUR.
- Suspensió temporal de l'activitat per un període d'entre un mes i un dia a sis mesos.
- Caducitat de la concessió, d'acord amb la normativa vigent, o revocació o extinció immediata de la llicència sense dret d'indemnització.

7. La imposició de les sancions correspon directament a l'alcaldia, o a proposta del delegat de l'alcaldia en el seu cas, i procedirà a aquesta iniciativa d'ofici o per denúncia de l'encarregat/da del mercat.

8. La intervenció de l'activitat té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens concedent enfront d'un incompliment contractual greu imputable al concessionari.

14. DENOMINACIONS GENÈRIQUES I DISPOSICIONS.

1. El mercat municipal té com objecte principal del servei públic assegurar l'abastament al detall d'articles alimentaris frescos de primera necessitat i afavorir la seva competència en preus i qualitat.

També forma part d'aquest servei la venda dels mateixos productes sota qualsevol tipus de transformació o manipulació, autoritzada, acomplint totes les normatives afectes i especialment la normativa de seguretat alimentària realitzada a les mateixes instal·lacions del mercat o fora d'aquest (congelats, secs i envasats, preparats i/o cuinats...).

Complementàriament, es podrà autoritzar la venda d'altres productes no alimentaris sempre que la seva venda sigui compatible amb la venda de productes frescos i l'oferta dels quals ja estigui complerta.

2. La venda de productes en els llocs de venda restarà subjecta a les denominacions autoritzades per al lloc de venda en qüestió.

3. Als efectes d'aquest capítol, s'entén per lloc de venda l'agrupament de mòduls o "números" que pertanyen a un mateix titular.

4. Als efectes d'aquest capítol, les denominacions són definicions genèriques dels articles que s'autoritzen a vendre a un lloc de venda.

5. Als efectes d'aquest capítol, els sectors són definicions dels articles –pertanyents a una denominació– que s'autoritzen a vendre en un mòdul o "número".

6. A cadascun dels llocs de venda només podran exposar-se a la venda els articles de la denominació per a la qual hagi estat autoritzat. Per a cada denominació existeixen diferents sectors que limiten el tipus d'articles que es poden vendre a dins de cada mòdul.

La dedicació d'un mòdul a un determinat sector hauria de tenir una certa vocació de permanència, de tal forma que tot i que es pot canviar lliurement el sector al qual es dedica un mòdul –sempre que pertanyi a la mateixa denominació autoritzada al lloc de venda– sempre que les condicions estructurals del mercat ho permetin.

7. Per tal que els titulars de llocs de venda puguin adaptar l'assortiment d'una manera flexible en funció dels desigs i necessitats dels seus clients, però naturalment amb les limitacions que, la seguretat alimentària i la imatge coherent del mercat imposen, s'han definit denominacions genèriques autoritzades, que agrupen diferents sectors d'una forma molt àmplia i que, per tant, permetran vendre diferents articles sota una denominació a un mateix lloc de venda, sempre que al lloc de Venda s'acompleixin els següents requisits:

a) Es disposi de prou espai per dedicar diferenciadament una superfície fixa i específica a cada sector de fresc escollit –un mòdul com a mínim i sempre en múltiples de mòdul– de tal forma que els diferents tipus d'aliments no es puguin barrejar ni afectar els altres (que els sectors de fresc estiguin físicament aïllats entre sí, amb el condicionament adient i amb un assortiment suficient i que ocupin un mòdul com a mínim).

b) El servei dels diferents sectors frescos es doni per persones diferents o, en el seu defecte, per la mateixa persona, però després de rentar-se les mans o guants amb aigua i sabó a la mateixa parada. Així, una condició imprescindible per a cada lloc de venda serà que tingui tantes persones atenent el públic com sectors diferents ofereixi i disposar d'un safareig amb aigua.

c) Els plats preparats, precuinats o cuinats estaran especialment condicionats i aïllats de la resta d'articles.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

Els preparats càrnics s'elaboraran en una sala amb les condicions higièniques i sanitàries adients d'acord amb la normativa vigent.

d) Per a la venda de productes que requereixen fred i congelats, així com de qualsevol altre producte que ho requereixi sanitàriament, és imprescindible disposar de la instal·lació de fred més adient i comptar amb el corresponent espai a les cambres de congelació o refrigeració del mercat i actuar de conformitat amb les normes que regeixin la conservació en fred en qualsevol moment.

e) Els magatzems-dipòsits que puguin haver-hi al mercat municipal es destinaran a guardar utensilis i articles no peribles dels venedors del mercat.

8. En un mateix lloc de venda es podran oferir tots els articles dels sectors d'una denominació i es podran fer canvis de sector a dins d'un mòdul o "número" si s'acompleixen els requisits fixats en l'article anterior i en la resta d'aquest reglament, amb autorització prèvia per part de l'òrgan competent, mentre el lloc de venda compti amb l'autorització de venda de la denominació que els empara.

9. Aquesta autorització expressa de canvi de sector a dins d'un mòdul i denominació s'entén sempre supeditada a les normes establertes en matèria de seguretat alimentària.

10. Les denominacions seran les següents:

1.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC BLAU: Qualsevol producte alimentari que provingui del mar o aigües fluvials en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat. Els plats preparats o cuinats estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

- 1.1. PEIX.
- 1.2. MARISC.
- 1.3. PESCA SALADA I CONSERVES DE PEIX.
- 1.4. CONGELATS DE PEIX.
- 1.5. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE PEIX (la major part del plat ha d'estar composta per peix i/o marisc).
- 1.6. ALTRES PRODUCTES DEL MAR (algues).

A les parades de peix congelats serà obligatòria la instal·lació d'una vitrina-congelador que haurà de tenir capacitat suficient i ajustar-se a les alineacions exteriors establertes amb caràcter general per a les parades de venda.

2.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERMELL: Qualsevol producte alimentari que provingui d'animals terrestres o d'aus en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a preparat o cuinat. Restaran especialment condicionats i aïllats de la resta: ous, formatges i productes làctics i plats precuinats i cuinats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

- 2.1. CARNISSERIA FRESCA.
- 2.2. CAÇA FRESCA.
- 2.3. AVIRAM i OUS FRESCOS.
- 2.4. CANSALADERIA, EMBOTITS i FORMATGES.
- 2.5. CONGELATS DE CARN I DERIVATS.
- 2.6. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE CARN (la major part del plat ha d'estar composta per carn i els altres productes derivats d'animals terrestres o volàtils).

Es potenciarà la venda de productes ecològics i/o de denominació d'origen.

3.- DENOMINACIÓ PRINCIPAL FRESC VERD: Qualsevol producte alimentari d'origen vegetal terrestre, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat o líquid. Els plats preparats, cuinats o líquids estaran especialment condicionats i aïllats i compliran tota la normativa local i la vigent de seguretat alimentària.

Sectors:

- 3.1. FRUITA, VERDURA, HORTALISSES I SUCS FRESCOS.
- 3.2. LLEGUMS, OLIVES, CONSERVES DE VEGETALS I SUCS ENVASATS, I ENVINAGRATS.
- 3.3. HERBOLARI.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

3.4. FRUITS SECS.

3.5. CONGELATS DE FRUITA, VERDURA I HORTALISSES.

3.6. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES (la major part del plat ha d'estar composta per llegums, fruita, verdura i hortalisses).

En les parades de fruita i verdures s'autoritza l'esglaonament del taulell i la formació d'un reforç per evitar el lliscament del gènere exposat.

Es potenciarà la venda de productes ecològics i/o de denominació d'origen.

4.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA PLATS PREPARATS: Aquesta denominació és una agrupació de sectors de les tres denominacions anteriors. A efectes de mix comercial, cada mòdul dedicat a un sector corresponent a una de les tres denominacions principals comptabilitzarà per a aquesta denominació principal.

Sectors:

4.1. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE PEIX I ALTRES MARINS I AQUÀTICS.

4.2. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O D'AUS.

4.3. PLATS PRECUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES.

4.4. ALTRES PLATS PRECUINATS I CUINATS.

5.- DENOMINACIÓ SECUNDÀRIA CONGELATS: Aquesta denominació és una agrupació de sectors de les tres denominacions principals. A efectes de mix comercial, cada mòdul dedicat a un sector corresponent a una de les tres denominacions principals comptabilitzarà per a aquesta denominació principal.

Sectors:

5.1. CONGELATS DE PEIX I ALTRES MARINS I AQUÀTICS.

5.2. CONGELATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O D'AUS.

5.3. CONGELATS DE FRUITA, VERDURA I HORTALISSES.

5.4. ALTRES CONGELATS I GELATS.

6.- DENOMINACIÓ FLECA I PASTISSERIA: Elaborats propis de fleca i pastisseria.

7.- DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS ENVASATS DE LLIURE SERVEI: Qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial. Tot i que en tots els casos hauran d'estar envasats o empaquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.

8.- DENOMINACIÓ BAR I/O RESTAURANT.

9.- DENOMINACIÓ PRODUCTES DE QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR, PERFUMERIA I DROGUERIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

Es potenciarà la venda de productes ecològics i que siguin respectuosos amb el medi ambient.

10.- DENOMINACIÓ PRODUCTES ALIMENTARIS I NO ALIMENTARIS PER A ANIMALS DE COMPANYIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

11.- DENOMINACIÓ PLANTES, ADOBS, FLORS I ARTICLES DE JARDINERIA. Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries per a humans d'una forma absoluta i també de la resta de parades d'articles no alimentaris. Els productes químics o tòxics com els insecticides i els adobs hauran d'estar convenientment aïllats i separats de la resta d'articles.

Es potenciarà la venda de productes ecològics i que siguin respectuosos amb el medi ambient.

12.- DENOMINACIÓ ALTRES ARTICLES NO ALIMENTARIS, NO INCLOSOS A LES ANTERIORS DENOMINACIONS: Aquestes parades hauran d'estar físicament separades de les alimentàries d'una forma absoluta.

Dimecres, 27 de juliol de 2016

13. Criteris per a la definició del mix comercial del Mercat.

a) Les denominacions definides com a principals amb els noms de FRESC BLAU, FRESC VERMELL i FRESC VERD es consideren prioritàries i imprescindibles al mercat municipal.

b) La resta de denominacions es consideren molt beneficioses per a la varietat de l'assortiment del mercat, però són qualificades com a secundàries per definir el mix del mercat municipal, especialment quan el mercat municipal tingui una dimensió que no ofereixi prou espai per encabir-les, sense detriment de la superfície que caldria dedicar a les denominacions principals.

c) Amb l'objecte de garantir la lliure competència i l'abastament, en cas de vacances d'un lloc de venda d'una d'aquestes denominacions principals el mix comercial del mercat haurà de garantir que hagi, com a mínim, dos llocs de venda, de titulars diferents, en cadascuna de les denominacions que hem anomenat com a principals.

14. La definició del mix comercial com a mínim comprendrà una parada de la denominació de fresc vermell, una de verd i una altra de blau.

15. No obstant, aquestes normes no es poden aplicar –en cap cas– amb caràcter retroactiu. Per tant, quan es tracti de llocs de venda que ja estiguin autoritzats a vendre determinats articles per un contracte anterior a l'aprovació d'aquest reglament continuaran subjectes a allò que estipuli el seu contracte.

16. Les normes referides a les denominacions, sectors i mix comercial s'aplicaran a partir de la data de l'aprovació del present reglament, i només en cas d'inici d'activitat d'una parada que restava tancada o en cas d'un canvi de titularitat a un nou concessionari o llicenciatari que no pretengui mantenir la denominació o en cas de sol·licitud de canvi de denominació d'una parada que ja era activa abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

17. Les denominacions dels articles de venda s'entenen amb caràcter enunciatiu, no limitatiu. L'alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar altres especialitats no previstes en els punts anteriors, prèvia sol·licitud mitjançant la presentació d'una memòria comercial corresponent.

18. El canvi de denominació d'una parada que ja era activa abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament haurà de comptar amb la necessària autorització municipal i amb l'acompliment de la resta de disposicions d'aquest reglament. -I si l'òrgan municipal competent ho considera necessari, el seu titular renunciarà als drets recollits al seu contracte original i en signarà un de nou.

19. El mix comercial del Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda només podrà ser modificat per l'òrgan Competent.

15. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Resta derogat l'antic Reglament de règim intern del Mercat municipal, aprovat per acord plenari de 26 de novembre de 1996, publicat al BOP de data 5 de març de 1997.

16. DISPOSICIONS FINALS.

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya."

Santa Perpètua de Mogoda, 18 de juliol de 2016
L'alcaldesa, Isabel Garcia Ripoll