

Dimecres, 20 de juliol de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Barcelona. Institut de Cultura

*ANUNCI de convocatòria per a la concessió de subvencions per inversions per a rehabilitació i la dotació d'equipament tècnic de les llibreries de la ciutat de Barcelona, per a l'any 2016*

#### 1.- Objecte i compatibilitats.

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions per a inversions per a la rehabilitació, modernització i dotació d'equipament tècnic de les llibreries de la ciutat de Barcelona per a l'any 2016.

1.2.- S'entén la llibreria com establiment obert al públic adreçat principalment a la venda de llibres, mitjançant la realització d'obres, l'adquisició de béns i equipament tècnic, així com la incorporació, adaptació i la millora de noves tecnologies.

1.3.- L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 200.000 EUR, a càrrec de la posició pressupostària D/78000/33011 i codi d'actuació S.006.00614.470 de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura per a l'any 2016.

1.4.- Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat (nacional, de la Unió Europea o de qualsevol altre organisme internacional).

1.5.- Les subvencions a les quals es refereix aquesta convocatòria també seran compatibles amb altres subvencions municipals atorgades per altres projectes o activitats.

1.6.- En cap cas l'import de la subvenció rebuda podrà superar el cost de la inversió realitzada.

#### 2.- Destinatari.

2.1.- Aquesta convocatòria està adreçada a les llibreries de la ciutat de Barcelona, com a establiments oberts al públic en què la venda de llibres sigui l'activitat principal, i que comptin amb la corresponent llicència d'activitat econòmica o així consti com a objecte d'activitat en els seus estatuts o escriptures.

2.2.- Podran optar a aquestes subvencions les persones físiques o persones jurídiques legalment constituïdes, titulars de la gestió dels espais beneficiaris de les subvencions, amb la llicència d'activitat corresponent, si s'escau.

#### 3.- Règim jurídic.

L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, i la Normativa General Reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel plenari del Consell Municipal del 17 de desembre del 2010.

Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

#### 4.- Requisits.

- a) Realitzar les inversions referides a la base 1.1 durant l'any 2016 o bé iniciar-les en els sis mesos següents a la notificació de la subvenció i finalitzar-les abans del 30 de setembre de 2017.
- b) Realitzar les activitats en el terme municipals de Barcelona.
- c) Acreditar la pertanyença al Gremi de Llibreters o al Gremi de Llibreters de Vell, o bé, quan el sol·licitant no en sigui membre, acreditar l'activitat, mitjançant el lliurament de la corresponent llicència d'activitats.

#### 5.- Conceptes subvencionables.

5.1.- Es podran incloure com a despeses subvencionable totes les inversions relacionades amb l'activitat llibretera:

- Inversions en tecnologia digital, sempre que es justifiqui els seu us en l'activitat llibretera.
- productes, mobiliari o instal·lacions relacionades amb la venda i les activitats promocionals de la llibreria, com ara aparadors, rètols, cartells i indicadors, projectors, il·luminació, mobiliari d'exposició, cadires, etc.
- obres d'adequació al compliment normatiu, com ara obres per a l'adaptació a normes de seguretat, accessibilitat, supressió de barreres arquitectòniques o d'instal·lacions.
- obres de millora de l'establiment.
- altres inversions no contemplades en aquests supòsits, però que suposin una millora de l'activitat llibretera.

5.2.- En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent llicència, Tanmateix, les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació s'entendran com a despeses subvencionables.
- Les despeses no incloses en els apartats anteriors i que no siguin obres certificades o compres de béns inventariables considerades comptablement com activables.
- Subscripcions, hostings, i altres despeses que no tinguin naturalesa comptable d'inversió.
- Inversions en equipament tecnològic per a us privat.

#### 6.- Quantia de la subvenció.

6.1.- L'import màxim de la convocatòria serà de 200.000 EUR, distribuït de la següent manera:

6.2.- El percentatge màxim de la subvenció serà del 60% del cost total sempre que el conjunt de material pel qual es sol·licita la subvenció compleixi els requisits especificats a la base 5 de prioritats.

6.3.- El topall màxim de subvenció per sol·licitud, serà de 15.000 EUR.

6.4.- L'import màxim d'aquesta convocatòria podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió.

#### 7.- Subcontractació.

7.1.- El beneficiari podrà subcontractar, total o parcialment, l'activitat subvencionada fins a un màxim del cost total del projecte, d'acord amb el procediment que es regula a l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

#### 8.- Documentació a aportar.

El sol·licitant haurà de lliurar els documents originals requerits, junt amb una còpia que serà compulsada al Registre de l'Institut de Cultura.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

### 8.1.- Documentació sobre l'entitat i el/la seu/va representant:

- a) Còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF i estatuts o escriptures).
- b) Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant de l'entitat.
- c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.
- d) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud.
- e) Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'espai. Caldrà aportar, segons escaigui:
- En el cas de ser-ne propietari/ària, còpia compulsada de l'escriptura de propietat inscrita en el Registre de la propietat.
  - En el cas de ser-ne arrendatari/ària, còpia compulsada del contracte d'arrendament i autorització de la propietat per dur a terme la intervenció projectada.
  - En la resta de supòsits, el títol jurídic que acrediti i garanteixi la disponibilitat de la gestió de l'espai i l'autorització per a realitzar les obres.
- f) Certificats d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Hisenda, i la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment sempre i quan el sol·licitant no li denegui l'autorització per a fer-ho de manera expressa en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- g) Declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Barcelona ni amb cap dels seus ens adscrits o vinculats. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar d'ofici aquest compliment. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- h) Si la subvenció es superior a 10.000 EUR, declaració de transparència segons model normalitzat.
- i) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.
- j) Acreditació dels requisits establerts a la base 4.
- k) En cas que l'empresa o entitat estigui exempta d'IVA totalment o parcial, documentació administrativa i fiscal que ho certifiqui (documentació acreditativa d'entitat sense ànim de lucre, certificat d'exempció i model 390 d'IVA).

### 8.2.- Documentació sobre el projecte.

- a) Memòria explicativa del projecte on es detallaran les inversions a realitzar, així com la seva utilitat. En el cas que ja s'hagin realitzat les inversions, memòria justificativa de la inversió realitzada.
- b) En el cas d'obres, memòria, pressupostos i projecte executiu visat de la totalitat de les obres a realitzar o realitzades, firmat per un tècnic acreditat. En el cas d'inversions en dotació d'equipament caldrà presentar pressupost o factura de la inversió.
- c) Plantilla de despeses segons model. Caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb totes les despeses, la previsió del seu finançament i la indicació de la subvenció sol·licitada.
- d) Declaració sobre si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, amb indicació dels imports demanats o concedits. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

e) Declaració en què el/la sol·licitant es compromet, en cas d'obtenir la subvenció, a destinar la dotació d'equipament tècnic o informàtic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys. Aquesta declaració constarà en el formulari de sol·licitud normalitzat.

8.3.- No caldrà aportar els documents indicats en les lletres a, b i c de la base 8.1 quan ja constin en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest cas, caldrà indicar en l'annex corresponent, en quin procediment s'ha aportat aquesta documentació.

En els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir aquest documents, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seva presentació, o, en el seu defecte, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereixen els documents, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

8.4.- L'Institut de Cultura, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

8.5.- En cas que no s'hagi aportat algun dels documents exigits a l'apartat 8 d'aquestes bases dins el termini de lliurament de sol·licituds, l'Institut de Cultura de Barcelona requerirà el/la sol·licitant perquè el presenti en el termini de deu dies hàbils, amb la indicació que, si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud en els termes que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.- Sol·licituds.

Les sol·licituds, segons el formulari normalitzat facilitat per l'Institut de Cultura de Barcelona, s'hauran de presentar al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona (La Rambla, 99, 4a planta. 08002 Barcelona).

Els formularis es podran descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona a l'adreça <http://governobert.bcn.cat/transparencia/subvencions> i a la web de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Caldrà enviar una còpia digitalitzada del formulari de sol·licitud així com de la plantilla d'inversió per correu electrònic a: [subvencions\\_ICUB@bcn.cat](mailto:subvencions_ICUB@bcn.cat).

10.- Termini de lliurament de les sol·licituds.

El termini de lliurament de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria i finalitzarà el 29 de juliol de 2016 (inclòs).

11.- Criteris de valoració.

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els següents criteris.

11.1.- S'estableixen els següents criteris, que sumaran un punt i mig cadascun:

- a) Adequació de la proposta a les necessitats de modernització de la llibreria.
- b) Viabilitat de la inversió proposada, pla de finançament i grau de finançament aconseguit i/o previst al marge d'aquesta convocatòria de subvencions.

11.2.- En el cas que tots els sol·licitants compleixin suficientment els criteris de valoració, es prorratejarà entre tots els sol·licitants l'import màxim a subvencionar fins a l'esgotament del crèdit disponible.

12.- Tramitació, resolució i atorgament.

12.1.- El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

12.2.- L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

12.3.- Actua com a òrgan instructor una comissió de valoració que estaran formades per:

Dimecres, 20 de juliol de 2016

---

- El/la President/a de l'Institut de Cultura de Barcelona (qui la presideix).
- El/la Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- El/la Secretari/ària delegat/da de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- 3 representants de l'Institut de Cultura de Barcelona que seran nomenats per resolució de la Presidència.

12.4.- La Comissió de Valoració examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. Després d'haver estudiat els projectes rebuts, determinarà les quantitats màximes subvencionables i elevarà la proposta a l'òrgan competent.

12.5.- La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuaran mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, així com a la web de l'Institut de Cultura de Barcelona.

La publicació en el BOP de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per a presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini de tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter definitiu.

Una vegada finalitza el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions, presentades, si es dona el cas, es procedirà a dictar la resolució definitiva.

L'òrgan competent per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com el seu atorgament i denegació definitius d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

12.6.- La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, un recurs d'alçada davant d'alcaldia en el termini d'un mes.

12.7.- El termini per a la resolució d'aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds.

13.- Notificació i publicitat.

La notificació de la resolució provisional i definitiva s'efectuarà mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

A més, la resolució provisional i definitiva es publicarà en el web de l'Institut de Cultura de Barcelona, així com en altres mitjans que es consideri oportú.

14.- Pagament.

El pagament de les subvencions concedides es faran efectives de forma directa i per avançat, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

15.- Obligacions del beneficiari.

a) La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.

b) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

c) Dur a terme les obres o l'adquisició d'equipament tècnic que fonamenten la concessió de la subvenció, d'acord amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.

d) Acceptar i complir la Normativa General Reguladora de les Subvencions, aprovada per l'Ajuntament amb data 17 de desembre de 2010, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei.

e) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

- f) Presentar el projecte executiu d'obres o d'adquisició d'equipament tècnic i els corresponents pressupostos, així com comunicar a l'Institut de Cultura de Barcelona qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en cas de la suspensió del projecte previst) o, en el cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la llei de contractes, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, a excepció que per les especials característiques de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o a excepció que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.
- h) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut de Cultura de Barcelona.
- i) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona – Institut de Cultura", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- l) En el cas de realització d'obres, en funció de l'aforament de l'espai i d'acord amb allò que estableix el decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, caldrà haver obtingut la llicència d'obres, i la llicència municipal d'activitat del Reglament d'Espectacles aprovada pel Districte, prèvia a la realització de les obres i a l'aprovació definitiva un cop superada la inspecció tècnica, o, en el seu cas, presentar la comunicació prèvia lliurada a l'òrgan administratiu competent.
- m) Destinar la dotació d'equipament tècnic adquirit mitjançant la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys.
- n) En el cas de realització d'obres, sol·licitar i obtenir la corresponent llicència d'obres.
- o) Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.
- p) El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part del beneficiari.

### 16.- Justificació i control:

16.1.- L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

16.2.- El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria descriptiva del projecte executat. El termini màxim per a la justificació de les subvencions rebudes serà el 30 de setembre de 2017.

16.3.- La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

- a) Un compte justificatiu de les inversions realitzades, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització, així com de tots els ingressos que n'han permès el finançament.
- b) La totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents al cost del projecte, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

Aquestes factures hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Algunes d'aquestes factures o documents de valor probatori, per import igual o lleugerament superior a la subvenció concedida seran segellades fent constar "Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Institut de Cultura de Barcelona".

Dimecres, 20 de juliol de 2016

---

c) Una memòria descriptiva del desenvolupament del projecte i de les inversions realitzades amb la documentació gràfica que demostrï la realització de les inversions subvencionades.

d) Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 EUR en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per a aquelles despeses de més de 50.000 EUR en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa.

16.4.- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre del 2010.

17.- Anul·lació i reintegrament:

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- de l'obligació de la justificació.
- de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu d'anul·lació:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

18.- Règim de responsabilitats i sancionador.

18.1.- L'Institut de Cultura de Barcelona quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

18.2.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei general de subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II de l'esmentat títol.

Barcelona, 18 de juliol de 2016

La secretària delegada, Montserrat Oriol i Bellot