

Dilluns, 25 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Prat de Llobregat

EDICTE

L'alcalde, mitjançant decret 4450/2016, de 30 de juny de 2016, ha resolt el següent:

"De conformitat amb la facultat atribuïda a l'Alcaldia per l'art. 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relativa a la direcció de l'administració municipal i de l'organització dels serveis administratius de la Corporació, en el present Decret es determina un ajust en el règim de delegacions de facultats de l'Alcaldia en favor de tinent/es d'alcalde, de regidors i regidores.

Aquesta resolució es centra en la necessitat per a redefinir i reagrupar les matèries compreses en les delegacions efectuades per l'Alcaldia en favor del tinent d'alcalde de l'Àrea d'Alcaldia, Serveis Centrals, Economia i Promoció de la Ciutat. Així mateix, s'efectua una delegació específica per a l'impuls i seguiment en determinades matèries d'aquesta mateixa Àrea. Finalment s'actualitza la delegació indistinta en regidors i regidores per autoritzar els matrimonis civils.

Per tot l'exposat anteriorment, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC:

Primer.- Modificar el Decret d'Alcaldia 3819/2015, de 25.06.2015, modificat pel Decret 3882/2015, de 30 de juny (BOP 16.07.15), en relació a les facultats delegades per l'alcalde en favor del tinent d'alcalde de l'Àrea d'Alcaldia, Serveis Centrals, Economia i Promoció de la Ciutat,

Pel que fa l'apartat B) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS TINENTS D'ALCALDE TITULARS DE L'ÀREA; epígraf I.- ÀREA D'ALCALDIA, SERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT: es modifiquen parcialment i es reordenen els subepígrafs I.2 i I.3, de manera que romandran amb el següent detall:

"FACULTATS DELEGADES PER L'ALCALDE.

B) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS TINENTS D'ALCALDE TITULARS DE L'ÀREA.

I. ÀREA D'ALCALDIA, SERVEIS CENTRALS, ECONOMIA I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT.

2. En matèria de Serveis Centrals.

2.1 Organització.

- La coordinació dels programes i actuacions municipals, exclusivament en aquells supòsits que pel seu caràcter impliquin la participació de diverses àrees de gestió municipal.
- La coordinació de les relacions entre les empreses municipals i l'Ajuntament.
- La coordinació i supervisió dels assumptes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern i que comptin la disposició de recursos municipals.
- La determinació de les tècniques organitzatives necessàries per a l'elaboració, gestió i avaluació del seguiment del pressupost municipal.
- La direcció i coordinació dels serveis d'estadística i de padró d'habitants.
- El manteniment del Padró municipal d'habitants, gestió de les modificacions, incloses les altes i baixes d'ofici.
- L'expedició de certificats de convivència, d'empadronament i d'altres relacionats amb el Padró d'habitants, tret dels que hagin de tenir efectes jurídics a l'estranger.

Dilluns, 25 de juliol de 2016

- Les resolucions sobre atorgament i/o denegació de la petició de dades en relació al Padró municipal.
- La coordinació i direcció de les actuacions que legalment li correspon dur a terme a l'Ajuntament en relació als processos electorals.
- La tramitació dels expedients relatius a la denominació de les vies públiques, equipaments i espais públics.
- La tramitació dels expedients i resolucions relatives als canvis de numeració de les vies públiques.

2.2 Recursos Humans.

- La direcció del Departament de Recursos Humans.
- El nomenament, contractació, presa de possessió, declaració de situacions administratives, permutes i cessament de personal funcionari de carrera, de personal interí i de personal laboral per temps indefinit o temporal.
- L'Alcaldia es reserva els acords sobre aquestes matèries respecte del personal eventual. Igualment, es reserva l'adopció i/o proposta d'acords referits al personal funcionari d'habilitació estatal, en els termes regulats a la disposició addicional segona de l'EBEP, així com els decrets de contractació o nomenament per raó d'urgència.
- La incoació i tramitació d'expedients disciplinaris a tot el personal de l'Ajuntament i la resolució dels expedients tramitats per faltes lleus.
- L'aplicació del règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris de tot el personal.
- El disseny, execució i control pressupostari del pla de formació de l'Ajuntament i de les accions pròpies del fons de l'AFCAP (pla agrupat de formació).
- L'autorització d'assistència del personal de la corporació a les accions formatives internes i externes que inclou: definició de circuits administratius, elaboració de decrets d'autorització d'assistència, aprovació de la despesa dels drets d'inscripció, de desplaçament i d'allotjament quan siguin necessaris.
- Creació i seguiment de la comissió de formació.
- Aprovació dels convenis de formació en favor del personal de l'ajuntament amb altres ens i institucions quan no compartin despesa.
- La coordinació dels processos de les eleccions sindicals de representants del personal laboral i funcionari.
- Concessió d'autoritzacions per a les reunions de personal.
- Distribució de les retribucions complementàries que no són fixes i periòdiques dins de les quanties globals aprovades pel Ple de l'Ajuntament de forma genèrica o incloses al pressupost anual i el reconeixement del grau personal.
- Aprovació i pagament d'hores extraordinàries o gratificacions al personal de l'Ajuntament per serveis especials.
- Convocar i prendre tots els acords necessaris per a l'execució de tots els processos selectius i de provisió de llocs de treball de personal municipal, tant de caràcter fix com temporal.
- Adscripció i remoció del personal laboral i funcionari als llocs de treball reservats per al seu exercici, així com les adscripcions provisionals i les habilitacions de personal.
- Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims.
- Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal que hi estigui adscrit, així com la distribució de la jornada laboral.
- L'aprovació i subscripció de convenis amb entitats docents locals i altres institucions educatives per a la realització de pràctiques d'alumnes sense contraprestació econòmica.

Dilluns, 25 de juliol de 2016

- La promoció, el desplegament i l'execució dels acords amb el personal funcionari i els convenis col·lectius amb el personal laboral.
- Indemnitzacions al personal municipal per danys en els seus béns amb ocasió de la prestació dels seus serveis.
- L'execució de sentències fermes i la resta d'actes judicials que afectin al personal municipal.
- La gestió de les nòmines del personal, així com del règim de la seguretat social, la gestió econòmica i administrativa de les prestacions socials i les bestretes en els termes establerts a la normativa que sigui d'aplicació.
- La gestió de les nòmines dels membres de la Corporació, així com del règim de la seguretat social o mútues de classes passives.
- El desplegament del pla de prevenció de riscos laborals i la seva integració.
- L'execució, coordinació i supervisió de les avaluacions de riscos, les planificacions, les mesures d'emergència, la informació, la formació, els procediments els protocols, les instruccions operatives i totes les actuacions relacionades amb la prevenció de riscos.
- La gestió de la vigilància de la salut.
- La seguretat i la salut de tot el personal municipal.
- La supervisió coordinada de les actuacions encaminades a l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

2.3 Logística.

- La coordinació, direcció i gestió dels serveis de logística.
- L'ordenació dels serveis de correus, missatgeria i repartiment de material informatiu municipal.
- L'ordenació del control d'accés i assignació dels espais per a ús intern de les dependències i edificis municipals on es presta directament el servei de consergeria.
- L'ordenació de la reposició del mobiliari propi de les dependències municipals.
- La direcció dels serveis de reprografia.

2.4 Sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions.

- La coordinació i direcció dels serveis informàtics municipals.
- L'avaluació de les necessitats en la gestió de les xarxes de comunicació, veu i dades, per a la contractació de subministraments i els serveis destinats a la renovació, nova implantació o desenvolupament d'aplicacions.
- El manteniment i la millora dels mitjans informàtics i de telecomunicacions de què disposa l'Ajuntament i els seus treballadors.
- L'administració de les bases de dades corporatives.
- L'autorització de la utilització de la signatura electrònica en les relacions interadministratives i en la relació amb els ciutadans. Aquesta autorització inclou facultar el personal municipal per a la signatura de l'Ajuntament com a persona jurídica, així com les modificacions i revocacions.
- La gestió de les xarxes de telecomunicacions de l'Ajuntament.
- Els convenis i concessions d'ús d'infraestructura de telecomunicacions municipals amb operadores o empreses pel seu ús propi o el de donar servei a la ciutadania o altres empreses.

Dilluns, 25 de juliol de 2016

- La coordinació i gestió dels projectes relatius a la cartografia i la informació gràfica de l'Ajuntament així com la concessió de llicències d'ús d'informació gràfica i/o cartogràfica en qualsevol mena de suport gestionades pel SIG.

- Les actuacions encaminades a la promoció de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i tots aquells aspectes directament relacionats amb la societat del coneixement.

- La direcció i coordinació tècnica dels portals web de l'ajuntament, així com de tots els canals digitals utilitzats per l'ajuntament (butlletins, xarxes socials, correus electrònics, sms, etc.).

3. En matèria d'Economia, Bon Govern i Transparència.

3.1 Gestió pressupostària i financera.

- La superior direcció dels serveis d'Intervenció General i Tresoreria, sense perjudici de les funcions que corresponen legalment als seus titulars.

- La determinació de les tècniques pressupostàries per a l'elaboració, gestió i avaluació del seguiment del Pressupost municipal.

- La definició i manteniment de l'estructura pressupostària i el seguiment del procés d'execució del pressupost.

- Ordenar la incoació dels expedients de modificació del pressupost municipal i elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

- Proposta de les operacions de crèdit i tresoreria per a la resolució per l'òrgan competent.

3.2 Gestió tributària.

- La coordinació dels serveis de gestió tributària, intervenció i tresoreria municipals.

- Aprovació de les liquidacions tributàries no delegades en un altre òrgan.

- Aprovació de les liquidacions tributàries derivades d'actuacions de verificació i comprovació, incloses les liquidacions derivades de comprovacions de les autoliquidacions.

- Aprovació de les liquidacions que siguin procedents en supòsits d'execució substitutòria que vinguin d'actuacions no delegades en un altre òrgan municipal.

- Decretar la incautació de quantitats amb motiu de providències judicials o administratives d'embargament.

- Exercir les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, mitjançant els serveis d'inspecció de tributs i aprovar els plans d'inspecció municipal de tributs.

- Reconeixement i denegació d'exempcions, bonificacions i no subjeccions en els tributs i preus públics, quan la liquidació no estigui delegada o correspongui a un altre òrgan.

- Aprovació dels padrons de contribuents de taxes i preus públics de meritació no anual.

- La resolució de recursos i reclamacions, inclosa la facultat d'anul·lació de les liquidacions en relació als padrons de contribuents, siguin o no de caràcter anual.

- Declaració de la prescripció del dret de l'Ajuntament a determinar el deute dels tributs i preus públics.

- Resolució dels expedients sobre devolució d'ingressos indeguts i sobre reembossament d'ingressos.

- Concessió i denegació d'ajornament i fraccionament del pagament de tributs i de preus públics.

- Resolució de les peticions de suspensió de l'execució de liquidacions de tributs i de preus públics, impugnats en via administrativa, així com l'execució de les resolucions judicials que ordenin la suspensió de liquidacions.

Dilluns, 25 de juliol de 2016

- Resolució dels expedients sobre reintegrament del cost dels avals i altres garanties aportades per suspendre l'execució dels deutes tributaris i de preus públics.
- Resolució de les peticions de subministrament d'informació sobre les bases de dades dels recursos de dret públic municipal, tributaris o no.
- Emissió de consultes sobre tributs i preus públics.

3.3 Contractació i Patrimoni.

- La incoació i tramitació dels expedients de contractació d'obres, serveis, subministraments, privats i de qualsevol altre tipus que no s'hagin atribuït expressament a cap altra àrea.
- La incoació i tramitació dels expedients destinats a l'adquisició de béns i drets per l'Ajuntament, a la seva alienació, gravamen o cessió, així com efectuar la proposta a l'òrgan municipal competent.
- La incoació dels expedients de desafectació del domini públic municipal i la proposta de resolució a l'òrgan competent.
- La representació de l'Ajuntament en els tràmits necessaris per a l'execució i perfeccionament dels acords d'adquisició de béns mobles i immobles per la Corporació.
- La inscripció de béns immobles i drets reals de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat.
- La gestió i la proposta d'aprovació de les actualitzacions de l'inventari de béns de la Corporació.
- La incoació i la proposta de resolució dels expedients tramitats en els supòsits de reclamació de responsabilitat patrimonial municipal i l'execució dels acords que s'adoptin.

3.4 Administració oberta.

- La implantació, direcció i seguiment de les actuacions adreçades al compliment de la llei de transparència que romandrà sota la coordinació de la secretaria general de l'Ajuntament.
- La tramitació d'expedients i propostes d'acords en relació a les sol·licituds d'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i als expedients sancionadors per incompliment d'aquesta llei, tret dels casos que correspongui resoldre mitjançant acord plenari.
- La coordinació i gestió del catàleg general de tràmits i procediments administratius que els ciutadans poden estar interessats en realitzar independentment de la seva forma d'inici, d'ofici o a instància de part, o del canal utilitzat.
- La coordinació, gestió i millora de la qualitat de la informació de base de l'Ajuntament.
- La coordinació, conducció, desenvolupament i implantació de projectes, i en especial els que ajudin a la simplificació de processos i la modernització de l'administració, dins del marc de la implantació progressiva de l'administració electrònica en l'actuació municipal.
- La direcció, coordinació i impuls de la seu electrònica.
- La direcció, coordinació i implantació de les mesures de seguretat necessàries en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- L'impuls de la reutilització de les dades municipals i la qualitat de les mateixes mitjançant el foment i publicació de dades obertes.
- La coordinació, conducció, desenvolupament i implantació de projectes en el marc de "Smart City".
- La coordinació i direcció de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana."

Pel que fa l'apartat C) EN PARTICULAR, EN FAVOR DE REGIDORIES ADJUNTES I AMB DELEGACIÓ ESPECÍFICA DE COMPETÈNCIES: s'afegeix un últim paràgraf amb el detall següent:

Dilluns, 25 de juliol de 2016

"El regidor Lluís Mijoler Martínez, Regidor delegat d'Economia, Bon Govern i Transparència, ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea I, apartat 3, en matèria d'Economia, Bon Govern i Transparència.

Segon.- Nomenar el regidor Lluís Mijoler Martínez, com a regidor delegat d'Economia, Bon Govern i Transparència, amb les facultats detallades en el resolutiu anterior.

Tercer.- Actualitzar les facultats delegades per l'alcalde, apartat D) En particular, facultat delegada de manera indistinta en tots els regidors i regidores de la Corporació per a l'autorització de matrimonis civil, incorporant el regidor Miguel Angel Ochoa Oliva.

Quart.- Aquest Decret entrarà en vigor des del dia següent a la seva signatura i prèvia acceptació expressa o presumpta per part de la persona delegada, en els termes establerts a l'esmentat Decret 3819/2015, de 25.06.2015, modificat pel Decret 3882/2015, de 30 de juny (BOP de 16.07.15).

Cinquè.- Notificar aquest Decret a les persones interessades, tot i posant de manifest que per ser efectiva la delegació haurà d'acceptar-la de manera expressa. No obstant això, s'entendrà acceptada la delegació, sense acceptació expressa, des del moment en què faci ús efectiu de les facultats contemplades a la delegació.

Sisè.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica, donant compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, pel seu coneixement."

El Prat de Llobregat, 6 de juliol de 2016
L'alcalde, Lluís Tejedor Ballesteros