

Dimecres, 20 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Mollet del Vallès

ANUNCI

L'alcalde de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, mitjançant Decret de l'Alcaldia de data 7 de juliol de 2016 ha dictat la següent resolució:

1. Aprovar la creació del fitxer de dades de caràcter personal que es detalla a continuació:

DENOMINACIÓ: XALOC Ajuntament de Mollet del Vallès.

SISTEMA DE TRACTAMENT: Parcialment Automatitzat.

FINALITAT: Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant.

USOS: Suport a les persones demandants d'ocupació en el procés de qualificació professional i cerca de llocs de treball. Suport a les empreses en el procés de qualificació dels seus treballadors i selecció de candidats per a les seves vacants.

PERSONES O COL·LECTIUS DELS QUALS ES PODEN REQUERIR DADES PERSONALS: Col·lectiu de persones sol·licitants d'ocupació i representants de les empreses que demanen treballadors.

PROCEDIMENT DE RECOLLIDA DE DADES: Formularis o cupons, enquestes, entrevistes, internet, transmissió electrònica.

PROCEDÈNCIA DE LES DADES: Del mateix interessat, d'administracions i entitats públiques.

ESTRUCTURA I DESCRIPCIÓ DEL TIPUS DE DADES:

Dades identificatives i bàsiques: nom i cognoms, adreça, codi postal, municipi, telèfon, fax, e-mail, número permís de treball, número de la seguretat social, permís de conduir i tipus.

Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, dades de família, càrregues familiars, data de residència, característiques físiques, sexe.

Dades socials: associacions ciutadanes a les que pertany, llicències i permisos.

Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixement d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, associacions professionals a les quals pertany.

Dades d'ocupació laboral: historial professional: experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, disponibilitat laboral, i ocupació que no pot realitzar.

Dades d'informació comercial: activitat i negocis, llicències comercials.

Dades econòmico-financeres: receptor de prestacions i tipus.

Dades especialment protegides: malalties, dependències, minusvalies, tipus de minusvalia, percentatge, descripció, presenta certificat de minusvalidesa, presenta certificat de l'ICS i altres.

CESSIONS: Altres Serveis locals d'ocupació.

TRANSFERÈNCIES: No estan previstes.

RESPONSABLE DEL FITXER: Ajuntament de Mollet del Vallès.

MESURES DE SEGURETAT: De caràcter Alt.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 20 de juliol de 2016

SERVEIS O UNITATS DAVANT ELS QUALS ES PODEN EXERCIR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ:

Registre general de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
Adreça postal: Plaça Major, 1, 08100 Mollet del Vallès.
Adreça electrònica: protecciodades@molletvalles.cat.
Telèfon: 935719500.

2. Procedir a la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.
3. Procedir a la inscripció d'aquest en el registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

Mollet del Vallès, 13 de juliol de 2016
L'alcalde, Josep Monràs i Galindo