

Dimecres, 20 de juliol de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

#### EDICTE

El Ple, en sessió ordinària de data 4 de juliol de 2016, va aprovar, entre d'altres, el següent.

#### ACORD.

"PRIMER. Aprovar inicialment les "Bases per a la regulació dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú."

SEGON. Crear la Comissió d'Ajuts Econòmics (en endavant, CAE) i aprovar el seu reglament de funcionament inclòs com annex 1 dins les "Bases per a la regulació dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú."

TERCER. Delegar a la Junta de Govern Local la convocatòria anual dels ajuts econòmics, així com la determinació dels membres fixes de la CAE.

QUART. Delegar a la regidora delegada de Serveis Socials l'aprovació de les propostes de resolució dels ajuts emeses per la CAE.

CINQUÈ. Publicar aquesta normativa al Butlletí Oficial de la Província i als registres competents, durant un termini de 20 dies, per al seu tràmit d'informació pública de conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

SISÈ. Les presents bases reguladores seran eficaces jurídicament amb la publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en els termes que disposa la Resolució de 10 de desembre de 2015 del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

SETÈ. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

VUITÈ. Declarar que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

NOVÈ. Declarar que aquest Ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels seus organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

#### BASES PER A LA REGULACIÓ DELS AJUTS ECONÒMICS D'URGÈNCIA SOCIAL A L'AJUNTAMENT VILANOVA I LA GELTRÚ.

#### Preàmbul.

Els Serveis Socials Bàsics tenen com objecte dins el sistema de serveis socials afavorir l'equitat i la redistribució econòmica entre la població per tal de garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció, tal i com es contempla a la Llei 12/2007 de Serveis Socials, en el manteniment de l'autonomia personal i en promoure el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

La Cartera de serveis Socials de 2010-2011 (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011) determina les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i estableix com a prestació garantida els serveis bàsics d'atenció social.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú contempla, en compliment de la Constitució Espanyola (articles 39 i següents), de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present document de bases tendeix, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que les prestacions regulades no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació per assolir una política social inclusiva que aconsegueixi, no únicament un ajut reactiu, sinó també la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural i no conjuntural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament de prestacions econòmiques no contributives constitueix un aspecte essencial, adoptant la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu en el present reglament l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social el qual, de forma fonamentada, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret. El motiu és la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, en el capítol segon defineix la situació de necessitat com la derivada de qualsevol contingència que es produeix en la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a la manutenció, les despeses pròpies de la llar, la comunicació i el transport, i també a totes les despeses bàsiques per a poder tenir una vida digna. Els factors determinants d'aquesta valoració són els ingressos econòmics amb relació a l'indicador de la renda de suficiència establert per llei.

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú contempla com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit les presents bases s'inscriuen com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i constitueixen, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Aquestes bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a l'article 2 disposa que s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de la llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que l'entrega estigui subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.

Els principis establerts en aquesta llei són un fonament que cal respectar i contemplar en aquestes bases:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Les presents bases es nodreixen d'un treball tècnic previ i de les normes existents en el moment de la seva aprovació.

1. Marc legal.

El reglament s'emmarca en la competències bàsiques municipals establertes a:

- Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, article 25.2k.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Altres normatives i lleis a les que s'ha de fer referència:

- Estatut d'autonomia de Catalunya.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Pla estratègic de Serveis socials de Catalunya 2010-2013 (DOGC del 25 d'octubre de 2010).
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Reial Decret Legislatiu 3/2001, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contracte del sector públic.
- Normativa desenvolupades per la pròpia Corporació.

2. Objecte.

L'objecte de les bases és regular les prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu procediment.

Les prestacions resoltes per altres administracions, encara que puguin ser tramitades pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics municipals, no formen part de l'objecte d'aquestes bases.

3. Modalitats de prestació.

Les prestacions econòmiques que es regulen tenen com a objecte pal·liar i evitar situacions d'exclusió social amb necessitats puntuals, urgent i bàsiques de subsistència, que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels Serveis Socials Bàsics. Les modalitats són les següents:

- a) Accés o manteniment de l'habitatge i despeses derivades del mateix.
- b) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
- c) Cobertura de necessitats bàsiques.
- d) Atenció als infants.
- e) Despeses menors i altres.

La convocatòria anual determinarà les línies d'ajuts en concret i la dotació pressupostària.

En cap cas es consideraran susceptibles d'ajuda:

- Obligacions tributàries, amortització de deutes contrets amb l'ajuntament o altres administracions públiques, ni el pagament d'impostos i tributs.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

- Deutes procedents de l'adquisició de mobiliari no bàsic i/o obres de condicionament no bàsiques.
- Crèdits, excepte els hipotecaris destinats a l'adquisició d'habitatge habitual.
- Despeses de subministraments no bàsics.
- Serveis sanitaris no inclosos en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut, tret dels que es considerin estrictament necessaris.
- Qualsevol altre despesa excepcional no prevista en l'apartat anterior que sigui considerat no bàsic pels serveis socials municipals.

Àmbit d'aplicació.

Les presents bases s'apliquen a les persones físiques i unitats familiars o de convivència que es trobin en una situació socioeconòmica desfavorable avaluada pels Serveis Socials Bàsics municipals.

Es consideraran unitats familiars de convivència les constituïdes per un grup de convivència comuna (segons el padró municipal), per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau (la relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant).

La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

No són unitats de convivència les formades per les persones reallotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família reallotjant durant els dotze mesos posteriors als reallotjament.

Dotació pressupostària.

L'aplicació d'aquestes bases esta subjecta a la dotació pressupostària que l'Ens Local hagi consignat al pressupost anual vigent i es publicarà a les convocatòries anuals.

Persones beneficiàries, requisits i obligacions.

Persones beneficiàries.

Podran ser beneficiaris dels ajuts les persones o famílies usuàries dels Serveis Socials Bàsics que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica demostrable, la situació de les quals requereixi l'accés als ajuts econòmics per evitar l'empitjorament d'aquesta situació. Poden ser usuàries del serveis socials les persones empadronades al municipi i que compleixin els requisits.

Requisits.

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Acreditar un mínim de sis mesos de residència al municipi.

Les persones sol·licitants estrangeres han d'acreditar la seva residència legal. En les situacions de reagrupament familiar es demanarà un període mínim 6 mesos a partir aquesta data per poder accedir a aquestes ajudes.

c) La renda disponible de la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant ha de ser igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a  $0,3 [(IRSC) \times 0,3]$ .

Dimecres, 20 de juliol de 2016

La taula d'importos màxims de la renda segons unitat de convivència per a l'any en curs s'inclourà a les convocatòries anuals.

d) No disposar d'immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; no disposar de rendes de capital ni rendes de l'activitat econòmica.

Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

f) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

g) Establiment d'un Pla de treball amb l'equip tècnic dels Serveis Socials Bàsics.

Obligacions.

a) Destinar la quantitat percebuda a la finalitat per la qual es concedeix l'ajut; l'incompliment d'aquesta obligació comportarà la devolució de l'import concedit i, cas de no fer-se la devolució, es denegaran les sol·licitud de nous ajuts.

b) Comunicar als Serveis Socials totes aquelles variacions que es produeixin en la seva situació socio-familiar que puguin modificar les circumstàncies que motivaren la sol·licitud.

c) Col·laborar en l'aportació d'informació rellevant en relació a la situació personal o familiar per a la valoració de l'ajut.

d) Col·laborar i participar activament en aquelles indicacions tècniques que formen part del pla d'intervenció professional a fi i efecte d'aconseguir una millora de la situació plantejada.

e) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

f) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, així com ofertes formatives i d'orientació laboral, sempre que no s'acrediti l'impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels Serveis Socials Bàsics.

g) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi durant el temps de percepció de l'ajuda en els casos en què sigui necessari (ajuts de menjador, per exemple, entre d'altres).

h) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament en el pla de treball proposada conforme al criteri professional dels Serveis Socials Bàsics.

i) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.

j) Compliment de l'Ordenança de civisme i/o conducta convivència social adequada, en cas de tenir incidències cíviqves, aquestes han d'haver complert amb la reparació/sanció corresponent. No obstant això, segons valoració tècnica dels Serveis Socials Bàsics podrà ser motiu de denegació de l'ajut (reincidència, faltes greus, delinqüència...).

Forma de sol·licitud i resolució.

L'expedient s'inicia amb la presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds seran valorades a la Comissió d'Ajuts Econòmics, que és l'òrgan tècnic que emetrà les propostes de resolució per a la seva aprovació per decret de regidor/a delegat/da. Aquesta comissió es regirà per les normes de funcionament recollides com a annex 1 a aquestes bases.

La resolució determinarà l'import i la finalitat dels ajuts aprovats; la concessió de l'ajut implica l'acceptació, per part de les persones beneficiàries, de les obligacions i compromisos que condicionen l'atorgament de l'ajut i el seu compliment.

Documentació bàsica que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

Documentació general a aportar per la persona interessada (que pot autoritzar els serveis socials per a la seva obtenció:

Dimecres, 20 de juliol de 2016

---

- Sol·licitud de l'ajut i declaració responsable degudament complimentats (models normalitzats incorporats a la convocatòria anual).
- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat i les persones que formen la unitat familiar.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.
- Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència, o altra documentació acreditativa de la identitat.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvàlua o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvàlua certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida.
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les tres darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- En el supòsit de persones pensionistes: document acreditatiu de la pensió que percep i quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals que es tenen en compte com a bàsiques: contracte de lloguer de l'habitatge i/o de préstec hipotecari per la vivenda habitual, i rebuts pagats amb imports.
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Documentació complementària segons escaigui:

La documentació complementària estarà directament relacionada amb la modalitat de l'ajut que es sol·licita.

---

Dimecres, 20 de juliol de 2016

---

Els Serveis Socials municipals podran demanar que s'adjunti la documentació que es consideri necessària per acreditar amb més fidelitat la situació personal i/o econòmica de la persona o nucli familiar sol·licitant de l'ajut (sentències judicials, denúncies, justificants de deutes, factures, pressupostos, etc.).

Abonament i justificació.

Els ajuts aprovats es pagaran mitjançant xec o transferència bancària; només en casos excepcionals que ho requereixin es faran disposicions en metàl·lic.

Per a la justificació dels ajuts concedits, la persona beneficiària haurà d'aportar el rebut o justificació de pagament objecte de l'ajut.

Contribució social dels subjectes.

La concessió i acceptació d'aquests ajuts podrà implicar la participació voluntària del beneficiari de l'ajut o d'algun membre de la seva unitat familiar en tasques de contribució social. L'equip dels Serveis Socials Bàsics determinarà quins membres concrets realitzaran aquesta tasca, així com la seva durada segons el consens tècnic corresponent.

Denegació, modificació, suspensió i extinció dels ajuts.

Denegació.

Podran ser denegades les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits establerts anteriorment, puguin concórrer en alguna de les següents circumstàncies:

- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajut sol·licitada no sigui adequada o no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

Modificació.

Quan variïn les circumstàncies que han motivat la sol·licitud, però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar l'import de la prestació, amb informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics.

Suspensió.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa.

Extinció.

Es procedirà a l'extinció de les prestacions per alguna de les següents causes:

- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per renúncia o desistiment de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

- Mort de la persona beneficiària; si l'ajut s'ha concedit a una unitat de convivència, es valorarà la pertinència de la seva continuïtat.

Revocació.

Els ajuts podran se revocats per alguna de les següents causes:

- Incompliment dels requisits per part de la persona beneficiària (compromisos i obligacions); els Serveis Socials Bàsics informaran de forma motivada la valoració sobre d'incompliment dels requisits.

- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal dels Serveis Socials Bàsics.

- Quan la persona beneficiària ho sigui simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, i ho hagi amagat en la sol·licitud de l'ajut.

- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, es podran establir formes de devolució fraccionada.

Regim d'incompatibilitats.

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes bases no són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari d'aquestes. Alhora, sota cap concepte, les ajudes que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No es podran atorgar ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de la Corporació. Igualment s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials, personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.

Tractament dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquell àmbit l'ens local on es faci la petició, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiar facilitades, essent utilitzables les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins el marc establert per la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

Dret supletori.

Tot allò no previst en aquestes bases reguladores es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament, així com la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en termes de procediment administratiu.



Dimecres, 20 de juliol de 2016

Disposició final.

Aquestes bases entraran en vigor a partir del dia següent al període establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sempre que hagi estat publicat al BOP.

ANNEX 1.

COMISSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS.

Òrgan tècnic per a la valoració de les sol·licituds d'ajuts econòmics dels Serveis Socials municipals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Finalitat.

La finalitat de la COMISSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, d'ara en endavant CAE, és emetre les propostes de resolució de les sol·licituds d'ajuts econòmics de les persones usuàries dels serveis socials municipals, en el marc que determinin les "Bases per a la regulació dels ajuts econòmics d'urgència social a l'Ajuntament Vilanova i la Geltrú" i la "Convocatòria anual per a la sol·licitud d'ajuts econòmics".

Composició.

La CAE està formada per tres membres fixes dels Serveis Socials Bàsics i per un nombre variable de professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) que participaran en qualitat de referents tècnics de les persones sol·licitants dels ajuts. La direcció dels Serveis Socials locals serà membre de ple dret de la CAE.

Membres fixes.

Els membres fixes són tres, un dels quals tindrà les funcions de coordinació i secretaria de l'òrgan. Aquestes funcions seran assumides per un dels altres membres en cas d'absència del titular, amb la prelació que s'indiqui en el nomenament.

Professionals dels EBAS.

A cada sessió de la CAE s'hi incorporaran, amb veu i sense vot, els referents tècnics dels EBAS de les persones que presenten una sol·licitud d'ajut.

Direcció de Serveis Socials.

Són les persones que ocupin els càrrecs de cap de servei de Serveis Socials i cap de secció d'Atenció Primària de Serveis Socials.

Funcions dels membres.

Coordinador/a: obrir i tancar la sessió, signatura de l'acta amb la relació de les propostes de resolució; en cas d'empat el seu vot serà de qualitat.

2 membres fixes dels SSB: debatre amb el coordinador/a les sol·licituds presentades i valorar les propostes de resolució a adoptar.

Professionals EBAS: presentar la sol·licitud de l'ajut i aportar la informació que els membres fixes requereixin per a la formulació de les propostes de resolució.

Direcció de Serveis Socials.

Podran incorporar-se a la CAE sempre que ho considerin convenient i quan siguin requerits per resoldre sol·licituds d'ajuts amb una complexitat específica fora de l'habitual. En aquests casos la decisió de la proposta serà de la direcció.

També s'incorporaran a la CAE per a actuar en substitució de qualsevol dels membres. En aquest cas exerciran les funcions de coordinació i secretaria.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

---

Quòrum i calendari.

El quòrum serà de dos membres fixes, un dels quals ostentarà sempre les funcions de coordinador/a; pel que fa als professionals dels EBAS no s'estableix quòrum perquè la seva assistència és en funció dels ajuts que han de presentar.

Les sessions de la CAE es celebraran d'acord amb un calendari anual preestablert. Quan una sessió no pugui celebrar-se en la data prevista s'enviarà convocatòria per mitjà de correu electrònic.

Resolució de les sol·licituds.

El procediment ordinari de valoració de les sol·licituds és el que es tramita a través de la CAE; les propostes de resolució seran:

- No admissió.
- Aprovació.
- Denegació.
- Arxiu (per desistiment de la persona sol·licitant).

Un cop valorades les sol·licituds, la secretària de la CAE aixecarà acta de la sessió que inclourà les informacions següents:

- Identificació de la sessió.
- Relació de sol·licituds amb la proposta de resolució, que detallarà el nom i la identificació (NIF, NIE) de la persona sol·licitant de l'ajut, el concepte i l'import.
- Data i signatura.

L'acta serà elevada a l'òrgan competent per a l'aprovació de les propostes de resolució i la posterior tramitació.

Canvis en la COMISSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS.

Els canvis en el funcionament i les atribucions d'aquest òrgan tècnic seran aprovats pel Ple. El nomenament, separació i funcions dels membres es farà per acord de la Junta de Govern Local."

Vilanova i la Geltrú, 5 de juliol de 2016  
El secretari accidental, Josep Gomariz Meseguer