

Dimecres, 20 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Llorenç Savall

EDICTE

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió del 5 de maig de 2016, l'expedient: "Reglament dels Mitjans de Difusió Municipal de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall", i una vegada finalitzat el corresponent període d'informació pública sense que durant l'esmentat termini s'hagin presentat ni suggeriments ni al·legacions ni reclamacions; l'expedient es considera aprovat definitivament sense necessitat d'acord ulterior.

Essent el text íntegra del reglament el que després es recull.

El que es fa públic donant compliment al que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i 66 del ROAS.

Text íntegre esmentat:

"REGLAMENT REGULADOR DELS MITJANS DE DIFUSIÓ MUNICIPAL.

El present Reglament desenvolupa i concreta al Municipi de Sant Llorenç Savall allò previst a l'article 170.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, arrel de la modificació de l'article 155è de la Llei 8/1987, de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya, per la Llei catalana 21/2002, de 5 de juliol (de setena modificació de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya), en relació a la participació dels regidors i grups municipals als òrgans d'informació i difusió municipal, amb l'objecte de garantir el dret d'accés i la llibertat d'expressió, amb la voluntat de continuar garantint un sistema de difusió i participació de tots els membres de l'Ajuntament.

Per tal de dotar-se de l'instrument necessari per a la regulació de la participació dels grups i regidors als mitjans de comunicació de titularitat municipal, el Ple de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall adopta el següent Reglament,

CAPÍTOL PRIMER.

Normes generals

Article 1.

És objecte d'aquest Reglament la regulació i el foment dels drets a la informació pública i a la participació dels regidors i grups municipals als mitjans de comunicació de titularitat pública i els òrgans d'informació i difusió municipal.

Article 2.

Són òrgans d'informació i difusió municipals:

- El taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- Els plafons informatius situats al carrer.
- El butlletí municipal, Savall, amb una periodicitat d'edició.
- La pàgina web municipal.
- El butlletí municipal digital.
- Facebook de l'Ajuntament.
- Twitter de l'Ajuntament.

Article 3.

No s'entendrà òrgan d'informació i difusió municipal els fulletons, i altres publicacions destinades a donar informació d'actes i actuacions concretes, com ara campanyes de salut, informació de caràcter cultural com temporades estables, cicles d'actuacions, programes de festa major, i en general qualsevol edició pròpia pel desenvolupament de les tasques i actuacions de caràcter municipal i dirigides a la informació ciutadana.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

Article 4.

Les informacions que puguin aparèixer en els òrgans d'informació es referiran exclusivament a l'activitat de la Corporació i en el municipi, sense poder-se utilitzar en cap cas per a la propaganda política dels grups municipals.

Article 5.

Mitjançant el present Reglament, s'entén suficientment garantit el dret d'accés als mitjans de comunicació de titularitat pública i els òrgans d'informació i difusió municipal.

Article 6.

Les intervencions siguin escrites o orals, hauran de basar-se en el respecte mutu i s'evitarà, en la mesura del possible, la confrontació personal i caldrà mantenir unes normes bàsiques de conducta i de cortesia pública.

En el cas que el consell de redacció del Savall trobi algun escrit amb paraules nocives o que falti al respecte, es convidarà els autors a modificar el text. En el cas que la persona o entitat no esmeni el redactat, haurà d'assumir la total responsabilitat (s'haurà de verificar que la persona que signa en nom d'una entitat, tingui els corresponents poders per fer-ho).

Article 7.

Les informacions dels grups municipals es referiran exclusivament a la seva activitat en la Corporació i en el Municipi, sense que en cap cas es pugui utilitzar per a la propaganda dels partits polítics o coalicions electorals pels quals es presenten a les eleccions municipals.

CAPÍTOL SEGON.

Taulell d'anuncis i plafons informatius.

Article 8.

El taulell d'anuncis estarà situat a l'Ajuntament i no el podran utilitzar els grups municipals. Estarà destinat a penjar anuncis i Edictes oficials. En el cas que s'hi col·loquin cartells de diferents campanyes com poden ser de salut, d'esports, activitats que organitzi l'Ajuntament o en les que hi col·labori, s'haurà de posar de manera ben diferenciada.

La col·locació de la informació i retirada serà duta a terme pel personal laboral de l'Ajuntament.

Els plafons informatius situats al carrer estaran distribuïts per tot el municipi. Podran penjar informació en aquests plafons l'Ajuntament i les entitats del poble sempre i quan hi col·labori l'Ajuntament (els cartells hauran de dur el logotip de l'Ajuntament), en cap cas els grups municipals (col·locació i retirada a càrrec del personal laboral de l'Ajuntament).

Si una entitat vol penjar informació sobre algun esdeveniment cultural (encara que no porti el logotip), haurà de demanar permís a l'ajuntament, o bé enviant el cartell que penjarà en els plafons informatius per correu electrònic o portant-ne un físicament per posar-hi el segell de l'ajuntament, prova de que s'ha demanat permís.

CAPÍTOL TERCER.

Els butlletins i publicacions

Article 9.

L'Ajuntament de Sant Llorenç Savall ha editat en diverses etapes diferents butlletins d'informació municipal. Actualment la publicació té les següents característiques:

Nom de la publicació: Savall.

Número de Dipòsit Legal: B-10.990-96

Tirada: 1.250 exemplars bimensuals, podent determinar augmentar-la o disminuir-la.

Responsable: Regidoria de Comunicació de l'Ajuntament.

Consell de redacció: format per un integrant de cada grup municipal.

Idiomes en què s'edita: Català.

Dimecres, 20 de juliol de 2016

Article 10.

El butlletí municipal es configura com una eina per difondre informació municipal respecte a l'activitat i la gestió municipal i amb aquest objecte s'inclouen exclusivament aquelles notícies d'interès per al Municipi i els seus habitants respecte a actuacions portades a terme des de l'Ajuntament a partir de la seva actuació corporativa.

Aquest butlletí neix amb l'objectiu de servir a l'interès col·lectiu dels ciutadans de Sant Llorenç Savall en la vesant de canal de comunicació per posar a la seva disposició informació sobre l'activitat i la gestió municipal.

Hi podran col·laborar tan entitats del Municipi com també persones a títol individual, respectant el temps i la forma per a la presentació d'escrius.

Article 11.

Característiques:

11.1 El butlletí es redactarà en català. Tot i que s'acceptaran articles que presenti qualsevol entitat o persona, en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

11.2 La publicació del butlletí serà cada 2 ó 3 mesos, excepte que per deliberació i acord de la Junta de Govern Local, punt que haurà de constar en el Bloc A de l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, es decideixi la publicació de números extraordinaris i/o monogràfics en el supòsit que concorrin notícies d'especial rellevància i afectació respecte al Municipi que per les seves característiques no puguin ser incloses en la publicació ordinària.

11.3 Constarà, habitualment, entre 8 i 12 pàgines (cobertes incloses).

11.4 El format de la publicació serà en paper en suport DIN-A3 a doble cara.

11.5 La distribució d'espais, ordre i extensió des articles correspondrà decidir-la a la Regidoria de Comunicació, responsable de l'edició del butlletí, prèvia consulta amb la Junta de Govern Local.

11.6 Un cop redactat, es passarà en format.pdf als diferents integrants del Consell de Redacció. En aquest correu electrònic ja hi figurarà el dia per fer la reunió i aportar propostes i /o opinions respecte aquell Savall.

11.7 El butlletí municipal inclourà l'agenda dels actes organitzats per l'Ajuntament i els de les entitats sempre que ho comuniquin en el temps i la forma que s'estableixi.

11.8 Respecte a les informacions dels grups municipals, els articles hauran de tenir entre 350 i 450 paraules o bé, entre 1.800 i 2.500 caràcters (comptant els espais en blanc) i apareixeran a la penúltima plana del butlletí informatiu. Es realitzarà l'entrega de les informacions a publicar per mitjans telemàtics, utilitzant per aquest fi arxius del tipus Word. L'espai reservat serà d'ús exclusiu per part dels grups municipals.

11.9 La no utilització de l'espai per part d'un grup municipal, comportarà la seva pèrdua per aquell número, i l'espai alliberat quedarà incorporat a la informació general del butlletí, no podent-se repartir entre els altres grups que sí emetin els seus escrits. Tot i així, apareixerà el logotip d'aquell grup municipal.

Article 12.

De la publicació.

Recepció i publicació de la informació:

- La informació que presentin els grups municipals dins del termini fixat, es publicarà en el butlletí municipal.
- Si la informació rebuda excedeix de l'espai destinat, es comunicarà al grup municipal que correspongui, que haurà d'ajustar el seu text.

Article 13.

Incorporació d'elements gràfics:

- La informació presentada podrà anar acompanyada de fotografies en format.jpg.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 20 de juliol de 2016

- La informació dels grups municipals que es publicarà anirà identificada amb el seu logotip.

Article 14.

De la distribució del butlletí

Punts de distribució:

- El butlletí es farà arribar a tots els habitatges del municipi.
- La resta de butlletins es distribuïran entre l'Ajuntament i la Residència de Gent Gran de Sant Llorenç Savall.

Article 15.

El butlletí no sortirà publicat una vegada hagin estat convocades Eleccions (municipals, al Parlament o a les Corts Generals), i fins a la seva celebració.

CAPÍTOL QUART.

La pàgina web municipal i el butlletí municipal digital.

Article 16.

L'espai web principal de l'Ajuntament estarà sota el domini savall.cat.

16.1 L'Ajuntament podrà tenir altres dominis per a àrees o esdeveniments específics.

16.2 Els diferents espais webs contindran informació del municipi i de l'Ajuntament i de les seves notícies i activitats.

16.3 El web de l'Ajuntament permetrà la tramitació electrònica de documents i facilitarà la relació bidireccional amb la ciutadania.

16.4 En el web hi haurà un espai dedicat a la informació sobre els grups municipals. Aquest espai contindrà el nom, logotip i enllaç al web del grup municipal; i els noms, fotografia, adreça de correu electrònic i àrees de responsabilitat dels regidors i les regidores.

16.5 El butlletí municipal digital és automàtic i extreu la informació setmanalment de la web (anuncis oficials, notícies i agenda).

CAPÍTOL CINQUÈ.

Facebook i Twitter de l'Ajuntament.

Article 17.

Els responsables d'aquestes dues xarxes socials seran el personal de Cultura i de Comunicació, juntament amb la Regidoria de Comunicació. Faran la mateixa funció que els plafons informatius.

En el cas que les persones responsables trobin algun escrit amb paraules nocives o que falti al respecte es convidarà els autors a modificar el text. En cas de la persona o entitat no esmeni el redactat, haurà d'assumir la total responsabilitat (s'haurà de verificar que la persona que signa en nom d'una entitat, tingui els corresponents poders per fer-ho)."

Sant Llorenç Savall, 6 de juliol de 2016
L'alcalde, Ricard Torralba Llauredó