

Dilluns, 18 de juliol de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues***ANUNCI*

L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovà inicialment en sessió Plenària de data 10 de maig de 2016, el Codi de conducta i bon govern de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. De conformitat al que disposen els articles 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, fou sotmès a la preceptiva informació pública, a partir de l'edicta publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 30 de maig de 2016, en el Diari Oficial de la Generalitat de núm. 7128, de data 26 de maig de 2016, en l'e-tauler de la Corporació entre els dies 26 de maig de 2016 i 1 de juliol de 2016 i en el taulell d'anuncis de la Corporació, i al no haver-se presentat cap al·legació o suggeriment en el temps preceptiu, l'acord inicial ha esdevingut definitiu.

Contra l'acord d'aprovació i el reglament que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest Edicte, recurs contenciós administratiu davant el tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant, es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant d'aquest Ajuntament.

**"CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN AJUNTAMENT DE SANT CUGAT SESGARRIGUES****1.- OBJECTE**

Aquest document té per objecte establir els principis, criteris i instruments que permetin incrementar els nivells de transparència en la gestió pública, el comportament ètic del seu personal i la millora de les relacions i la confiança entre la ciutadania i l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues.

**2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ**

El Codi de conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues és d'aplicació a tots i cadascun dels membres de la corporació municipal, a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament així com a tots els ens, entitats, organismes i empreses dependents (en endavant, definit com l'Ajuntament).

Totes les persones subjectes a aquest Codi, en la seva activitat professional, hauran de respectar els valors, els principis i els criteris que hi estan continguts, tant en les seves relacions professionals internes com en les externes.

Tanmateix, sense perjudici del que disposi la normativa general, l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues adoptarà les mesures oportunes per tal que les entitats que no pertanyin al sector públic i que gestionin serveis de titularitat municipal, sotmetin la seva actuació als principis recollits en aquest codi.

Per refermar el compromís dels càrrecs electes i de confiança en el compliment dels principis ètics i de conducta del codi, aquests, hauran de signar un document de compromís de compliment en el moment de la seva presa de possessió.

**3.- PRINCIPIS GENERALS**

Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi actuaran, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis fixats en l'ordenament jurídic en vigor, a partir dels valors i principis democràtics, però també d'acord amb els principis següents:

**3.1 Imparcialitat, independència i objectivitat**

Totes les decisions s'adoptaran amb objectivitat vers les persones, sense prejudicis ni favoritismes, i amb imparcialitat respecte les diferents opcions legalment possibles, amb prevalença del bé comú.

**3.2 Eficàcia, economia i eficiència**

Actuant d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, vetllant sempre per l'interès general.

Dilluns, 18 de juliol de 2016

---

### 3.3 Dedicació al servei públic i exemplaritat

En la realització del treball diari i dels propis actes i en el respecte als deures i les normes i fent del comportament professional del treballador públic un model de referència vers la ciutadania.

### 3.4 Obertura, transparència i confidencialitat

Facilitant la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació de l'Ajuntament i les seves actuacions, fomentant així la participació informada de les persones en qüestions d'interès públic però garantint la seguretat i la protecció de les dades a les que es té accés, fins i tot després de deixar l'organització. I estimulant també el desenvolupament de les eines necessàries que vagin en la línia del que es coneix com a Govern Obert (OGov) i l'obertura de dades (Open Data).

### 3.5 Integritat i honradesa

Exercint les tasques amb professionalitat, amb absoluta lleialtat a les normes i tenint el bé comú i el servei a les persones com a referent de les seves actuacions.

### 3.6 Responsabilitat Social i Proporcionalitat

Comprometent-se davant la ciutadania a respondre de totes les seves accions i decisions, i adoptant-les de manera adequada i proporcional a la finalitat que persegueixen, conciliant l'interès general amb el dels particulars.

### 3.7 Coherència, col·laboració i coordinació interinstitucional

Defugint actuacions contradictòries, aprofitant les sinèrgies i evitant les duplicitats i els solapaments.

### 3.8 Modernització i millora contínua

Impulsant mecanismes i procediments innovadors, especialment en l'ús de les TIC i partint d'una constant autoavaluació per detectar les mancances i corregir-les.

### 3.9 Credibilitat

Sustentada en l'acompliment dels compromisos, en la qualitat dels serveis i en el rigor de la informació.

### 3.10 Accessibilitat

Garantint l'ús de mitjans i sistemes que facilitin la interacció amb la ciutadania de manera fàcil, segura i comprensible, amb especial atenció a aquelles persones amb alguna discapacitat o amb dificultats especials.

### 3.11 Sostenibilitat

Adquirint el compromís amb la ciutadania per la lluita contra el canvi climàtic, la protecció del medi ambient i l'aplicació de criteris de sostenibilitat en general i en especial en l'ús del territori.

## 4.- PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Totes i cadascuna de les persones que integren l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues,

- 4.1. Basaran la seva conducta en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- 4.2. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'administració i amb els seus superiors, companys o subordinats.
- 4.3. Hauran de complir amb diligència les tasques que els hi corresponguin o els hi siguin encomanades, i si s'escau, resolent i notificant dins del termini establert, els procediments o expedients de la seva competència amb diligència, eficàcia i total objectivitat.

Dilluns, 18 de juliol de 2016

---

- 4.4. S'hauran d'abstenir en els assumptes en què tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic, per això podran fer ús dels mecanismes d'abstenció i/o recusació establerts en la legislació vigent de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- 4.5. Administraran de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics que es troben sota la seva responsabilitat, i vetllaran per la cura i conservació dels mitjans i materials municipals.
- 4.6. Contribuiran a la bona imatge de l'ajuntament, a un bon clima laboral fomentant la comunicació, el respecte, el diàleg, la col·laboració, i a la cohesió entre les persones dels diferents grups de treball, equips o departaments.
- 4.7. No hauran d'influir en l'agilitació o resolució de tràmits o procediments administratius sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.
- 4.8. No hauran de contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
- 4.9. No podran oferir ni acceptar, de forma directa o indirecta, qualsevol regal, tracte de favor o servei en condicions avantatjoses que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat i respecte als principis d'aquest codi, sense perjudici del que estableix el Codi Penal.
- 4.10. Hauran de seguir les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en que les hauran de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció o seguiment procedents que es detallen en l'apartat 5 (Seguiment) d'aquest codi.
- 4.11. Hauran de guardar la corresponent confidencialitat i deguda discreció sobre els assumptes i les matèries que coneguin per raó del seu lloc de treball i no podran fer-ne ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers o en perjudici de l'interès públic.
- 4.12. Hauran de garantir la constància i la permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus responsables posteriors.
- 4.13. Observaran i vetllaran pel compliment de les normes sobre seguretat i salut laboral.
- 4.14. Garantiran la transparència de les actuacions municipals, en especial les relatives a contractació pública, execució pressupostària, planejament urbanístic, llicències, processos de selecció de personal i concessió de subvencions i ajuts.
- 4.15. Impulsaran la modernització i la millora continua de l'administració municipal, orientant-la a les necessitats de la ciutadania i contribuiran a la qualitat dels serveis municipals, posant en coneixement de l'organització aquelles propostes que puguin suposar una millora.
- 4.16. Impulsaran el desenvolupament progressiu d'una cultura ètica en l'organització municipal, incorporant també el vessant ètic en el desenvolupament normatiu i competencial de l'Ajuntament.  
I especialment quant a la relació amb la ciutadania,
- 4.17. Tractaran amb correcció, atenció i respecte la ciutadania, així com als seus superiors, companys o subordinats.
- 4.18. Garantiran l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que els afectin i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- 4.19. Garantiran el dret de les persones a ser escoltades i informaran a la ciutadania sobre els recursos i serveis als quals poden accedir.
- 4.20. Si la informació sol·licitada no és de la seva competència, facilitaran o guiaran a la persona sol·licitant vers el departament o institució responsable a la qual s'ha de dirigir, i posaran en coneixement de la demanda a l'esmentat departament.

Dilluns, 18 de juliol de 2016

---

- 4.21. Garantiran l'accessibilitat als serveis i la correcta identificació de les dependències municipals.
- 4.22. Prestaran especial atenció a les opinions, queixes i suggeriments de la ciutadania i extremaran la diligència per a donar-hi resposta.
- 4.23. Potenciaran i milloraran els diferents canals de comunicació amb la ciutadania i faran més comprensible el llenguatge administratiu.
- 4.24. Desenvoluparan progressivament l'administració electrònica i en promouran l'ús per part de la ciutadania en els termes que marca la llei d'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics.
- 4.25. Fomentaran i facilitaran les aportacions de la ciutadania en processos de participació, amb el compromís de compartir-ne els resultats amb totes les persones que hi hagin col·laborat.
- 4.26. Col·laboraran amb les institucions de defensa de la ciutadania (Síndic de Greuges de Catalunya) atenent les seves recomanacions, donant resposta als seus requeriments i facilitant la resolució dels conflictes que puguin sorgir.
- 4.27. Desenvoluparan instruments de seguiment i avaluació de les polítiques municipals, i donaran compte del seu compliment així com del nivell d'execució pressupostària.

Tanmateix, a més, l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, en el marc d'aquest Codi, adquireix el compromís davant del seu personal de:

- 4.28. Fomentar la participació dels treballadors i treballadores en la presa de decisions així com la seva implicació en l'organització mitjançant el treball col·laboratiu.
- 4.29. Donar a cada persona la informació necessària per desenvolupar correctament la seva feina i informar de la marxa global de l'organització.
- 4.30. Promoure la formació millorant les competències professionals de tot el seu personal.
- 4.31. Fer valer tant els drets com els deures de tot el seu personal dins l'organització.
- 4.32. Donar un tracte adequat, digne i respectuós a tot el seu personal, involucrant-los en la definició i assoliment dels objectius i resultats de l'organització i promovent un clima laboral satisfactori.
- 4.33. Respectar la intimitat i tractar amb confidencialitat la informació de caràcter personal de les persones que treballen a l'organització.

Per la seva banda, tot el personal de l'organització es compromet, a més de complir tots els principis ètics i de conducta abans esmentats, a:

- 4.34. Facilitar i garantir al màxim la comunicació i la circulació de la informació entre els diferents departaments i serveis municipals.
- 4.35. Col·laborar i treballar en equips multidisciplinaris entenent l'organització des de la visió més global i transversal, per tal d'assolir un objectiu comú.
- 4.36. Mantenir un nivell de coneixement adequat mitjançant la formació continuada en el seu àmbit.
- 4.37. Ajudar i donar-se suport entre els diversos professionals que componen l'organització.
- 4.39. Proposar modificacions per a la millora de l'organització i participar en el procés de la seva implementació.

### 5.- SEGUIMENT

Per al seguiment i avaluació del compliment dels principis que s'estableixen en aquest codi, l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues crearà una Comissió d'Ètica les funcions de la qual seran:

- Fomentar-ne la difusió, el coneixement així com el seu compliment.

Dilluns, 18 de juliol de 2016

---

- Desenvolupar, assessorar i interpretar sobre els seus continguts.
- Proposar si s'escau, sancions pel seu incompliment.
- Garantir i atendre les possibles queixes i suggeriments, tant de la ciutadania com del propi personal de l'Ajuntament, entorn la seva aplicació.
- Fer-ne les revisions que es consideri per tal de mantenir-lo actualitzat, a partir de les seves consideracions o de les que li facin arribar les treballadores i els treballadors municipals.

Aquesta comissió estarà formada per tres persones, dos amb caràcter fix, en funció del càrrec que ostentin, i un que aniran variant cada quatre anys d'acord amb les característiques que es detallen tot seguit i intentant buscar, en la mesura del possible, la paritat de gènere.

Els membres que integraran aquesta comissió, que haurà de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament, seran:

a/ Amb caràcter fix:

- La persona responsable de Secretaria.
- La persona tècnica responsable de les polítiques de Benestar Social a l'Ajuntament.

b/ Variables i renovables cada quatre anys:

- Una persona representant del personal municipal.

La periodicitat de les reunions de la comissió serà d'una anual mínima que serà convocada per Secretaria de l'Ajuntament. Se'n podran celebrar d'altres a demanda d'algun treballador o polític de l'Ajuntament.

### 6.- RÈGIM DE SANCIONS

Els incompliments del contingut d'aquest codi per part de les persones incloses en el seu àmbit d'aplicació seran sancionats (prèvia tramitació de l'expedient que correspongui i amb audiència de la persona interessada) quan estiguin tipificats en el regim disciplinari previst al conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, o bé per qualsevol altra normativa que en pugui resultar d'aplicació.

### 7.- VIGÈNCIA I DIFUSIÓ

El Codi de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Ple municipal. No obstant això però, la implantació d'aquelles mesures que requereixin de mitjans tècnics, organitzatius o tecnològics addicionals es realitzaran en el menor temps possible i conforme a les disponibilitats pressupostàries.

El contingut d'aquest Codi es podrà revisar i actualitzar periòdicament atenent les necessitats, propostes i suggeriments dels diferents grups d'interès implicats, havent-se d'aprovar pel Ple municipal.

Sant Cugat Sesgarrigues, 4 de juliol de 2016  
L'alcalde, Montserrat Albet Noya