

Dijous, 14 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Gavà

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en data 30 de juny de 2016, va adoptar el següent:

APROVAR LA CREACIÓ, CARACTERÍSTIQUES I RÈGIM JURÍDIC DELS LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL DIRECTIU DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

Primer.- Aprovar la plantilla de personal directiu d'aquesta corporació que comprèn el següent lloc de treball:

- Director/a de Serveis de l'Àmbit de Ciutat i Territori.

Segon.- Aprovar les característiques, retribucions i dedicació del personal directiu de l'Ajuntament de Gavà en els termes següents:

Director/a de Serveis de l'àmbit de Ciutat i Territori.

Dedicació: dedicació plena a temps complet. Dedicació exclusiva.

Assimilació grup/nivell: A1 / 30.

Retribucions: 67.067,56 EUR anuals que inclourà com a màxim un 20% de retribucions variables d'acord amb el que determinin les bases de la convocatòria.

Procediment de selecció: Segons allò que estableix l'article 13 TREBEP i l'art. 162 ROM, la designació atindrà als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat i de competència professional i experiència en l'àmbit públic i/o privat. La provisió del lloc de treball es farà en els termes previstos a l'art. 165 ROM, mitjançant convocatòria pública i es valorarà preferentment que el personal directiu tingui la condició de funcionari.

Formalització: Contracte laboral especial d'alta direcció d'acord amb RD 1382/1985.

Missió: Dirigir els recursos humans, econòmics i materials, les actuacions i els programes assignats per desenvolupar i garantir el funcionament de la direcció de serveis del seu àmbit competencial, seguint les directrius traçades per l'equip de govern i la normativa vigent.

Funcions:

- Gestionar el conjunt dels serveis que integren el seu àmbit dins les línies aprovades per l'equip de govern i en congruència amb els seus objectius.
- Exercir el comandament del personal en especial pel que fa a les línies d'actuació i els objectius a assolir.
- Elaborar i presentar el projecte de pressupost, el pla de treball i les memòries informatives a l'equip de govern.
- Fer el seguiment de l'estat d'execució dels programes i els pressupostos.
- Programar els projectes/activitats del servei de l'àmbit establint els recursos econòmics, humans i materials necessaris per dur-ho a terme d'acord amb el calendari establert.
- Desenvolupar les línies d'actuació, propostes de gestió i processos de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats.
- Assessorar en relació al seu àmbit competencial tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Assistir a les sessions de la Junta de Govern i del Ple.

Dijous, 14 de juliol de 2016

- Desenvolupar aquells processos escaients per assolir el màxim nivell de qualitat en la prestació dels serveis.
- Desenvolupar l'acció dels diferents departaments adscrits al seu àmbit competencial i proposar treballs transversals.
- Donar suport i assessorament a la tinència d'alcaldia en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seu àmbit.
- Elaborar els criteris d'actuació, d'acord amb les línies fixades pel govern.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercer.- Acordar que les característiques del personal evdirectiu són les que es preveuen en l'article 13 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 158 i següents del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Gavà, així com a la resta de les disposicions de caràcter general, estatals o autonòmiques de li siguin d'aplicació.

Quart.- Modificar la relació de llocs de treball i la plantilla del personal de l'Ajuntament de Gavà corresponent a l'any 2016 per tal d'adequar-la a la determinació de personal directiu aprovada en aquesta resolució.

Cinquè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al portal de transparència i al tauler d'anuncis de la corporació.

Gavà, 4 de juliol de 2016

El secretari general, Roger Cots i Valverde