

Dijous, 7 de juliol de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Manlleu

#### ANUNCI

El Ple municipal, en la sessió ordinària duta a terme el dia 28 de juny del 2016, ha aprovat una modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Manlleu pel 2016 i ha acordat que es procedeixi a la seva publicació als butlletins oficials, la qual cosa es fa pública d'acord amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al Servei de les entitats locals, transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord relativa a la modificació:

"Primer. Aprovar la modificació de la plantilla municipal, tal i com s'assenyala a continuació i d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment:

Incrementar una dotació de la plaça d'intervenció-tresoreria d'habilitació de caràcter nacional (codi 3.014), grup A1, subescala intervenció-tresoreria, categoria d'entrada, que passa d'1 a 2 dotacions.

Amortitzar una plaça de tècnic/a mitjà (codi 3.001), grup A2, categoria professional tècnic/a mitjà TIC, especialitat TIC, reservada a personal laboral, que passa de 2 a 1 dotació.

Crear dues places de tècnic/a mitjà (codi 1.200), grup A2, d'escala d'administració general, subescala de gestió, reservada a personal funcionari, que passa de 1 a 3 dotacions. Una d'aquestes places està reservada a promoció interna.

Declarar a amortitzar una plaça d'administratiu (codi 1.300), grup C1, de l'escala d'administració general, subescala administrativa, reservada a personal funcionari, al estar vinculada amb un procés de promoció interna.

Declarar a amortitzar una plaça d'auxiliar administratiu (codi 1.400), grup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, reservada a personal funcionari, al estar vinculada amb un procés de promoció interna.

Crear dues places d'administratiu (codi 1.300), grup C1, d'escala d'administració general, subescala administrativa, reservada a personal funcionari, reservades a promocions internes, que passa de 12 a 14 dotacions.

Amortitzar d'una dotació de la plaça d'operària de neteja (codi 2.451), grup AP, d'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis, reservada a personal funcionari, que passa de 5 a 4 dotacions.

Amortitzar les 3 places de tècnic/a superior (codi 11.001), reservades a personal laboral, grup A1, d'especialitat professional de ciències ambientals o biològiques.

#### RESUM TOTAL DE PLACES:

PERSONAL FUNCIONARI: 121.

PERSONAL LABORAL: 67.

TOTAL: 188.

Segon. Publicar un anunci de la modificació de la plantilla aprovada de l'Ajuntament de Manlleu en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma electrònica EACAT del Consorci AOC."

També el mateix Ple municipal, en la sessió ordinària duta a terme el dia 28 de juny del 2016, ha aprovat diverses modificacions de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu, la qual cosa es fa pública transcrivint-se a continuació la part dispositiva d'aquest acord:

"Primer. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball, d'acord amb l'organigrama funcional –que s'adjunta a aquests acords- i la definició de cada lloc amb expressa indicació del seu perfil competencial i de la denominació, tipus i sistema de provisió dels llocs de treball, els requisits exigits per al seu desenvolupament, el nivell de complement de destí i, en el seu cas, el complement específic que correspongui al lloc, quan hagin de ser desenvolupats per personal

Dijous, 7 de juliol de 2016

funcionari o la categoria professional i règim jurídic aplicable quan siguin desenvolupats per personal laboral, que es detalla a continuació:

a. Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica:

a. Es modifiquen substancialment la missió i les funcions del coordinador/a Àrea Organització, Persones i Administració Electrònica (codi 12.000) i es recull també la nova assignació orgànica de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

b. S'amortitza el lloc de treball de "Cap d'Unitat de RRHH", reservat a personal funcionari, que disposava d'una dotació d'efectius, i s'incrementa la dotació d'efectius del lloc de treball de tècnic/a de RRHH (codi 12.003), reservat a personal funcionari, que ampliaria una dotació d'efectius, restant en 2 dotacions d'efectius, ja que ambdós llocs comparteixen i desenvolupen funcions coincidents i realitzen tasques de responsabilitat i requeriments similars o polivalents.

c. Es crea un lloc de treball de "Tècnic/a d'Organització" (codi 12.001), reservat a personal funcionari. Les característiques essencials d'aquest lloc de treball són: grup titulació A2; nivell CD 18; quantia anual CE 10.561,8 EUR. La forma de provisió serà la de concurs de mèrits i la descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.

d. Es crea un lloc de treball de "Tècnic/a TIC i Transparència" (codi 12.010), reservat a personal funcionari. Les característiques essencials d'aquest lloc de treball són: grup titulació A2; nivell CD 18; quantia anual CE 10.561,8 EUR. La forma de provisió serà la de concurs de mèrits i la descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.

e. S'amortitza el lloc de treball de "Tècnic/a TIC", reservat a personal laboral, que disposava d'una dotació d'efectius.

f. Es crea un lloc de treball de "Tècnic/a auxiliar PRL i RRHH" (codi 12.004), reservat a personal funcionari. Les característiques essencials d'aquest lloc de treball són: grup titulació C1; nivell CD 14; quantia anual CE 9.559,92 EUR. La forma de provisió serà la de concurs de mèrits i la descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.

g. Es declaren a amortitzar els llocs de Tècnica Auxiliar de RH i Organització (codi 12.002) i d'Auxiliar de RRHH (codi 12.005), al estar vinculats a un procés de promoció interna, de forma que un cop finalitzi la cobertura dels llocs objecte de nova creació es procedirà a l'amortització d'aquests llocs.

h. Es crea un lloc de treball de "Gestor/a OAC" (codi 12.012), reservat a personal funcionari. Les característiques essencials d'aquest lloc de treball són: grup titulació C1; nivell CD 14; quantia anual CE 9.183,6 EUR. La forma de provisió serà la de concurs de mèrits i la descripció funcional és la que s'adjunta en la fitxa descriptiva de funcions corresponent a aquest lloc de treball.

i. Es modifica la dependència orgànica dels llocs de treball "Auxiliar d'Atenció Ciutadana" de l'Àrea de Serveis Generals (antic codi 6.006), que passen les 5 dotacions d'efectius a l'Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica amb el codi 12.013.

j. Es modifica la dependència orgànica dels llocs de treball "Auxiliar d'Atenció Ciutadana" de l'Àrea de Serveis Territorials (antic codi 2.013), que passen les 2 dotacions d'efectius a l'Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica amb el codi 12.013.

k. Es modifica la dependència orgànica d'una dotació de les dues existents, del lloc de treball "Auxiliar d'Atenció Ciutadana" de l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica (antic codi 10.004), que passa una dotació d'efectius a l'Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica amb el codi 12.013. L'altra dotació es manté a l'Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica (codi 10.004).

l. Es modifica la dependència orgànica i la denominació d'una dotació de les dues existents, del lloc de treball "Auxiliar de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum" de l'Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum (antic codi 9.010), que passa una dotació d'efectius a l'Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica amb el codi 12.013. L'altra dotació es manté a l'Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum (codi 9.010).

m. S'amplia en una dotació d'efectius el lloc de treball d'"Auxiliar Atenció Ciutadana" (codi 12.013), reservat a personal funcionari i s'amortitza una dotació d'efectius del lloc de treball "Auxiliar de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum" (codi 9.010) de l'Àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum, que passa de dues a una dotació d'efectius.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 7 de juliol de 2016

n. Es revisen les funcions i la codificació de la resta de llocs de treball de l'Àrea que resten tal i com s'assenyala a continuació:

Denominació lloc	Grup	Complement destí	Codi fitxa	Dotacions efectius	Naturalesa lloc
Coordinadora d'OPAE	A1	23	12.000	1	Funcionari
Tècnica d'Organització	A2	18	12.001	1	Funcionari
Tècnica Auxiliar de RH i Organització	C1	14	12.002	1	Funcionari
Tècnica RRHH	A2	18	12.003	2	Funcionari
Tècnica Auxiliar PRL i RRHH	C1	14	12.004	1	Funcionari
Auxiliar de RH	C2	10	12.005	1	Funcionari
Cap Servei Sistemes d'Informació	A2	18	12.006	1	Funcionari
Tècnic Informàtic	A2	18	12.007	1	Funcionari
Tècnic Auxiliar d'Informàtica	C1	14	12.008	1	Funcionari
Tècnica Auxiliar Suport Informàtic	C1	14	12.009	1	Funcionari
Tècnica TIC i Transparència	A2	18	12.010	1	Funcionari
Responsable Programa Gestió Dades Municipals	C1	14	12.011	1	Funcionari
Gestor/a OAC	C1	14	12.012	1	Funcionari
Auxiliar Atenció Ciutadana	C2	10	12.013	9	Funcionari
Operària Neteja	AP	8	12.100	5	Laboral
Operària Neteja	AP	8	12.101	4	Funcionari

b. Àrea de Serveis Generals – Secretaria municipal:

a. Es revisen la naturalesa, denominació i funcions del lloc de treball de Cap d'Unitat Tècnica de Secretaria, que passa a denominar-se Responsable Administrativa de Secretaria, amb les funcions, tipologia i requisits que s'acompanyen a la fitxa descriptiva d'aquest lloc de treball.

b. Es revisen les funcions, denominació i la codificació de diversos llocs de treball de l'Àrea, que resten tal i com s'assenyala a continuació:

Denominació lloc	Grup	Complement destí	Codi fitxa	Dotació d'efectius	Naturalesa lloc
Coordinadora de Serveis Generals – Secretaria municipal	A1	25	6.000	1	Funcionari / Habilitació nacional
Tècnic/a jurídic/a	A2	18	6.001	1	Funcionari
Tècnica Contractació, Compres i Patrimoni	A2	18	6.002	1	Funcionari
Tècnica Arxivera	A2	18	6.003	1	Funcionari
Responsable Administrativa Secretaria	C1	15	6.004	1	Funcionari
Ordenança	AP	8	6.005	1	Funcionari

c. Àrea de Serveis Econòmics – Intervenció municipal:

a. Es revisen els requisits de provisió del lloc de treball de Tresorer/a, que passa a estar reservat a funcionaris d'habilitació de caràcter nacional, subescala tècnica d'Intervenció-Tresoreria, categoria d'Entrada.

b. Es revisa la codificació de diversos llocs de treball de l'Àrea, que resten tal i com s'assenyala a continuació:

Denominació lloc	Grup	Complement destí	Codi fitxa	Dotacions d'efectius	Naturalesa lloc
Coordinador Serveis Econòmics – Interventor	A1	25	5.000	1	Funcionari / Habilitació Nacional
Tresorer/a	A1	20	5.001	1	Funcionari / Habilitació Nacional
Tècnic Serveis Econòmics	A2	18	5.002	1	Funcionari
Cap Unitat Tècnica Gestió Comptable i Pressupostària	C1	14	5.003	1	Funcionari
Tècnica Auxiliar d'Ingressos i Gestió Pressupostària	C1	14	5.004	1	Funcionari
Auxiliar de Gestió Comptable i Pressupostària	C2	10	5.005	1	Funcionari

Segon. Acordar que les revisions dels diferents llocs de treball establerts anteriorment no tinguin cap efecte econòmic abans del dia 1 de gener del 2017, data en què aquest acord podrà produir efectes econòmics per als tercers afectats per aquest acord, d'acord amb els pactes establerts amb els representants legals dels treballadors i amb la fiscalització del contingut econòmic d'aquest acte dut a terme per la Intervenció municipal.

Tercer. Amortitzar els llocs de treball del personal adscrit al CERM, fruit de l'acord de col·laboració subscrit amb la Fundació Universitària Balmes (UVIC-UCC), pel qual aquesta institució passa a gestionar i a fer-se càrrec d'aquest centre de recerca i d'investigació dels rius de la Mediterrània, de forma que les persones que prestaven serveis en

Dijous, 7 de juliol de 2016

---

aquest Centre passen a incorporar-se a la Fundació, de forma que cal procedir a l'amortització dels llocs que s'assenyalen a continuació adscrits actualment al Museu del Ter:

- i. Coordinador/a CERM (codi 11.003), reservat a personal laboral, que disposava d'una dotació.
- ii. Tècnic/a Medi Ambient - monitor/a – guia (codi 11.002) reservat a personal laboral, que disposava de dues dotacions.

Aquesta amortització desplegarà tots els seus efectes a partir del dia 31 d'agost del 2016, ja que serà a partir del dia 1 de setembre del 2016 la data a partir de la qual aquestes persones seran subrogades a la Fundació Universitària Balmes, tal i com consta en l'acord de col·laboració aprovat entre l'Ajuntament de Manlleu i aquesta institució.

Quart. Esmenar un error material produït en la modificació RLT 1.2016 aprovada pel Ple municipal el 26 de gener del 2016, ja que en la part expositiva de l'acord clarament s'exposava que s'amortitzaven per raons de racionalitat organitzativa al estar els llocs vacants i sense cobertura pressupostària 2 dotacions del lloc d'oficial paleta (codi 3.005), reservat a personal funcionari, de forma que aquest lloc de treball passa de tenir 3 dotacions a 1 dotació, si bé en la part dispositiva es va recollir aquesta amortització de dues dotacions del lloc de forma errònia, reflectint-se que el que s'amortitzava era el "lloc d'oficial paleta (codi 3.005), reservades a personal funcionari, que disposava de dues dotacions." L'esmena de la part dispositiva d'aquest acord es produirà en el sentit que s'assenyala a continuació:

- S'amortitzen dues dotacions del lloc d'oficial Paleta" (codi 3.005), reservat a personal funcionari, de forma que aquest lloc de treball passa de 3 a 1 dotació.

Cinquè. Trametre una còpia de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball al Departament de Governació i a l'Administració de l'Estat i procedir a donar-ne l'oportuna publicitat mitjançant la inserció del corresponent anunci amb la reproducció íntegra de les característiques essencials de la modificació introduïda en la relació de llocs de treball en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Sisè. Notificar aquests acords a les persones que es troben afectades per la modificació del contingut funcional o denominació dels llocs de treball que ocupaven i passen a ocupar, juntament amb la fitxa descriptiva del seu lloc de treball i el detall de les funcions recollides en aquesta- i comunicar-ho, per a coneixement general de la resta de personal, a través de la inserció del corresponent anunci al Canal –portal de l'empleat/ada.

Setè. Comunicar aquests acords a la Presidència de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa, per al seu coneixement, i a l'Àrea d'Organització, Persones i Administració Electrònica, perquè realitzin els tràmits administratius corresponents a l'execució d'aquests acords i a la Intervenció municipal, per al seu coneixement."

Manlleu, 30 de juny de 2016  
L'alcalde, Àlex Garrido i Serra