

Dilluns, 11 de juliol de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Rellinars***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Rellinars, en sessió ordinària de data 27 d'abril de 2016, va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Rellinars havent transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat al·legacions ni suggeriments, i havent esdevingut l'aprovació definitiva.

De conformitat amb l'article 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, aquest Reglament entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de l'esmentada Llei.

**REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RELLINARS****TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS**

## Capítol únic

## Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Rellinars es dota del present Reglament Orgànic Municipal a l'empara del que disposa l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada parcialment per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i l'article 8.1.a) de la Llei 8/1987, de 15 d'Abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

## Article 2. Abast d'aquest Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana del veïnat i entitats d'aquest municipi.

## Article 3. Prelació de fonts

La prelación de fonts d'aplicació de la normativa vigent, en matèria d'organització interna és la següent:

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada parcialment per la Llei 11/1999, de 21 d'abril (en endavant LRRL).
2. La Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General (en endavant LOREG), articles 176 i següents.
3. Els preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que tenen caràcter bàsic (en endavant TRRL).
4. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant TRLMC).
5. El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL), en aquells articles que no tenen caràcter bàsic.
6. El Reial Decret 2568/1986, de 18 d'abril, Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals (en endavant ROF).

## Article 4. Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon a la Junta de Portaveus, i, en últim extrem, al Ple Municipal, que ho farà segons el sentit propi de les seves paraules en relació amb el context i atenent, fonamentalment, a l'esperit i a la finalitat perseguida en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de fer-se sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i en general als drets constitucionals i estatutaris reconeguts, tenint en compte la normativa vigent.

Aquestes funcions d'interpretació no limitaran la llibertat interpretativa dels operadors jurídics, propis o aliens, que tinguin assignades per la llei funcions d'assessorament jurídic o de caràcter jurisdiccional.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

## Article 5. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

1.- La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada en aquesta llengua.

2.- El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà, en cap cas, el dret de tota la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació, a la que tingui dret, en aquesta llengua, si així ho demana.

3.- La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat original en català.

## TÍTOL PRIMER: L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

### Capítol I. Dels drets i deures dels membres electes

#### Article 6. Drets dels regidors municipals

Són drets dels membres electes de l'Ajuntament, a més dels que expressament es reconeixen a les lleis, els següents:

- a) Assistir amb veu i vot a les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.
- b) Als honors, prerrogatives i distincions pròpies del càrrec.
- c) Obtindre de la Presidència i, si escau, de les persones responsables d'àrees i regidories per delegació de l'alcaldia tota la informació, antecedents, dades i informes relatius als expedients i assumptes municipals que siguin necessaris per a l'exercici de les seves funcions.
- d) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- e) A elevar al Ple o a algun dels seus membres, els precs i preguntes que siguin convenients, així com a rebre una contestació de les preguntes formulades per part de qui legalment estigui obligat.
- f) A l'elecció i destitució de l'alcalde/essa en la forma i amb el procediment legalment establert.
- g) A rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les dietes, indemnitzacions, i remuneracions econòmiques que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament, i en els pressupostos municipals.
- h) A demanar i obtenir la paraula, per part de la Presidència, en les sessions plenàries en cas d'ésser al·ludit/ida.
- i) A exercir el dret a rebre als/a les ciutadans/es que ho desitgin, així com a convocar-los als despatxos o dependències de l'Ajuntament que li siguin assignades, als efectes de tractar de qüestions pròpies del seu càrrec o la seva representació, i sense perjudici de les normes d'ús de dits locals municipals.

2. A més dels drets reconeguts anteriorment i dels establerts legalment, l'Ajuntament garantirà a tots els membres electes de l'Ajuntament la representació i la defensa jurídica, davant qualsevol reclamació, recurs, denúncia o querella de qualsevol índole que pogués plantejar-se per actes o per omissions que es realitzin en l'exercici del càrrec, qualsevol que fos el temps en què les reclamacions jurisdiccionals es presentessin. Les despeses d'advocat, procurador i d'altres que es produïssin com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades anteriorment seran a càrrec de l'Ajuntament, llevat dels casos en què la sentència judicial assenyalí un comportament dolós del/de la regidor/a.

#### Article 7. Deures dels membres electes

1.- Són deures dels membres electes de l'Ajuntament aquells determinats a les lleis i els que s'enumeren a continuació:

- a) A assistir a les sessions de Ple i de la resta d'òrgans col·legiats municipals o supramunicipals dels quals formin part, podent ésser sancionat econòmicament per l'alcalde/essa per raó d'inassistències no justificades en els termes de l'article 153 del TRLMC.
- b) A posar en coneixement de la Presidència la seva absència del terme municipal quan excedeixin de vuit dies naturals.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

- c) A l'abstenció en les votacions en els casos i per les causes establertes legalment.
  - d) A complir les normes sobre incompatibilitat, així com a no invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.
  - e) A formular les declaracions de patrimoni i d'incompatibilitats i activitats econòmiques que suposin o puguin suposar ingressos econòmics.
  - f) A posar en coneixement de la Presidència el lloc o domicili on poder realitzar les notificacions i, principalment, les convocatòries dels òrgans col·legiats, i on signar-ne la recepció.
  - g) A complir les normes de decòrum i de respecte de confidencialitat i secret en els supòsits establerts legalment.
- 2.- Els membres d'aquesta Corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes realitzats o per les omissions en l'exercici del seu càrrec.
- 3.- La responsabilitat civil i penal s'exigirà davant els tribunals de justícia competents i es tramitarà pel procediment ordinari aplicable.
- 4.- Dels acords i dels actes dels òrgans col·legiats seran responsables els que hi haguessin votat favorablement.

## Capítol II. Dedicacions i drets econòmics dels membres electes

### Article 8. Regidors amb dret a retribució

- 1.- Els membres electes d'aquest Ajuntament tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions, les dietes i les indemnitzacions que corresponguin en els termes que es determinen en els paràgrafs següents.
- 2.- Tindran dret a percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs els/les regidors/es que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació parcial o exclusiva, essent donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials que corresponguin, conforme a allò establert en els articles 74 i 75 de la LRBRL.
- 3. En el supòsit de percebre les citades retribucions, la seva percepció serà incompatible amb qualsevol altra retribució econòmica amb càrrec als pressupostos de qualsevol de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, però no serà incompatible quan es tracti de dietes d'assistència a sessions dels òrgans col·legiats.

### Article 9. Atribucions per a la determinació de les retribucions

- 1.- El Ple Municipal, a proposta de l'alcaldia determinarà, d'acord amb el que s'estableixi al pressupost, el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva i, per tant, amb dret a retribució, així com les quanties que els correspongui en atenció al seu grau de responsabilitat.
- 2.- El nomenament de qualsevol regidor/a per a un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest/a, i serà comunicat al Ple Municipal.

### Article 10. Concepte de dedicació exclusiva dels membres electes

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un/a regidor/a, exigirà la dedicació plena i preferent del/de la regidor/a a les tasques municipals pròpies del càrrec, i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu, o que suposi minva de les seves obligacions envers l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals i a afers relacionats amb el patrimoni personal o familiar. Les ocupacions retribuïdes requeriran una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de la Corporació.

### Article 11. Indemnitzacions

- 1.- Tots els membres de la Corporació, inclosos els que desenvolupin el seu càrrec amb dedicació establerta i retribució, tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i

Dilluns, 11 de juliol de 2016

---

justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit determini el Ple Municipal o les bases d'execució dels pressupostos municipals.

2.- El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la quantificació i justificació, o establint, a les normes d'execució del pressupost, unes regles pròpies en aquest sentit.

### Article 12. Dietes per assistències

1.- Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes que s'estableixin en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències a les sessions d'òrgans col·legiats municipals dels quals siguin membres.

2.- No podran percebre assistències aquells/es regidors/es que tinguin reconeguda dedicació amb retribució.

### Article 13. Quantitat total i pagament de conceptes

1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2.- Les quantitats fixades quant a les retribucions i assistències s'entendran brutes, i de les mateixes es descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

### Capítol III. Incompatibilitats i registre d'interessos

#### Article 14. Incompatibilitats dels membres electes

1.- Les incompatibilitats dels membres electes seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral, i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.

2.- Produïda la incompatibilitat i declarada pel Ple, la persona afectada optarà, a la sessió plenària si és present, o bé en el termini de quatre dies hàbils a comptar des de la notificació de la declaració d'incompatibilitat, entre la renúncia a la condició de regidor/a o retirar-se de la situació que ha produït la incompatibilitat. Si en el termini assenyalat no es tria expressament, s'entendrà que renúncia a la seva condició de regidor/a i el càrrec romandrà vacant.

#### Article 15. L'obligació de declarar els interessos

1.- Tots els membres electes abans de la presa de possessió del càrrec, i quan es produeixin variacions en el curs del mandat, hauran de formular les declaracions de patrimoni i d'incompatibilitats i activitats privades que produeixin o puguin produir ingressos econòmics, segons models aprovats pel Ple municipal.

2.- També caldrà fer declaració d'interessos amb motiu del cessament per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.

#### Article 16. Interessos a declarar

Es constituïran obligatòriament dos registres d'interessos:

a) Un relatiu a les declaracions de tots els membres electes sobre incompatibilitats o sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics (registre d'incompatibilitat).

b) Un altre relatiu a les declaracions de tots els membres electes sobre béns patrimonials (registre de patrimoni).

#### Article 17. Aspectes formals del Registre d'interessos

1.- Ambdós registres estaran sota la responsabilitat directa de l'Alcaldia i seran públics, d'acord amb la normativa sobre transparència a l'Administració.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

## Capítol IV. Informació i participació dels membres electes

### Article 18. Dret general a la informació

1.- Tots els membres electes tenen dret a obtenir de la Presidència la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents, dades o d'altra documentació municipal.

2.- Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet del seu coneixement pot perjudicar els interessos del ens local o de tercers.

### Article 19. Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o els/les funcionaris/es corresponents esdevindran obligats a facilitar informació en dies i hores prèviament acordats, sense prèvia autorització, en els següents casos:

a) Quan es tracti del accés dels membres corporatius que tinguin delegacions o responsabilitats de gestió, en la informació pròpia de les seves responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la Corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.

c) Quan es tracti de l'accés dels membres corporatius a la informació o documentació pública de l'Ajuntament que sigui de lliure accés per a qualsevol ciutadà/ana, així com als expedients administratius en els que el membre electe pugui tenir la condició d'interessat/da d'acord amb la legislació administrativa.

### Article 20. Procediment per a sol·licitar informació

1.- La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se a l'alcaldia, o al/a la regidor/a delegat/ada, qui ordenarà al departament administratiu corresponent que faciliti l'accés a la mateixa, per part del/de la regidor/a interessat/ada.

2.- Excepte en els supòsits esmentats a l'article anterior, en cap cas podrà facilitar-se als/a les regidors/es l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'alcalde/essa, tinent d'Alcaldia que el/la substitueixi o regidor/a delegat/ada corresponent. Aquesta autorització podrà ser, però, puntual o de caràcter genèric.

### Article 21. Casos de denegació de la informació

1.- L'alcalde/essa o regidor/a delegat/ada que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumari.

2.- En tot cas, en els supòsits de denegació de la informació sol·licitada, l'acord denegatori haurà d'estar motivat.

### Article 22. Autorització i consulta de la informació sol·licitada

1.- Les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

2.- Transcorregut el citat termini, sense dictar-se resolució denegatòria, s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada.

3.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives allà on es trobi. Això no obstant, es podrà retirar la documentació sense abandonar en cap cas les dependències municipals, sota la responsabilitat del/de la funcionari/a encarregat/ada de la seva custòdia, i sempre que el regidor/a interessat/ada signi un rebut de recepció de la totalitat de l'expedient.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

4.- Els lliuraments de còpies, es limitaran als casos esmentats quant a l'accés lliure dels/de les regidors/es a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'alcaldia.

### TÍTOL SEGON: ELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

#### Article 23. Concepte i composició de Grup Municipal

1.- Tots els membres electes d'aquest Ajuntament, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituïran en Grups Municipals.

2.- La constitució dels grups municipals es durà a terme mitjançant escrit dirigit al/a la president/a de la Corporació, subscrit per tots els seus integrants i presentats a la Secretaria de l'Ajuntament dins els cinc dies hàbils següents a la seva constitució. En cas de modificació de les persones que integren un grup municipal, s'haurà de posar en coneixement de l'Alcaldia, mitjançant escrit presentat a la Secretaria de l'Ajuntament en el qual s'especifiqui la nova composició. De l'escrit de constitució i modificacions es donarà compte al Ple.

3.- Tots els membres electes d'aquest Ajuntament han de pertànyer obligatòriament a un grup municipal. No es pot pertànyer simultàniament a més d'un grup municipal. Els membres electes que obtinguin la seva condició posteriorment a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se a un grup municipal dins els cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del/de la regidor/a.

4.- Per cada llista electoral es constituïrà un grup municipal i ningú més que les persones electes d'una llista electoral s'hi podran constituïr.

5.- Tots els membres electes que abandonin el grup format per la candidatura per la que es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar en el grup mixt, sinó que queden com a regidors no adscrits.

Els regidors que quedin en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formin part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors.

#### Article 24. Denominació i normes de funcionament dels Grups Municipals

1.- Tant en l'escrit de constitució com en el cas de modificació, es farà constar expressament la designació d'un dels seus membres com a portaveu i una altra persona com a suplent o portaveu adjunta.

2.- Cada Grup Municipal haurà de disposar de NIF propi i haurà de decidir la seva denominació que no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels Grups Municipals, seran resolts pel Ple Municipal aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

#### Article 25. Portaveus dels Grups Municipals

1.- És funció dels/de les Portaveus representar el seu Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, així com manifestar la postura del grup a les votacions ordinàries plenàries, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en altre membre del Grup.

2.- El nomenament i cessament del/de la Portaveu serà decidit pel propi Grup Municipal i serà comunicat per escrit a la Secretaria de l'Ajuntament, donant-se compte al Ple.

#### Article 26. Ajuts materials als Grups Municipal

1.- D'acord amb el que disposa el TRLMC, el Ple de l'Ajuntament al començament de cada govern corporatiu i en qualsevol moment, amb disposició pressupostària prèvia, podrà acordar establir ajuts materials als grups municipals per a la gestió i funcionament de les seves competències.

2.- Les dotacions econòmiques als Grups municipals corresponents a llistes electorals que hagin concorregut a les darreres eleccions locals es fixaran pel Ple i, hauran de comptar amb un component fix per a dits grups i altra, variable, que es procurarà que sigui proporcional al nombre de membres que constitueixen cada grup municipal, al nombre de vots absoluts obtinguts per cada un dels grups a les darreres eleccions municipals o criteris objectius similars.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

3.- Els grups municipals podran fer ús dels despatxos o locals municipals per a poder exercir les seves funcions com a grup i rebre visites. L'ús d'aquests despatxos es gestionarà i coordinarà per l'Alcaldia i es tindran en compte, a l'hora de la seva disposició, les necessitats funcionals dels diversos grups municipals i la coordinació amb la gestió normal dels serveis.

## Article 27. Comunicació

Els grups municipals podran distribuir informació escrita en les dependències municipals i, fins i tot, fixar-la en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, en el lloc que expressament se'ls assigni.

## TÍTOL TERCER: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

### Capítol I. Disposicions generals

#### Article 28. L'organització municipal

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:

- a) El Ple municipal
- b) L'Alcalde/ssa
- c) La Junta de Govern Local
- d) Els Tinents d'Alcalde
- e) La Comissió Especial de Comptes

2. Existiran, també, els grups municipals i la Junta de portaveus.

3. El Ple municipal podrà acordar la creació de comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

### Capítol II. Del Ple Municipal

#### Article 29. Constitució i organització

1.- L'Ajuntament es constitueix d'acord amb allò establert a la LOREG.

2.- Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde/essa convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que calguessin per adoptar acords sobre les matèries següents:

- La periodicitat de les sessions del ple.
- La creació i composició de les comissions informatives i de la comissió especial de comptes.
- Determinació del nombre de regidors/res electes amb dedicació parcial i/o exclusiva.
- Donar compte del Decret de l'Alcaldia respecte al nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com dels nomenats membres de la mateixa.
- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia en matèria d'organització d'àrees i de delegacions de matèries tant genèriques com específiques a favor dels regidors/res i/o tinents d'alcaldia.
- Donar compte del Decret d'Alcaldia relatiu al nombre i nom dels/de les tinents d'alcaldia.
- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia relatius a la delegació de la representació de l'Alcaldia en els ens municipals i/o supramunicipals.
- Donar compte del Decret d'Alcaldia relatiu al nomenament dels/de les presidents/es de les comissions informatives.
- Determinació del nomenament de representants de l'Ajuntament en els òrgans col·legiats que siguin competència del Ple.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

- Determinació de les retribucions, dietes i indemnitzacions dels/de les regidors/es; així com de les dotacions econòmiques assignades als grups municipals.
- Proposta de delegació de competències del Ple.
- Aquelles altres establertes a la legislació vigent.

### Article 30. Integrants i atribucions del Ple

1.- El Ple està integrat per tots/es els/les Regidors/es i és presidit per l'alcalde/essa, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.

2.- L'Ajuntament en Ple té les atribucions que li atorga l'art. 22 de la LRBRL, l'art. 52 del TRLMC, l'art. 50 del ROF i altres disposicions legals d'aplicació, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple Municipal, i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.

3.- El règim de funcionament del Ple Municipal serà l'establert al TRLMC, o d'altra normativa d'aplicació vinculant, i al present Reglament.

### Article 31. Tipus de sessions i convocatòries

1. Correspon a l'Alcaldia-Presidència convocar totes les sessions del Ple. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots/tes els regidors/res l'ordre del dia que serà elaborat per l'alcalde/essa. En la confecció d'aquest ordre del dia es tindrà en compte les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, els provinents dels regidors/es, grups municipals, entitats ciutadanes, o ciutadans, en els termes que detalla el present reglament.

2. El Ple, celebrarà una sessió ordinària com a mínim un cop cada tres mesos, d'acord amb el que disposa l'article 46.2 LRBRL.

Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti la quarta part, pel cap baix, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap Regidor/a en pugui sol·licitar més de tres anualment.

En les sessions extraordinàries no hi haurà el punt de precis i preguntes, ni tampoc s'hi podran incloure assumptes urgents.

3. En aquest últim cas, la celebració del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

4. Si la presidència no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors/res indicat dins el termini assenyalat, queda convocat automàticament pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el Secretari/ària de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del President/a o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà constituït vàlidament sempre que hi concorri el quòrum requerit en la lletra c) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el/la membre de la Corporació de més edat entre els presents.

5. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametraran als Regidors/res amb un antelació mínima de dos dies hàbils mitjançant el correu electrònic que comuniquin a la Secretaria municipal.

No obstant, la documentació relativa als expedients que hagi de tractar el Ple, relatius a l'aprovació dels pressupostos anuals, les ordenances fiscals, les ordenances no fiscals, els reglaments i el planejament urbanístic general han d'estar a disposició dels membres electes amb una antelació mínima de set dies hàbils respecte de la data de la sessió plenària.

6. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de precis i preguntes, i es donarà compte dels decrets d'alcaldia i dels acords de la Junta de Govern Local.



Dilluns, 11 de juliol de 2016

---

7. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, en majoria absoluta, de Ple sobre la urgència de la convocatòria.

8. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió.

### Article 32. La documentació del Ple

1.- Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas d'urgència.

2.- A partir del mateix dia de la convocatòria, la documentació relativa als diferents temes a tractar en el Ple, romandran a la Secretaria de l'Ajuntament, on podran ser consultats pels regidors/es almenys durant l'horari d'oficina.

3.- Si durant el període de consulta esmentat en l'apartat anterior, l'Ajuntament estigués tancat per qualsevol motiu, l'alcalde/essa haurà de garantir als/a les regidors/es interessats/ades la consulta a la documentació pels mitjans que fossin adients.

### Article 33. Lloc de celebració del Ple

Les sessions del Ple de la Corporació es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic o social, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni. En aquest cas, el Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi de local.

### Article 34. Publicitat del Ple

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcalde/ssa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor/a, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladaran al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcaldia disposarà l'abandó de la sala del públic.

### Article 35. Inici de la sessió

1.- L'Ajuntament en Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En tot cas caldrà que hi assisteixin l'alcalde/essa i el/la secretari/ària o quines persones legalment els substitueixin.

2.- Si a la primera convocatòria no hi hagués el quòrum assenyalat en el paràgraf primer d'aquest article, el Ple s'entendrà automàticament convocat dos dies després, al mateix lloc, hora i ordre del dia.

3.- L'alcalde/essa declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria.

4.- A partir de l'inici de la sessió, els/les regidors/es que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde/essa, qui ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions.

### Article 36. Terminologia

A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits i per definir el caràcter de les intervencions orals sotmesos a la consideració del Ple, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

Dictamen: Proposta d'una comissió informativa que té una part dispositiva i uns acords a adoptar.

Proposició: Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per un grup polític o un Regidor/a, que hagi estat tramesa a l'Alcaldia a aquests efectes amb suficient antelació (com a màxim el dia que es faci la Junta de portaveus).

Dilluns, 11 de juliol de 2016

---

Moció: Proposta sotmesa directament al Ple, de la qual cal justificar-ne la urgència. No s'admetran les mocions "in voce".

Esmena: Proposta de modificació d'un dictamen o proposició, proposada per un portaveu d'un grup polític o Regidor/a en el moment de debatre-la en el Ple.

Vot particular: Proposta de modificació d'un dictamen de comissió informativa, formulada per un Regidor/a que en formi part d'aquesta.

Prec: Petició formulada per un Regidor/a en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que en quedi constància a l'acta. Podran ser efectuats oralment o per escrit.

Pregunta: Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia o bé per escrit amb un mínim de 24 hores d'antelació a una sessió ordinària, i que podrà ésser contestada en la mateixa sessió de forma oral o ajornada per la següent sessió i, si és el cas, per escrit.

### Article 37. Procediment per al debat

1.- La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si hi ha observacions, aquestes es sotmetran a debat i acceptació. En cap cas no podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran esmenar-se els errors materials de transcripció o interpretació en els posicionaments.

2.- Els punts de l'Ordre del Dia seran anunciats per l'alcalde/essa qui podrà requerir al/a la secretari/ària la lectura íntegra del dictamen o bé de la part resolutiva del mateix.

3.- Si es promou debat, el/la president/a ordenarà les intervencions conforme a les regles següents:

3.1. L'ús de la paraula serà concedit per la Presidència.

3.2. El debat s'iniciarà, si escau, amb la exposició i justificació de la proposta pel/per la ponent o regidor/a a qui correspongui exposar l'assumpte.

3.3. L'alcalde/essa atorgarà la paraula als regidors dels grups municipals que ho sol·licitin i, posteriorment, donarà la paraula als/les portaveus dels grups, en ordre invers al seu nombre de regidors/res, i en cas d'igualtat, es començarà pel que hagi obtingut un nombre menor de vots a les últimes eleccions locals. Els temps d'intervenció, en el torn de regidors/res no podrà superar els 6 minuts per grup municipal i en el torn de portaveus 3 minuts per portaveu. Quan els punts a tractar siguin pressupost, ordenances fiscals o instruments de planejament general, les intervencions màximes per grup municipal en torn de regidors seran de 12 minuts.

3.4. Qui es consideri al·ludit/ida per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde/essa que se li concedeixi un torn per al·lusions que no podrà tenir una durada superior als 3 minuts.

3.5. Si se sol·licités, es procedirà a un segon torn d'intervencions, en el qual només podran participar els regidors que ho han fet en el primer torn, llevat d'allò establert a l'article 19 apartat 3.4 (al·lusions). El temps d'intervenció, en aquest cas, no podrà superar els 3 minuts per regidor/a.

3.6. Donat per finalitzat el debat per l'alcalde/essa, aquest es tancarà si escau amb una intervenció del/de la ponent en què breument ratificarà o modificarà la proposta.

4.- Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre invocant la norma a aplicar-se. El/la president/a resoldrà sense que procedeixi per aquest motiu cap debat.

5.- La Presidència podrà prendre la paraula en qualsevol moment ja sigui per intervenir com per cridar l'atenció i ordenar el debat. Així mateix, garantirà uns temps d'intervenció igual o similar pels regidors/res i pels grups municipals.

### Article 38. Regulació de les intervencions a l'apartat de prec i preguntes

1. En aquest apartat de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, les intervencions es regularan d'acord amb les normes següents:

Dilluns, 11 de juliol de 2016

- a) En primer lloc, es procedirà a donar resposta a les preguntes i els precs formulats en l'anterior sessió plenària que hagin quedat pendents de resposta.
  - b) En segon lloc, es procedirà a respondre aquelles preguntes i aquells precs que s'hagin formulat per escrit amb anterioritat a la celebració de la sessió plenària.
  - c) En tercer lloc, hi haurà les intervencions destinades a formular precs i preguntes oralment al Ple municipal.
2. El temps màxim que es destinarà a tractar els temes a què es refereixen els punts b) i c) de l'apartat anterior, no excedirà de 30 minuts.
  3. Pel que fa a la durada de les intervencions no podrà excedir de 4 minuts a repartir en 2 torns, tant per a la persona formulant com per a la destinatària.
  4. Els precs i preguntes es podran contestar a la mateixa sessió en què es formulin si l'Alcaldia ho considera convenient, o bé en la sessió ordinària següent.

### Article 39. Intervenció dels/de les regidors/es afectats/ades

- 1.- Els/les regidors/es hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general.
- 2.- Quan es donin els anteriors supòsits, el/la regidor/a afectat haurà d'absentar-se de la sala de sessions.
- 3.- Quan s'escaigui que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui el/la president/a, haurà d'abandonar la sala, delegant la Presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió, en un tinent d'Alcaldia.

### Article 40. L'ajornament de la votació

- 1.- El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per a resoldre.
- 2.- Els assumptes quedaran sobre la taula quan ho demani el/la ponent o Grup Municipal que els proposà.
- 3.- Els assumptes podran ser retirats pel/per la ponent o Grup Municipal que els proposà.
- 4.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'Ordre del Dia del següent Ple ordinari, excepte quan els retirin el/la ponent o grup municipal que els proposà, que decidiran sobre una nova presentació.

### Article 41. La votació de les propostes de resolució

- 1.- Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'Ordre del Dia, l'alcalde/essa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.
- 2.- La votació serà ordinària excepte quan qualsevol regidor demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap regidor/a demani la paraula.
- 3.- Si no hi ha assentiment i no es sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària que serà a mà alçada, amb signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, o de viva veu per part dels/de les portaveus dels diferents grups municipals i es portarà a terme demanant-se per part de l'alcalde/essa els vots a favor, en contra, i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
- 4.- La votació nominal pública consistirà en el requeriment per part del/de la secretari/ària de cadascun dels regidors/es per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, en favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.
- 5.- La votació nominal secreta només podrà ser utilitzada pel nomenament o destitució de persones, sempre que ho exigeixi la norma jurídica amb el rang de llei o quan es tracti dels drets fonamentals que regula l'article 18 de la Constitució espanyola.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

### Article 42. Aprovació de les propostes de resolució

1.- Les propostes de resolució s'entendran aprovades per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'art. 47 de la LRBRL.

2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si es manté l'empat, la proposta serà resolta mitjançant el vot de qualitat del/de la president/a.

### Article 43. Explicació del vot

Un cop feta una votació o el conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar breument el vot. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup pot fer una breu explicació individual del seu vot.

### Art. 44. Potestats de la Presidència

L'alcalde/essa o el/la tinent d'Alcaldia que el/la substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president/a del Ple Municipal, les següents potestats:

a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'Ordre del Dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar una major informació sobre els mateixos.

c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als membres corporatius que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, aboquin expressions injurioses o calumnioses o profereixin paraules ofensives a la dignitat de les persones o institucions. Així mateix, l'alcalde/essa podrà fer abandonar la sala als/a les regidors/es que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar persones concretes i/o el públic assistent a la sessió, quan amb la seva actitud impedeixin el normal desenvolupament d'aquesta. En el seu cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

### Article 45. Les actes de les sessions

1.- Serà funció del/de la secretari/ària la d'aixecar acta de cada sessió del Ple Municipal, en la que es reculli el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels Grups Municipals sobre els mateixos, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels/per les regidors/es o Grups quan el sentit del seu vot i les altres que s'esmenten a aquest Reglament o a la legislació, sempre que es demani expressament la constància en acta. Alternativament, les intervencions i posicionaments dels membres de la Corporació i grups municipals es podran transcriure literalment mitjançant l'ús de sistemes tècnics de gravació i reproducció adequats.

2.- Aquesta transcripció literal es podrà fer en paper o bé en una altra classe de suport que garanteixi de forma clara l'autenticitat, la integritat i la conservació en el temps d'aquestes intervencions i posicionaments. En tot cas i amb independència de quina sigui aquesta classe de suport, aquest formarà part de l'acta i, a aquests efectes, la persona responsable del lloc de secretaria donarà fe del seu contingut transcrit. Excepcionalment, en els supòsits de mancances puntuals de la transcripció en el suport referit, aquesta es considerarà vàlida sempre que reculli l'essència de les intervencions i posicionaments assenyalats. Es faran totes aquelles còpies del suport que calgui per a garantir la conservació referida i donar compliment a l'establert en el punt 4 de l'article present, si bé quan el suport no sigui en paper: a) no serà obligatori que aquest consti en el tauler d'anuncis, sent suficient fer-hi constar llavors una explicació breu de com s'hi podrà accedir públicament; b) una d'aquestes còpies es trobarà a disposició de qui hi vulgui accedir en l'oficina d'atenció al ciutadà, sempre que l'Ajuntament, d'acord amb els mitjans i els recursos de què disposi, no pugui ubicar aquesta còpia a efectes d'accés, consulta o descàrrega en la seva pàgina web o en la seva seu electrònica, tenint present la normativa que hi sigui aplicable en tots aquests casos; c) els membres corporatius tindran accés a una còpia del suport no escrit que, a més de complir els requisits especificats en aquest punt 2, sigui dels més econòmics per a

Dilluns, 11 de juliol de 2016

l'Ajuntament, i permeti amb facilitat i comoditat el seu accés, descàrrega o consulta; d) aquest accés dels membres corporatius serà previ a l'aprovació de l'acta de la sessió plenària corresponent d'acord amb el que disposa la legislació de règim local.

3.- També serà responsabilitat del/de la secretari/ària la custòdia de les actes, l'emissió i traducció dels acords i l'elaboració del llibre d'actes.

4.- Les actes de Ple Municipal seran públiques a tots els efectes, i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Article 46. Els informes preceptius i la seva sol·licitud

1.- Serà necessari l'informe previ del/de la secretari/ària de la Corporació, o de qui legalment el/la substitueixi per adoptar acords en tots els casos en què ho demana la Presidència de la Corporació o un terç dels membres, amb l'antelació suficient al dia de la sessió en què s'ha d'adoptar l'acord; sempre que es tracti de matèries per les quals la llei exigeix un quòrum de votació especial; o així ho estableixi la llei de règim local o sectorial.

2.- La Junta de Govern Local, els delegats de l'Alcaldia, els Grups Municipals, les Comissions Informatives, i els/les regidors/es en general, podran demanar els informes preceptius a l'alcalde/essa, perquè sigui tramesa la seva petició a la secretaria-intervenció de la Corporació. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb un màxim de deu dies hàbils d'antelació a la data en què es pretengui, sens perjudici de l'emissió oral dels assessoraments puntuals que se sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats.

3.- Els informes preceptius contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Al mateix temps, i en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies per a subsanar els defectes de forma i de dret.

Capítol III. De l'Alcalde o Alcaldessa

Article 47. Elecció i destitució

L'elecció i destitució de l'Alcaldia es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 48. L'alcalde/ssa

1.- L'alcalde/essa és el/la president/a de l'Ajuntament, representant del mateix i cap del govern i administració municipal.

2.- En la seva qualitat de president/a de l'Ajuntament, correspon a l'Alcaldia presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

3.- En tant que representant de l'Ajuntament és atribució i responsabilitat de l'alcalde/essa representar i defensar els interessos del municipi.

4.- L'elecció de l'alcalde/essa, la moció de censura i el plantejament de la qüestió de confiança es regeixen pel allò establert a la LOREG.

Article 49. Atribucions de l'alcalde/essa

1.- Correspon a l'Alcaldia les atribucions atorgades per l'art. 21 de la LRBRL, l'art. 53 del TRLMC i l'art.41 del ROF, així com aquelles atribuïdes expressament per les lleis, que exercirà directament o a través de delegació.

2.- Serà atribució de l'alcalde/essa o dels/de les regidors/es delegats/ades, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3.- L'alcalde/essa té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes que permet la legislació vigent i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde/essa els hi serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu altre règim.

Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Ple, en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells i es publicarà en el Butlletins que correspongui.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

---

### Article 50. Els Decrets de l'Alcaldia

1.- Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcaldia hauran d'ésser expressades formalment a través de Decrets d'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.

2.- L'alcalde/essa haurà de trametre a la Secretaria de la Corporació una còpia de tots els Decrets d'Alcaldia. El/la secretari/ària numerarà els Decrets d'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, expedit les certificacions que li siguin demanades pels membres electes o per qualsevol ciutadà/ana amb interès directe.

### Article 51. Els bans de l'Alcaldia

L'Alcaldia podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els Bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat, al tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

### Article 52. Renúncia al càrrec

1. L'Alcaldia pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de Regidor/a.

2. La renúncia de l'Alcalde/ssa, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcaldia en els termes establerts a la legislació electoral general.

### Article 53. Moció de censura

1. L'Alcaldia pot ésser destituïda del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de Regidors/res que legalment componen la Corporació.

2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor/a, l'acceptació expressa del qual consti en l'escrit de proposició.

3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel la Secretaria de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquesta per qualssevol dels seus signants. El/la Secretari/ària comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

4. El document es presentarà davant al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el/la Secretari/ària ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors/res de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcaldia i el candidat a la Alcaldia, actuant com a Secretari/ària el/la de la Corporació.

6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcaldia i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.

7. Cap regidor/a no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat.

### Article 54. Qüestió de confiança

L'Alcaldia podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; el reglament orgànic; les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

## Capítol IV. De la Junta de Govern Local

### Article 55. Existència de la Junta de Govern Local

Aquest Reglament estableix l'existència de la Junta de Govern Local a l'Ajuntament de Rellinars.

### Article 56. Designació

1.- És atribució de l'alcalde/essa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern, com el nomenament dels seus integrants.

2.- El nombre de membres de la Junta de Govern no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors/es de dret de l'Ajuntament, despreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'afegirà l'alcalde/essa.

3.- El càrrec de membre de la Junta de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar al mateix en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcaldia.

4.- L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat/ada. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern tindran efectes, en general, des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat/ada. També hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern com al Ple en la primera sessió ordinària dels mateixos.

### Article 57. Atribucions

1.- És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern la d'assistir l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Junta de Govern serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en que l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

2.- Així mateix, la Junta de Govern tindrà les atribucions que li deleguin l'alcalde/essa o el Ple i les que li reconegui la legislació.

### Article 58. Règim de l'exercici de les competències delegades

1.- La delegació d'atribucions a la Junta de Govern per part de l'Alcaldia o del Ple Municipal es formalitzarà, respectivament, per Decret de l'Alcaldia, i acord de Ple adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres.

2.- El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix altre cosa, l'establert a la legislació administrativa general, i a la secció 6a. d'aquest capítol.

### Article 59. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern

1.- En exercici de la seva atribució d'assistir a l'Alcaldia, la Junta de Govern podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig de totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcaldia. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política de la mateixa davant del Ple Municipal.

2.- Les resolucions preses per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, la Junta de Govern serà competent per revisar els acords presos per delegació.

### Article 60. Funcionament de la Junta de Govern Local

1.- Les sessions ordinàries de la Junta de Govern es celebraran amb la periodicitat, dates i hores que es determinin per Decret d'Alcaldia i com a regla general una cada quinze dies, prèvia convocatòria de l'alcalde/essa.

2.- Les sessions se celebraran, habitualment, a l'Alcaldia de la Casa de la Vila.

3.- L'Alcaldia podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

---

L'alcalde/essa podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries o si ho sol·licita almenys una quarta part del nombre legal dels seus membres.

4.- La convocatòria i l'Ordre del Dia de la Junta de Govern, seran tramesos als membres de la mateixa amb una antelació mínima de dos dies hàbils. No serà necessària la tramesa de convocatòria i Ordre del Dia per escrit en els casos d'urgència, en els que serà suficient la convocatòria oral o telefònica, sense perjudici de la prèvia ratificació de dita urgència a l'inici de la sessió. Així mateix, es lliurarà còpia als portaveus dels grups municipals.

### Article 61. Sessions deliberants i sessions resolutives

1.- Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució amb valor jurídic.

2.- Són sessions resolutives les que es convoquen a efectes tant de debatre com de resoldre el punts de l'Ordre del Dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

3.- És atribució de l'Alcaldia disposar de la presència del/de la secretari/ària-interventor/a a les sessions deliberants.

### Article 62. Règim de sessions de la Junta de Govern

1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern serà el d'un terç dels seus membres i, en tot cas, aquest nombre no podrà ser inferior a tres.

2.- Les Juntes de Govern només són públiques per a aquells assumptes que tingui delegats del Ple. Això no obstant, podran assistir-hi els/les regidors/es o personal que sigui convocat per l'alcalde/essa als efectes d'assessorar a la Junta sobre els assumptes a tractar.

3.- Reunida la Junta de Govern amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde/essa, i la del/de la secretari/ària-interventor/a si es tracta de sessió resolutiva, es procedirà a debatre els punts de l'Ordre del Dia, en l'ordre fixat o bé el que determini l'alcalde/essa.

4.- Els membres de la Junta de Govern tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde/essa, i a fer constar el seu vot i les raons del mateix en l'acta de la sessió.

5.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

### Article 63. Acta de les sessions

De cada sessió resolutiva, el/la secretari/ària-interventor/a aixecarà acta, amb els requeriments i continguts establerts per a les actes del Ple, i que serà tramesa tant als membres de la Junta de Govern, com a la resta de regidors/es, però no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

### Capítol V. Dels Tinents d'Alcalde

#### Article 64. Nomenament i cessament

1. L'Alcaldia nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern, els Tinents d'Alcaldia i determinarà el seu ordre als efectes de la prelatió en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcaldia, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí corresponent.

2. El nomenament d'un Regidor/a com a Tinent d'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.



Dilluns, 11 de juliol de 2016

## Article 65. Competències

1. Correspon als/les Tinents/tes d'Alcaldia substituir l'Alcalde/ssa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.
2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'Alcaldia no podran ésser assumides pel/ per la Tinent/a d'Alcaldia sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.
3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde/ssa, per causa imprevista, li hagués resultat impossible atorgar la delegació, el Tinent d'Alcaldia a qui correspongui el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte a la Corporació.

## Article 66. Pèrdua de la condició de tinent/a d'Alcaldia

Es perd la condició de Tinent/a d'Alcaldia per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor/a o de membre de la Junta de Govern.

## Capítol VI. Dels regidors delegats

### Article 67. Delegacions

1. Els Regidors delegats són aquells a qui l'Alcaldia delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.
2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del Regidor/a delegat en els mateixos termes previstos pels Tinents d'Alcalde.
3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'Alcaldia al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

### Article 68. Atribucions i delegacions

1. Els Regidors/res delegats exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les seves regles previstes en el present Reglament.
2. Cap òrgan municipal podrà delegar a un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.
3. L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.
4. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.
5. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

## Capítol VII. Dels Òrgans complementaris

### Secció primera. La Comissió Especial de Comptes

#### Article 69. Membres integrants

1. Tots els Grups Municipals tenen dret a ser presents a la Comissió Especial de Comptes. El nombre de membres serà proporcional a la seva representativitat o igual per a cada grup aplicant-se, en aquest cas, el sistema de vot ponderat.
2. Les designacions hauran de ser comunicades a l'Alcalde/ssa, qui en donarà compte al Ple municipal.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

### Article 70. Competències

És de la competència de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals següents:

- a) Compte general del Pressupost.
- b) Compte d'administració del patrimoni.
- c) Compte de valors independents i auxiliars de pressupost.
- d) Comptes d'ens o organismes municipals de gestió.

### Article 71. Tramitació

1. Rendits, per part de l'Alcaldia, el Compte general del Pressupost i d'administració de patrimoni i, per part dels corresponents serveis econòmics de l'Ajuntament, els altres comptes, seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcaldia, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris/àries de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

2. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies, a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.

3. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal.

### Secció segona. La Junta de Portaveus

#### Art. 72.- Composició i atribucions

1.- La Junta de Portaveus estarà integrada per l'alcalde/essa i per cada un/a dels/de les Portaveus dels Grups Municipals.

2.- És funció de la Junta de Portaveus:

- a) Interpretar el present Reglament en els termes indicats en l'article 4 del mateix.
- b) Ésser consultada i informada en relació als assumptes a incloure en l'Ordre del Dia de les sessions de Ple.
- c) Assessorar l'alcalde/essa en les qüestions d'ordre del Ple Municipal.
- d) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila.
- e) Presentar mocions al Ple.
- f) Assessorar l'alcalde/essa i ésser consultada en relació a tots aquells temes d'interès municipal, així com en els previstos en el present ROM i legislació d'aplicació.

#### Art. 73.- Règim de funcionament

1.- La convocatòria de la Junta de Portaveus es farà per la Presidència, a instància pròpia o si així ho sol·liciten com a mínim una tercera part dels seus membres, sempre abans de la convocatòria del Ple. Aquesta convocatòria inclourà la proposta de l'ordre del dia plenària a celebrar i un torn obert de paraules.

2. La Presidència podrà també convocar altres regidors/es, així com a personal tècnic adequat, als efectes de millor explicació d'assumptes objecte de la convocatòria.

3.- La Presidència podrà constituir un registre dels grups municipals on consti, com a mínim, el nombre dels grups, la seva denominació, els seus membres, nom del/de la portaveu i suplents, nom del/de les regidors/es que causin baixa i qualsevol altra incidència.

## TÍTOL QUART: DE LA PARTICIPACIÓ

### Capítol I. De la participació i informació ciutadanes

#### Article 74. Drets dels veïns

##### 1. Són drets dels veïns:

- a) Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant el tauler d'anuncis, la difusió en mitjans de comunicació social, l'edició d'un Butlletí periòdic si s'escau i a través de la Oficina d'Informació, segons el Ple determini en cada cas.
- b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució espanyola.
- c) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- d) Assistir i prendre la paraula al final de la sessió en les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans quan es celebrin sessió pública, de conformitat amb aquest Reglament.
- e) Exercir el dret de petició, proposta i intervenció oral als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
- f) Constituir i participar en associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.
- g) Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per aquest reglament i per la llei.

### Capítol II. De la Informació dels ciutadans

#### Article 75. Mitjans de informació

L'Ajuntament facilitarà informació als ciutadans pels següents mitjans:

1. El tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir al públic.
2. El full informatiu municipal, que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament.
3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per alguns col·lectius específics.
4. La convocatòria pública a tots els/les veïns/ veïnes de les sessions del Ple municipal.

### Capítol III. Consulta i accés a la documentació

#### Article 76. Accés a la informació i regulació

1. No tindrà la consideració d'informació pública la documentació ressenyada a l'article 21 d'aquest Reglament.
2. L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució i per la Llei d'Arxius de Catalunya.
3. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits la informació es sol·licitarà a l'Alcaldia o Regidors.
4. Transcorregut el termini de quinze dies des de la presentació de la sol·licitud, sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

## Article 77. Certificats o còpies

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel què estableix l'article 70 de la LRBRL i l'article 155.2 a) de la TRLMC, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

## Capítol IV. De la Participació

### Article 78. Regulació

La participació dels ciutadans en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 157 de la TRLMC, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral.

### Article 79. Atenció als ciutadans

1. Els ciutadans podran adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

2. Qualsevol veí podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará al seu signatari del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el/la secretari/ària d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, el/la President/a de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

### Article 80. Intervencions en el Ple

1. Els ciutadans podran intervenir en les sessions dels òrgans municipals que siguin públiques en finalitzar aquestes, en la forma prevista en aquest reglament.

Aquestes intervencions no constaran en l'acta oficial del Ple.

2. També podran efectuar alguna exposició davant del Ple, si guarda relació amb algun punt de l'ordre del dia, prèvia petició per escrit i autorització de l'Alcaldia.

3. En el transcurs de la sessió plenària, quant arribi el punt de les intervencions de les entitats ciutadanes i/o particulars, l'Alcaldia presentarà la llista de les intervencions admeses, fins un màxim de 3 a cada sessió, i atorgarà a cada una un temps màxim de 3 minuts.

### Article 81. Consultes populars

Els veïns del municipi, inscrits al padró municipal d'habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'Ajuntament que convoqui consulta popular en relació a qüestions d'especial rellevància i que siguin de competència municipal, excepte aquelles que fan referència a la hisenda local. Aquesta petició l'hauran de formular, com a mínim, el percentatge d'habitants regulat a l'article 159.2 del TRLMRLC i el procediment per a la Consulta serà l'establert a la Llei. En tot cas, el resultat de la consulta no serà vinculant.

## Capítol V. De la iniciativa popular

### Article 82. Proposta i tramitació

1. Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys pel 20% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis de la LRBRL.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

---

2. Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

3. Es requerirà el previ informe de legalitat de la Secretaria de l'Ajuntament, així com l'informe del secretari/ària-interventor/a quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

4. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consultat popular local, que serà tramitada pel procediment i els requisits previstos a l'article 71 de la LBRL.

Capítol VI. De les associacions dels veïns

Article 83. Definició

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions dels veïns, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2. Tindran la consideració d'associacions dels veïns, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran així com totes aquelles l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el terme municipal.

Article 84. Drets

Les associacions dels veïns, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- b) Rebre ajuts econòmics i usar els mitjans públics municipals.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Formar part dels òrgans de participació que es determinin.
- e) Intervenir en les sessions del ple i de les comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics i en les formes que es determinin.
- f) Inscriure's en el Registre Municipal d'associacions.

Article 85. Ajuts econòmics

El pressupost municipal inclourà, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les associacions de veïns i regularà, a través de les Bases d'Execució, els criteris per la seva distribució.

Els criteris de distribució s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i representativitat de les entitats i seran establerts per la Junta de Govern Local.

En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions que es regula en aquest Reglament.

Article 86. Ús dels mitjans públics

Les associacions podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els mitjans de comunicació locals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats -o amb el propi Ajuntament.

L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de deu dies naturals.

Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Associacions.

Article 87. Inscripció al Registre Municipal d'Associacions

Per a la inscripcions al Registre Municipal d'Associacions caldrà una sol·licitud de les associacions en la qual s'hi haurà d'acompanyar:

Dilluns, 11 de juliol de 2016

---

- a) Una còpia dels Estatuts de l'associació on hi consti la inscripció d'aquesta en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- b) Indicació de la seu social.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Certificació del nombre de socis de l'entitat.
- e) Número d'inscripció al Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
- f) Número d'identificació fiscal.
- g) Programa d'activitats per a l'any en curs.
- h) Pressupost de l'any en curs.

Tanmateix, en casos qualificats i degudament justificats, podran estar exonerades d'aportar algun dels documents relacionats, tenint en compte el seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, l'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts i sempre i quan, per això no es desvirtui la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

### Article 88. Acceptació o denegació

Una vegada entrada la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'associacions dels veïns, l'Alcaldia mitjançant decret, i en un termini de 15 dies hàbils acordarà la inscripció o no de l'associació.

En cas de denegació de la inscripció caldrà una resolució motivada i, si s'escau, atorgarà un termini de 20 dies hàbils per a esmenar o modificar la sol·licitud o la documentació aportada.

### Article 89. Obligacions

1. Les entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.
2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient sancionador al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorga.

## Capítol VII. Dels Consells Municipals

### Article 90. Creació, funcions i membres

1. Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple, Consells Municipals de participació ciutadana.
2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran:
  - a) Facilitar la participació dels ciutadans i llur associacions a la gestió municipal.
  - b) Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector.
  - c) Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.
3. Els consellers municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com l'Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.
4. Els Consells estaran integrats per Regidors/res de l'Ajuntament, per representants de les associacions dels veïns i per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar.
5. En l'acord de creació de cada un dels Consells Municipals, s'hi farà constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de Regidors que en formaran part, i quina o quines associacions dels veïns en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del Consell que es crea.

Dilluns, 11 de juliol de 2016

---

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor del present reglament deroga en tota la seva extensió qualsevol altre Reglament Orgànic Municipal aprovat amb anterioritat.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el que preveu l'article 65.2 del mateix text legal, i, una vegada que, complets els tràmits establerts, el seu text aparegui completament publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra aquest acord, que posa fi la via administrativa, es podrà interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciós administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Rellinars, 29 de juny de 2016

La secretària, Lidia Aguila Fabregat