

Dimecres, 6 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE d'aprovació definitiva de les bases específiques per a la concessió de subvencions a empreses de nova creació constituïdes al Masnou

En data 21 d'abril de 2016 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques per a la concessió de subvencions a empreses de nova creació constituïdes al Masnou.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 7116, de data 27 d'abril de 2016, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el diari Ara, de data 9 de maig de 2016, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la publicació "El Masnou Viu" del mes de maig de 2016.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial de 21 d'abril de 2016 de l'aprovació de les bases específiques per a la concessió de subvencions a empreses de nova creació constituïdes al Masnou, que es transcriuen a continuació:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A EMPRESES DE NOVA CREACIÓ CONSTITUÏDES AL MASNOU

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament del Masnou a persones emprenedores que hagin creat noves empreses al Masnou des de l'1 de novembre de 2015 fins el dia 31 d'octubre de 2016.

Article 2. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts anirà a càrrec del crèdit disponible de l'aplicació PE 43300 47900 del pressupost de despeses de l'Ajuntament del Masnou, i es distribuirà d'acord amb l'article 11 d'aquestes bases.

Article 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Article 4. Beneficiaris/àries

Poden ser beneficiaris/àries d'aquesta línia de subvencions les persones emprenedores o promotores d'una nova societat, que hagin posat en marxa la seva empresa des de l'1 de novembre del 2015 i fins el 31 d'octubre del 2016, amb domicili social i d'activitat al Masnou, i que generin, com a mínim, un lloc de treball (inclòs el del/de la promotor/a de l'empresa). El lloc de treball creat haurà d'estar ocupat per una persona que prèviament estava en situació d'atur i inscrita a les Oficines de Treball de la Generalitat com a demandant d'ocupació no ocupat. En cas de treballadors contractats, el contracte haurà d'establir una jornada mínima de 25 hores setmanals i tenir una durada no inferior als 6 mesos.

Les persones emprenedores i/o promotores, no poden haver exercit la mateixa activitat o similar per compte propi en els dotze mesos anteriors a la data d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social, i hauran d'estar empadronades al municipi del Masnou amb una antiguitat mínima de 6 mesos en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció. En el cas que es tractin de formes societàries, serà precís que al menys un 25% del total de les persones sòcies compleixin el requisit de l'antiguitat en l'empadronament al Masnou.

A més, les persones emprenedores han de disposar d'un pla d'empresa que descriu i analitzi la nova activitat.

Dimecres, 6 de juliol de 2016

Article 5. Activitats i actuacions subvencionables

Són activitats subvencionables les empreses de nova creació (data d'alta des de l'1 de novembre del 2015 al 31 d'octubre del 2016) i domicili al Masnou que creïn ocupació (mínim un lloc de treball, inclòs el de la persona promotora, amb les condicions exposades a l'article 4).

Seràn despeses subvencionables les que formin part del pressupost d'inici de l'activitat, executades des de l'1 de novembre del 2015 al 31 de març 2017, i consistents en les actuacions següents:

- Obres de reforma i instal·lacions al local de negoci.
- Mobiliari i equips informàtics per l'activitat.
- Maquinària i eines.
- Aplicacions informàtiques i disseny de pàgines web.
- Traspassos de negocis.
- Publicitat d'inici.
- Despeses d'assistència tècnica externa per a la millora del desenvolupament de l'activitat empresarial (organització, comercialització, producció, finançament o altres de naturalesa anàloga).
- Altres inversions de naturalesa anàloga a les anteriors.

També s'inclourà inversió en circulat (compra de producte), però amb un màxim de 2.000 EUR (sense incloure l'IVA).

Les altres despeses de funcionament necessàries per al negoci (lloguer, subministraments, nòmines del personal contractat, quotes a la Seguretat Social, despeses generals) es podran justificar amb un import màxim de 2.000 EUR (sense incloure l'IVA).

No se subvencionarà la inversió en la compra de vehicles, l'impost sobre el valor afegit, ni els pagaments de les obligacions tributàries.

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i finalitza el 31 d'octubre 2016.

Article 7. Lloc i forma de presentació de les sol·licituds

7.1 La sol·licitud dels ajuts es farà mitjançant un formulari model que es trobarà a l'adreça d'Internet <http://www.elmasnou.cat> i a www.casadelmarques.cat. El formulari i la documentació que s'hagi d'adjuntar s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament del Masnou dins del termini que s'estableix en la convocatòria.

7.2 Les sol·licituds aniran signades pel/per la representant legal de l'empresa, i inclouran la documentació següent:

a) Imprès genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat per l'Ajuntament del Masnou, en què es farà constar:

a. Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n deriven, en cas que li sigui concedida.

c. L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions acreditatives de que les activitats empresarials i/o professionals es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. Vida laboral de les persones emprenedores i/o promotores del projecte.

Dimecres, 6 de juliol de 2016

e. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de qualsevol obligació pecuniària vers l'Ajuntament del Masnou.

f. Declaració responsable d'haver sol·licitat la llicència municipal pertinent (o comunicació prèvia o declaració responsable d'inici d'activitat), en el cas que sigui necessària per l'exercici de l'activitat al municipi del Masnou.

g. Autorització de totes les persones emprenedores i/o promotores del projecte a favor l'Ajuntament del Masnou per poder consultar i verificar el requisit de l'empadronament al municipi.

b) Documentació de l'empresa:

a. Fotocòpia del NIF de l'empresa i dels promotors del negoci.

b. Declaració d'alta censal de l'empresa i/o activitat a Hisenda (model 036 o 037).

c. Document acreditatiu d'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de les persones promotores.

d. Documents acreditatius de l'alta a la Seguretat Social del personal contractat entre l'1 de novembre de 2015 i la data de presentació de la sol·licitud, si s'escau.

e. Còpia dels contractes de treball concertats entre l'1 de novembre de 2015 i la data de presentació, si s'escau.

f. Còpia dels justificants de cotització del personal contractat (models TC2) del període comprès entre l'1 de novembre de 2015 i la data de presentació de la sol·licitud.

g. Certificats de l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya acreditatiu dels períodes d'inscripció, tant de les persones emprenedores i/o promotores com del personal que ocupi els llocs de treball generats.

h. Pla d'empresa de la nova activitat.

i. Pressupost d'inici de l'activitat (segons l'article 5).

7.3 En cas que la documentació presentada presenti alguna deficiència o resulti incompleta, l'Ajuntament del Masnou sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 8. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i la instrucció dels expedients es durà a terme per part del personal de la Unitat de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Masnou.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, formada d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases. Una vegada valorades les sol·licituds, es remetrà la proposta d'atorgament de subvencions a la Junta de Govern, en tant que òrgan competent per a la seva concessió.

Article 9. Comissió de valoració

9.1 La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents:

- La persona titular de la regidoria de Promoció Econòmica, o la persona en qui delegui.
- Dos persones tècniques del servei de creació i consolidació d'empreses.

9.2 La Comissió de valoració podrà recavar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti quan així ho consideri adient.

Article 10. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

10.1 La Comissió de valoració valorarà els projectes presentats segons els criteris següents:

a. Creació de llocs de treball:

- 15 punts per cada lloc de treball creat, a partir del segon, inclòs.

Dimecres, 6 de juliol de 2016

- 5 punts addicionals, per cada lloc de treball ocupat per una persona aturada, que en cas de estar contractada haurà de ser-ho mitjançant un contracte amb una durada mínima de 6 mesos i una jornada laboral mínima de 25 hores.

b. Perfil de les persones promotores:

- 10 punts per projecte, si algun dels/de les promotors/res:

- i. Té 30 anys o menys i prové l'atur.
- ii. O té 45 o més anys i prové de l'atur.

c. Disposició d'un local o establiment a peu de carrer dins el municipi de El Masnou: 15 punts per projecte que ho acrediti.

d. Qualitat del pla d'empresa: fins a 30 punts.

10.2 L'ordre dels criteris estipulat en l'apartat anterior serà tingut en compte a l'hora de fer l'ordenació dels projectes per la valoració obtinguda.

10.3 Si, tot i establir la prioritització dels criteris, es donés una situació d'empat i no hi hagués prou pressupost per atendre totes les sol·licituds empatades, la subvenció s'atorgarà de manera proporcional al pressupost declarat d'inici de l'activitat.

Article 11. Import de les subvencions

La subvenció serà del 50% del pressupost d'inici de l'activitat, amb un màxim de 3.000 EUR per persona beneficiària. L'atorgament de la subvenció es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria. Un cop valorades les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació i s'atorgarà el 50% de la despesa elegible fins a un màxim de 3.000 EUR, començant per l'empresa de nova creació que hagi obtingut la màxima puntuació, i s'anirà atorgant subvenció a les sol·licituds millor valorades, fins a esgotar la totalitat de la partida.

Article 12. Incompatibilitat amb subvencions de l'Ajuntament del Masnou

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per l'Ajuntament del Masnou.

Article 13. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions.

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques, sempre i quan l'import del total de les subvencions atorgades no superi el total de la despesa justificada. En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Article 14. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de dos mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

Article 15. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

La Junta de Govern aprovarà la resolució de concessió de les subvencions tenint en compte la proposta que formuli la Comissió de Valoració. Aquesta resolució haurà de tenir en compte els criteris objectius de valoració i respectar les limitacions pressupostàries corresponents.

L'acord de resolució de les subvencions, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada una de les peticions de subvenció atorgades:

Dimecres, 6 de juliol de 2016

- a. Identificació de la persona beneficiària.
- b. Identificació de l'activitat professional o empresarial que du a terme.
- c. Pressupost de l'activitat professional iniciada.
- d. Import de la subvenció atorgada.
- e. Partides o actuacions de despesa del projecte presentat elegibles a efectes de la subvenció.

2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Article 16. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el termini de 15 dies des de la seva data.

Article 17. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, les persones beneficiàries assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
5. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
6. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 18. Termini d'execució i justificació de les actuacions

18.1 Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'han d'executar des de l'1 de novembre de 2015 fins el 31 de març del 2017, sense possibilitat d'atorgament de pròrroga.

18.2 La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar fins 30 d'abril del 2017, sense possibilitat d'atorgament de pròrroga.

Article 19. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import total de les despeses justificades i subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, s'efectuarà un nou càlcul de la subvenció en base al pressupost d'inici efectivament justificat.

Article 20. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació

Per la justificació de la despesa realitzada s'ha de presentar la següent documentació:

- a. Relació de despeses d'inici, que ha d'indicar: data, número de factura, proveïdor, CIF/NIF, descripció de la despesa, import.

Dimecres, 6 de juliol de 2016

b. Factures, originals o còpia compulsada, justificatives de l'actuació, amb el seu corresponent justificant de pagament. La data de les factures haurà de d'estar compresa entre l'1 de novembre de 2015 i el 31 de març de 2017. El pagament de les factures es podrà allargar fins el 30 d'abril del 2017.

c. Justificant del pagament de les quotes del Regim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social des de la data d'alta i fins el 31 de desembre de 2016.

d. Justificant de pagament de les nòmines i les cotitzacions a la Seguretat Social del personal contractat des de la data d'alta i fins el 31 de desembre de 2016.

e. Còpia del resum anual de retencions d'IRPF (model 190) corresponent a l'exercici 2016, si ha existit obligació. En cas contrari serà precís presentar una declaració responsable manifestant la no obligació.

f. Còpia del resum anual de l'IVA de l'empresa (model 390). En cas que l'activitat estigui exempta o subjecte a recàrrec d'equivalència caldrà presentar una declaració responsable en aquest sentit.

Article 21. Modificació i revocació de les subvencions

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

L'Ajuntament podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

a) Retard en l'execució de l'actuació.

b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

c) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a l'article vintè.

Article 22. Protecció de dades de caràcter personal

22.1 El/la beneficiari/ària, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a l'Ajuntament del Masnou de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

22.2 Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades per l'Ajuntament, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de l'Ajuntament del Masnou amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a l'Ajuntament del Masnou.

Article 23. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 6 de juliol de 2016

del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou, 22 de juny de 2016
El secretari general, Gustau Roca Priante