

Dimarts, 5 de juliol de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Mataró***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament de Mataró, en sessió de, 7 d'abril de 2016, va acordar aprovar inicialment el Reglament del registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial de Mataró, obrir un termini de 30 dies d'informació pública, i considerar-ho aprovat definitivament en cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments.

Ha estat elevat a definitiu l'acord d'aprovació inicial, en no haver-se presentat reclamacions ni suggeriment en el període d'exposició pública, efectuat mitjançant publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 21 d'abril de 2016, al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal.

Es fa públic el text íntegre per al coneixement general i en compliment de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, d'1 d'abril, de bases de règim local i de l'article 66.1 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals.

Contra l'anterior acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província. No obstant, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

**REGLAMENT DEL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE MATARÓ****ÍNDEX****CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS**

Caràcter i àmbit del Registre	article 1
Funcions	article 2
Persones que es poden inscriure en el Registre	article 3
Estructura del Registre	article 4
Gestió del Registre	article 5

**CAPÍTOL II: INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE**

Inscripcions	article 6
Requisits de les persones sol·licitants	article 7
Necessitat d'habitatge	article 8
Ingressos de les persones sol·licitants	article 9
Sol·licitud d'inscripció	article 10
Documentació	article 11
Procediment d'inscripció	article 12
Efectes de la inscripció en el Registre	article 13
Vigència de les inscripcions	article 14
Comunicació de variació de dades	article 15
Baixes de les inscripcions	article 16
Protecció de dades	article 17

**CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ D'HABITATGES****SECCIÓ PRIMERA:**

Tipus de promocions i règim competencial	
Habitatges de promoció sobre sòls públics o sobre sòls la qualificació urbanística dels quals imposa el seu destí a la construcció d'habitatges amb protecció oficial	article 18
Habitatges de promoció sobre sòls lliures	article 19
Competències per a l'adjudicació	article 20
Destinació i ocupació dels habitatges adjudicats	article 21

Dimarts, 5 de juliol de 2016

## SECCIÓ SEGONA:

Procediment general d'adjudicació	article 22
Aplicació del procediment general	article 23
Procediment d'adjudicació	article 23

## SECCIÓ TERCERA:

Procediment d'adjudicació gestionada pel Registre de Sol·licitants de Mataró	
Procediment d'adjudicació en règim de lloguer i venda	article 24
Convocatòria i bases del sorteig	article 25
Relació provisional de participants	article 26
Relació definitiva de participants	article 27
Llista de seleccionats	article 28
Llista de reserva	article 29

## SECCIÓ QUARTA:

Procediment d'adjudicació gestionat pel promotor	
Procediment per adjudicar en règim de venda	article 30
Contingut de l'anunci	article 31
Procediment per adjudicar habitatge amb protecció oficial destinat a lloguer	article 32

## SECCIÓ CINQUENA:

Finalització del procediment d'adjudicació	
Formalització del contracte de la transmissió	article 33
Titularitat de l'habitatge	article 34
Publicacions i notificacions	article 35

## SECCIÓ SISENA:

Altres procediments	
Procediments singulars	article 36

## SECCIÓ SETENA:

Segones transmissions i adjudicació d'habitatges sobrants	
Adjudicació d'habitatges sobrants	article 37
Segones i successives cessions d'us i transmissions	article 38
Principis generals d'actuació	article 39
Exercici dret d'opció	article 40

## CAPÍTOL IV: RÈGIM DE RECURSOS

Substitució dels recursos d'alçada i potestatiu de reposició	article 41
--	------------

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

## ANNEXOS AL REGLAMENT DEL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE MATARÓ

### ANNEX I:

#### CAPÍTOL I: HABITAGES DESTINATS A LLOGUER SOCIAL I A EMERGÈNCIES SOCIALS

Fons d'habitatges per a lloguer social	article 1
Comissió Habitatge	article 2
Persones emparades pel fons d'habitatge de lloguer social	article 3
Requisits per ser persones adjudicatàries d'un habitatge del fons d'habitatges per al lloguer social	article 4
Documentació a aportar	article 5
Procediment d'adjudicació dels habitatges de propietat pública o de PUMSA, lliures o amb protecció oficial. Proposta d'adjudicació	article 6
Criteris de valoració de la insuficiència greu de recursos econòmics i situació d'emergència	article 7
Obligacions dels beneficiaris d'habitatges de lloguer social	article 8
Comunicació de l'adjudicació	article 9

Dimarts, 5 de juliol de 2016

Preu del lloguer a abonar per les persones adjudicatàries d'habitatges socials article 10  
Extinció, resolució i renovació de l'adjudicació article 11

## CAPÍTOL II: HABITATGES TITULARITAT D'ENTITATS FINANCERES I PROVINENTS DE L'AGENCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

Habitatges provinents d'entitats financeres i de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya article 12

### ANNEX II: HABITAGES PRIVATS CEDITS A LA BORSA DE LLOGUER

Definició article 1  
Requisits per accedir a un pis de Borsa de Lloguer article 2  
Documentació a aportar article 3  
Obligacions del sol·licitant article 4  
Principis generals de l'adjudicació article 5  
Procediment d'adjudicació article 6

### ANNEX III: MODALITATS DE QUALIFICACIÓ D'HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL

### ANNEX IV: SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

## CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1 Caràcter i àmbit del Registre

Es crea el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró com a registre administratiu que té per finalitat millorar la prestació del servei d'interès general que constitueix la política pública d'habitatge amb protecció oficial a la població amb dificultat per accedir a un habitatge.

El Registre és un instrument legal per aconseguir un ús eficient dels recursos públics i una gestió adequada del parc d'habitatges amb protecció oficial al municipi de Mataró, mitjançant un control públic eficaç en la seva adjudicació i transmissió. S'hi ha d'inscriure tota aquella persona que desitgi optar a un habitatge públic al municipi de Mataró.

També podran gestionar-se d'acord amb les disposicions d'aquest reglament altres habitatges de titularitat pública que no estiguin subjectes a cap règim de protecció.

El Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró, és un registre públic, amb abast a tot el municipi i forma part del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya. El Registre compartirà un fitxer mínim comú d'acord amb el que disposa l'article 4 del Decret 106/2009, de 19 de maig que regula el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Catalunya, per tal de facilitar la informació i evitar l'eventual inscripció fraudulenta d'una mateixa persona en més d'un municipi.

El Registre es sotmetrà a les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu desenvolupament.

### Article 2 Funcions

El Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró té les funcions següents:

1. Proporcionar informació a l'Ajuntament de Mataró i a l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró relativa de la necessitat d'habitatge amb protecció oficial dels veïns del municipi de Mataró a fi i efecte de poder dimensionar la demanda i definir tipologies.
2. Informació estadística útil i fiable per establir indicadors de gènere, edat, procedència i característiques de les llars.
3. Proporcionar informació als usuaris sobre el parc existent d'habitatges amb protecció oficial a la ciutat.
4. Promoure la transparència en la gestió del parc d'habitatge amb protecció oficial a Mataró.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

5. Constituir la base operativa per a l'adjudicació dels habitatges amb protecció pública de Mataró, d'acord amb les tipologies establertes a la normativa vigent que figuren a l'annex III d'aquest Reglament.

### Article 3

Persones que es poden inscriure en el Registre

1. Per poder ser adjudicatari o adjudicatària d'un habitatge amb protecció oficial a la ciutat de Mataró, és requisit imprescindible estar inscrit o inscrita en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró.

S'exceptuen, d'aquest requisit:

a) Les persones o unitats de convivència que tinguin dret a real·lotjament per estar afectades per accions urbanístiques (HAUS).

b) Les persones o unitats de convivència en situacions d'emergència social així considerades des dels àmbits d'assistència i Benestar Social, que hauran de ser ateses directament pel Servei de Benestar Social i es donarà compte a la Comissió d'Habitatge de l'Ajuntament de Mataró.

2. Constituiran unitat de convivència els grups de persones físiques que acreditin conviure efectivament en un mateix domicili o es comprometin a fer-ho en un termini determinat, amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles o no.

a) En totes les sol·licituds d'inscripció es presumirà com a representant de la unitat de convivència la persona que figuri com a sol·licitant. Si el sol·licitant deixa de ser membre de la unitat de convivència aquesta es donarà de baixa, i es procedirà, si és el cas, a fer una nova alta amb el nou representant de la unitat modificada.

b) Una mateixa persona no podrà formar part de dues o més unitats de convivència alhora, ni aparèixer al mateix temps en més d'una sol·licitud d'inscripció. En els casos en què el representant de la unitat de convivència o un dels seus membres pretengui inscriure-s'hi posteriorment mitjançant una altra sol·licitud en una unitat de convivència diferent, quedarà inscrit o inscrita en el Registre d'acord amb l'última sol·licitud presentada.

c) Les persones que puguin formar part d'una unitat de convivència per raó de parentiu amb el sol·licitant de l'habitatge i es trobin en procés de reagrupament familiar, si tenen dret a obtenir permís de residència a Catalunya i poden acreditar l'inici dels tràmits per a l'exercici d'aquest dret, també es consideren a tots els efectes com a membres de la unitat de convivència.

d) Els cònjuges i els membres integrants de parelles estables s'inscriuen formant part de la mateixa unitat de convivència. Només podran inscriure's com a persones individuals a partir del moment que esdevingui ferma una eventual sentència de nul·litat, separació o divorci.

3. La inscripció al Registre dóna dret a optar a l'adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial, d'acord amb els procediments establerts en aquest reglament, però no dóna lloc a cap altre dret ni suposa l'adjudicació automàtica de cap habitatge.

### Article 4

Estructura del Registre

1. Estructuralment, el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró es conforma com un inventari públic, informatitzat, en el qual s'inscriuen totes les persones que, complint els requisits generals i específics per accedir a un habitatge amb protecció oficial a la ciutat de Mataró, sol·licitin inscriure-s'hi.

2. Aquest Registre forma part del "Registre de sol·licitants d'habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya" per tal de garantir la unicitat necessària de les bases de dades i l'homogeneïtat de tractament en els aspectes comuns.

3. L'estructura del Registre podrà ser adaptada i modificada per l'Òrgan Gestor, PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, S.A, en endavant PUMSA, per tal d'aconseguir la seva plena operativitat i adaptar-se als requeriments relacionats amb fitxer comú i la seva aplicació informàtica.

### Article 5

Gestió del Registre

1. En els termes previstos a l'article anterior, correspon a PUMSA a través de l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró, el manteniment, la gestió i el control del Registre de Sol·licitants d'Habitatge.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

2. El Registre serà accessible telemàticament (des de les pàgines web [www.registresolicitants.cat](http://www.registresolicitants.cat), [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat) i [www.pumsa.cat](http://www.pumsa.cat)), mitjançant un aplicatiu informàtic junt amb el qual es facilitaran, de forma exhaustiva i de lectura fàcil, els diferents aspectes generals que s'hagin de tenir en compte per a la inscripció, com ara impresos tipus, requisits subjectius i objectius, i informació de suport per a l'emplenament de dades.

## CAPÍTOL II: INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

### Article 6 Inscripcions

1. Correspon a l'Òrgan Gestor la inscripció de les persones o unitats de convivència que vulguin optar a un habitatge amb protecció oficial i compleixen els requisits exigits en la legislació vigent en matèria d'habitatge i en aquest Reglament per a ser inscrits com a potencials adjudicataris. Igualment li correspon l'actualització i cancel·lació de les dades relatives a les persones inscrites.

2. Les sol·licituds es formalitzen en el model oficial, i es presenten a l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró. Així mateix, aquest tràmit es pot iniciar per Internet a la web [www.pumsa.cat](http://www.pumsa.cat) si bé s'haurà de formalitzar a l'Oficina Local d'Habitatge del municipi de Mataró

Totes les dades de la sol·licitud hauran de ser emplenades. La manca d'emplenament o l'emplenament erroni comportaran la inadmissió, si no s'esmena el defecte en el termini de deu dies hàbils que s'atorgarà per fer-ho.

El full de sol·licitud ha d'anar acompanyat de la documentació pertinent, en els termes de l'article 11.

3. Només s'admetrà una sol·licitud per persona o per unitat de convivència.

4. Les persones sol·licitants, independentment que es tracti d'una sol·licitud individual o d'una unitat de convivència, hauran d'optar per un o més dels règims amb protecció oficial d'habitatge existents, sempre i quan compleixin els requisits específics per a cadascun dels règims de protecció oficial establerts per la normativa d'habitatge.

### Article 7 Requisits de les persones sol·licitants

1. Per poder ser inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró, les persones sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser major d'edat o major de 16 anys emancipat amb capacitat legal per contractar.

b) Tenir necessitat d'habitatge, d'acord amb el que preveu l'article 8 d'aquest Reglament.

c) Residir i estar empadronat a la ciutat de Mataró durant un mínim de 2 anys, mitjançant certificat d'empadronament o en el seu defecte un històric de més de 10 anys sense interrupcions superiors a 6 mesos. En el cas d'unitats de convivència al sol·licitant de l'inscripció. En cas de sol·licitants que no tinguin la nacionalitat espanyola o la d'un país de la Unió Europea hauran d'acreditar, a més, estar en possessió del permís de residència i mantenir-lo vigent durant tota la durada de la inscripció al Registre i, si és el cas, del procés d'adjudicació dels habitatges. La residència haurà de tenir el caràcter de permanent per poder optar a un habitatge amb protecció oficial en règim de propietat.

d) No superar el límit d'ingressos màxims que estableix la normativa dels habitatges amb protecció oficial per ser-ne adjudicataris en la modalitat o modalitats per les quals opti en el moment de la sol·licitud.

e) No trobar-se en les circumstàncies d'exclusió previstes en aquest Reglament.

f) No trobar-se incapacitat per obligar-se contractualment, segons el dret civil de Catalunya.

2. Els requisits exigits per a ser inscrit al Registre s'han de complir efectivament en el moment de la presentació de la sol·licitud d'inscripció i mantenir-se al llarg de tot el seu període de vigència.

3. L'acreditació documental d'aquest compliment s'exigeix, amb caràcter general, en el moment d'inscripció al registre i un cop duts a terme els diversos processos d'adjudicació d'habitatges, als qui resultin adjudicataris i, si es donés el cas, als adjudicataris provinents de les llistes de reserva, dins els terminis que s'estableixen en aquest Reglament.

4. Les persones sol·licitants o unitats de convivència que siguin o hagin estat beneficiaris d'habitatge amb protecció oficial en arrendament poden inscriure's en el Registre per sol·licitar altres modalitats d'habitatge amb protecció oficial transcorregut el període mínim de tres anys des de la formalització del contracte d'arrendament.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

### Article 8

#### Necessitat d'habitatge

1. La persona o unitat de convivència que demani la inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró haurà de tenir necessitat d'habitatge, bé pel fet de no disposar-ne o en els casos en que aquest no sigui adequat.

2. S'entén que no existeix necessitat d'habitatge quan un dels membres de la unitat de convivència es troba en alguna de les circumstàncies següents:

a) Ser titular d'un habitatge lliure, excepte que se li hagi privat del seu ús per causes no imputables a la persona interessada. En cap cas hi poden accedir els titulars d'un habitatge o d'un dret sobre un habitatge que tingui un valor cadastral superior al 40% del preu de l'habitatge que es vol adquirir.

Aquest valor s'eleva fins al 60% en els següents supòsits: persones de més de 65 anys, dones víctimes de violència familiar i masclista, víctimes de terrorisme, famílies nombroses i famílies monoparentals amb fills, condició que caldrà acreditar amb el corresponent títol, persones dependents, o amb discapacitat oficialment reconeguda i les famílies que les tinguin al seu càrrec, i persones separades o divorciades al corrent del pagament de les pensions per aliments i compensatòries, si s'escau.

b) Disposar de béns patrimonials de qualsevol classe, quan el valor dels béns, calculats segons les regles de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, sigui superior al preu d'un habitatge amb protecció oficial a Mataró, en règim general i amb una superfície de 70 m<sup>2</sup> útils.

3. La disponibilitat d'un habitatge en lloguer no serà obstacle per a la inscripció en el Registre, sempre que es compleixin la resta de requisits exigits.

4. No es consideren habitatges adequats o a disposició del sol·licitant, i es tindran per tant com a supòsits de necessitat d'habitatge, els següents:

a) Els habitatges fora d'ordenació urbanística o declarats en estat ruïnós, respecte dels quals s'hagi ordenat demolició. Aquests supòsits s'acreditaran mitjançant certificació municipal acreditativa de les circumstàncies esmentades.

b) Els habitatges que no reuneixin les condicions mínimes d'habitabilitat establertes a la normativa vigent, sempre que les deficiències no siguin corregibles mitjançant solucions constructives normals. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per tècnic competent i Visat pel Col·legi professional. En tot cas, hi haurà la possibilitat d'emetre, per part dels serveis tècnics municipals, un informe en contrari, que tindrà caràcter vinculant.

c) Els habitatges que, en situacions de nul·litat, separació o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, s'hagin assignat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge o parella, sempre que el sol·licitant no disposi d'un altre habitatge adequat i a la seva disposició, d'acord amb aquest Reglament.

d) S'entendrà, també, que hi ha necessitat d'habitatge en els casos d'abandonament del domicili familiar com a conseqüència de maltractaments, denunciats formalment.

e) Els habitatges ubicats en un edifici que no compleixi les determinacions relatives a accessos i aparells elevadors contingudes a la normativa sobre promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sempre que es produeixin les circumstàncies següents:

- Que no resulti possible un ajust raonable, acreditat mitjançant un informe emès per tècnic competent.
- Que algun membre de la unitat de convivència acreditat, amb la qualificació oficial de l'organisme competent, la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent.

f) Els habitatges ocupats per persones que puguin optar a un habitatge en règim de lloguer promogut per promotors públics destinats a persones de més de 65 anys, o per persones amb mobilitat reduïda que no puguin adaptar el seu habitatge.

g) Els habitatges ocupats per unitats de convivència amb ràtios de superfície per persona inferiors a les establertes per la normativa de condicions d'habitabilitat.

h) Casos en que la persona propietària tingui iniciat un procés judicial o notarial d'execució hipotecària que pugui comportar la pèrdua de l'habitatge.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

5. En els supòsits previstos en les lletres e), f) i g) del punt anterior, si el règim de tinença del bé és a títol de propietat, copropietat o qualsevol altre dret real d'ús o gaudi, per tal d'evitar que els qui es trobin en situació de necessitat d'habitatge puguin arribar a gaudir simultàniament de dos habitatges, les persones sol·licitants que hagin resultat adjudicatàries d'un habitatge protegit hauran d'oferir necessàriament el seu habitatge per al lloguer social a través del Programa de Mediació per al Lloguer Social d'Habitatges gestionat per l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró.

6. En el supòsit previst a la lletra h) del punt 4, en el cas que la persona propietària estigui en un procediment d'execució hipotecària resulti adjudicatària provisional d'un habitatge, l'adjudicació definitiva estarà condicionada a la pèrdua efectiva de l'habitatge original del que és propietària.

### Article 9

#### Ingressos de les persones sol·licitants

1. Els ingressos d'una unitat de convivència són la suma dels percebuts per totes les persones que la conformen.
2. En casos de violència masclista s'han de tenir en compte únicament les rendes o ingressos personals de que disposa la persona sol·licitant.
3. El càlcul dels ingressos del sol·licitant s'efectua a partir de la Declaració de Renda de les persones físiques de l'exercici fiscal exigible és a dir, el corresponent al període impositiu immediatament anterior a la data de presentació de sol·licitud.
4. Si el sol·licitant no ha de presentar la declaració, per no estar-hi obligat, l'acreditació dels seus ingressos s'efectua mitjançant la declaració responsable de l'aportació de la documentació acreditativa dels ingressos i retencions, sense perjudici de la possible comprovació administrativa. A aquesta documentació s'ha d'afegir el corresponent certificat de l'Agència Tributària sobre la no presentació de la declaració de renda.
5. Excepcionalment, i amb caràcter complementari a la presentació de la declaració a què es refereix el punt 1, l'Òrgan Gestor pot admetre l'aportació d'altra documentació acreditativa d'ingressos quan, amb motiu de canvis substancials, aquesta declaració no representi la situació econòmica actual i real de la unitat de convivència.

### Article 10

#### Sol·licitud d'inscripció

1. Les sol·licituds d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró es formalitzaran en el model aprovat amb aquest Reglament adjuntat d'Annex IV. Aquest model estarà a disposició dels interessats a Habitatge Mataró per a les sol·licituds presencials i a les pàgines web [www.registresollicitants.cat](http://www.registresollicitants.cat), [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat) i [www.pumsa.cat](http://www.pumsa.cat).
2. El model es podrà modificar per l'Òrgan Gestor, PUMSA, tot respectant els elements bàsics d'homogeneïtat del model homòleg de sol·licitud d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

El model de sol·licitud integra les dades bàsiques següents:

- a) Dades personals del sol·licitant de la inscripció i de la unitat de convivència, si és el cas. També s'hi inclou la identificació dels membres de la unitat i dels vincles de relació entre ells.
- b) Dades del domicili: adreces postals, telefòniques i electròniques, si és el cas. Aquestes dades es completen amb les del lloc de treball del sol·licitant quan es troba en un altre municipi.
- c) Dades relatives a situacions personals: indicació de l'existència de minusvalideses o altres tipus de condicions o circumstàncies que puguin resultar rellevants en la determinació de la tipologia d'habitatge amb protecció al qual es pot optar, o en l'adscripció a reserves específiques per a la seva adjudicació.
- d) Dades econòmiques generals: ingressos del sol·licitant i dels membres de la resta de la unitat de convivència.
- e) Dades relatives a la necessitat d'habitatge.
- f) Dades relatives a la demanda d'habitatge: règim de tinença al qual s'opta (propietat, dret de superfície, lloguer, lloguer per a joves, lloguer o ús i habitació per a persones majors de 65 anys).
- g) La sol·licitud haurà d'estar signada pel sol·licitant.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

3. El model incorpora, així mateix, una declaració responsable de la veracitat de totes les informacions i l'autorització pertinent a les Administracions, en els termes i amb les garanties legals i l'obtenció de dades i gestió de les aportades.

### Article 11

#### Documentació

1. En el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró, els interessats hauran d'aportar la documentació següent, acreditativa del compliment dels requisits exigits, referida als diversos membres de la unitat de convivència:

a) Document nacional d'identitat o targeta d'identificació d'estranger. (Original i fotocòpia).

b) Certificat d'empadronament individual a la ciutat de Mataró. (Original i fotocòpia).

4. Llibre de família o document equivalent que acrediti la convivència; acreditació de l'existència de parella estable no casada d'acord amb el capítol IV de la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família (DOGC núm. 5686, del 5.8.2010).

c) Carnet monoparental, si s'escau o autorització per obtenir-lo a través de la Via Oberta de l'Ajuntament de Mataró. (Original i fotocòpia).

d) Justificació de la disminució psíquica, física, incapacitat o malaltia, en el cas que fos al·legada, com també de qualsevol altra circumstància que justifiqui el dret a ser inclòs, com a possible adjudicatari, en els contingents especials de reserva o autorització per obtenir-lo a través de la Via Oberta de l'Ajuntament de Mataró. (Original i fotocòpia).

e) Documentació acreditativa de la necessitat d'habitatge. (Original i fotocòpia), d'acord amb l'establert a l'article 8 d'aquest reglament.

f) Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat de convivència mitjançant:

- La declaració o declaracions corresponents sobre l'Impost sobre la renda de les persones físiques de l'exercici fiscal exigible o certificats d'ingressos i justificants per acreditar els ingressos actuals. En tots dos casos, si la sol·licitud es presenta abans del 30 de juny, als dos exercicis immediatament anteriors, i si la sol·licitud es presenta a partir de l'1 de juliol, a l'exercici immediatament anterior al de la presentació de la sol·licitud. (Original i fotocòpia).

- Vida Laboral. (Original i fotocòpia)

- Documentació acreditativa de percebre una pensió a l'any en curs, si s'escau. (Original i fotocòpia).

g) Certificat Cadastral o autorització per obtenir les dades a través de la Via Oberta de l'Ajuntament de Mataró (Original i fotocòpia).

h) Documentació acreditativa de divorci o separació matrimonial, si és el cas. (Original i fotocòpia).

i) Fotocòpia del contracte de compravenda, del contracte d'arrendament o nota simple del Registre de la Propietat, si és el cas. (Original i fotocòpia).

2. L'Oficina Local d'Habitatge de Mataró podrà demanar tots els documents complementaris que

cregui necessaris per comprovar les circumstàncies al·legades. L'aportació de la documentació acreditativa per part de les persones sol·licitants no serà necessària respecte de les dades obtingudes d'altres administracions, en virtut de les autoritzacions concedides al respecte per les persones sol·licitants.

3. La manca d'acreditació documental dins dels terminis indicats en el present Reglament s'entendrà com a constatació posterior de d'incompliment de les condicions d'accés al Registre i comportarà obrir el procediment pertinent per a la revocació de la inscripció.

### Article 12

#### Procediment d'inscripció

1. L'Oficina Local d'Habitatge de Mataró, gestionada per PUMSA, és la responsable de tot el procediment d'inscripció. L'òrgan competent per adoptar tots els actes i acords relatius a la inscripció, la denegació o l'arxiu de la sol·licitud, així com l'adopció de la resta d'actes de tràmit a que es refereix aquest Reglament, es la direcció de l'Òrgan Gestor, l'entitat PUMSA.



Dimarts, 5 de juliol de 2016

2. Examinades les sol·licituds d'inscripció presentades, quan hi hagi defectes es convocarà a l'interessat a Habitatge Mataró mitjançant SMS certificat, dins el termini de 5 dies hàbils, comptats des de la notificació mitjançant SMS, per tal de comunicar les deficiències i requerir-los per tal que les esmeni dintre del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la compareixença personal, amb l'avertiment de tenir-los per desistits de les sol·licituds si no els resolen en aquest termini.

Si el certificat del SMS fos negatiu o bé l'interessat no es personés a Habitatge Mataró, es remetrà notificació de les mancances per carta certificada amb acusament de rebuda, atorgant el termini de 10 dies hàbils comptats des de la recepció de la notificació, amb l'avertiment de tenir-los per desistits de les sol·licituds si no els resolen en aquest termini.

En el supòsit que la notificació al domicili designat a aquells efectes en la sol·licitud fos negativa es procedirà a publicar-la al taulell d'anuncis d'Habitatge Mataró i a la pàgina webs [www.pumsa.cat](http://www.pumsa.cat) i [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat), atorgant el mateix termini per a l'esmena, que començarà a comptar des del dia següent a la seva publicació, amb l'avertiment de tenir-los per desistits de les sol·licituds si no es resolen les mancances dins el termini atorgat.

3. Si la sol·licitud presentada no té deficiències que calgui resoldre, l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró emetrà, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de la presentació de la sol·licitud, la resolució expressa sobre la inscripció en el Registre del sol·licitant en la tipologia o les tipologies d'habitatge amb protecció oficial per les quals hagi optat, o bé la denegació.

En cas que s'hagi de requerir el sol·licitant per resoldre les deficiències i aportar documents o altres elements de judici necessaris, el termini de resolució es suspèn pel temps comprès entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu per part de l'interessat o, en defecte de compliment, durant el termini atorgat dels deu dies a què es refereix l'apartat 2.

En el supòsit que transcorri el termini màxim de 3 mesos sense resolució expressa, el silenci administratiu té caràcter positiu.

4. La data de la inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró i els seus efectes s'entendrà referida sempre a la data d'adopció de la resolució d'inscripció, no de la presentació de la sol·licitud.

5. L'alta en el Registre, la denegació o, si és el cas, l'arxiu de la sol·licitud d'inscripció es podran acordar mitjançant una sola resolució per a diversos interessats.

6. La notificació de les comunicacions i resolucions al sol·licitant es farà via SMS certificat i en el seu defecte al domicili que figuri a la sol·licitud d'inscripció i en última instància al taulell d'anuncis d'Habitatge Mataró.

### Article 13

#### Efectes de la inscripció en el Registre

1. Només les persones i les unitats de convivència inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró optaran, si així ho demanen en la sol·licitud d'inscripció, a l'adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial a la ciutat de Mataró, d'acord amb les convocatòries concretes que, a l'efecte, s'aprovin.

2. La inscripció, per si mateixa, no dóna lloc a cap altre dret ni suposa, en particular, l'adjudicació automàtica de cap habitatge.

3. Els requisits exigits per ser inscrit o inscrita al Registre s'hauran de complir efectivament en el moment de la presentació de la sol·licitud d'inscripció i mantenir-se al llarg de tot el període de vigència.

### Article 14

#### Vigència de les inscripcions

1. La inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró tindrà una durada de tres anys, a comptar des de la data de la resolució d'autorització, en la qual ha de figurar expressament la data d'acabament del termini de vigència de la inscripció. Si abans d'aquesta data d'acabament el sol·licitant no renova la sol·licitud, i aporta en temps i forma la documentació exigible, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, serà automàticament donat de baixa del Registre juntament amb la unitat de convivència, si és el cas.

Les renovacions s'acorden pel mateix temps de vigència de la inscripció inicial.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

2. Les persones sol·licitants d'inscripció en el Registre podran verificar la seva inscripció i les dades corresponents en qualsevol moment, per mitjà de la plana web de l'Òrgan Gestor ([www.pumsa.cat](http://www.pumsa.cat)) i de la del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya ([www.registresolicitants.cat](http://www.registresolicitants.cat)) i a la web de l'Ajuntament de Mataró ([www.mataro.cat](http://www.mataro.cat)), identificant-se prèviament per assegurar que només hi puguin accedir els titulars de les dades i presentat a Habitatge Mataró.

### Article 15

#### Comunicació de variació de dades

1. Les persones inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró hauran de comunicar al Registre qualsevol modificació de les dades inscrites. L'incompliment del deure establert en aquest apartat podrà donar lloc, si és el cas, a la cancel·lació de la inscripció de la persona o unitat de convivència, amb el tràmit previ d'audiència preceptiu de 15 dies hàbils per al·legar i presentar els documents i justificacions que creguin escaients.

2. L'eventual variació en els ingressos de la unitat familiar només ha de ser comunicada en el cas que representi el 10% del total.

### Article 16

#### Baixes de les inscripcions

1. Les persones o unitats de convivència causen baixa en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró per les causes següents:

- a) No renovació de la sol·licitud en els terminis previstos per l'article 14.1 d'aquest Reglament.
- b) Voluntat expressa del sol·licitant. En cas d'unitats de convivència, la sol·licitud de baixa ha de ser signada pel sol·licitant.
- c) Adjudicació d'un habitatge amb protecció oficial, llevat del cas que preveu l'article 8.5, en el qual la baixa es perfecciona amb l'efectiva possessió de l'habitatge.
- d) Renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i/o renúncia a l'habitatge amb protecció oficial adjudicat, sense causa raonable justificada, per dues vegades.
- e) No transmissió de l'habitatge per causa imputable a l'adquirent, en el supòsit que preveu l'article 90.3 de la Llei 18/2007, en condicions anàlogues a les indicades al paràgraf precedent.
- f) Incompliment sobrevingut de les condicions establertes per poder ésser inscrit en el Registre, llevat que d'incompliment es refereixi a la incapacitació per obligar-se contractualment i aquesta incapacitació sigui suplerta amb la corresponent representació legal o autorització judicial substitutòria.
- g) Revocació de la inscripció per constatació posterior de d'incompliment originari de les condicions d'accés al Registre.
- h) Incompliment del deure de comunicació de les modificacions produïdes en relació amb les dades inscrites, en els termes indicats a l'article 15.

2. En els supòsits dels apartats d), e) i g), les persones interessades no poden tornar a donar-se d'alta en el Registre durant els 5 anys següents a la data de la renúncia o de la revocació.

3. Es consideren causes raonablement justificades, als efectes previstos als apartats d) i e) del punt 1 anterior, les següents:

- a) L'adjudicació d'un habitatge a una unitat de convivència amb una ràtio de superfície resultant inferior a l'establerta a la normativa d'aplicació.
- b) Circumstàncies imprevistes, d'ordre laboral o personal, sobrevingudes un cop iniciat el procediment d'adjudicació, que comportin un canvi substancial en algun dels requisits exigits per ser inscrit al Registre o per prendre part en la convocatòria de què es tracti.

4. La baixa és resolta pel mateix òrgan que va acordar la inscripció, prèvia notificació a la persona interessada de la corresponent proposta de resolució i l'obertura d'un termini de 15 dies per a la presentació d'al·legacions.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

La notificació es durà a terme de la mateixa manera que al procediment seguit per a la notificació de la resolució d'inscripció al Registre, continguda a l'article 12 d'aquest Reglament. La proposta de resolució ha de contenir les causes de la baixa i totes les consideracions a valorar a efectes de la decisió que s'adopti.

En els supòsits previstos a l'apartat 1, lletres a), b) i c) d'aquest article, és suficient la notificació de la baixa a la persona interessada.

### Article 17

#### Protecció de dades

1. Les dades incloses al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró seran les aportades pels mateixos interessats i per les administracions públiques, institucions i organismes amb caràcter oficial, en els termes previstos als articles 6, 2 b) de la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

2. Les dades del fitxer, amb caràcter general, i en especial les relatives a les circumstàncies personals, considerades especialment protegides, únicament podran ser tractades en l'àmbit restringit d'inscripció al Registre i dels processos corresponents d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial i per al compliment exclusiu de les finalitats indicades en aquest Reglament.

En tot cas, la utilització de dades del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró tindrà lloc d'acord amb allò que s'estableix en aquest Reglament i en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

3. Sempre que la finalitat perseguida amb el tractament de les dades ho permeti, s'aplicarà el procediment de dissociació, de manera que la informació que s'obtingui no es pugui associar a una persona identificable. En particular, en els tractaments amb finalitats estadístiques s'aplicarà la legislació que en cada cas resulti aplicable.

4. Les publicacions a les pàgines web a què es refereix l'article 5.2. no podran contenir més dades que les generals de tipus identificatiu. Les esmentades publicacions així com qualsevol altra publicació de dades que es realitzi només afectarà aquelles dades identificatives que resultin necessàries per assolir la finalitat que la justifiqui i en cap cas a dades personals que afectin la intimitat personal o familiar dels sol·licitants.

5. L'òrgan responsable del fitxer és l'Ajuntament de Mataró a través de PUMSA, que es la gestora del servei mitjançant l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró, davant de la qual els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades personals. L'exercici del dret de cancel·lació de les dades personals comportarà la baixa del Registre de la persona o de la unitat de convivència. L'esmentada cancel·lació de dades donarà lloc al bloqueig de les mateixes conservant-se aquestes a disposició de les administracions públiques jutges i tribunals per a l'atenció de les possibles responsabilitats nascudes del tractament de dades.

6. En el moment de la sol·licitud, les persones sol·licitants hauran d'autoritzar la cessió de les dades de caràcter personal als promotors d'habitatges amb protecció oficial, als efectes que intervinguin, si és el cas, en els processos d'adjudicació dels habitatges.

## CAPÍTOL III: ADJUDICACIÓ D'HABITATGES

### SECCIÓ PRIMERA:

#### TIPUS DE PROMOCIONS I RÈGIM COMPETENCIAL

### Article 18

Habitatges de promoció sobre sòls públics o sobre sòls la qualificació urbanística dels quals imposa el seu destí a la construcció d'habitatges amb protecció oficial.

1. Els habitatges amb protecció oficial construïts sobre sòls públics o sobre sòls la qualificació urbanística dels quals imposa la seva destinació a la construcció d'habitatges amb protecció oficial, com també els dotacionals públics construïts d'acord amb la prescripció continguda a l'article 18 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, podran ser adjudicats pel promotor, o per l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró, gestionada per PUMSA, per encàrrec del primer, d'acord amb el procediment general establert a la Secció segona per a l'adjudicació d'habitatges de promoció a iniciativa pública.

Igualment podran adjudicar-se d'acord amb el procediment general, altres habitatges de titularitat pública que no estiguin subjectes a cap règim de protecció.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

2. En cas que aquestes promocions es duguin a terme per cooperatives d'habitatge, l'adscripció dels habitatges als socis la fa el corresponent consell rector, d'acord amb el procediment establert a l'article 102 de la Llei 18/2007. Els socis han d'estar inscrits al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró.

### Article 19

#### Habitatges de promoció sobre sòls lliures

1. Seran adjudicats pel promotor mitjançant un procediment lliure, d'acord amb el contingut de l'article 103 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, modificat per l'article 172 de la Llei 9/2011 de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica, els habitatges amb protecció oficial promoguts a iniciativa privada sense que la qualificació urbanística del sòl imposi aquest destí o sense provenir de la reserva facultativa de l'article 17 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge,

2. En el cas que el promotor encarregui a l'Òrgan Gestor del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró l'adjudicació d'aquests habitatges, es procedirà d'acord amb el previst per al procediment general a la Secció segona, i serà necessària la signatura d'un conveni previ en el que s'estableixin els drets i deures i obligacions d'ambdues parts, així com la contraprestació econòmica, si s'escau, que el promotor haurà de fer efectiva a l'Òrgan Gestor per tal de rescabalar-lo de les despeses suportades durant el procés d'adjudicació.

### Article 20

#### Competències per a l'adjudicació

L'òrgan competent per adoptar tots els acords relatius a l'adjudicació dels habitatges a que es refereix aquest Reglament és el Director de l'Òrgan Gestor, PUMSA, sens perjudici dels promotors que optin per adjudicar els habitatges per compte propi d'acord amb l'article 101 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge.

### Article 21

#### Destinació i ocupació dels habitatges adjudicats

1. Els habitatges amb protecció oficial s'han de destinar a residència habitual i permanent dels adjudicataris, i en cap cas es poden destinar a segona residència o a un altre ús incompatible amb l'habitatge.

2. L'habitatge adjudicat s'haurà d'ocupar efectivament en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la formalització de la transmissió i lliurament de les claus.

3. La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats o l'ocupació de l'habitatge per unitat de convivència diferent de la que consti al Registre, donen lloc a la instrucció del corresponent expedient sancionador, amb les conseqüències previstes a la Llei del Dret a l'Habitatge.

## SECCIÓ SEGONA:

### PROCEDIMENT GENERAL D'ADJUDICACIÓ

### Article 22

#### Aplicació del procediment general

El procediment general regulat en aquesta secció és d'aplicació a l'adjudicació dels habitatges de promoció a iniciativa pública i de promoció d'iniciativa privada previstos a l'article 18.1 d'aquest Reglament tant pel règim de venda com de lloguer.

### Article 23

#### Procediment d'adjudicació

1. Els promotors públics i privats, un cop atorgada la qualificació provisional dels habitatges amb protecció oficial, la transmissió dels quals es pretén i, sempre abans de la data prevista per a la finalització de les obres, comunicaran al Registre de Sol·licitants la seva voluntat d'iniciar el procediment de selecció de les persones per a l'adjudicació dels habitatges en el règim jurídic previst.

2. La decisió de transmetre els habitatges haurà de contenir les dades següents:

a) Identificació, tant física com jurídica, dels habitatges i immobles de la promoció i dels títols que s'ostenten sobre aquests.

b) Contingent especial de reserves de la promoció.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

c) Determinació per grups (en funció de les tipologies, dels règims de tinença previstos i dels requisits d'accés exigibles) dels habitatges objecte d'adjudicació.

d) Drets objecte de transmissió, segons les previsions contingudes a l'article 82 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge, i condicions generals econòmiques i de finançament.

e) Acreditació d'haver notificat al departament competent en matèria d'habitatge, en els termes establerts anteriorment, la decisió de transmetre'ls, d'acord amb la prescripció establerta a l'article 89 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge.

3. El promotor privat en la seva comunicació de transmetre els habitatges, a més de les dades a què es refereix l'apartat 2 anterior, haurà de manifestar de manera expressa la seva opció inequívoca i irrevocable de si gestiona el procés d'adjudicació per compte propi o bé demanda a l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró que ho faci.

a) En cas que opti per sol·licitar a l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró que faci l'adjudicació signarà un conveni amb PUMSA, per regular els drets, deures i obligacions d'ambdues parts.

b) En el cas que opti per adjudicar els habitatges per compte propi haurà de respectar els principis de concurrència transparenta i objectivitat. En el supòsit d'habitatges amb règim de lloguer o amb segones transmissions, els promotors tenen que prendre inicialment com a base per a l'adjudicació la llista de sol·licitants que proporcioni el Registre de Sol·licitants, i si hi ha vacants o renunciés poden adjudicar els habitatges a d'altres interessats, conforme els principis de publicitat i transparència. El procediment d'adjudicació serà l'establert a l'article 101 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, actualitzat per la Llei 9/2011 de 29 de desembre de Promoció de l'Activitat Econòmica, descrit a la secció quarta del present reglament. En aquest supòsit el promotor privat es responsabilitza de totes i cadascuna de les fases del procés d'adjudicació.

### SECCIÓ TERCERA:

#### PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ GESTIONAT PEL REGISTRE DE SOL·LICITANTS DE MATARÓ

##### Article 24

Procediment d'adjudicació en regim de lloguer i venda.

1. El procediment d'adjudicació es realitzarà mitjançant sorteig efectuat per l'Òrgan Gestor davant de Notari.

2. Quedaran exclòs del procediment d'adjudicació aquells supòsits en que la unitat de convivència adjudicatària d'un habitatge amb protecció oficial hagi de ser real·lotjada com a conseqüència d'una situació de força major tals com desastres naturals, incendis, entre d'altres, sempre prèvia justificació. L'adjudicació es realitzarà atenent a la disponibilitat d'habitatge i en funció de les condicions de la unitat de convivència. No es consideraran supòsits de força major els desnonaments, que seran tramitats seguint el procediment d'habitatges destinats a lloguer social i a emergències socials, regulat al capítol I de l'Annex I del present reglament

3. Una vegada examinada la documentació, facilitada pel promotor a l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró, si és el cas, resolts els defectes, la Direcció de l'Òrgan Gestor, adoptarà l'acord d'inici del procediment d'adjudicació que contindrà:

a) Acord d'inici del procediment d'adjudicació, amb identificació de l'objecte de la convocatòria i el promotor.

b) Convocatòria i bases del sorteig

c) Relació provisional de participants en el procediment d'adjudicació que estarà integrada per tots aquells que, complint els requisits de la convocatòria, segons les dades facilitades pels sol·licitants constin inscrits al Registre de Mataró, en la tipologia d'habitatge a adjudicar, amb data d'efecte de la inscripció al dia d'inici del procediment d'adjudicació.

4. L'acord d'inici del procediment d'adjudicació es publicarà en la seu electrònica del Registre i al Tauler d'anuncis d'Habitatge Mataró i a les webs [www.pumsa.cat](http://www.pumsa.cat) i [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat).

##### Article 25

Convocatòria i bases del sorteig

1. La convocatòria i bases del sorteig hauran de tenir el contingut següent:

a) Identificació, tant física com jurídica, dels habitatges i immobles de la promoció i dels títols que s'ostenten sobre aquests. Nombre i emplaçament dels habitatges, superfície útil i promotor.

b) Contingent de reserves de la promoció. Requisits d'accés i barem d'adjudicació.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

- c) Si s'escau, forma d'acumulació de les reserves l'adjudicació de les quals quedi deserta.
- d) Si s'escau, determinació per grups (en funció de les tipologies, dels règims de tinença previstos, dels requisits d'accés exigibles) dels habitatges objecte d'adjudicació.
- e) Drets objecte de transmissió segons les previsions contingudes a l'article 82 de la Llei 18/2007 i condicions generals econòmiques i de finançament.
- f) Condicions particulars de la promoció: antiguitat en l'empadronament, límit d'ingressos, edat, eventual obertura de la promoció a persones que treballen en el municipi sense residir-hi, a persones que volen retornar a Catalunya, previsió de subdivisions en blocs segons trams d'ingressos, i la resta de condicions que puguin garantir una mixtura social efectiva, en els termes establerts a l'article 100.3 de la Llei 18/2007.
- g) Determinació del sistema de sorteig per a la selecció de persones adjudicatàries i assignació d'habitatges.
- h) Indicació dels mitjans de comunicació on s'efectuaran les successives notificacions de la convocatòria.
- i) Qualsevol altra determinació eventual que es consideri adient.

2. Contra la resolució que acorda aprovar l'inici del procediment, que inclou la convocatòria i bases del sorteig es podrà impugnar davant la Comissió de Reclamacions sobre Habitatge Protegit en els termes previstos al l'article 19 i següents del Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.

### Article 26

#### Relació provisional de participants

1. La relació provisional de sol·licitants amb dret a participar en el procediment d'adjudicació estarà integrada per totes les persones o unitats de convivència que, complint els requisits de la convocatòria, constin inscrites al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial a Mataró amb data d'efecte de la inscripció anterior a l'inici del procediment d'adjudicació. La relació es farà pública en els termes exposats a les bases de la convocatòria.
2. En el supòsit que en el procediment d'adjudicació s'inclouin habitatges per adjudicar per a contingents especials, la relació provisional discriminarà, en llistes separades, els sol·licitants que participin en el contingent general de les que participin en cadascun dels contingents especials, si es el cas.
3. Les al·legacions formulades dins del termini previst a les seves Bases contra la relació provisional de participants seran examinades i resoltes a la relació definitiva de sol·licitants.

### Article 27

#### Relació definitiva de participants

1. L'Òrgan Gestor en el termini màxim de 10 dies hàbils resoldrà les al·legacions formulades i aprovarà definitivament la relació o relacions, si es el cas, de les persones sol·licitants amb dret a participar en el procediment d'adjudicació.
2. La resolució que aprovi la llista definitiva de participants podrà ser objecte de recurs davant la Comissió de Reclamacions sobre Habitatge Protegit en els termes previstos al l'article 19 i següents del relacionat Decret 106/2009, de 19 de maig.
3. En el mateix acte en que s'acorda l'aprovació definitiva de la relació o relacions de participants l'entitat gestora municipal publicarà la data, hora i lloc del sorteig, i les seves bases, amb indicació del fedatari públic que hi intervindrà.

### Article 28

#### Llista de seleccionats

1. El sorteig determinarà l'ordre de la llista de seleccionats els quals no seran, per aquest simple fet, adjudicataris dels habitatges ni tindran cap dret fins que no acreditin, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del requeriment fefaent que se'ls faci a l'efecte, que continuen complint els requisits per inscriure's al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Pública a Mataró per prendre part en el procés de selecció específic.
2. El requeriment esmentat a l'apartat anterior s'efectuarà en el termini màxim dels 15 dies posteriors a la publicació de la llista de seleccionats. Transcorregut el termini indicat sense haver procedit a l'acreditació oportuna, s'entén que la persona interessada renuncia a l'adjudicació.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

3. L'Òrgan Gestor un cop verificat el compliment dels requisits per prendre part en el procés de selecció específic, dictarà una resolució en la qual farà pública la llista provisional d'adjudicatari, la qual es traslladarà al promotor.

4. Contra l'esdentada resolució es podrà formular recurs davant la Comissió de Reclamacions sobre Habitatge Protegit en els termes previstos al l'article 19 i següents del relacionat Decret 106/2009, de 19 de maig.

### Article 29

#### Llista de reserva

1. A partir de la darrera persona de la llista provisional d'adjudicatari es configurarà una llista d'espera segons es prevegi a les bases del procediment d'adjudicació. Els que hi constin seran cridats per l'ordre que figurin a la llista, en cas de disponibilitat sobrevinguda d'un habitatge de la convocatòria.

2. La llista d'espera mantindrà la seva vigència fins el moment de la publicació de l'acord d'inici d'un nou procediment d'adjudicació d'habitatges en el mateix règim pel qual va ser constituïda, o pel transcurs del termini de 1 any des de que es va constituir la llista de reserva.

3. El mateix sistema s'aplicarà, si es el cas, per a les llistes dels contingents especials.

### SECCIÓ QUARTA:

#### PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ GESTIONAT PEL PROMOTOR

### Article 30

#### Procediment per adjudicar en règim de venda.

1. Els promotors a que fa referència l'article 18.1 d'aquest Reglament, amb caràcter previ a l'inici del procediment han de comunicar al Registre de Sol·licitants amb Protecció Oficial les condicions específiques de la promoció. Aquesta comunicació també s'ha de fer a l'Òrgan Gestor del Registre de Sol·licitants.

En cas que el promotor no hagi notificat prèviament, la comunicació al Registre exigida als articles 86 i 89 de la Llei 18/2007, del Dret a l'Habitatge, tindrà els efectes previstos als articles 90 i 91 de la mateixa Llei pel que fa a la possibilitat que l'Administració exerceixi el dret d'opció i el dret de retracte.

1.1 La comunicació ha de contenir les següents dades:

a) Nom i adreça del promotor

b) Número de l'expedient de la qualificació provisional.

c) Un document digital amb el contingut de l'anunci de la promoció a adjudicar.

d) L'opció de gestió adoptada, per compte propi o per càrrec de l'Òrgan Gestor.

2. L'anunci de la promoció a adjudicar es publicarà a la web del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial ([www.registresolicitants.cat/registre/](http://www.registresolicitants.cat/registre/)). Qualsevol altre publicitat que es faci, escrita o virtual, ha de contenir explícitament la referència a aquesta pàgina web, i s'ha de comunicar al Registre de Sol·licitants.

3. L'adjudicació s'ha de fer en les condicions i requeriments que s'han publicat a l'anunci.

4. Els promotors han de comunicar al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb protecció Oficial les adjudicacions fetes sobre la base de les condicions i els requeriments específics de cada promoció.

5. El promotor ha de presentar els contractes a visar davant dels serveis competents de l'Agència d'Habitatge de Catalunya als efectes que pugui verificar la legalitat del contracte, els preus de venda i les condicions dels requeriments. Les dades dels contractes signats, un cop visats, es comuniquen íntegrament al Registre de Sol·licitants, a l'objecte de donar de baixa als adquirents.

### Article 31

#### Contingut de l'anunci

El contingut mínim de l'anunci que es farà públic a la web del Registre de Sol·licitants amb Protecció Oficial:

a) Nom del promotor dels habitatges.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

b) Emplaçament.

c) Nombre d'habitatges totals de la promoció.

d) Relació d'habitatges pels quals s'obre el procediment d'adjudicació, amb indicació del seu règim de protecció i de la superfície útil.

e) Àmbit geogràfic del qual s'admeten les sol·licituds.

f) Els contingents especials de reserva per a finalitats específiques.

g) Les següents condicions generals relatives al règim econòmic i al finançament:

- Data d'inici del procediment de selecció.
- Fer constar que el sol·licitant ha d'estar inscrit al Registre de Sol·licitants, amb anterioritat a la data de formalització de l'adjudicació.
- Informació de com es pot participar en el sistema de selecció.
- Preu de venda dels habitatges, condicions i calendari de pagaments.
- Informació de l'existència o no de préstec protegit per part del promotor, en el qual es podrà subrogar el comprador, o si haurà de ser un préstec directe a l'adjudicatari.
- Informació de quin sistema de selecció d'adjudicatari i d'assignació dels habitatges s'utilitzarà per adjudicar la promoció.
- Qualsevol altra circumstància que s'hagi de tenir en compte en l'adjudicació.

h) Especificació del tipus de transmissió de la propietat de l'habitatge:

- Propietat a través de venda.
- Transmissió del dret real de superfície.
- Venda a carta de gràcia.

### Article 32

Procediment per adjudicar habitatges amb protecció oficial destinats a lloguer

En el procediment d'adjudicació en règim de lloguer o de segones i posteriors transmissions, els promotors hauran de prendre inicialment com a base per a l'adjudicació dels habitatges. El llistat de sol·licitants que li proporcioni el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb protecció Oficial de Mataró, d'acord amb els requisits i condicions de participació fixades pel promotor i que figurin a la seva comunicació de transmissió i/o comercialització d'habitatges a l'Òrgan Gestor del Registre de Sol·licitants del Municipi de Mataró (PUMSA).

En el cas que quedin habitatges sense adjudicar, o que hagin transcorregut dos mesos a partir de la sol·licitud formal de la llista d'inscrits al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró i el promotor no l'hagi pogut obtenir, aquest podrà adjudicar els habitatges vacants a altres interessats d'acord amb el procediment de l'article 23 d'aquest reglament.

### SECCIÓ CINQUENA:

#### FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

### Article 33

Formalització del contracte de la transmissió

1. Un cop finalitzat el procediment d'adjudicació, el promotor i les persones adjudicatàries formalitzaran els corresponents contractes de transmissió dels drets de que es tracti i presentaran a la Secretaria d'Habitatge la documentació pertinent per a l'emissió del visat a que es refereix l'article 85 de la Llei 18/2007.

2. En el cas de transmissió de drets de propietat i sempre que resulti procedent l'atorgament d'escriptura pública, el promotor i les persones adjudicatàries han de presentar a aquests efectes, davant el corresponent fedatari públic, els contractes privats, juntament amb els visats i la Resolució sobre la qualificació definitiva dels habitatges.



Dimarts, 5 de juliol de 2016

3. Les regles per a la formalització de la transmissió que s'indiquen als apartats precedents són també d'aplicació a la resta de transmissions a que es refereix aquest Reglament sobre habitatges de lliure adjudicació, habitatges sobrants i habitatges procedents de segones i successives transmissions.

### Article 34

Titularitat de l'habitatge.

1. La titularitat correspondrà a la persona sol·licitant que hagi resultat adjudicatària de l'habitatge.

2. En el cas d'unitats de convivència, la titularitat s'atribuirà de la manera següent:

a) Si l'adjudicació és en règim de compravenda o dret de superfície, serà atribuïda a la persona sol·licitant, sens perjudici del fet que, per acord amb el cònjuge o la parella de fet membres de la unitat de convivència majors d'edat, pugui ser atribuïda a tots en règim de comunitat de béns compartida. Els cònjuges o els integrants de parelles de fet inscrites que formin una unitat de convivència, independentment de a qui correspongui la titularitat de l'habitatge, no podran sol·licitar un nou habitatge protegit llevat de nul·litat, separació, divorci o, tractant-se de parelles de fet inscrites, ruptura de la parella de fet.

b) Si l'adjudicació es en règim de lloguer, al sol·licitant.

c) Si l'adjudicació es en règim de dret d'ús i habitació, a tots els membres de la unitat de convivència.

3. L'habitatge adjudicat s'haurà d'ocupar efectivament en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la formalització de la transmissió i lliurament de les claus.

4. La no ocupació de l'habitatge en els terminis assenyalats o la cessió a un tercer de l'habitatge per a ser ocupat per unitat de convivència diferent de la que consti com a titular suposarà l'aplicació del règim d'infraccions previstes a la Llei 18/2007 de Dret a l'Habitatge.

### Article 35

Publicacions i notificacions

1. Totes les resolucions, tant inicials o provisionals com definitives, es publicaran en la seu electrònica del Registre i al tauler d'anuncis d'Habitatge Mataró i a les webs [www.pumsa.cat](http://www.pumsa.cat) i [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat), en els procediments d'adjudicació duts a terme per l'Òrgan Gestor.

2. Aquestes publicacions substituiran les notificacions individuals amb els mateixos efectes, per aplicació d'allò que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i ha de complir els requisits establerts a l'article 60 de la mateixa norma.

### SECCIÓ SISENA:

#### ALTRES PROCEDIMENTS

### Article 36

Procediments singulars

Aquest Reglament no és d'aplicació als habitatges amb protecció oficial següents, tal com disposa l'article 104 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge:

a) Els habitatges de promocions finalistes que tenen per objecte el reallotjament de les persones afectades per operacions de remodelació o per altres actuacions urbanístiques. El procediment d'adjudicació, en aquests casos, s'ha d'ajustar al que s'estableixi específicament per reglament.

b) Els habitatges amb protecció oficial de lloguer, en qualsevol de llurs modalitats, que hagin estat llogats amb una clàusula de dret preferent de compra a favor del llogater o llogatera en el moment que s'exhaureix l'obligació de vinculació al lloguer. El comprador o compradora ha d'ésser automàticament el mateix llogater o llogatera signant del contracte.

c) Els habitatges amb protecció oficial de lloguer, en qualsevol de llurs modalitats, amb un llogater o llogatera que fa més de 5 anys que hi resideix. El llogater o llogatera té dret preferent de compra.

d) Els habitatges que resten sense adjudicar un cop s'han desenvolupat els procediments que estableix aquest Reglament. S'han d'adjudicar tenint en compte la llista d'espera que resulta de la primera adjudicació.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

e) Els habitatges de promoció pública la titularitat dels quals recupera l'Administració per via administrativa o civil. Es poden adjudicar en segones transmissions d'acord amb el procediment que aquesta llei estableix per a les adjudicacions públiques, tenint en compte les llistes d'espera.

f) Els habitatges que l'Administració obté per cessió o per altres vies singulars, o que provenen de programes especials dels plans d'habitatge o de programes municipals. S'han d'adjudicar per procediments que s'han d'establir per reglament i s'han d'adaptar a les circumstàncies específiques dels plans o els programes.

g) Els habitatges de promocions d'empreses que les duguin a terme, en tot o en part, per a donar allotjament a llurs treballadors. En aquest cas, només cal que els treballadors estiguin donats d'alta en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial i que, un cop adjudicats els habitatges, els promotors n'informin el Registre perquè els en doni de baixa.

h) Els habitatges que siguin en zones d'escassa demanda o de necessitat d'atenció a col·lectius determinats, en les quals l'Administració, acreditant prèviament aquesta situació, pot autoritzar que s'adjudiquin els habitatges sense subjectar-se al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial.

i) Els habitatges destinats a real·lotjar els ocupants residents dins la mateixa promoció.

## SECCIÓ SETENA:

### SEGONES TRANSMISSIONS I ADJUDICACIÓ D'HABITATGES SOBRANTS

#### Article 37

##### Adjudicació d'habitatges sobrants

1. S'entén per habitatges amb protecció oficial sobrants aquells habitatges procedents de les promocions a les que fa referència l'art 18 d'aquest Reglament, que no resultin adjudicats d'acord amb el procediment general d'adjudicació per qualsevol circumstància.

L'Òrgan Gestor adjudicarà aquests habitatges tenint en compte la llista d'espera resultant de la primera adjudicació que tindrà una vigència 1 any.

2. En defecte de membres integrants a la llista d'espera per la tipologia i règim de l'habitatge de que es tracti, o transcorregut el seu termini de vigència, s'incorporaran de nou al procediment d'adjudicació.

#### Article 38

##### Segones i successives cessions d'ús i transmissions

S'entenen per segones i successives cessions d'ús i transmissions d'habitatges amb protecció oficial les produïdes dins el període de qualificació d'aquests, quan, després de la primera adjudicació en els termes dels articles anteriors, s'hagi de procedir a una nova adjudicació de l'habitatge.

#### Article 39

##### Principis generals d'actuació

1. Qualsevol habitatge amb protecció oficial, la disponibilitat sobre el qual hagi passat a PUMSA, per qualsevol títol, serà adjudicat a través de les llistes d'espera, prèvia adscripció a la tipologia que correspongui.

En defecte de membres integrants de la llista d'espera per a la tipologia i règim de l'habitatge que es tracti, o transcorregut el seu termini de vigència, s'incorporarà a un nou procediment d'adjudicació.

2. Es podrà procedir d'acord amb l'establert en el punt primer d'aquest article respecte d'altres habitatges de titularitat pública que no estiguin subjectes a cap règim de protecció.

#### Article 40

##### Exercici dret d'opció

1. El titular legítim d'un dret real sobre un habitatge amb protecció oficial que el vulgui transmetre, haurà de comunicar formalment a PUMSA, com a Òrgan Gestor, aquesta circumstància, qui ho posarà en coneixement del Departament competent en matèria d'habitatge de la Generalitat als efectes de que es procedeixi d'acord amb l'establert a l'article 46 del Decret 106/2009 que regula el Registre de Sol·licitants d'habitatge amb Protecció Oficial de Catalunya.

Aquesta comunicació s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

Dimarts, 5 de juliol de 2016

- a) Identificació del titular del dret a transmetre
- b) Dret objecte de transmissió
- c) Adreça i identificació, tant física com jurídica, de l'immoble sobre el que s'ostenta el dret.
- d) Condicions econòmiques i jurídiques proposades per a la transmissió.
- e) Cèdula d'habitabilitat o certificació equivalent, acreditativa del fet que l'habitatge es conserva en condicions d'ús efectiu i adequat, d'acord amb les prescripcions legals reguladores del deure de conservació i rehabilitació.

2. S'exceptuen del procediment establert en el paràgraf anterior, en els termes previstos a l'article 88.3 de la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge:

- a) Les transmissions gratuïtes entre vius a favor d'ascendents i descendents, del cònjuge o la cònjuge, o entre els membres de la parella de fet.
- b) Les transmissions per causa de mort.
- c) Les transmissions produïdes en procediments judicials.

3. Un cop efectuats els tràmits previstos a l'article 46. 2 i 3 del Decret 106/2009, en cas que l'administració de la Generalitat opti per no exercir el dret d'opció i, si s'escau, el promotor públic que s'hagués reservat el dret de templeig i retracte hi renunciï, l'habitatge s'inclourà en el procediment d'adjudicació gestionat per l'Òrgan Gestor del Registre de Sol·licitants amb Protecció Oficial de Mataró.

4. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 46.3 del Decret 106/2009, sense que l'administració hagi ofert un comprador al titular de l'habitatge que el vol transmetre, aquest pot vendre'l lliurement a alguna persona que estigui inscrita en el Registre, d'acord amb les previsions de l'article 46.4 del Decret indicat.

## CAPÍTOL IV: RÈGIM DE RECURSOS

### Article 41

#### Substitució dels recursos d'alçada i potestatiu de reposició

El recurs d'alçada i el recurs potestatiu de reposició contra els actes que derivin del funcionament del Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró, són substituïts per la impugnació davant la Comissió de Reclamacions sobre Habitatge Protegit de la Generalitat de Catalunya, les resolucions de la qual posen fi a la via administrativa.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no regulat en aquest reglament serà d'aplicació supletòria la Llei 18/2007 del Dret a l'Habitatge, el Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya, els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial i el Pla per al Dret a l'Habitatge vigent.

## ANNEXOS AL REGLAMENT DEL REGISTRE DE SOL·LICITANTS D'HABITATGE AMB PROTECCIÓ OFICIAL DE MATARÓ

### ANNEX I

#### CAPÍTOL I

#### HABITATGES DESTINATS A LLOGUER SOCIAL I A EMERGÈNCIES SOCIALS

##### Article 1

##### Fons d'habitatges per al lloguer social

1. Es crea un fons d'habitatges destinats al lloguer social prioritàriament per cobrir les emergències socials en matèria d'habitatge a Mataró i que serà supervisat per la Comissió d'Habitatge de l'Ajuntament de Mataró. S'entén per emergència social trobar-se en una situació de vulnerabilitat extraordinària i excepcional.

2. Aquest fons podrà estar integrat pels immobles següents:

- a) Habitatges propietat de PUMSA o de l'Ajuntament de Mataró.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

- b) Habitatges amb Protecció Oficial afectats a aquest destí.
- c) Habitatges provinents d'entitats financeres.
- d) Qualsevol altre habitatge que l'Ajuntament de Mataró pugui obtenir per cessió, donació, conveni, lloguer o compra, amb aquesta destinació i ús.

### Article 2 Comissió d'Habitatge

1. En data 23 de juny de 2014 es crea la Comissió d'Habitatge presidida pel regidor/a delegat d'Habitatge, com a president/a de la Comissió, i la regidor/a delegada de Benestar Social, com a vicepresident/a. La part tècnica la componen: els responsables de les àrees de Serveis Territorials i de Participació i Serveis a les Persones; els dels Serveis d'Urbanisme, Patrimoni i Habitatge i de Benestar Social, i els de la secció d'Habitatge; i per la persona responsable de l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró.

2. Els objectius de la Comissió d'habitatge són:

- Dissenyar la política municipal sobre l'habitatge i anar-la adequant a les necessitats del moment.
- Impulsar i aprovar les mesures i projectes orientats a aconseguir l'accés a un habitatge digne a aquelles persones que ho necessiten.
- Supervisar la gestió realitzada en els habitatges públics, prenent les decisions pertinents per a un bon funcionament.
- Impulsar i validar el Pla Local de l'Habitatge, així com promoure la seva aprovació, i difondre i divulgar els seus objectius i accions.
- Potenciar les accions que s'encaminin a la conservació i millora del parc d'habitatges del municipi.

3. La Comissió d'Habitatge es reunirà en el moment en que es disposin d'habitatges disponibles per adjudicar i com a mínim un cop cada trimestre.

### Article 3 Persones emparades pel fons d'habitatge de lloguer social

1. Podran ser adjudicatari d'un habitatge del fons d'habitatges de lloguer social per a emergències socials les persones o unitats de convivència que complint amb els requisits contemplats a l'article 4 d'aquest annex es trobin en alguna de les situacions següents acreditada mitjançant un informe emès pels professionals dels serveis socials bàsics del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró:

- a) Estar empadronat en un habitatge afectat per execució hipotecària o desnonament.
- b) Viure acollit provisionalment en un servei residencial d'estada limitada o en el domicili d'un familiar o amic.
- c) Haver estat víctima de violència masclista d'acord amb l'article 99.5 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre i els articles 34 i 35 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril del Dret a les dones a eradicar la violència masclista, degudament acreditat i que es vegi obligada a abandonar el seu habitatge de convivència.
- d) Ser víctima d'assetjament immobiliari, segons l'article 45.c de la Llei 18/2007.
- e) Que a l'habitatge visquin menors d'edat, persones discapacitades i/o dependents en condicions higièniques i sanitàries, de habitabilitat o seguretat precàries, acreditades mitjançant els informes tècnics emesos pels serveis municipals corresponents.
- f) Que el sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència estigui afectat per problemes de salut greus relacionats i agreujats per les condicions higièniques i sanitàries i d'habitabilitat deficitàries de l'habitatge, realitat que s'haurà d'acreditar mitjançant els informes tècnics emesos pels serveis municipals corresponents i/o amb el certificat mèdic oficial corresponent.
- g) Les persones que es vegin privades del seu habitatge habitual legal a causa de les males condicions estructurals de l'edifici on viuen, o per causes de força major i que hagin estat desallotjades de l'immoble, per l'autoritat competent, per perill imminent, sempre que no sigui possible jurídicament l'exigència del real·lotjament i el dret de retorn dels ocupants

Dimarts, 5 de juliol de 2016

legals a càrrec de la propietat de l'immoble, d'acord amb l'article 34 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge.

2. Només podrà sol·licitar l'adjudicació de l'habitatge un dels membres de la unitat de convivència, però caldrà que a la sol·licitud figurin totes les persones que conviuran a l'habitatge que se sol·licita i compleixin els següents requisits.

#### Article 4

Requisits per ser persones adjudicatàries d'un habitatges del fons d'habitatges per al lloguer social

Podran ser persones adjudicatàries d'un habitatge de fons d'habitatges de lloguer social aquells persones o unitats de convivència que compleixin amb els requisits següents:

- a) Ser major d'edat o major de 16 anys, emancipat amb capacitat legal per a contractar.
  - b) Ser de nacionalitat espanyola, de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o bé, tenir qualsevol altra nacionalitat, ostentar permís de residència concedit per l'estat espanyol vigent durant tot el procés d'adjudicació.
  - c) Acreditar residència continuada al municipi de mínim 2 anys, mitjançant certificat d'empadronament o en el seu defecte un històric de més de 10 anys sense interrupcions superiors a 6 mesos.
  - d) No ser titular d'un habitatge en propietat, amb dret de superfície o usdefruit, ni disposar cap habitatge en règim de lloguer. Tampoc ho podran ser cap dels membres que integren la unitat familiar que hagin de conviure a l'habitatge.
  - e) Disposar d'uns ingressos econòmics iguals o inferiors als indicats a continuació:
    - a. En el cas d'unitats familiars unipersonals, han de percebre uns ingressos bruts mensuals iguals o inferiors al 0,94 vegades l'índex de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
    - b. En el cas d'unitats de convivència, han de percebre uns ingressos bruts mensuals, d'acord amb els coeficients de ponderació vigents aplicables a les prestacions per al pagament del lloguer segons el nombre de membres, iguals o inferiors a 1,5 vegades l'IRSC, excepte per a les demandes de persones amb discapacitats sobrevingudes i unitats de convivència amb persones amb gran dependència, que serà de 2,35 vegades l'IRSC.
- Si en la unitat de convivència hi ha una o més persones afectades per alguna discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, així declarada pel departament competent en matèria de Serveis Socials, els ingressos d'aquesta unitat s'hauran de comparar amb el tram següent.
- f) No disposar de recursos econòmics en comptes corrents o altres dipòsits anàlegs en entitats financeres superiors a 0,47 vegades l'IRSC anual.
  - g) No haver renunciat a l'adjudicació d'un habitatge de lloguer social en els darrers 5 anys.

#### Article 5

Documentació a aportar

Per tal de poder accedir a un pis de lloguer social, a banda de trobar-se en una situació d'emergència segons s'estableix a l'article 3 d'aquest annex i complir amb els requisits de l'article 4 d'aquest annex s'ha s'aportará la següent documentació:

##### 1. Acreditació de la composició de la unitat familiar

- a) Fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat.
- b) Fotocòpia del Llibre de Família complet i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills. Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- c) En el cas que el/ la sol·licitant estigui afectat/da per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- d) En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

e) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

2. Acreditació de la situació laboral i dels ingressos de la unitat familiar:

a) Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.

b) Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat familiar (certificat de vida laboral).

c) Certificat de l'extracte bancari on constin els moviments dels últims 12 mesos.

d) En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.

e) En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.

f) Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any i "Imputació de rendes".

g) Declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en què quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en els apartats anteriors.

h) Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.

i) Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...

j) Informació del registre de la propietat de la situació patrimonial dins el territori. En cas que les propietats estiguin ubicades fora del territori espanyol els interessats hauran de dirigir-se al consolat corresponent.

## Article 6

Procediment d'adjudicació dels habitatges de propietat pública o de PUMSA lliures o amb protecció oficial. Proposta d'adjudicació

Aquest tipus d'habitatges, destinats a satisfer les necessitats de persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social, s'adjudicaran directament per l'Òrgan Gestor sempre que els sol·licitants compleixin amb els requisits establerts en l'Article 4.

L'adjudicació, però, està condicionada a l'existència d'habitatges disponibles adequats a les necessitats del sol·licitant.

El Servei de Benestar Social emetrà informe que acrediti la situació d'emergència social al·legada i la proposta d'adjudicació i la renda a abonar. Aquest informe es remetrà a l'Òrgan Gestor (PUMSA) dels habitatges.

## Article 7

Criteris de valoració de la insuficiència greu de recursos econòmics i situació d'emergència

Cada unitat familiar, en funció del nombre de membres que la integren, serà assignada a un grup d'habitatges classificats segons tipologia i superfície.

Atès les circumstàncies canviants de les famílies candidates a un habitatge de lloguer social serà necessari actualitzar la situació social i econòmica en el moment de l'adjudicació per tal d'atorgar la puntuació que permetrà prioritzar l'adjudicació.

Es prioritzarà la proposta d'adjudicació en base a la puntuació obtinguda segons el següent barem:

SITUACIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
<b>Situació en relació a l'allotjament/habitatge</b>	
Resta al seu domicili amb data de llançament imminent	6
Risc per a la integritat física /salut de les persones ocupants de l'habitatge	6
Acol·lit en serveis residencial d'estada limitada	5
Acol·lit provisionalment en el domicili de familiars o amics.	4
Allotjament provisional alternatiu (pensions, relloguer...)	3
<b>Situació familiar</b>	
Famílies amb un progenitor amb càrregues familiars (ascendents i descendents)	6
Famílies amb dos progenitors amb càrregues familiars (ascendents i descendents)	5

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 5 de juliol de 2016

SITUACIÓ SOCIAL	PUNTUACIÓ
Persona sola gran fràgil major de 70 anys o que conviu amb persona d'edat similar	4
Persona sola en situació d'exclusió social	3
Nombre de menors a càrrec	
3 o més fills	2
1 o 2 fills	1
Nivell ingressos unitat familiar	
0,74 IRSC i 0,94 IRSC (Entre 421,15 EUR i 534,97 EUR mensuals)*	6
0,94 IRSC i 1,2 IRSC (Entre 534,97 EUR i 682,93 EUR mensuals)*	5
1,2 IRSC i 1,5 IRSC (Entre 682,93 EUR i 853,68 EUR mensuals)*	4
Salut	
Dependent amb reconeixement de dependència grau II i III	2
Dependent amb reconeixement de dependència grau I	1
Discapacitat amb grau de disminució > 33% >65%	1
Discapacitat amb grau de disminució > 65%	2
Situació de risc social	
Víctima de situació de violència masclista	2
Víctima d'assetjament immobiliari	2
Menors amb indicadors de risc social	2
Persona amb discapacitat o dependent amb situació de risc social	2
Pronòstic	
Corresponsabilitat de la família i compliment dels acords establerts al pla d'intervenció social (individual/familiar)	2
Manca d'implicació i incompliment dels acords establerts al pla d'intervenció social (individual/familiar)	0
Capacitat econòmica suficient pel manteniment de l'habitatge (30%)	2
Situacions urgents i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en el epígrafs anteriors	2

\* Valors segons l'any 2015

### Article 8

Obligacions dels beneficiaris d'habitatges de lloguer social.

Les obligacions dels beneficiaris d'habitatges de lloguer social són les següents:

- Destinar l'habitatge a residència habitual i permanent. Els adjudicataris disposaran del termini de 1 mes per ocupar l'habitatge un cop signat el contracte d'arrendament i empadronar-se en el mateix.
- Fer efectiu, el pagament de la quota de lloguer de l'habitatge en els termes establerts en el contracte d'arrendament.
- Mantenir l'habitatge en condicions òptimes de neteja i conservació.
- No realitzar obres ni modificacions de cap tipus que afectin a l'estructura de l'habitatge.
- No serà permès el sotsarrendament total ni parcial ni la cessió per qualsevol títol per part del llogater.
- Complir amb el pla d'intervenció social acordat amb el referent social.
- Realitzar seguiment social i assistir a les entrevistes concertades pel Servei de Benestar Social.
- Facilitar a l'Ajuntament, sempre que es sol·liciti aquella documentació o informació necessària per avaluar el correcte acompliment de les obligacions exigides al titular del contracte d'arrendament.
- Compromís de tots els membres de la unitat familiar en edat laboral de no rebutjar una oferta laboral compatible amb el seu perfil professional.
- Comunicar qualsevol canvi de situació que es produeixi en relació als requisits dels beneficiaris dels habitatges de lloguer social o que impedeixin l'acompliment de les seves obligacions.

### Article 9

Comunicació de l'Adjudicació

L'adjudicació es comunicarà a la persona interessada en un termini màxim de 20 dies des de la seva adopció i es formalitzarà el contracte en un termini no superior a 1 mes.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

---

En cas que per causes imputables a la persona sol·licitant no sigui possible formalitzar el contracte relacionat a l'apartat anterior dins del termini previst a l'efecte, l'Òrgan Gestor de l'habitatge comunicarà aquesta circumstància al Servei de Benestar Social i a la Comissió d'Habitatge, podent donar per resolta l'adjudicació acordada e iniciar un nou procediment.

### Article 10

Preu del lloguer a abonar per les persones adjudicatàries d'habitatges socials.

El preu del lloguer d'habitatges del fons d'habitatges de lloguer social vindrà proposat pel Servei de Benestar Social mitjançant un informe que proposarà la renda a abonar per l'adjudicatari en funció de les circumstàncies personals i familiars, i que serà presentat a l'Òrgan Gestor dels habitatges (PUMSA).

### Article 11

Extinció, resolució i renovació de l'adjudicació

1. La relació contractual d'un habitatge del fons d'habitatges de lloguer social adjudicat a un particular s'extingirà per les següents causes:

a) Finalització del termini convingut.

b) Falsedat en les condicions que han determinat la situació d'exclusió social.

c) Incompliment sobrevingut dels requisits previstos per a ser persona adjudicatària d'un habitatge del fons d'habitatges de lloguer social i/o de les obligacions que comporten ser-ne. Les actuacions que l'Ajuntament pugui realitzar en els casos d'incompliment d'aquestes obligacions, serà motiu de la redacció del corresponent document.

d) Per renúncia de la persona adjudicatària.

2. La renovació contractual d'un habitatge de fons d'habitatges de lloguer social seguirà el procediment ordinari.

## CAPÍTOL II.

HABITATGES TITULARITAT D'ENTITATS FINANCERES I PROVINENTS DE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA

### Article 12

Habitatges provinents d'entitats financeres i de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Els habitatges titulars d'entitats financeres es posen a disposició de famílies amb dificultats per accedir al mercat lliure.

L'adjudicació d'aquests es produeix a proposta del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró, previ informe acreditatiu de la situació de vulnerabilitat i/o exclusió social de la família candidata.

La regulació de les condicions i requisits per ser adjudicatari ve donada per la propietat dependent de la seva procedència:

a) Habitatges del Fons Social d'Habitatge de les pròpies entitats: En aquest cas tenen una regulació pròpia i el sol·licitant que compleix els requisits s'adreça directament al programa que gestiona l'entitat financera. Posteriorment aquesta sol·licita un informe acreditatiu de la situació de vulnerabilitat i/o exclusió social del peticionari al Servei de Benestar Social.

b) Posats directament a disposició de l'Ajuntament per les entitats bancàries. A les condicions i requisits imposats per la propietat, s'hi afegiran els mateixos que es demanen per als habitatges públics de lloguer social, amb la diferència que el contracte és entre l'interessat i l'entitat financera.

c) Cedits a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i aquest organisme ho comunica a l'Ajuntament. El procediment és com el cas anterior, i s'adjudica a proposta del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró, previ informe acreditatiu de la situació de vulnerabilitat i/o exclusió social de la família candidata, però el contracte és entre l'interessat i l'entitat bancària.



Dimarts, 5 de juliol de 2016

## ANNEX II

### HABITAGES PRIVATS CEDITS A LA BORSA DE LLOGUER.

#### Article 1

##### Definició

Són tots aquells habitatges de propietat privada integrats dins el programa de Xarxa de Mediació per al Lloguer Social de la Generalitat que conformen les borses de mediació per al lloguer social. Aquestes són gestionades per les administracions locals, i en el cas del Municipi de Mataró per l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró.

L'oficina Local d'habitatge de Mataró actua com a intermediària entre les persones físiques o jurídiques propietàries i les llogateres, els donen confiança i garanteixen el cobrament i el bon ús dels habitatges, negocien les rendes de lloguer per sota de preu de mercat i cerca el lloguer més adequat per a cada unitat de convivència que sol·licita l'habitatge.

Es regulen conforme l'establert al Pla de per al Dreta a l'Habitatge vigent.

#### Article 2

##### Requisits per accedir a un pis de la Borsa de Lloguer

Els requisits dels sol·licitats per accedir a un habitatge privat gestionat per la Borsa de Lloguer de l'Oficina Local d'Habitatge de Mataró són:

- a) S'hauran d'inscriure al llistat propi de l'Òrgan Gestor on constarà el seu corresponent registre d'entrada. Aquesta inscripció es farà presencialment a Habitatge Mataró.
- b) Tenir capacitat plena per contractar.
- c) Tenir ingressos anuals ponderats per unitat de convivència segons normativa vigent.
- d) Poder demostrar ingressos regulars encara que provinguin de rendes diferents de les de treball (pensions, jubilacions, ...)
- e) No tenir cap habitatge en propietat (cap membre de la unitat de convivència.)
- f) Els llogaters han d'acceptar les condicions de seguiment de les entitats gestores pel que fa l'ús de l'habitatge, pagament de rendes, així com les decisions i conseqüències fruit de la mediació entre l'arrendatari i el propietari, o amb la comunitat de veïns, quan sigui necessària.
- g) Inscriure's al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Mataró.

#### Article 3

##### Documentació a aportar

Per tal de poder inscriure's a la llistat propi s'haurà de complimentar l'instància de sol·licitud, que s'acompanya d'Annex 3, per duplicat i acompanyada de la següent documentació:

- a) DNI / NIE.
- b) Vida Laboral
- c) Renda de l'Exercici en curs, Certificats d'Ingressos o Justificant d'on provenen els ingressos
- d) Certificat cadastral o autorització per obtenir les dades a través de la Via Oberta
- e) Pensió (any en curs)
- f) Certificat d'empadronament individual
- g) Llibre de família, si s'escau
- h) Sentència de separació, si s'escau
- i) Grau de discapacitat, si s'escau, o autorització per obtenir-lo a través de la Via Oberta
- j) Carnet monoparental, si s'escau, o autorització per obtenir-lo a través de la Via Oberta
- k) Carnet família nombrosa, si s'escau, o autorització per obtenir-lo a través de la Via Oberta

El sol·licitant s'endurà còpia de la seva inscripció amb el corresponent registre d'entrada i codi d'inscripció.

Dimarts, 5 de juliol de 2016

### Article 4

#### Obligacions del sol·licitant

El sol·licitant s'obliga a acceptar les següents condicions:

1. El mitjà de comunicació de l'empresa s'establirà en l'SMS, per la qual cosa el sol·licitant haurà de disposar de mòbil per estar localitzable a les cites convocades per PUMSA, com a Òrgan Gestor.
2. El sol·licitant haurà de mantenir actualitzades les dades personals proporcionades en la sol·licitud, qualsevol canvi ho haurà de notificar i acreditar a Habitatge Mataró.
3. Facilitar la documentació necessària per comprovar i avaluar el compliment dels requisits generals a la Inscripció en el moment de l'adjudicació.

### Article 5

#### Principis generals de l'adjudicació

Es seguiran els criteris establerts per la Generalitat.

### Article 6

#### Procediment d'adjudicació

1. S'adjudicarà l'habitatge a la persona sol·licitant que millor s'adapti, tenint en compte la relació entre el preu del lloguer pactat amb el propietari i els ingressos de la unitat de convivència, i la relació entre la superfície de l'habitatge o el nombre d'habitacions i la seva composició familiar.
2. En el cas de coincidència entre diversos sol·licitants, s'adjudicarà per rigorós ordre d'antiguitat de les sol·licituds que ha tingut.
3. Es prioritzaran les aquelles persones que hagin de ser real·lotjades per casos de força major tals com desastres naturals, incendis entres d'altres, prèvia justificació. Queden expressament exclosos d'aquest supòsits els casos de desnonaments, que seran tramitats seguint el procediment d'habitatges destinats a lloguer social i a emergències socials, regulat al capítol I de l'Annex I del present reglament

### ANNEX III

#### MODALITATS DE QUALIFICACIÓ D'HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL

1. Els habitatges amb protecció oficial poden ser qualificats en qualsevol de les modalitats següents, en funció del col·lectius als quals es destinen, en funció del Pla per al Dret a l'Habitatge vigent:

- a) Habitatges amb protecció oficial de règim especial: per a persones amb ingressos familiars inferiors a 2,5 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- b) Habitatges amb protecció oficial de règim general: per a persones amb ingressos ponderats que no superin 5 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) a les àrees de demanda residencial forta i acreditada i 5,5 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) a la resta del territori.
- c) Habitatges de protecció oficial de preu concertat: per a persones amb ingressos familiars ponderats que no superin 6,5 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).

Les persones llogateres d'habitatges amb protecció oficial que l'adquireixin o que exerceixin l'opció de compra són eximides de complir el límit d'ingressos d'aquest apartat en el moment de l'adquisició.

2. També tenen la consideració d'habitatges amb protecció oficial els habitatges per a afectats urbanístics (HAUS) creats i regulats pel Decret 80/2009, de 19 de maig, pel qual s'estableix el règim jurídic dels habitatges destinats a fer efectiu el dret de real·lotjament, i es modifica el Reglament de la Llei d'urbanisme pel que fa al dret de real·lotjament.

### ANNEX IV

#### SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

El model de sol·licitud d'inscripció serà igual al corresponent al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, una vegada hagi estat aprovat pel Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Dimarts, 5 de juliol de 2016



Agència de l'Habitatge  
de Catalunya

Núm. de sol·licitud: \_\_\_\_\_

**Sol·licitud d'inscripció en el registre de sol·licitants d'HPO**

**Dades de la persona sol·licitant**

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_

Identificació (1):  
 Document ciutadà comunitari       NIF    NIE núm.

Sexe: \_\_\_\_\_ Residència permanent: \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_ Estat civil (2): \_\_\_\_\_  
 Home    Dona       Sí    No

Minusvalidesa en grau igual o superior al 33%:  
 Sí    No      Amb mobilitat reduïda:    Sí    No      Necessitat d'habitatge adaptat:    Sí    No

Empadronament a Catalunya (3): \_\_\_\_\_ No empadronat a Catalunya: \_\_\_\_\_  
Municipi: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  Reconeixement de persona retornada

Ha presentat declaració de l'IRPF(4): \_\_\_\_\_ Ingressos: \_\_\_\_\_ Dades a efectes estadístics: \_\_\_\_\_  
 Sí    No      Situació laboral (5): \_\_\_\_\_

**Dades de la parella/cosol·licitant**

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_

Identificació (1):  
 Document ciutadà comunitari       NIF    NIE núm.

Sexe: \_\_\_\_\_ Residència permanent: \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_ Estat civil (2): \_\_\_\_\_  
 Home    Dona       Sí    No

Minusvalidesa en grau igual o superior al 33%:  
 Sí    No      Amb mobilitat reduïda:    Sí    No      Necessitat d'habitatge adaptat:    Sí    No

Empadronament a Catalunya (3): \_\_\_\_\_ No empadronat a Catalunya: \_\_\_\_\_  
Municipi: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_  Reconeixement de persona retornada

Serà cotitular: \_\_\_\_\_ Ha presentat IRPF(4): \_\_\_\_\_ Ingressos: \_\_\_\_\_ Dades a efectes estadístics: \_\_\_\_\_  
 Sí    No       Sí    No      Situació laboral (5): \_\_\_\_\_

**Dades de la unitat de convivència**

Família nombrosa      Família monoparental  
 3 fills    4 fills    5 o més fills    Altres supòsits     

Necessitat d'habitatge adaptat

**Membres de la unitat de convivència**

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_ NIF/NIE/Document ciutadà comunitari \_\_\_\_\_

Residència permanent: \_\_\_\_\_ Sexe: \_\_\_\_\_ Relació amb el sol·licitant (6) \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_  
 Sí    No       H    D

En serà cotitular: \_\_\_\_\_ Minusvalidesa \_\_\_\_\_ Mobilitat reduïda \_\_\_\_\_ Necessitat d'habitatge adaptat: \_\_\_\_\_ Heu presentat declaració d'IRPF (4) \_\_\_\_\_  
 Sí    No       Sí    No       Sí    No       Sí    No

Ingressos \_\_\_\_\_ Emigrant retornat/ada \_\_\_\_\_ Data d'empadronament \_\_\_\_\_ Municipi d'empadronament \_\_\_\_\_  
 Sí    No

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_ NIF/NIE/Document ciutadà comunitari \_\_\_\_\_

Residència permanent: \_\_\_\_\_ Sexe: \_\_\_\_\_ Relació amb el sol·licitant (6) \_\_\_\_\_ Data de naixement: \_\_\_\_\_  
 Sí    No       H    D

Serà cotitular: \_\_\_\_\_ Minusvalidesa \_\_\_\_\_ Mobilitat reduïda \_\_\_\_\_ Necessitat d'habitatge adaptat: \_\_\_\_\_ Heu presentat declaració d'IRPF (4) \_\_\_\_\_  
 Sí    No       Sí    No       Sí    No       Sí    No

Ingressos \_\_\_\_\_ Emigrant retornat/ada \_\_\_\_\_ Data d'empadronament \_\_\_\_\_ Municipi d'empadronament \_\_\_\_\_  
 Sí    No

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 5 de juliol de 2016



**Agència de l'Habitatge**  
de Catalunya

Núm. de sol·licitud: \_\_\_\_\_

Nom:		Cognoms:		NIF/NIE/Document ciutadà comunitari	
Residència permanent: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Sexe <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		Relació amb el sol·licitant (6)	
En serà cotitular: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Minusvalidesa <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Mobilitat reduïda <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Ingressos		Emigrant retornat/ada <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Necessitat d'habitatge adaptat: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Nom:		Cognoms:		NIF/NIE/Document ciutadà comunitari	
Residència permanent: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Sexe <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		Relació amb el sol·licitant (6)	
Serà cotitular: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Minusvalidesa <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Mobilitat reduïda <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Ingressos		Emigrant retornat/ada <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Necessitat d'habitatge adaptat: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Nom:		Cognoms:		NIF/NIE/Document ciutadà comunitari	
Residència permanent: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Sexe <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		Relació amb el sol·licitant (6)	
Serà cotitular: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Minusvalidesa <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Mobilitat reduïda <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Ingressos		Emigrant retornat/ada <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Necessitat d'habitatge adaptat: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Nom:		Cognoms:		NIF/NIE/Document ciutadà comunitari	
Residència permanent: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Sexe <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		Relació amb el sol·licitant (6)	
Serà cotitular: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Minusvalidesa <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Mobilitat reduïda <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Ingressos		Emigrant retornat/ada <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		Necessitat d'habitatge adaptat: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Ingressos totals de la unitat de convivència:

### Dades del sol·licitant a efectes de notificació

Nom:		Cognoms:		Telèfon:		Telèfon alternatiu	
Correu electrònic:		Tipus de via (7):		Nom de la via:		Núm. Bloc: Pis: Porta:	
Localitat:		Codi postal:		Província:			

### Municipi on sol·liciteu l'adjudicació de l'habitatge

Municipi 1:	Relació amb el municipi seleccionat: <input type="checkbox"/> Hi viviu <input type="checkbox"/> Hi treballo <input type="checkbox"/> Hi viviu i hi treballo <input type="checkbox"/> Antic resident <input type="checkbox"/> Altra:						
Municipi 2:	Relació amb el municipi seleccionat: <input type="checkbox"/> Hi viviu <input type="checkbox"/> Hi treballo <input type="checkbox"/> Hi viviu i hi treballo <input type="checkbox"/> Antic resident <input type="checkbox"/> Altra:						
Municipi 3:	Relació amb el municipi seleccionat: <input type="checkbox"/> Hi viviu <input type="checkbox"/> Hi treballo <input type="checkbox"/> Hi viviu i hi treballo <input type="checkbox"/> Antic resident <input type="checkbox"/> Altra:						

### Règim de l'habitatge a l'adjudicació del qual opteu

Tipus d'habitatge		
<input type="checkbox"/> En propietat	<input type="checkbox"/> En lloguer	<input type="checkbox"/> En lloguer amb opció de compra
Voleu participar en algun dels programes de lloguer d'habitatge següents		
<input type="checkbox"/> Habitatge usat	<input type="checkbox"/> Gent gran	<input type="checkbox"/> Gent jove

2/4

CVE-Núm. de registre: 022016011336

Dimarts, 5 de juliol de 2016



**Agència de l'Habitatge**  
de Catalunya

Núm. de sol·licitud: \_\_\_\_\_

## Declaració sobre la necessitat d'habitatge

Vós mateix o algun dels membres de la vostra unitat de convivència disposa actualment d'habitatge en propietat en ple domini o dret de superfície d'ús o en usdefruit (en tot l'Estat Espanyol)

Sí  No

Si heu contestat sí a la pregunta anterior.

	Quota	Superfície:	Municipi:	Valor de l'immoble:
Habitatge 1:				
Habitatge 2:				
Habitatge 3:				

Assenyaleu si vos mateix o algun dels membres de la vostra unitat de convivència us trobeu en alguna de les situacions següents i aporteiu, si és així, la documentació indicada en cada cas:

- Es tracta d'un habitatge del qual s'ha declarat l'estat ruïnós, i se n'ha acordat l'enderroc a tal efecte. **Certificació d'afectació urbanística expedida per l'organisme municipal competent.**
- L'habitatge és inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient d'expropiació. **Còpia de la relació de béns i drets.**
- L'habitatge té una superfície inferior a 40 m<sup>2</sup>, o superfície inadequada, és a dir, inferior a 10 m<sup>2</sup> per membre de la unitat de convivència.
- Es tracta d'un local que no disposa de la cèdula d'habitabilitat. **Certificació dels serveis tècnics de l'Ajuntament.**
- L'habitatge s'ha designat judicialment com a domicili de l'altre/a cònjuge en un procediment de separació o divorci. **Còpia del conveni regulador i la sentència judicial ferma corresponent que l'aprovi.**
- Sou cotitular en el domini d'un habitatge amb una quota de participació igual o inferior al 50%, per herència o per donació de pares a fills, que no té participació en un altre habitatge. **Escriptura de partició.**
- Algun membre de la unitat de convivència sol·licitant acredita la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent i l'habitatge se situa en un edifici que no compleix les determinacions relatives a accés i aparells elevadors contingudes a la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. **Certificat de tècnica competent i certificat de l'ICASS que n'acrediti la discapacitat.**
- Altres supòsits definits a la norma.

Vós mateix o algun dels membres de la vostra unitat de convivència disposeu actualment d'un bé immoble de naturalesa rústica o urbana, ja sigui en propietat, en ple domini o dret de superfície d'ús, o en usdefruit? (en tot l'Estat espanyol)

	Quota	Superfície:	Municipi:	Valor de l'immoble:
Inmoble 1:				
Inmoble 2:				
Inmoble 3:				

## AUTORIZACIÓ

Autoritzo l'Administració perquè, a fi de verificar tot allò declarat i actualitzar, si escau, l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a l'habitatge protegit sol·licitat, i també les prohibicions i limitacions imposades per la legislació a les persones adjudicatàries d'aquests habitatges, efectui les gestions descrites a continuació:

1. Sol·licitar a l'Administració Tributària la comprovació de la Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques presentada en període voluntari, i, si s'escau, de les declaracions complementàries o rectificades presentades fora del període esmentat.
2. Sol·licitar a la Direcció General d'Habitatge de la Generalitat de Catalunya la comprovació de la inexistència de percepció de finançament qualificat a l'empara dels plans d'habitatge, durant els deu anys anteriors a la sol·licitud actual.
3. Sol·licitar al Registre de la Propietat i a la Gerència Territorial del Cadastre l'emissió de certificats relatius a la titularitat de béns immobles a nom de les persones autoritzants.

## Data i signatura de la sol·licitud d'incorporació

Localitat i data

Signatura de la persona sol·licitant i dels altres membres de la unitat de convivència majors d'edat.

*D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, us comuniquem que, amb la vostra signatura, doneu el consentiment perquè les dades personals contingudes en aquest imprès i en la documentació annexa s'incorporin al Registre de Sol·licitants d'Habitatge Protegit de Catalunya, el responsable del qual és la Secretaria d'Habitatge, davant la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació.*

Dimarts, 5 de juliol de 2016



**Agència de l'Habitatge  
de Catalunya**

Núm. de sol·licitud.

## Instruccions per emplenar la sol·licitud

**1. Identificació.** Indiqueu el tipus de document d'identificació (NIF / NIE / Document de ciutadà comunitari) i el número d'identificació, incloent la lletra de control.

**2. Estat civil.** Indiqueu-ne un dels següents:

Solter/a      Casat/ada      Divorciat/ada      Separat/ada      Vidu/vidua      Parella de fet

**3. Empadronament.** Indiqueu el municipi i data d'empadronament. Només heu d'emplenar aquest camp si esteu empadronat a Catalunya. La persona sol·licitant principal ha d'emplenar aquest camp obligatòriament.

**4. Declaració de l'IRPF.** Indiqueu si heu presentat la Declaració de l'IRPF en l'últim exercici fiscal. Si heu presentat declaració, s'obtidran les vostres dades econòmiques directament de l'Administració Tributària. Si no heu presentat declaració, se us sol·licitarà una declaració jurada d'ingressos en el moment de tramitar la vostra inscripció.

**5. Situació laboral.** Indiqueu-ne una de les següents

Contracte fix      Contracte eventual      Cooperativista      Pesionista      Inactiu  
Treballador de l'Administració      Treballador per compte propi      Empresari      Mestressa de casa      Altres actius

Aquesta dada se sol·licita amb fins estadístics i no condicionarà l'adjudicació d'habitatge.

**6. Relació amb el sol·licitant principal.** Indiqueu un dels següents:

Fill      Germà      Pare      Avi      Nét      Oncle      Cosi      Nebot      Parella futura  
Filla      Germana      Mare      Àvia      Néta      Tia      Cosina      Neboda      Altres

**7. Tipus de via.** Indiqueu una de les abreviatures següents

Av. (avinguda)      Bda. (baixada)      Bar (barri)      C. (carrer)      Camí (cami)      Ctra. (carretera)      Cint. (cinturó)  
GV (Gran Via)      Moll (moll)      Ptge. (passatge)      Pg. (passeig)      Pl. (placa)      Pol. (polígon)      Pda. (pujada)  
Rbla (rambla)      Rier (riera)      Rda (ronda)      T. (torrent)      Trav. (travessera)      Urb.      Via (via)

Dimarts, 5 de juliol de 2016

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT I DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

**Nom i cognoms del sol·licitant principal**

**DNI/ NIF**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DECLARO**

Que conviuré amb les persones a baix relacionades.

**Membres de la unitat de convivència**

**Nom i cognoms**

**DNI/ NIF**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Signatures del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència majors d'edat.**

Mataró, 14 de juny de 2016

La regidora delegada d'Urbanisme, Medi Ambient i Sostenibilitat, Núria Calpe i Marquet