
Dilluns, 4 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santpedor

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Santpedor, en sessió ordinària de 14 de juny de 2016, acordà aprovar la creació del fitxer automatitzat que a continuació es detalla, d'acord amb les especificacions descrites en l'annex I: XALOC Ajuntament de Santpedor.

(Annex I).

A.- Denominació del fitxer: XALOC Ajuntament de Santpedor.

B1.- Finalitat: Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant.

B2.- Usos previstos: Suport a les persones demandants d'ocupació en el procés de qualificació professional i cerca de llocs de treball. Suport a les empreses en el procés de qualificació dels seus treballadors i selecció de candidats per a les seves vacants.

C) Persones o col·lectius dels quals es poden requerir dades personals: Col·lectius de persones sol·licitants d'ocupació i representants de les empreses que demanen treballadors.

D) Procediment de recollida: Formularis o cupons, enquestes, entrevistes, internet, transmissió electrònica.

E) Procedència de les dades: Del propi interessat, d'administracions i entitats públiques

F) Estructura bàsica del fitxer: Base de dades.

F1) Descripció del tipus de dades personals contingudes:

Dades identificatives i bàsiques: nom i cognoms, adreça, codi postal, municipi, telèfon, fax, e-mail, número permís de treball, número de la seguretat social, permís de conduir i tipus.

Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, dades de família, càrregues familiars, data de residència, característiques físiques, sexe.

Dades socials: associacions ciutadanes a les que pertany, llicències i permisos.

Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixement d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, associacions professionals a les que pertany.

Dades d'ocupació laboral: historial professional: experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, disponibilitat laboral, i ocupació que no pot realitzar.

Dades d'informació comercial: activitat i negocis, llicències comercials.

Dades econòmic-financeres: percepció de prestacions i tipus.

Dades especialment protegides: malalties, dependències, minusvalies, tipus de minusvalia, percentatge, descripció, presenta certificat de minusvalidesa, presenta certificat de l'ICS i altres.

F2.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

G).- Cessions: Altres serveis Locals d'Ocupació.

H).- Transferències internacionals: No es preveuen.

Dilluns, 4 de juliol de 2016

I).- Òrgan Responsable del fitxer: Ajuntament de Santpedor.

j).- Servei o unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Registre General de l'Ajuntament de Santpedor.

K).- Mesures de seguretat: De caràcter alt."

El qual es fa públic per al coneixement general, per un termini de 30 dies durant els quals es podran presentar les al·legacions que s'estimin pertinents.

Santpedor, 21 de juny de 2016
L'alcalde, Xavier Codina i Casas