

Dimarts, 28 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Teià****EDICTE**

Per la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària del dia 16 de juny de 2016, s'ha resolt:

"PRIMER.- APROVAR les bases generals i específiques per a l'obtenció de subvencions en l'exercici 2016 per les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzen activitats d'utilitat pública o interès socials, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases, estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i simultàniament obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions.

SEGON.- DETERMINAR que l'eficàcia de la convocatòria s'ajornarà el temps que sigui necessari quan es formulin reclamacions pels interessats contra les referides bases generals i específiques per al seu atorgament.

TERCER.- AUTORITZAR la despeses destinada a l'atorgament de les subvencions per a l'exercici 2016, a persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzen activitats d'utilitat pública o d'interès socials, per un import total màxim de 41.220,00 EUR, distribuïts en les partides del pressupost Municipal de 2016, segons el següent detall:

ÀREA I PROGRAMA	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
Cultura	210 3300 4800000	9.870,00 EUR
Esports	240 3410 4800000	18.540,00 EUR
Educació infantil i primària	430 3200 4800000	7.810,00 EUR
Gent Gran	410 2312 4800000	5.000,00 EUR

QUART.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis i web municipal aquest acord, així com del contingut de les bases generals i específiques per a l'obtenció de subvencions i d'obertura de la convocatòria, determinant el termini màxim de presentació de sol·licituds el dia 31 de juliol de 2016.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord a les entitats legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, donant-los trasllat d'una còpia de les bases generals i específiques aprovades i posant a la seva disposició tots els models necessaris per formalitzar la corresponent sol·licitud de subvenció.

SISÈ.- DONAR COMPTE dels anteriors acords al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió ordinària que es convoqui."

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES PER A L'OBTENCIÓ DE SUBVENCIONS.**ANY 2016. AJUNTAMENT DE TEIÀ.****TÍTOL PRIMER. BASES GENERALS.****Article 1. Marc normatiu.**

Aquestes bases específiques han estat elaborades a l'empara dels preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, dels articles 239 a 241 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (D. Legislatiu 2/2003) i els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (D: 179/1995) i el reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Article 2. Objecte de la normativa.

L'objecte de les presents bases és complementar l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Teià en Ple en sessió celebrada el 8 de novembre de 2007, definint el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Teià.

Les subvencions sol·licitades hauran de respondre a un dels dos objectes següents:

a) Funcionament propi de l'entitat.

Dimarts, 28 de juny de 2016

b) Programes o activitats que dugui a terme la mateixa.

Ambdós han d'ajustar-se a les finalitats de la convocatòria específica de cada àrea.

Article 3. Possibles sol·licitants.

Podran sol·licitar subvencions les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en aquestes bases, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Les bases específiques de cada àrea podran incloure altres condicions que hauran de reunir els sol·licitants per ser beneficiaris d'una subvenció, d'acord amb l'objecte específic de la convocatòria.

Article 4. Documentació a aportar.

4.1 Les entitats que es vulguin acollir als ajuts objecte d'aquesta normativa hauran de presentar al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini establert, la següent documentació:

a) Documentació acreditativa de la seva personalitat.

Dades de contacte i funcionament de l'associació (Fitxa número 1).

Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant còpia del DNI o NIF.

Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat presentant; Fotocòpia del NIF, documentació acreditativa de la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

A més, hauran de presentar Declaració de vigència de la documentació presentada al Registre Municipal d'Entitats (Fitxa Número 7). L'única excepció seran les entitats del Programa de Cooperació al desenvolupament, per abarcar un àmbit d'actuació supramunicipal.

b) Sol·licitud de subvenció (veure Fitxa Número 2) on es farà constar la identificació de qui ha de ser beneficiari de la subvenció, l'actuació concreta per la que es demana i la identificació del que subscriu la sol·licitud (nom, DNI, càrrec que ocupa a l'entitat).

Caldrà indicar si les sol·licituds de subvenció es destinaran al finançament de projectes/activitats o al funcionament ordinari de l'entitat. En les Sol·licituds de subvenció per projecte/activitat s'hauran d'emplenar tantes fitxes com projectes presenti l'entitat. Un projecte/activitat només podrà presentar-se en un únic Programa de subvenció. En les Sol·licituds de subvenció per despeses de funcionament ordinari caldrà omplir una sola vegada la sol·licitud.

c) Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció. (Veure Annex 2-Apèndix).

d) Declaració de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció. (Veure Annex 2-Apèndix).

e) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. El sol·licitant podrà escollir entre seguir el Guió de l'Annex 3 o bé omplir la Fitxa Número 3.

f) Pressupost total de l'obra o activitat objecte de la subvenció, o bé pressupost anual per funcionament, amb indicació dels ingressos i despeses previstes, detallades per conceptes, a fi de poder avaluar el pes i sentit de l'aportació municipal (Veure Fitxa Número 3, Punt 11).

g) Declaració de les subvencions obtingudes d'altres institucions o administracions públiques per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur. (Veure Fitxa número 4).

h) Dades bancàries on es transferirà l'import de la subvenció, en cas de ser atorgada. (Veure Fitxa número 5).

i) Declaració d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, si n'hi haguessin. (Veure Fitxa número 6).

j) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits, que es concretarà en les bases específiques corresponents de cada programa.

Dimarts, 28 de juny de 2016

4.2 En cas de que la documentació presentada fos incorrecta, incompleta o es considerés necessària la seva ampliació, es requerirà la rectificació o la complementació en un termini que no podrà excedir dels 10 dies, amb l'advertiment exprés que passat aquest termini sense que el sol·licitant hagi complert el requeriment se'l tindrà per desistit de la sol·licitud.

Article 5. Competència per a l'atorgament.

Les sol·licituds de subvenció seran estudiades i valorades pel tècnic o tècnica de l'àrea d'on depèn el programa de subvenció, el qual realitzarà una proposta de concessió de subvencions en funció de les peticions rebudes i dels criteris de puntuació establerts en aquestes Bases específiques.

Les sol·licituds del Programa de Cooperació seran estudiades i valorades pel Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat (en endavant CMCS) el qual realitzarà una proposta de concessió de subvencions en funció de les peticions rebudes i dels criteris de puntuació establerts en els documents de Criteris d'Adjudicació i Avaluació Tècnica aprovats pel Ple del CMCS.

Aquesta proposta serà presentada a l'òrgan col·legiat format pel Regidor o Regidora de l'àrea corresponent, el tècnic o tècnica d'aquesta àrea i el Regidor o Regidora d'Hisenda els quals formularan una proposta de concessió de subvencions que serà elevada a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació. Es donarà compte d'aquesta resolució en la primera comissió informativa que es realitzi de l'àmbit concret d'actuació.

Article 6. Procediment de concessió.

6.1 La concessió de subvencions es tramitarà, com a norma general, seguint el procediment ordinari de concurrència competitiva, a través del sistema de concurs, segons el qual es realitzarà la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria de cada programa. Aquelles que compleixin els requisits previstos i hagin assolit una puntuació major en l'aplicació dels criteris establerts en aquestes Bases se'ls adjudicarà la subvenció sol·licitada amb el límit màxim del capital sol·licitat fins esgotar el crèdit disponible.

6.2 En aquelles Bases específiques que així ho recullin la concessió de subvencions es podrà tramitar seguint el procediment extraordinari de prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim destinat a una àrea, i sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

Article 7. Crèdits pressupostaris.

Sense perjudici de les possibles modificacions pressupostàries, les assignacions inicials previstes als estats de despeses del Pressupost General de l'exercici 2016 en concepte de subvencions són les següents:

ÀREA I PROGRAMA	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
Cultura	210 3300 4800000	9.870,00 EUR
Esports	240 3410 4800000	18.540,00 EUR
Educació infantil i primària	430 3200 4800000	7.810,00 EUR
Gent gran	410 2312 4800000	5.000,00 EUR

Article 8. Quantia i compatibilitat de la subvenció.

8.1 L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià no superarà, com a norma general, el 50% del cost de l'obra o activitat.

En el supòsit de les entitats de serveis socials i gent gran, l'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià no superarà, com a norma general, el 100% del cost de l'obra o activitat.

8.2 Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat provinents d'altres administracions o ens públics o privats en el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

Article 9. Constància del patrocini.

Tal com recull l'article 13.4 de l'Ordenança General de Subvencions, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de Teià portarà implícita l'obligació de que en tota la documentació i propaganda gràfica de l'activitat subvencionada es

Dimarts, 28 de juny de 2016

consigni la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Teià", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. Igualment en la presentació de l'acte es farà constar de forma verbal el patrocini de l'Ajuntament de Teià.

Article 10. Justificació de la subvenció

10.1 Abans de poder-ne exigir el pagament el beneficiari de la subvenció haurà de justificar degudament a l'Ajuntament de Teià l'aplicació de la subvenció a l'actuació per a la qual fou concedida, a través de la documentació sol·licitada.

10.2 El termini màxim per a la presentació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'exercici 2016 no podrà superar el termini de 31 de març de 2017. En el cas de que l'activitat subvencionada es realitzés amb anterioritat al dia de la notificació de l'atorgament de la subvenció, el termini màxim de 3 mesos es comptarà a partir de la data de notificació de l'atorgament.

10.3 Per raó del tipus de programes subvencionats amb aquestes bases, la justificació de les subvencions es farà a través de la modalitat de "Compte justificatiu", on es recull la relació d'inversions i despeses generades per l'activitat o pel funcionament de l'entitat.

10.4 Caldrà presentar instància registrada de la documentació següent, sempre signada pel president de l'entitat i segellada:

a) Dades de l'entitat beneficiària, les dades de la persona de contacte, la confirmació de la documentació aportada i la relació de factures (veure Fitxa Número 8).

b) Memòria detallada de l'activitat realitzada.

c) Liquidació econòmica de l'activitat, per a les subvencions per projectes/activitats, tenint en compte que les factures han de justificar, com a mínim, el doble de la subvenció concedida. Excepcionalment es podrà aplicar un altre percentatge.

d) Balanç de situació, Compte de Resultats, Informe d'Auditoria (aquest últim només per a les entitats que estiguin obligades a realitzar auditoria) en aquelles subvencions l'objecte de les quals sigui el finançament del funcionament ordinari d'una entitat.

e) Relació de factures i les factures o minutes que justifiquin l'import subvencionat. (veure Fitxa Número 8). Aquestes hauran de reunir els següents requisits:

- Ser originals o fotocòpia compulsada.

- Data, obligatòriament de l'any en què s'atorgui la subvenció.

- Anar a nom del beneficiari de la subvenció.

- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms o raó social de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació, contraprestació total, lloc i data d'expedició).

f) Certificat del president de l'entitat beneficiària que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida. (veure Fitxa Número 9).

g) Un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda "Amb el patrocini de l'Ajuntament de Teià", l'escut d'aquest i el de la regidoria corresponent. En cas d'editar materials cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.

h) Acceptació de la subvenció, en el supòsit que l'entitat perceptora de la subvenció no l'hagi presentat en la fase d'atorgament de la subvenció. (veure Fitxa Número 10).

Per tal de tenir dret d'accedir a les subvencions de l'exercici 2016, objecte d'aquesta convocatòria, serà condició indispensable tenir degudament justificades les subvencions rebudes per activitats o per funcionament de l'exercici 2015.

Dimarts, 28 de juny de 2016

Article 11. Forma de pagament.

El pagament de les subvencions s'efectuarà de la següent forma:

Es podrà fer un pagament anticipat d'un 75% de la subvenció concedida que s'abonaran al compte corrent facilitat per l'entitat. En el cas de les subvencions de cooperació aquest percentatge es podrà incrementar fins al 100%.

Posteriorment, mitjançant la presentació de les justificacions de l'activitat detallades en l'article 10.4 es percebrà el 25% restant de la subvenció.

Els documents justificatius seran revisats per Intervenció que presentarà resolució a la primera Junta de Govern Local que es celebri. A partir de la data de la seva aprovació en Junta de Govern Local, la subvenció serà ingressada en el compte corrent facilitat per l'entitat en un termini no superior a 15 dies.

L'incompliment de qualsevol dels requisits establerts en aquestes bases, així com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comportarà la Revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Article 12. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini màxim per a la presentació de les sol·licituds de subvencions assenyalades en aquesta convocatòria es fixa el 31 de juliol de 2016. Les sol·licituds de subvenció presentades fora del termini establert no es tindran en compte.

Article 13. Termini d'atorgament.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no serà en cap cas superior a dos mesos des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 14. Exclusions.

En la present convocatòria queden excloses les sol·licituds d'ajuts a projectes i a iniciatives que tinguin com a objectiu:

14.1 Les activitats de caràcter lucratiu.

14.2 Les activitats sense interès social públic o general.

Article 15. Disposició final.

En tot el no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Teià i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

TÍTOL SEGON. BASES ESPECÍFIQUES.

Aquestes Bases Específiques recullen les finalitats generals que motiven la concessió de les subvencions per part de l'Ajuntament de Teià, així com els criteris de valoració de les propostes presentades. Es repartiran un total de 100 punts, els quals queden recollits en els Capítols 1 a 7 i especifiquen l'objecte de la subvenció, els barems que es tindran en compte per avaluar la proposta, els requisits i el mètode de concessió (concurs o prorrateig).

CAPÍTOL 1. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ.

1.1. Objecte.

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats destinades a projectes educatius, activitats educatives, extraescolars, etc. Que millorin la qualitat de l'ensenyament públic de la vila i que responen a una o varies de les següents finalitats:

a) Continuïtat del projecte.

b) Participació de l'entitat i dels seus projectes en el poble, en coordinació amb l'ajuntament i les entitats que el componen.

c) Abast de l'entitat entre la població i dins l'àmbit del municipi.

Dimarts, 28 de juny de 2016

d) Interès social dels projectes presentats.

e) Realització d'activitats extraordinàries i no recurrents en el temps.

1.2. Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	% Valoració
CONTINUÏTAT DEL PROJECTE	- Nombre d'anys que fa que es duen a terme els programes presentats.	20
PARTICIPACIÓ EN EL POBLE I CONTACTE AMB LES DIVERSES ENTITATS QUE EXISTEIXEN	- Coordinació amb l'ajuntament. - Coordinació amb altres entitats, educatives o no, del municipi per a l'elaboració i realització de programes i activitats.	25
ABAST DE L'ENTITAT	- Nombre de socis. - Nombre de beneficiaris.	20
INTERÈS SOCIAL DELS PROJECTES	- Interès general que l'activitat pot tenir per a la població. - Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi, sempre i quan tinguin interès social.	15
ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES	- Avaluació del projecte d'activitats extraordinàries per raó de commemoracions i altres.	10
ESFORÇ PROPI	1- autofinançament. 2- fonts de recursos econòmics	10

1.3. Procediment de concessió.

El programa d'educació s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

CAPÍTOL 2. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE SERVEIS SOCIALS.

2.1. Objecte.

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats adreçades a projectes que ajudin a millorar el benestar social de les persones que habiten el nostre municipi i que responen a una o varies de les següents finalitats:

- Incidir, a través dels programes i les activitats proposades, en els col·lectius més desprotegits i amb majors necessitats socials del municipi. Elevant-ne el benestar social i facilitant-ne la integració.
- Incentivar programes i activitats dedicats a cobrir les mancances logístiques d'aquelles entitats de voluntariat en l'àmbit del benestar social que en tinguin majors necessitats.
- Millorar la coordinació i la participació de les entitats amb els serveis i les activitats municipals.
- Promoure les activitats que sorgeixen del voluntariat.
- Desenvolupar l'activitat dins l'àmbit del municipi.

2.2. Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	% Valoració
PROMOURE LA INSERCIÓ SOCIAL DE COL·LECTIUS EN RISC D'EXCLUSIÓ	- Programes i activitats que es duen a terme. - Nombre de beneficiaris. - Perfil dels beneficiaris.	25
COBRIR MANCANCES LOGÍSTIQUES	Documentació: - Llistat d'activitats que s'han dut a terme, dins l'àmbit municipal. - Llistat dels beneficiaris i perfil socioeconòmic. - Existència de mancances logístiques demostrables, que dificultin la posada en pràctica de l'activitat.	20
MILLORAR LA COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB SERVEIS I ACTIVITATS MUNICIPALS	Documentació: - Explicació motivada de les mancances logístiques existents. - Coordinació amb les àrees i serveis de l'ajuntament. - Participació en les activitats municipals.	15
PROMOCIÓ DE LES ACTIVITATS SORGIDES DEL VOLUNTARIAT	- Activitats desenvolupades i organitzades per voluntaris. Documentació: - Llistat de persones voluntàries que participen en les activitats de l'entitat.	15

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 28 de juny de 2016

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	% Valoració
IMPACTE EN L'ÀMBIT MUNICIPAL	- Prestació dels serveis en el propi municipi.	15
ESFORÇ PROPI	1- autofinançament. 2- fonts de recursos econòmics	10

2.3. Procediment de concessió.

El programa de serveis socials s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorratgeig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

CAPÍTOL 3. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE GENT GRAN.

3.1. Objecte.

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats desenvolupades durant l'any adreçades a projectes que treballin el lleure, les activitats lúdiques, els programes de caire cultural, esportiu i assistencial en l'àmbit de la gent gran i que responen a una o varies de les següents finalitats:

- Incidir, a través dels programes i les activitats proposades, en el col·lectiu de gent gran del municipi (majors de 65 anys).
- Incentivar les diverses activitats que duen a terme, especialment les relacionades amb el lleure, les activitats lúdiques i els programes de caire cultural, esportiu i assistencial.
- Abast de l'entitat dins del municipi de Teià, així com perfil dels seus membres (socis i col·laboradors).
- Col·laboració i coordinació amb els diferents serveis locals, així com participació en les activitats municipals.

3.2. Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	% Valoració
INCIDIR EN EL COL·LECTIU DE GENT GRAN DEL MUNICIPI	- Nombre de beneficiaris. - Perfil dels beneficiaris. Documentació: - Llistat de beneficiaris de la/les activitat/s.	30
INCENTIVAR LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ADREÇADES A LA GENT GRAN	- Nombre d'activitats que duen a terme durant l'any. - Previsió de realització d'activitats extraordinàries. Documentació: - Llistat d'activitats dutes a terme i breu descripció.	30
MILLORAR LA COORDINACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB SERVEIS I ACTIVITATS MUNICIPALS	- Coordinació amb l'ajuntament i els serveis municipals. - Participació en les activitats municipals. Documentació: - Activitats municipals, no pròpies, en què s'ha participat (p.ex. Festa Major Gran, Festa Major d'Estiu, Nadal, Reis, etc.).	15
ABAST DE L'ENTITAT	- Nombre de socis de l'entitat. - Nombre de col·laboradors. Documentació: - Llistat de socis censats. - Llistat de col·laboradors (si se'n disposa).	15
ESFORÇ PROPI	1- autofinançament. 2- fonts de recursos econòmics	10

3.3. Procediment de concessió.

El programa de gent gran s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorratgeig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

CAPÍTOL 4. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA D'ESPORTS.

4.1. Objecte.

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats esportives anuals portades a terme dins del municipi de Teià durant l'any. Les activitats subvencionades han de respondre a una o varies les següents finalitats:

Dimarts, 28 de juny de 2016

- a) Promoció d'activitats centrades en l'esport, que s'emmarquen des de l'esport de base fins a les categories juvenils, destinades als joves de Teià.
- b) Incentivar la realització d'activitats puntuals, obertes a tota la població o adreçades als membres de l'entitat (tancades), que incentivin i reforcin la pràctica esportiva.
- c) Abast de l'entitat dins del municipi de Teià.
- d) Participació en competicions esportives oficials.
- e) Promoció i difusió de les activitats esportives.
- f) Formació dels monitors esportius.
- g) Promoció de l'activitat física en la 3ª edat.
- h) Suport a les entitats per aquells esportistes becats per rendes econòmiques baixes.
- i) Suport als esportistes individuals residents al municipi (no professionals i que l'entitat el qual pertanyen no reben subvenció directe de l'Ajuntament de Teià).

4.2. Requisits dels beneficiaris.

Poden sol·licitar les subvencions els clubs, associacions esportives i esportistes (no professionals), sense finalitat de lucre, domiciliats al municipi, legalment constituïdes i inscrites al registre de la Secretaria General de l'Esport o bé al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya. Per poder optar a les subvencions hauran de presentar els documents que ho acreditin.

Les entitats que rebin i acceptin subvencions de l'Ajuntament, es comprometen a col·laborar amb les activitats organitzades per l'Ajuntament per les quals per ell mateix no pot desenvolupar per falta de mitjans, dels quals l'entitat és especialista.

4.3. Objectius bàsics dels ajuts econòmics a les entitats esportives.

- a) Ajudar a les entitats esportives en els seu funcionament ordinari.
- b) Ajudar a les entitats en les activitats puntuals i extraordinàries.

4.4. Criteris per atorgar les subvencions econòmiques.

- a) Concurrencia per optar a una part de la partida econòmica anual assignada en els pressupostos municipals.
- b) Obtenció d'una assignació en funció de criteris equivalents per a totes les entitats.
- c) Fragmentació del concepte de subvenció de funcionament.
- d) 50% per promoció de l'esport (Valoració per els ítems V1 a V8).
- e) 20% per promoció a través de les activitats puntuals (bonus B1).
- f) 20% per qualitat, ensenyament i legalitat administrativa (Bonus per ítems B2 a B5).
- g) 10% per suport esportistes individuals (Bonus per ítems C1 a C2).
- h) Limitació del volum màxim de subvenció del 25% de la partida de "dimensió".
- i) Limitació del volum màxim de subvenció: 30% de la partida de promoció/qualitat.

4.5. Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	Punts
PROMOCIÓ DE L'ESPORT A TEIÀ (V1-V8). (50% de la subvenció)	- Nombre d'esportistes -V1.	1.
	- Nombre d'esportistes federats -V2.	1.
	- Promoció - Base (5 a 16 anys) -V3.	3.
	- Promoció - Joves (de 17 a 22 anys) - V4.	2.
	- Promoció - Base femenina (5 a 16 anys)-V5.	3.
	- Promoció - Joves femenina (de 17 a 22 anys) -V6.	4.
	- Promoció - A partir de 65 anys -V7.	2.
	- Esportistes becats per rendes econòmiques baixes – V8.	1.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 28 de juny de 2016

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	Punts
Documentació a presentar:	- Llistat d'esportistes noms, cognoms, edat i sexe. - Llistat llicències i mutualitats esportives (rebut de pagament). - Llistat i documentació de serveis socials de persones becades per rendes baixes.	
PROMOCIÓ A TRAVÉS D'ACTIVITATS. (B1). (20% de la subvenció). (màx. 30 punts per activitat)	- Obertes a tota la població (gratuïtes). - Obertes a tota la població (no gratuïtes). - Tancades a la pròpia entitat. - Col·laboracions amb l'Ajuntament (activitats coorganitzades, Festa de l'Esport, Nit de l'esport, etc...).	30. 20. 10. 30.
Documentació a presentar:	- Assistir a les reunions de Consell Municipal d'Esports - Llistat d'activitats i breu descripció (2 línies). - Cartell publicitari de l'activitat. - Descripció de cada activitat (memòria)	10
QUALITAT, ENSENYAMENT I NORMATIU. (B2-B3). (20% de la subvenció)	- Tenir Tècnics titulats (punts per tècnic) - B2. - Assistir a cursos de formació - B3. - Despeses directes a la contractació de tècnics - B4. - Despeses directes de gestories/administracions - B5. - Estar al corrent de pagament de normativa jurídica i laboral.	20. 20. 20. 20. 20
Documentació a presentar:	- fotocopia títols assistència als cursos de formació. - Document Seg.Social, justificant la contractació del tècnic (TC2). - Factura desglossant tasques realitzades per la gestoria	
SUPPORT ESPORTISTES INDIVIDUALS. (C1 a C3). (10% de la subvenció).	- Classificar-se en els últims 3 Campionats d'Espanya o Superiors (C1). - Classificació entre els 3 primers d'Espanya (30, 20, 10; 1er, 2on i 3er). (C2). - Suport als esportistes de les categories anteriorment esmentades amb rendes econòmiques baixes	30. Màx 30. 20
Documentació a presentar:	- Resultats oficials de les classificacions obtingudes en Campionats d'Espanya o superiors. - L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la renda econòmica familiar si ho creu necessari	

4.6. Confirmació de la valoració per l'adjudicació

FINALITATS	CRITERIS	Percentatge
Documentació	- Presentació del Acta de l'Assemblea Ordinària de l'entitat	100%
Documentació	- Presentació de l'assegurança de Responsabilitat Civil	100%
Documentació	- Tenir en vigència el conveni d'utilització, d'aquelles entitats que facin ús d'equipaments municipals	100%

4.7. Procediment de concessió.

El programa d'esports s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

CAPÍTOL 5. CRITERIS ESPECÍFICS DE LES SUBVENCIONS DEL PROGRAMA DE CULTURA.

5.1. Objecte.

L'objecte d'aquest capítol es definir els Criteris Específics que representen el 100% de la subvenció d'activitats culturals desenvolupades l'any, que responguin a un interès públic i s'emmarquin en una o vàries de les següents finalitats:

- Promoure activitats culturals que responguin a l'interès públic, especialment les relacionades amb les àrees de teatre, música, dansa, tradicions catalanes, llengua i cultura catalanes i arts plàstiques.
- Valorar l'abast de l'entitat entre la població i dins l'àmbit del municipi.
- Fomentar la implicació de l'entitat en el teixit associatiu i en la cultura de Teià.
- Fomentar la coordinació i l'organització interna de l'entitat.
- Realització d'activitats culturals de caràcter extraordinari que no hagin estat incloses en el programa anual i tinguin un relleu especial per a l'entitat i per al poble.

Dimarts, 28 de juny de 2016

5.2. Barems específics de valoració

FINALITATS	CRITERIS DE VALORACIÓ	% Valoració
IMPORTÀNCIA GENERAL DE L'ENTITAT I LES SEVES ACTIVITATS PER A TEIÀ	<ul style="list-style-type: none">- Nombre de socis.- Nombre d'activitats internes.- Única entitat d'aquest tipus (singularitat).- Dèficit d'activitats anàlogues al municipi.- Nombre d'activitats exclusives d'aquest col·lectiu.- Nombre de destinataris a qui van adreçades les activitats.- Dificultat d'executar el projecte sense subvenció.	35
IMPLICACIÓ EN EL TEIXIT ASSOCIATIU I CULTURAL DE TEIÀ	<ul style="list-style-type: none">- Nombre d'activitats destinades a la població en general (obertes).- Nombre d'activitats incloses dins del calendari de festes locals.- Grau d'implicació en la coordinació de la programació cultural.- Col·laboració amb altres entitats del municipi per a l'elaboració i realització de programes i activitats.	35
ORGANITZACIÓ INTERNA. DE L'ENTITAT	<ul style="list-style-type: none">- Nombre de juntes o assemblees generals de l'entitat.- Grau de participació dels socis sense càrrec.- Metodologia d'avaluació i seguiment de les tasques.- Activitats de formació interna per a la millora de la gestió de l'entitat.- Assistència i participació a la formació que es faci al municipi pensada per les entitats.	10
ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES	- Avaluació del projecte d'activitats extraordinàries, fora de la programació anual.	10
ESFORÇ PROPI	<ul style="list-style-type: none">1- autofinançament.2- fonts de recursos econòmics	10

5.3. Procediment de concessió.

El programa de cultura s'acull al procediment extraordinari de concessió de subvencions per prorrateig, que implica el repartiment de l'import global màxim pressupostat, sempre i quan els sol·licitants compleixin tots els requisits previstos, entre els diversos beneficiaris de la subvenció en una quantitat proporcional a la valoració obtinguda.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Teià, 17 de juny de 2016

L'alcalde, Andreu Bosch i Rodoreda