
Dimarts, 28 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Garraf

ANUNCI del Consell Comarcal del Garraf, sobre la selecció, mitjançant concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça de treballador/a social d'àmbit comarcal vacant a la plantilla del personal laboral del Consell Comarcal del Garraf, amb caràcter temporal

Codi 2016/12.

Aprovada pel Ple del Consell Comarcal del Garraf de data 16 de juny de 2016 la convocatòria per a la selecció, mitjançant concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça de Treballador/a Social d'àmbit comarcal vacant a la plantilla del personal laboral del Consell Comarcal del Garraf, amb caràcter temporal, de conformitat amb les bases següents:

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és cobrir un lloc de treballador/a social d'àmbit comarcal, en règim de personal laboral temporal.

La selecció d'aquesta persona ha de fer-se d'acord amb un procediment que respecti els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i d'acord amb aquestes bases reguladores.

Segona. Característiques i funcions del lloc de treball.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

- Plaça: Treballador/a social.
- Places convocades: 1.
- Grup de classificació: A2 (Tècnic mitjà).
- Horari: Jornada a temps complet: 37,5 hores setmanals. En horari de matí i tarda, i en tot cas modificable segons necessitats del servei.
- Sou brut anual: 28.928,02 EUR anuals.
- Durada prevista: vinculada a la vigència del Contracte Programa 2016-2019 entre el Departament de Treball, Afers Socials i Família i el Consell Comarcal del Garraf, en matèria de serveis socials, fitxa 1 (Professionals equips bàsics).
- Funcions:
 1. Analitzar i atendre les necessitats i demandes socials de la ciutadania dels municipis on sigui destinat/da que ho sol·liciti, informant-los i orientant-los sobre aquelles matèries per les que és competent.
 2. Detectar situacions d'alt risc social que afectin a persones, famílies i grups socials.
 3. Intervenir i treballar els casos individuals, familiars i col·lectius, informant, orientant i assessorant als seus components.
 4. Tramitar tot tipus de recursos i serveis existents en el terreny dels Serveis Socials.
 5. Derivar cada cas cap el servei adient (Servei d'Ajut a Domicili, Serveis Especialitzats, Ajudes Tècniques, Teleassistència, etc.).
 6. Gestionar administrativament les actuacions de cada cas, tramitar i fer el seguiment d'expedients.
 7. Coordinar la prestació de serveis socials d'atenció primària amb altres entitats externes vinculades (escoles, guarderies, parròquies,...).

Dimarts, 28 de juny de 2016

8. Participar en actuacions comunes amb altres grups de treball municipals, executant programes i projectes vinculats a l'àmbit dels Serveis Socials.
9. Gestionar les demandes originades per la Llei de la Dependència als municipis de Canyelles, Cubelles i Olivella.
10. Elaborar i fer el seguiment dels Programes Individuals d'Atenció (PIA) als municipis abans esmentats.
11. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. Condicions dels/de les aspirants.

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Ser espanyol/a. Respecte als ciutadans estrangers, s'aplicarà el què estableix el RD 543/2001, de 18 de maig, respecte als qui són membres de la Unió Europea, i la Llei orgànica 4/2000, de l'11 de gener, respecte a altres països, i segons el que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril. Aquestes persones, a més a més d'haver d'acreditar la seva nacionalitat, hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- b) Haver complert 18 anys i no tenir-ne més de l'edat de jubilació.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- d) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- e) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) No constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- g) Posseir la titulació de diplomatura en Treball Social, o estar en condició d'obtenir-la abans de què finalitzi el període de presentació d'instàncies.
- h) Estar en possessió del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent, o superar la prova específica de nivell.
- i) Estar en possessió del permís de conduir classe B1 atès que el treballador/a haurà de disposar de vehicle propi.

Quarta. Presentació d'instàncies i publicitat.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar en el registre general del Consell Comarcal del Garraf en horari d'atenció al públic dins el termini de 20 dies naturals des de la darrera publicació en el DOGC o el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la publicació de la convocatòria, i s'han d'adreçar a la presidència de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els/les aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert en la quantitat de 15 EUR. L'import de les esmentades taxes només es retornarà en el cas de no ser admès/a al procés selectiu per manca de compliment dels requisits exigits, prèvia presentació del justificant de pagament. Estaran exempts d'aquest pagament els aspirants que acreditin la inscripció com aturats a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

El pagament d'aquest import s'haurà de fer mitjançant transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Garraf al núm. de compte ES84 – 2100 – 1906 – 8102 – 0000 – 2260 indicant el nom i cognoms de l'aspirant i el concepte "SELECCIÓ TREBALLADOR/A SOCIAL".

Els aspirants han de manifestar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la convocatòria.

Dimarts, 28 de juny de 2016

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de fotocòpies compulsades del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base tercera i de la documentació fotocopiada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Caldrà acompanyar còpia compulsada del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, per a quedar exempt de la realització de la prova de català.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats emès de l'entitat corresponent.

La resta d'anuncis es publicaran a la web comarcal i al tauler d'edictes comarcal, a partir del qual es garanteix la publicitat.

Cinquena. Llista d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis, així com la composició del tribunal de selecció i es publicarà en el tauler d'edictes i a la web del Consell Comarcal del Garraf.

Es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes o reclamacions possibles.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels deu dies establerts no s'hi presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva i que es publicarà a la web i tauler d'edictes municipals. Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació, sinó s'entenen desestimades.

Sisena. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

Presidència: La cap d'àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal del Garraf o persona en qui delegui.

Vocals.

Un/a tècnic/a del departament de personal del municipi de Cubelles o persona en qui delegui.

Un/a tècnic/a del departament de personal del municipi de Canyelles o persona en qui delegui.

Un/a tècnic/a del departament de personal del municipi d'Olivella o persona en qui delegui.

Un/a responsable de serveis socials del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya o persona en qui delegui.

Un/a tècnic/a designat per la presidència de la Corporació.

Responsable de RRHH del Consell Comarcal del Garraf.

Secretari/ària: la de la Corporació o persona en qui delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del President/a i del Secretari/ària.

El Tribunal es regirà pel títol II Capítol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

Dimarts, 28 de juny de 2016

Setena. Crida dels aspirants.

Les persones aspirants seran cridades per a cada exercici en crida única, i seran exclosos aquelles que no compareguin, llevat de casos degudament justificats i apreciats lliurement pel Tribunal. El Tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat/da, la seva expulsió.

Vuitena. Procés de selecció.

El procés selectiu és el de concurs-oposició lliure i constarà de les següents fases:

1a. Fase:

OPOSICIÓ.

Prova de Català: En tot cas, qui no acrediti el nivell C de català degudament (certificat o títol) haurà de superar un examen. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, valorant-se com apte o no apte.

Cas pràctic: Es plantejarà a les persones aspirants un cas pràctic sobre possibles situacions que hagi d'afrontar un/a treballador/a social i que s'haurà de desenvolupar en un termini màxim d'una hora. Es valorarà el plantejament i el contingut així com l'expressió escrita. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 0 a 40 punts, havent de treure l'aspirant un mínim de 20 per superar-la. Si el Tribunal ho considera necessari haurà de llegir-se per part de cada aspirant.

Entrevista personal: Es durà a terme en el cas que el Tribunal ho consideri necessari. Es faran preguntes sobre la realització de les tasques d'un/a treballador/a social a la comarca del Garraf així com preguntes a efectes d'aclarir valors personals tals com: aptituds i actituds personals, formació, motivació envers el lloc de treball, responsabilitat, coneixement de la comarca i d'altres ítems a tenir en compte segons el criteri de l'òrgan de selecció. Es valorarà el contingut de les respostes, l'expressió verbal i la claredat expositiva. Puntuarà fins a 10 punts. No té caràcter eliminatori.

2a. Fase: CONCURS.

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment de les persones aspirants que l'haguessin superada. La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 15 punts en total. Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

a) Experiència:

a.1) Haver prestat serveis al Consell Comarcal del Garraf en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,2 punts per mes de servei, amb un màxim de 4 punts.

a.2) Haver prestat serveis a d'altres Administracions Públiques en tasques relacionades amb el lloc de treball a raó de 0,1 punts per mes de servei, amb un màxim de 3 punts.

a.3) Haver prestat serveis a empreses, organismes o institucions diferents a l'administració pública en tasques relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,1 punts per mes de servei fins a un màxim de 2 punts.

b) Formació:

b.1) Per cada curs relacionat amb les funcions de la plaça, fins a 3 punts, segons el barem següent:

- Cursos fins a 10 hores lectives: 0,2 punts per curs (si no s'acredita la durada del curs, s'entendrà que la durada serà de fins a 10h lectives).

- Cursos fins a 20 hores lectives: 0,5 punts per curs.

Dimarts, 28 de juny de 2016

• Cursos de més de 20 hores lectives: 0,75 punts per curs.

b.2) Per màsters/postgraus/doctorat acabats i aprovats amb reconeixement oficial relacionats amb el lloc de treball, 1 punt per màsters/ postgraus, fins a un màxim de 2 punts.

b.3) Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball a desenvolupar i que no puguin comptabilitzar-se en els apartats anteriors i que es considerin valorables a judici dels membres del tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

Novena. Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i oposició. En cas d'empat en les puntuacions primarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

L'aspirant considerat com a apte en totes les proves i que hagi obtingut la primera posició, serà proposat a la Presidència de la Corporació per al seu contracte com a personal laboral temporal per a la cobertura del lloc de treball.

La persona aspirant proposada haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera (un informe mèdic envers el fet de no patir cap malaltia ni estar afectat de cap impediment físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les seves funcions, així com l'aportació de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.).

Si en el termini de 10 dies, i tret dels casos degudament justificats, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no compleix els requisits exigits, no podrà ser nomenat/da i quedarà anul·lada tota la seva actuació, sens perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat.

En el cas de produir-se el cessament de la relació laboral per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà contractar al següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei.

Desena. Incidències.

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Onzena. Borsa de treball.

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacants que puguin donar-se en la plantilla de treballadors/es socials del Consell Comarcal del Garraf (ja sigui per a cobrir acumulació de tasques, possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes i qualsevol altra situació anàloga).

Les persones candidates que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridades pel Consell Comarcal del Garraf, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten a la presidència a la crida del següent en l'ordre.

- El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

- Quan finalitzi la substitució / contractació temporal, la persona que ha prestat els seus serveis, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

Tot això sens perjudici que el Consell Comarcal del Garraf convoqui unes proves noves.

En tot cas, abans del seu contracte la persona candidata haurà de presentar la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base tercera per ocupar el lloc.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de tres anys.

Dimarts, 28 de juny de 2016

Dotzena. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de la presidència, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de la presidència, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/88, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada. Contra les resolucions definitives i actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de la presidència.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició Addicional.

Primera.- En allò que no estigui en les bases, es procedirà segons el que determina la normativa vigent.

Segona.- Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la data de la seva publicació davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, sens perjudici de la interposició prèvia del recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i acords del tribunal de selecció es podran impugnar d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En tot cas, d'ofici o a instància de part es podran rectificar errors materials tipogràfics, aritmètic o observables a simple vista.

SOL·LICITUD PER PRESENTACIÓ A PROVES DE SELECCIÓ DE PERSONAL.

Nom i cognoms DNI:

Domicili:

Població:

Codi postal Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

EXOSO:

Que reuneixi els requisits establerts a la base tercera de la convocatòria per cobrir 1 plaça temporal de Treballador/a Social d'àmbit comarcal d'aquest Consell Comarcal i que acrediti mitjançant la documentació següent:

- Currículum Vitae.

- Fotocòpia compulsada del DNI.

- Fotocòpia compulsada del certificat acreditatiu del nivell C de català.

- Fotocòpia compulsada del títol de Treball Social.

- Fotocòpia dels mèrits que al·lego.

- Fotocòpia compulsada del permís de conducció classe B1.

- Fotocòpia document acreditatiu d'inscripció com aturat/da a l'OTG o resguard d'haver pagat el preu públic per a la participació en processos selectius per import de 15,00 EUR.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 28 de juny de 2016

Per tot això,

DEMANO:

Ser admès/a a les proves de selecció per cobrir 1 plaça temporal de Treballador/a Social d'àmbit comarcal d'aquest Consell Comarcal.

Vilanova i la Geltrú, d..... de 20.....

(signatura).

IL·LTRE. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF.

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer responsabilitat de CONSELL COMARCAL DEL GARRAF. Conforme allò disposat en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a: Plaça Beatriu de Claramunt, 5-8 baixos, 08800 Vilanova i la Geltrú (Barcelona).

Vilanova i la Geltrú, 16 de juny de 2016

La presidenta, Glòria Garcia Prieto