

Dilluns, 27 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló

ANUNCI

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'aprovació inicial del Reglament regulador dels usos del Pavelló Poliesportiu Municipal de Santa Coloma de Cervelló, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords inicials han esdevingut definitius en data 24/05/2016.

Es fa transcripció íntegra del Reglament:

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ.

Índex.

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS.

Sol·licituds d'ús i accés al Pavelló Poliesportiu Municipal.
Accés al Pavelló Poliesportiu Municipal de Santa Coloma de Cervelló.
Calendari, Horari i Pla d'usos.
Pràctiques prioritàries i limitacions d'ús.
Utilització per activitats esportives i normativa específica per equipaments.
Taxes per la utilització i formes de pagament.
Drets i Deures dels Usuaris.
Publicitat i imatge.
Manteniment i conservació.
Servei de Bar. Limitacions específiques i consums.

CAPÍTOL III. NORMES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR.

CAPÍTOL V. LA COMISSIÓ D'USUARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

DISPOSICIÓ FINAL.

Annex I. Pavelló Poliesportiu Municipal.
Annex II. Ordre de prioritats.
Annex III. Anuncis Publicitat.

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

1. Article 1. Objecte del Reglament.

El present reglament té per objecte la regulació de les condicions d'ús i correcte funcionament del Pavelló Poliesportiu Municipal de titularitat pública de Santa Coloma de Cervelló.

2. Article 2. Àmbit d'aplicació.

2.1. Són instal·lacions del Pavelló Poliesportiu Municipal tots els edificis, recintes i les dependències municipals dedicats a l'activitat física i l'esport, tant si tenen un caire competitiu o no, ja siguin gestionades de forma directa, indirecta o per conveni de cessió i que figuren com a annex 1 en aquest reglament.

2.2. S'aplicaran, així mateix, sobre qualsevol altre espai o sala creats posteriorment a l'aprovació del present Reglament.

Dilluns, 27 de juny de 2016

2.3. El Pavelló Poliesportiu Municipal és un bé de domini públic, així com els béns immobles incorporats, puntual o permanentment.

2.4. Determinats espais, si les seves característiques especials ho aconsellen, poden gaudir d'un règim especial i diferent al de la resta.

2.5. La gestió del Pavelló Poliesportiu Municipal podrà tenir les fórmules següents:

2.5.1. Gestió directa de la instal·lació quan aquesta es dugui a terme per personal dependent de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. El representant de l'Ajuntament i responsable de la instal·lació serà el Regidor Delegat d'Esports o el representant de l'Ajuntament amb aquesta funció.

2.5.2. Gestió indirecta associativa quan aquesta es porti a terme mitjançant l'atorgament d'una llicència d'ús o altra figura jurídica, i en aquest cas una entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Associacions Esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

El responsable de la instal·lació serà el representant de l'entitat esportiva que s'hagi determinat en la llicència d'ús atorgada.

2.5.3. Gestió indirecta, o altres models de gestió mitjançant contracte administratiu, el qual ha de tenir un contingut econòmic que el faci susceptible de ser concessionat i sota el compte i risc de l'empresari.

2.6. La regulació de cada forma de gestió serà determinada d'entre les previstes per la legislació aplicable a les corporacions locals.

2.7. L'ús de les instal·lacions no podrà ser exclusiu dels socis, ni dels abonats o esportistes de les entitats que tinguin concedida la llicència d'ús.

3. Article 3. Àmbit personal d'aplicació. Els usuaris.

3.1. S'entén per usuari qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada, i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús per part del Servei d'Esports.

3.2. Restaran obligats al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment del Pavelló Poliesportiu Municipal totes les persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

3.3. Distingirem els tipus d'usuaris següents:

3.3.1. Abonats: són aquelles persones que han fet efectiva una matrícula, i fan el corresponent pagament mensual de les activitats a les que estan inscrits.

3.3.2. Membres d'Entitats Esportives amb conveni amb l'Ajuntament: són aquelles persones vinculades a Entitats Esportives degudament constituïdes i radicades en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló que fan ús del Pavelló Poliesportiu Municipal, per mitjà d'un conveni amb el Servei d'Esports.

3.3.3. No abonats: són aquelles persones que fan ús de la instal·lació, previ pagament de la taxa establerta a tal efecte o com a visitants en competicions esportives amb entitats del municipi.

3.3.4. Membres d'entitats no esportives amb conveni amb l'Ajuntament: són aquelles persones vinculades a entitats culturals, educatives o d'altres degudament constituïdes i radicades en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló que fan ús del Pavelló Poliesportiu Municipal, per mitjà d'un conveni amb el Servei d'Esports.

3.3.5. Membres de grups i col·lectius amb ànim de lucre: amb finalitats esportives o sense, que fan ús dels equipaments previ pagament de la taxa establerta a tal efecte.

3.3.6. Públic: són aquelles persones que no participen en les activitats esportives i que fan ús dels espais habilitats per aquestes persones: graderia i serveis.

Dilluns, 27 de juny de 2016

3.3.7. Persones o grups de persones d'altres poblacions: sempre segons disponibilitat horària i d'espai, i prèvia autorització del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

4. Article 4. El Seguiment i control del reglament.

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament s'efectuarà:

4.1. En primera instància, pels auxiliars de serveis o persona responsable del Pavelló Poliesportiu Municipal. Que faran una aplicació concreta del present reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i el seu funcionament. Aquests faran arribar un informe al Servei d'Esports quan ho creguin oportú o sempre que aquests ho sol·licitin.

4.2. En segona instància, pel Servei d'Esports. Que tindrà la facultat d'interpretar aquest reglament, de fer-ne el seguiment, el control, proposar les resolucions i sancions que cregui oportunes. Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o gestió s'haurà de fer inicialment al conserge o persona responsable de la instal·lació, que ho farà constar al full de control de la instal·lació.

4.3. En qualsevol cas l'usuari podrà adreçar-se al Servei d'Esports, mitjançant escrit, per tal de fer esment de la seva aportació. Els auxiliars de serveis o persones responsables, en tots els sistemes de gestió, tenen l'obligació d'omplir i signar el full d'incidències i control mensualment de la instal·lació.

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS.

5. Article 5.

En cada espai es podrà practicar la modalitat esportiva a la qual estigui específicament destinada, com també les que tècnicament siguin possibles.

En ocasions determinades es podrà utilitzar el Pavelló Poliesportiu Municipal de Santa Coloma de Cervelló per a activitats especials de caràcter no esportiu i/o recreatiu, sempre amb l'autorització expressa del Servei d'Esports.

6. Article 6.

El Pavelló Poliesportiu Municipal de Santa Coloma de Cervelló està obert al públic i, per tant, en poden fer ús entitats esportives, centres docents i altres col·lectius, com també ciutadans a títol individual seguint les normes d'ús que marquen aquest mateix reglament.

Sol·licituds d'ús i accés al Pavelló Poliesportiu Municipal.

7. Article 7. Tipus de sol·licitud i autoritzacions d'ús esportius.

7.1. Anuals: Per a tota la temporada, per entrenaments o competició esportiva o altres activitats que durin tota la temporada esportiva o curs escolar.

Els clubs esportius, centres docents i altres usuaris hauran de presentar la sol·licitud d'ús i la proposta d'horaris per escrit al Servei d'Esports abans del 30 de juny anterior a l'inici de la temporada i mitjançant el formulari tipus que aquest facilitarà. Les propostes d'utilització s'hauran de presentar una vegada hagin estat contrastades amb la resta d'usuaris de la instal·lació, per tal d'evitar coincidències. En cas de no haver acord, serà el Servei d'Esportives de l'Ajuntament qui, segons criteris tècnics i esportius, presentarà la proposta d'horaris. (Annex II).

Els quadrants anuals d'utilització seran aprovats pel regidor delegat d'esports, i es comunicaran als usuaris, que tindran un termini de temps per tal de presentar-hi les esmenes que creguin oportunes. Els clubs que no facin les sol·licituds dins del termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures.

Els horaris d'ús de l'equipament que restin lliures quedaran a disposició del Servei d'Esports. Cadascuna de les instal·lacions disposaran d'un horari i calendari de funcionament concret per la temporada i els períodes extraordinaris (Setmana Santa, estiu, pretemporada i Nadal). Aquest calendari es farà públic a l'inici de cada període.

La instal·lació pot tancar el dies corresponents a les festes laborals fixades per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i els dies que determini el Servei d'Esports.

Dilluns, 27 de juny de 2016

Els usuaris que participin en competició hauran d'entregar, obligatòriament, els calendaris de competició de tots els seus equips i esportistes, com a mínim 20 dies abans del seu començament, per tal que el Servei d'Esports en tingui ple coneixement.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar amb 10 dies hàbils aportant l'acord amb les altres entitats municipals implicades abans de fer la gestió amb la federació corresponent.

El Pla d'usos pot ser modificat havent començat la temporada corresponent, seguint els mateixos tràmits que per a la seva elaboració, quan concorrin circumstàncies que ho facin aconsellable i que redundin en benefici dels usuaris.

7.2. Puntuals: Per a aquelles activitats fora de les habituals esmentades en les anuals i que tenen lloc de manera extraordinària i de poca durada:

S'hauran de sol·licitar al Servei d'Esports mitjançant document escrit (instància), amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, així com les següents circumstàncies:

- Els canvis d'horaris i dies d'entrenament.
- Partits amistosos o federatius que es juguin entre setmana.
- Per a una activitat esportiva, diferent de les esmentades, dins de l'horari que té concedit per entrenaments o competició i si no hi ha cap coincidència amb altres entitats.
- Usuaris habituals que sol·liciten ús fora del seu horari habitual i dins de l'horari de la instal·lació, per a activitats esportives. Si aquest horari és d'una altra entitat caldrà la seva conformitat.
- Usuaris habituals que sol·liciten ús fora de l'horari de la instal·lació.
- Usuaris no habituals (30 dies hàbils).

La validesa estarà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.

Les sol·licituds dels apartats anteriors se sol·licitaran mitjançant el formulari tipus adient, que està a la disposició dels usuaris a les oficines del Servei d'Esports. Aquestes sol·licituds es poden presentar presencialment o per correu electrònic.

Una vegada autoritzada una sol·licitud puntual, en el cas que sigui preceptiu, s'haurà d'abonar el preu públic o taxa corresponent abans de realitzar l'activitat de la manera que s'indiqui.

Si aquesta no es presentés o no anés degudament conformada, amb l'autorització del Servei d'Esports o l'autorització pertinent, l'auxiliar de serveis, conserge o responsable de la instal·lació no posarà a disposició de l'usuari cap element de la instal·lació, ja que l'activitat no constaria com a autoritzada.

Tindran caràcter personal i intransferible.

No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació les no esportives i amb 5 dies hàbils les esportives, a la Servei d'Esports, que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.

El Servei d'Esports es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible.

Quant a l'horari i les dates d'utilització de la instal·lació, es podran autoritzar les sol·licituds que compleixin amb els següents requisits:

- Estar dins l'horari d'instal·lació, que ve establert pels quadrants anuals d'utilització, aprovats a l'inici de temporada.
- No estar compresa en dia festiu. Estar dins la temporada esportiva que serà considerada de setembre a juny, com a norma general.

Dilluns, 27 de juny de 2016

- Les sol·licituds que no tinguin en compte algun d'aquests punts seran estudiades pel Servei d'Esports, que decidirà.
- Al respecte, es farà públic cada any un calendari anual de tancament dels equipaments esportius, per a dies festius o períodes vacacionals.

En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic.

Les autoritzacions d'ús podran ser anul·lades temporalment o definitivament, per decisió unilateral del Servei d'Esports i pels motius següents:

- Causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible.
- Tancament de la instal·lació.
- Variació de l'horari o calendari de funcionament de la instal·lació.
- Desaparició de l'entitat, col·lectiu o grup d'usuaris/àries.
- Necessitats discrecionals del Servei d'Esports.
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament.
- La no presentació de la documentació sol·licitada al Servei d'Esports en els terminis establerts.
- No disposar de les assegurances previstes en aquest reglament.
- Incompliment o desatenció reiterada de les obligacions que estableix l'autorització d'ús o aquest reglament, sense dret a cap indemnització; l'usuari haurà de pagar el preu públic corresponent a la utilització. En aquest cas s'aplicaran les amonestacions o sancions corresponents, tal com s'especifica al capítol IV d'aquest reglament.
- Complir amb les especificacions legals corresponents que li siguin requerides.

7.3. Utilització per activitats no esportives.

Les entitats que sol·licitin l'ús d'algun espai de la instal·lació per a actes especials (festivals, festes, concerts, assaigs,...) hauran de presentar, amb 30 dies hàbils d'antelació com a mínim, una sol·licitud per escrit en què ha de constar el tipus d'activitat, data, hora, espai necessari, el nombre d'assistents previstos, el preu d'entrada (si no és gratuït) i el pressupost de l'activitat.

Cas que el Servei d'Esports autoritzi l'acte, l'organització haurà d'abonar la taxa establerta a l'Ordenança Fiscal aprovada per l'Ajuntament i, prèviament a la utilització de l'espai en qüestió, haurà de dipositar una fiança a la Tresoreria de l'Ajuntament, per l'import que es fixi en l'Ordenança Fiscal en previsió de possibles desperfectes dels béns de la instal·lació.

Un cop acabat l'acte, previ informe del responsable municipal en que s'acrediti que no s'ha causat cap desperfecte, la fiança serà retornada.

Per a cada cas inclús en aquest article s'hauran de preveure, mitjançant l'aportació d'un contracte, els conceptes de neteja, seguretat, assegurances i altres que es considerin necessaris, despeses que en tot cas aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.

7.4. Utilització d'altres espais associats, material i altres recursos.

Les entitats amb conveni amb la regidoria d'esports que fan ús de l'equipament poden sol·licitar l'ús de material o algun espai associat com armaris, magatzems, plafons o d'altres recursos que puguin sorgir.

La sol·licitud d'ús s'haurà de realitzar per escrit al Servei d'Esports una vegada hagin estat contrastades amb la resta d'usuaris de la instal·lació, per tal d'evitar coincidències. En cas de no haver acord, serà el Servei d'Esportives de l'Ajuntament qui, segons criteris tècnics i esportius, presentarà la proposta d'horaris. (Annex II).

Dilluns, 27 de juny de 2016

8. Article 8.

Les autoritzacions tenen validesa fins al termini de la temporada esportiva per la qual ha estat autoritzat l'ús. En cap cas es donaran autoritzacions d'ús d'espais, esportius o associats, per un període superior a una temporada. Les entitats que vulguin utilitzar algun espai per una temporada més hauran de renovar l'autorització abans que expiri el termini establert, no generant cap dret adquirit en el temps.

9. Article 9.

A l'inici de cada temporada esportiva, tant les entitats com els usuaris individuals, hauran de revisar i actualitzar les seves dades. També s'hauran de comunicar si es produeixen canvis durant la temporada.

Accés al Pavelló Poliesportiu Municipal de Santa Coloma de Cervelló.

10. Article 10. Abonats.

Per a tenir dret a utilitzar la instal·lació com a abonats caldrà haver complimentat el corresponent full d'inscripció. Els usuaris podran fer la sol·licitud per correu electrònic o presencialment a les oficines del Servei d'Esports.

11. Article 11. Accés d'entitats al Pavelló Poliesportiu Municipal.

Els jugadors i les jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les instal·lacions sense la presència d'un/a entrenador/a o persona responsable de l'entitat.

12. Article 12. Usuaris menors de 16 anys.

Els grups escolars i altres grups que pertanyin a entitats esportives amb usuaris menors de 16 anys hauran d'anar acompanyats dels responsables que la llei determina per a cada grup específic de menors, els quals seran els encarregats de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquesta normativa i es faran responsables de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

13. Article 13. Altres condicions d'accés.

13.1. Les persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.

13.2. No es permet accedir a la instal·lació amb camp mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressament i motivadament.

13.3. Els usuaris no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

13.4. Es podrà facilitar aparcament de bicicletes en l'interior de les instal·lacions esportives sempre que la seva capacitat ho permeti.

13.5. La instal·lació obre 30 minuts abans de l'inici de la competició. En el cas de que la competició requereixi d'una major preparació, s'haurà de justificar prèviament al servei d'esports.

14. Article 14.

L'accés no serà permès si una persona està sancionada amb la impossibilitat d'accedir als equipaments esportius municipals. El Servei d'Esports es reserva el dret d'admissió en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest reglament.

15. Article 15.

Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals. Tan sols, i excepcionalment, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que observin les mesures adients, tant de seguretat, higiene i altres, tant per les persones com pel propi animal, durant el temps estrictament necessari per a la realització de l'activitat. En

Dilluns, 27 de juny de 2016

aquests casos serà necessari sol·licitar un permís exprés, que serà atorgat pel Servei d'Esports i el Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Els gossos pigall tindran accés a totes les instal·lacions esportives municipals on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.

Calendari, Horari i Pla d'usos.

16. Article 16. Calendari.

El calendari normal d'activitats del Pavelló Poliesportiu Municipal de Santa Coloma de Cervelló funcionarà per temporades escolars i/o de competició. Es podrà determinar i realitzar un programa paral·lel d'activitat física d'estiu.

17. Article 17.

El Servei d'Esports informará als abonats del tancament de la instal·lació de Santa Coloma de Cervelló per períodes de vacances, grans reparacions i similars, amb un mínim de 25 dies d'anticipació sempre que sigui possible.

18. Article 18. Horaris i Pla d'usos.

Els horaris de les activitats dirigides que s'ofereixen a la instal·lació es fixen, per cada temporada, per l'Ajuntament, a partir de les propostes presentades per l'entitat gestora de les activitats, i les diferents entitats esportives, i es reflecteixen en el denominat Pla d'usos.

Pràctiques prioritàries i limitacions d'ús.

19. Article 19.

El personal del Servei d'Esports responsable de la instal·lació podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons de seguretat, climatològiques o quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions, o qualsevol causa sobrevinguda que faci aconsellable el tancament.

20. Article 20.

Els usuaris es comprometen a usar les instal·lacions amb la deguda diligència i cura, respectant tots els béns mobles o immobles que en formen part.

21. Article 21.

El Servei d'Esports de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló es reserva el dret a deixar sense efecte l'autorització d'ús d'una franja horària o més, en casos especials en què s'ha d'atendre una petició extraordinària o quan es tracta d'actes organitzats per aquest Ajuntament. En tot cas es comunicarà als afectats amb un mínim de 30 dies d'anticipació, en el cas de no ser causa sobrevinguda i, sempre que sigui possible, es traslladarà l'autorització d'ús a un altre dia o una altra franja horària.

22. Article 22. Horari lectiu escolar.

Dins l'horari lectiu escolar, preferentment, tindran accés: les escoles públiques que estiguin situades al municipi i que no disposin d'instal·lacions pròpies adequades per a l'ensenyament de l'educació física i les escoles privades en les mateixes circumstàncies esmentades abans.

Fora de l'horari escolar, les instal·lacions esportives de Santa Coloma de Cervelló estaran oberts al municipi i sempre donaran preferència, però, a les entitats que tinguin conveni signat amb el Servei a d'Esports.

23. Article 23. Clubs esportius.

Si dos entitats esportives o més projecten utilitzar el mateix espai i idèntica franja horària, el Servei d'Esports els advertirà de la coincidència i aquests hauran d'establir contactes entre si per tal de resoldre la incidència, i comunicar la resolució al Servei d'Esports. Qualsevol problema ocasionat per aquestes circumstàncies serà responsabilitat de les

Dilluns, 27 de juny de 2016

entitats sol·licitants. En cas de manca d'acord, la decisió correspondrà al Servei d'Esports en base als criteris establerts a l'Annex II.

24. Article 24. Anul·lació d'espai reservat.

Sí, reiteradament, l'usuari o col·lectiu no utilitza les hores reservades, donarà peu a l'anul·lació, previ procés informatiu, de la seva autorització per utilitzar l'espai que tingui reservat.

Utilització per activitats esportives i normativa específica per equipaments.

25. Article 25. Assegurança.

25.1. Totes les activitats esportives han de disposar de les assegurances de Responsabilitat civil i accidents.

25.2. Caldrà presentar les pòlisses i els rebuts de pagament.

25.3. Anualment caldrà presentar el rebut de pagament de les assegurances al Servei d'Esports.

25.4. Les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte de què es tracti.

26. Article 26.

No es podran realitzar publicitat dels activitats a realitzar a les instal·lacions esportives municipals fins a tenir l'autorització.

27. Article 27. Normativa de competicions d'esports d'equip.

27.1. El responsable del correcte desenvolupament de l'activitat serà el delegat de camp.

27.2. L'activitat ha de ser organitzada, dirigida i regulada per l'entitat usuària de la instal·lació en aquell moment, que en serà la responsable.

27.3. Al terreny de joc sempre hi haurà d'haver un adult que controli el desenvolupament de l'activitat.

27.4. S'haurà d'accedir al terreny de joc amb el calçat esportiu adient.

27.5. El conserge de la instal·lació podrà cessar l'activitat quan no es compleixin aquestes condicions.

27.6. La instal·lació obre 30 minuts abans de l'inici de la competició. En el cas de que la competició requereixi d'una major preparació, s'haurà de justificar prèviament al servei d'esports mitjançant la normativa federativa o altre document que ho reguli.

28. Article 28. Utilització del Llum.

28.1. Es podran fer servir en les competicions federades oficials i partits amistosos en dies de competició (pretemporades, tornejos i campionats) que es requereixi.

28.2. El Servei d'Esports pot modificar els horaris de partits i entrenaments de forma continuada establint un horari d'estiu i un horari d'hivern, amb la finalitat reduir el consum de llum.

29. Article 29. Cessió de claus i codis d'accés.

29.1. En cas que l'activitat ho requereixi s'haurà de demanar per escrit al Servei d'Esports mitjançant el.

29.2. formulari establert l'acceptació de cessió d'espai i compromís per part de l'entitat de:

- No fer còpia de cap de les claus cedides ni divulgació dels codis d'accés.

Dilluns, 27 de juny de 2016

- Vetllar pel control d'accés al recinte durant l'activitat, fent-se càrrec de la consergeria de la instal·lació i de l'obertura i tancament de l'enllumenat.
- Respectar la normativa de la instal·lació, vetllar per l'ús correcte i responsable dels espais utilitzats.
- En cas de detectar alguna anomalia preguem que ho comuniquin a la regidoria corresponent.

Taxes per la utilització i formes de pagament.

30. Article 30.

Per obtenir l'autorització d'ús de les instal·lacions tots els usuaris hauran d'abonar la taxa aprovada per l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló en la corresponent Ordenança Fiscal.

Excepcionalment, es podran establir convenis amb condicions especials, d'acord amb el que prevegi, en el seu cas, la pròpia Ordenança fiscal municipal.

Les tarifes no inclouen assegurança d'accidents, tot i això el Servei d'Esports pot informar l'usuari sobre la possibilitat de subscriure una assegurança a través del Consell Esportiu del Baix Llobregat o d'altres, i a petició de l'usuari, podrà portar a terme la seva tramitació.

31. Article 31.

El fet de no utilitzar les instal·lacions no eximeix als usuaris del pagament de la taxa.

32. Article 32.

L'entrada del públic que accedeixi als actes esportius és gratuïta. Qualsevol acte en què els organitzadors vulguin exigir el pagament d'una entrada requereix una autorització expressa del Servei d'Esports.

33. Article 33. Inscripció i pagament.

Els usuaris no abonats hauran de fer efectiu el pagament de la taxa corresponent abans de la utilització de la instal·lació o en el moment que determini l'ordenança fiscal, en cas de no coincidir amb l'anterior.

El Servei d'Esports lliurarà als seus futurs abonats exemplars d'una carta de domiciliació de pagament per l'import corresponent, els quals caldrà retornar degudament complimentats al Servei d'Esports per a que es pugui fer la tramitació de l'esmentada domiciliació, i donar d'alta al nou abonat.

Drets i Deures dels Usuaris.

34. Article 34.

Tots els usuaris tenen dret a utilitzar la instal·lació seguint les normes d'aquest reglament.

35. Article 35.

Tots els usuaris queden subjectes a aquest reglament d'ús i les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació a l'ús de les instal·lacions i equipaments esportius, així com les lleis que afectin la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

36. Article 36. Drets dels usuaris.

Els drets dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

36.1. Accedir a les instal·lacions assignades en el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització.

36.2. Rebre les instal·lacions en bon estat de neteja i manteniment.

36.3. Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de la instal·lació.

Dilluns, 27 de juny de 2016

36.4. Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, el Servei d'Esports mantindrà actualitzada i en lloc visible en cada instal·lació la informació relativa les seves característiques principals.

36.5. Qualsevol usuari té dret a fer les reclamacions i els suggeriments que consideri adequats amb relació al funcionament, la gestió i altres conceptes que tinguin a veure amb la instal·lació, la qual cosa haurà de fer mitjançant un escrit dirigit al Cap del Servei d'Esports de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

Això es pot fer via correu electrònic o donant-ho al personal municipal de la instal·lació.

36.6. Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

37. Article 37. Deures dels usuaris.

Les obligacions, de compliment general, dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

37.1. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material esportiu, jardins, arbrat i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.

37.2. Efectuar la pràctica esportiva amb el material i l'equipació adient per a cada tipus d'espai.

37.3. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.

37.4. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha, així com, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.

37.5. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.

37.6. Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal que hi treballa.

37.7. Abonar en els terminis establerts les taxes o preus públics aprovats per a cada servei o espai esportiu i per cada modalitat d'ús determinada.

37.8. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.

37.9. Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent general i específica, que figura recollida com a no permesa o com obligatòria per a cada espai, d'acord amb el present reglament i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.

37.10. Respectar l'horari de funcionament.

38. Article 38. Deures d'entitats i usuaris col·lectius.

Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris, les següents:

38.1. Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada, delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.

38.2. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.

38.3. Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.

38.4. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.

Dilluns, 27 de juny de 2016

38.5. Respectar el nombre d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.

38.6. Sol·licitar autorització expressa del Servei d'Esports per modificar les condicions d'ús dels apartats anteriors.

38.7. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris de l'equipament.

Publicitat i imatge.

39. Article 39. Competència de publicitat i imatge.

L'autorització per col·locar publicitat a les instal·lacions esportives municipals és competència de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, i per tant, no es permesa l'exposició d'elements de publicitat, tret que sigui prèviament autoritzada de forma expressa pel Servei d'Esports.

L'autorització d'ús de la instal·lació no implicarà, en cap cas, la del seu aprofitament publicitari.

40. Article 40. Autorització publicitat i imatge.

L'autorització per instal·lar publicitat és competència de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Són de titularitat municipal els drets econòmics derivats de la col·locació de publicitat, sigui quin sigui el seu suport físic, gràfic o pantalla d'imatge, estàtic o mòbil, permanent o no, on estigui ubicat.

41. Article 41. Cessió d'espais per publicitat i imatge.

El Servei d'Esports podrà cedir i autoritzar discrecionalment l'existència de publicitat, i els drets econòmics que generi, a l'usuari de la instal·lació o a l'organitzador d'una activitat, segons el cas, que haurà de complir amb els condicionants legals que això representi i seguint el compliment de la ordenança que ho estipuli.

41.1. S'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria, no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni ser ofensives contra persones o entitats o indecoroses.

41.2. En tot cas, seran a compte i càrrec del titular de la sol·licitud totes les despeses que se'n derivin: manteniment, conservació, instal·lació i retirada dels cartells publicitaris així com qualsevol altre que es pogués produir.

41.3. La sol·licitud haurà d'incloure la possible ubicació, mida i es característiques tècniques per tal de permetre la valoració de la proposta. (Annex III).

41.4. L'autorització per efectuar l'aprofitament publicitari no podrà tenir una durada superior a la d'autorització d'ús o d'un any natural.

41.5. L'Ajuntament es reserva el dret a revocar en qualsevol moment les autoritzacions d'aprofitament publicitari i retirar la publicitat quan no s'ajustin a les condicions imposades o al contingut d'aquest Reglament, sense dret a cap tipus d'indemnització.

41.6. En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació, activitats que s'hi portin a terme o a la mateixa instal·lació, s'hi haurà de consignar la denominació oficial i la titularitat de la instal·lació.

42. Article 42. Prioritat en la cessió d'espais publicitaris.

42.1. L'espai destinat a publicitat es repartirà entre els sol·licitants de manera percentual tenint en compte els aspectes següents:

1r. Tractar-se de cartells publicats la temporada anterior per entitats municipals, sense ànim de lucre i amb conveni amb l'ajuntament.

2n. Nombre d'usuaris de l'entitat.

3r. Nombre d'equips de l'entitat que competeixen a la instal·lació.

Dilluns, 27 de juny de 2016

4t. Volum d'ocupació horària.

Manteniment i conservació.

43. Article 43.

El Servei d'Esports, com a titular i gestor ha de vetllar per mantenir les instal·lacions en un bon estat d'ús, amb la finalitat que puguin prestar un servei òptim als usuaris i al públic durant la seva utilització.

44. Article 44.

Si mentre utilitza la instal·lació l'usuari hi produeix algun desperfecte, aquest, el centre o l'entitat de que depengui ho haurà de comunicar a l'encarregat de la instal·lació assignat pel Servei d'Esports.

També es pot adreçar al Servei d'Esports per informar de qualsevol anomalia que hagi observat a les instal·lacions.

45. Article 45.

Qualsevol usuari que ocasioni desperfectes materials en serà directament responsable si es usuari individual, i en el cas de ser usuari col·lectiu, ho serà el Centre o Entitat a que pertanyi. En ambdós casos s'haurà de fer càrrec de les despeses que origini el desperfecte i pot ser un fet sancionable per via de constreyniment.

Servei de Bar. Limitacions específiques i consums.

46. Article 46. Servei de Bar.

L'Ajuntament podrà cedir, amb contracte o atorgament de llicència, l'explotació dels establiments dedicats al servei de bar o a la venda de consumibles que es trobin dins o annexos a l'equipament.

46.1. Aquesta activitat s'haurà de realitzar seguint el que es preveu en aquest reglament i la normativa legal.

46.2. En cas de no complir amb la normativa legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, l'Ajuntament podrà retirar la concessió, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, el concessionari, al cobrament de cap indemnització.

46.3. No es permet exercir la venda ambulat a les instal·lacions esportives.

47. Article 47. Venda i consum de tabac.

47.1. No es permesa la venda de tabac.

47.2. Quant el consum de tabac s'observaran les següents especificitats:

Resta prohibit fumar, inclòs l'ús de cigarretes electròniques, en les instal·lacions esportives Aquesta prohibició afecta tots els espais de la instal·lació. A les entrades de les instal·lacions, en un lloc visible, s'advertirà amb cartells i senyalització la prohibició del consum de tabac en totes les zones. (art. 7 de la Llei 28/2005, modificada per Llei 42/2010, de 30 de desembre) i la venda de tabac (art. 5.e).

48. Article 48. Venda i consum de begudes alcohòliques i de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques.

48.1. A la instal·lació i en especial al servei de bar, ja sigui permanent o provisional, queda prohibida la introducció, venda i consum de tota mena de begudes alcohòliques i de drogues tòxiques,

48.2. estupefaents o substàncies psicotròpiques. (art. 4 de la Llei estatal 19/2007, d'11 de juliol).

48.3. En compliment de les condicions dels productes que s'introdueixin o expedeixin en els recintes esportius (art. 25 RD 203/2010, de 26 de febrer), per exemple: begudes embotellades. Aquestes condicions han d'establir-se expressament en el clausulat del conveni o en l'autorització d'ús (art. 26 RD 203/2010, de 26 de febrer).

48.4. Caldrà tenir en compte també aquelles normes de les diferents federacions esportives.

Dilluns, 27 de juny de 2016

49. Article 49.

La persona que no compleixi amb el que disposen els articles precedents serà expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió.

50. Article 50.

No és permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, sinó és a les zones delimitades com a bar.

51. Article 51.

Aquestes limitacions, que constaran assenyalades en la retolació dels diferents espais, es marcaran en funció de la normativa legal vigent.

CAPÍTOL III. NORMES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

52. Article 52.

Els usuaris retornaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva en el lloc i les condicions que els indiqui el personal responsable de les instal·lacions o els cartells indicadors penjats a tal efecte.

53. Article 53.

No és permesa l'activitat esportiva:

A. Fóra dels espais designats a tal efecte.

B. Sense anar convenientment equipat amb indumentària esportiva i sense seguir la normativa d'ús de cadascun dels espais.

C. Compartint espais esportius sense el consentiment i aprovació del Servei d'Esports.

54. Article 54. Ús de vestidors.

54.1. Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup d'acord amb la utilització dels diferents espais del Pavelló Poliesportiu Municipal de Santa Coloma de Cervelló.

54.2. En cas de l'ús d'un vestidor per un grup escolars o altres grups que pertanyin a entitats esportives sempre haurà un responsable major d'edat que vetlli pel compliment de la present normativa.

54.3. Les claus dels vestidors seran facilitades pel personal del Servei d'Esports a canvi d'una garantia (DNI) del responsable del club, equip o entitat i hauran de ser retornades en acabar la seva utilització.

54.4. El Servei d'Esports no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors i dels armaris.

54.5. Poden haver a la disposició dels usuaris unes guixetes amb clau per a dipositar els seus efectes personals.

54.6. La utilització de vestidors tindrà una durada màxima de 20 minuts després de finalitzar l'activitat.

55. Article 55.

No es permès menjar en cap dels espais de la instal·lació, a excepció del bar.

56. Article 56.

Queda prohibida l'entrada amb sabates de carrer als següents espais esportius: terreny de joc, pista, sala de musculació i sala polivalent.

Dilluns, 27 de juny de 2016

57. Article 57.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes normes d'ús per part dels usuaris, o de qualsevol de les obligacions que els incumbeixen envers la mateixa, facultarà al responsable municipal de la instal·lació a convidar a la persona o persones responsables a abandonar la instal·lació, sense perjudici de la possible retirada de l'autorització d'ús, si s'escau.

CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR.

58. Article 58. Procediment sancionador.

El procediment sancionador aplicable a aquest reglament serà el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'alcalde o regidor/a delegat/da en el qual hagi delegat la competència.

59. Article 59. Infraccions.

L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquest reglament constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

59.1. Es consideraran com a infraccions lleus:

59.1.1. Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.

59.1.2. Negar-se a sotmetre's al control dels accessos o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.

59.1.3. Resistir-se a complir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions.

59.1.4. La no notificació d'horaris en els terminis establerts en aquest reglament.

59.1.5. Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació a l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.

59.1.6. Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris integrants d'un col·lectiu.

59.1.7. Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.

59.1.8. La resta de prohibicions contingudes en el present reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

59.2. Es consideraran com a infraccions greus:

59.2.1. Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.

59.2.2. Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries o al personal que presta servei en les instal·lacions.

59.2.3. Negar-se a abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal responsable de la instal·lació per haver incomplert la normativa.

59.2.4. Utilitzar la instal·lació de manera individual per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

59.2.5. Incomplir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris o al servei.

59.2.6. Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.

Dilluns, 27 de juny de 2016

59.2.7. Accedir i fer ús a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.

59.2.8. Incomplir la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.

59.2.9. Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.

59.2.10. Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.

59.2.11. La reincidència en faltes lleus és considerará falta greu.

59.3. Es consideraran com a infraccions molt greus:

59.3.1. Proferir insults o amenaces a la resta d'usuaris/àries o personal que presta servei en les instal·lacions.

59.3.2. Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

59.3.3. Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.

59.3.4. Dur a terme activitats prohibides en el reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.

59.3.5. Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.

59.3.6. La reincidència en faltes greus és considerará falta molt greu.

60. Article 60. Les sancions.

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

60.1. Correspon a les infraccions lleus:

60.1.1. L'advertiment de sanció.

60.1.2. La suspensió del dret d'ús de la instal·lació per a un termini de fins a 1 mes.

60.1.3. Fer-se càrrec de les despeses ocasionades o reposar tot aquell material, que per causes atribuïdes a l'infractor, s'hagi extraviat o malmès. El material reposat ha de ser idèntic.

60.2. Correspon a les infraccions greus:

60.2.1. La suspensió del dret d'ús de la instal·lació per a un termini de fins a 1 any.

60.2.2. Fer-se càrrec de les despeses ocasionades o reposar tot aquell material, que per causes atribuïdes a l'infractor, s'hagi extraviat o malmès. El material reposat ha de ser idèntic.

60.3. Correspon a les infraccions molt greus:

60.3.1. La suspensió del dret d'ús de la instal·lació per un termini indefinit.

60.3.2. Fer-se càrrec de les despeses ocasionades o reposar tot aquell material, que per causes atribuïdes a l'infractor, s'hagi extraviat o malmès. El material reposat ha de ser idèntic.

60.4. Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

60.4.1. Transcendència social.

Dilluns, 27 de juny de 2016

60.4.2. Comportament abusiu de l'infractor.

60.4.3. Quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.

60.4.4. Quantia de possible benefici il·lícit.

60.4.5. Penediment.

61. Article 61. Responsabilitats.

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament:

61.1. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

61.2. Les entitats o les persones responsables de l'usuari, quan l'infractor realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables, de les infraccions que aquesta persona realitzi.

61.3. Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest reglament.

62. Article 62. Prescripció de les infraccions i sancions.

Les infraccions i sancions recollides en el present reglament prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

CAPÍTOL V. LA COMISSIÓ D'USUARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

63. Article 67. La Comissió d'Usuaris.

63.1. La Comissió d'usuaris és l'òrgan de participació dels usuaris formada pels abonats i les entitats usuàries de les instal·lacions esportives municipals. Cada entitat hi estarà representada per un membre que haurà designat ella mateixa. Hi hauran diferents comissions per cada instal·lació esportiva.

63.2. La Comissió quedarà vàlidament constituïda quan concorrin la majoria dels seus membres, presents o representats.

63.3. La convocatòria de la Comissió recaurà en el Regidor d'Esports a petició pròpia o per sol·licitud d'alguna de les entitats que en formen part. S'haurà de reunir, com a mínim, dos cops l'any.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Aquest Reglament es complementa amb altres documents com quadrants horaris d'ús, preus públics, llicències d'ús, convenis o d'altres que s'aproven anualment.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a que es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1995, de 2 dia abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins la seva derogació o modificació.

Annex I. Pavelló Poliesportiu Municipal.

Integrat pels següents espais i sales:

- Espais destinats als esportistes:
- Pista poliesportiva principal, susceptible de poder fer-ne ús de les tres pistes transversals.
- Sala polivalent 1 i 2.
- Sala de musculació.

Dilluns, 27 de juny de 2016

- Zona de vestidors 1 i 2.
- Zones de trànsit i accés als espais esportius.
- Espais destinats al públic:
- Graderia i Zones de trànsit per a públic.
- Serveis públics.
- Espais comuns a tothom.
- Zona d'oficines.
- Despatx regidories.
- Despatx entitats 1 i 2.
- Sala de reunions.
- Zones de trànsit per a públic.

Annex II. Ordre de prioritats.

1. Ordre de prioritats:

I. Activitats promogudes per l'ajuntament a través de la delegació d'esports.

II. Altres actes puntuals i de rellevància promoguts directament per l'ajuntament o altres institucions públiques (espectacles, festes, actes culturals, etc.).

III. Col·legis i instituts del terme municipal tenen prioritat d'ús en horari escolar, aquells centres escolars que no disposen d'instal·lació esportiva per a dur a terme activitat física.

IV. Entitats esportives, clubs i associacions, amb seu social al municipi i inscrites al registre municipal d'entitats esportives.

V. Entitats i associacions no esportives del municipi.

VI. Federacions i entitats esportives, com clubs i associacions, amb seu social a altres municipis i no inscrites al registre municipal d'entitats esportives.

VII. Altres.

2. Per poder fer un barem objectiu s'estableix un número mínim d'esportistes (segons esport i categoria).

Com a referència:

I. 7 jugadors per equip de bàsquet, handbol, futbol sala o qualsevol activitat que es pugui realitzar en 1 mòdul de pavelló o pista poliesportiva.

II. 10 jugadors per equip de futbol 7 o futbol sala, o qualsevol activitat que es pugui realitzar en ½ camp de futbol, 2 mòduls o més de pavelló o pista poliesportiva..

III. 14 jugadors per equip de futbol 11 o qualsevol activitat que es pugui realitzar en 1 camp de futbol.

3. Segons les categories dels equips tenen unes franges horàries de preferència:

I. Les categories d'escola, iniciació, benjamí i aleví (de 3 a 10 anys) tenen preferència a les franges horàries de 16.30 h a 18.30 h.

II. Les categories infantil, cadet i juvenil (de 10 a 18 anys) tenen preferència a les franges horàries de 18.30 h a 20.30 h.

III. Les categories majors de 18 anys disposen de la instal·lació de 20.30 h a 22.30 h.

4. Segons les categories dels equips els mínim d'entrenaments setmanals i espais esportius, com a referència, són:

I. Les categories d'escola, iniciació o prebenjamins, benjamí i aleví, 2 dies per setmana, 1 mòdul de pavelló, ¼ de camp de futbol o pista poliesportiva.

II. Les categories infantil i cadet, 2 dies per setmana, 1 mòdul de pavelló, ½ camp de futbol o pista poliesportiva.

III. Les categories juvenil i sènior, 2 dies per setmana, 2 mòduls de pavelló, ½ camp de futbol o pista poliesportiva.

Dilluns, 27 de juny de 2016

5. El nombre d'entrenaments setmanals garantits per grups de 10 esportistes és de 2 dies per setmana, i depenent de les característiques de cada esport se'n determina la durada. L'espai esportiu és l'equivalent a un mòdul d'un pavelló, ½ camp de futbol o a la pista esportiva de referència.

6. Tenen preferència les competicions oficials davant els entrenaments, és a dir, si coincideix un entrenament amb una competició, es disputa la competició, sempre que sigui oficial. Així i tot, les competicions es programaran, com a norma general, els cap de setmana o a l'horari d'entrenament de l'entitat sol·licitant.

7. En relació a l'organització d'activitats que requereixin d'horaris ja assignats a altres entitats, com partits amistosos entre setmanes, requeriran la conformitat de les entitats implicades.

8. Com a última referència, si continua la coincidència i no hi ha un acord entre les parts, es repartirà entre els sol·licitants de manera percentual tenint en compte els aspectes següents:

- I. Tractar-se d'entitat municipal, sense ànim de lucre i amb conveni amb l'ajuntament.
- II. Número de llicències d'esportistes del municipi, segons registres presentats al conveni.
- III. Número de llicències de l'entitat, segons registres presentats al conveni.
- IV. Número d'equips de l'entitat que competeixen a la instal·lació, segons registre usos final de temporada anterior.
- V. Disposició de l'espai la temporada anterior, segons registre usos final de temporada anterior.
- VI. Volum en percentatge d'ocupació horària, segons registre usos final de temporada anterior.
- VII. Unificació/compactació de les hores cedides a cada entitat.

Annex III. Anuncis Publicitat.

1. Ordre de prioritats:

1r. Tractar-se de cartells publicats la temporada anterior per entitats municipals, sense ànim de lucre i amb conveni amb l'ajuntament.

2n. Nombre d'usuaris de l'entitat.

3r. Nombre d'equips de l'entitat que competeixen a la instal·lació 4t. Volum d'ocupació horària.

2. Materials:

I. Tot el material, ja sigui fix o mòbil, ha de garantir una pràctica segura d'acord amb els criteris i requisits establerts en les normes europees UNE-EN, el PIEC i altres normatives de seguretat.

II. La instal·lació l'ha de realitzar personal qualificat, ha de ser revisada freqüentment i reparada quan presenti algun desperfecte de manera que mantingui les condicions exigides pel seu ús.

III. Qualsevol element que sigui un perill per als usuaris s'ha de retirar immediatament i prohibir-ne la utilització.

3. Ubicació: Parts interiors dels murs de la instal·lació.

En cas de plantejar qualsevol altre emplaçament, s'haurà de presentar la sol·licitud del projecte especificant material, ubicació i mode d'instal·lació per escrit al Servei d'Esports.

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Li notifico que contra la disposició general aprovada definitivament pot interposar recurs contenciós administratiu, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, en la forma i amb els requisits que determina la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

No obstant això pot interposar qualsevol altre recurs que consideri adient.

Santa Coloma de Cervelló, 30 de maig de 2016
L'alcalde, Gerard Segú López