

Dijous, 16 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellbisbal

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, en la sessió ordinària celebrada el dia 30 de maig 2016, va aprovar definitivament el reglament per a la creació del servei de viver d'empresa. Espai coworking.

En compliment i als efectes previstos a l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, en relació amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es fa públic el text íntegre del reglament que es transcriu a continuació.

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE VIVER D'EMPRESES- ESPAI COWORKING.

TÍTOL I. Disposicions generals del Servei.

Article 1. Objecte del servei.

L'objecte del present reglament és regular el servei públic municipal de viver d'empreses- espai coworking.

Aquest reglament regula els espais propis que pot tenir l'Ajuntament per aquestes finalitats o espai privats a través dels quals podem oferir aquest serveis, quan l'Ajuntament no disposi d'aquesta infraestructura.

Article 2. Prestacions del servei.

El servei es pot prestar mitjançant qualsevol de les formes i modalitats de gestió admeses per la legislació de règim local.

Article 3. Ubicació del servei.

Actualment, l'Ajuntament no disposa d'un espai propi amb les característiques necessàries per poder desenvolupar aquest servei, per tan la prestació es farà externalitzant el servei.

Externalització que marcarà la ubicació del mateix servei.

Article 4. Funcions de l'Ajuntament de Castellbisbal.

L'Ajuntament de Castellbisbal assumeix les següents funcions:

- a) Gestionar i organitzar la prestació dels serveis.
- b) Reconèixer la condició d'usuari del Viver d'empresa-espai coworking.
- c) Establir i percebre el preus públics d'ús dels espais.
- d) L'ús i la disponibilitat d'aquests espais.
- e) Modificar les condicions d'aquest reglament.

Article 5. Finalitat bàsiques.

La finalitat bàsica del viver d'empresa-espai coworking te com a finalitats bàsiques:

- a) Promoure la utilització dels espais habilitats per a desenvolupar activitats empresarials o professionals, per part d'empreses, preferentment de nova creació, o professionals, prioritàriament que comencen a exercir la seva professió, sempre i quan l'activitat desenvolupada s'adeqüi al model d'instal·lació existent.
- b) Posar a disposició de les empreses o dels professionals ubicats d'aquest servei aquells serveis comuns bàsics per a facilitar la seva gestió i afavorir la seva competitivitat.
- c) Informar, assessorar i acompanyar en el desenvolupament empresarial o professional a les empreses o professionals allotjats en aquest espais.
- d) Potenciar la creació de llocs de treball.

Dijous, 16 de juny de 2016

TÍTOL II. Prestacions bàsiques dels serveis.

Article 6. Descripció dels serveis.

1. Les empreses o els professionals usuaris del viver d'empresa - espai coworking poden instal·lar-s'hi en els espais amb un temps d'estada màxima de tres anys, pensat per a empreses de nova creació o per a professionals que inicien la seva activitat. A efectes d'aquest precepte, s'entenen com a empreses de nova creació aquelles amb una antiguitat de menys de tres anys des de la seva constitució, i com a professionals que inicien la seva activitat aquells amb una antiguitat inferior a tres anys des de la data de la seva alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

2. El viver d'empresa - espai coworking, ha d'oferir a les empreses i professionals allotjats els següents espais i serveis comuns:

a) Infraestructures.

- Dret d'us dels espais a preus per sota del mercat.
- Localització física i domiciliació fiscal.
- Cada espai ha de tenir com a mínim 3,3m² per taula.
- Sala polivalent de reunions.
- Lavabos.
- Mobiliari bàsic.
- Accés il·limitat les 24 hores del dia al viver d'empeses - espai coworking.
- Connexió a internet.
- Subministrament d'electricitat.
- Servei de neteja.
- Calefacció i climatització.
- Un lloc visible be a la façana o l'entrada de l'edifici per posar un cartell amb el nom de l'empresa que utilitza l'espai viver d'empresa - coworking (Ordenança municipal del paisatge i reguladora de les obligacions dels propietaris d'edificis i terrenys. Títol V. Rètols i altres elements de publicitat estàtica. Article 23, paràgraf J.

L'ús, l'adjudicació i disponibilitat d'aquests espais serà gestionat per propi Ajuntament.

b) Suport tècnic i administratiu.

- Recepció de trucades telefòniques.
- Apartat de correus.
- El servei de reprografia, els cost de les impressions són a càrrec de l'usuari.
- Servei de recepció i administratiu de 9 a 17 de dilluns a divendres.

TÍTOL III. Condició d'usuari i requisits per poder accedir al VIVER.

Article 7. Condició d'usuari.

Podran ser considerats usuaris del viver d'empresa- espai coworking aquelles empreses o professionals que hagin subscrit el conveni amb l'Ajuntament de Castellbisbal. Els usuaris podran ser empreses individuals, persones jurídiques que han optat alguna de les formes civils o mercantils previstes a la Llei o professionals.

Els usuaris tenen dret a ocupar una part delimitada del viver d'empresa - espai coworking per a desenvolupar una activitat empresarial o professional, a canvi del pagament d'una contraprestació econòmica determinada en funció de l'espai i el tems d'ocupació.

Dijous, 16 de juny de 2016

Article 8. Requisits per poder participar en el procediment de selecció dels usuaris dels despatxos.

Els requisits que s'han de reunir per poder participar en el procediment de selecció dels usuaris dels espais són els següents:

- a) Ser professional o empresa de serveis, restant les empreses productores o d'emmagatzematge.
- b) Presentar un Pla d'empresa per poder analitzar la viabilitat i coherència del projecte segons criteris tècnics d'adjudicació del viver d'empeses - espai coworking, detallats en els criteris d'adjudicació del espais.
- c) Estar donat d'alta de l'Impost sobre activitats Econòmiques a Castellbisbal, o compromís de donar-se d'alta si l'empresa es troba en període de constitució o el professional està tramitant la seva alta.
- d) Compromís d'utilitzar l'adreça del viver d'empeses - espai coworking com a domicili social.
- e) No tenir cap altre despatx, local o espai d'oficina en règim de propietat o de lloguer.

Article 9. Presentació de sol·licituds per poder utilitzar el viver d'empresa – espai coworking.

Les empreses o els professionals interessats en utilitzar el viver d'empresa - espai coworking han de presentar la corresponent sol·licitud acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia compulsada del DNI o NIE de la persona física sol·licitant, o del CIF de la persona jurídica sol·licitant.
- b) En cas que sigui una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent, si s'escau. Si la persona jurídica es trobés en procés de constitució, cal aportar declaració responsable acreditativa de tal extrem.
- c) Quan s'actui en nom d'altri:
 - c.1). Si s'actua en nom d'una persona física, còpia compulsada del DNI o NIE de la persona signant de la sol·licitud.
 - c.2). Si s'actua en nom d'una persona jurídica, còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si s'escau.
- d) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Castellbisbal, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Autorització a l'Ajuntament de Castellbisbal perquè comprovi la veracitat de les dades facilitades mitjançant les consultes a altres administracions i dels registres públics corresponents.
- f) Pla d'empresa acompanyat de l'informe de viabilitat, que ha de contenir un pla econòmic-financer per un període mínim de tres anys.
- g) Document d'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques al municipi de Castellbisbal. Si la persona jurídica es trobés en procés de constitució o el professional encara no s'hagués donat d'alta, cal aportar declaració responsable compromentent-se a donar-se d'alta d'aquest impost.
- h) Declaració responsable compromentent-se a utilitzar l'adreça del viver d'empresa - espai coworking com a domicili social i de què l'empresa o el professional no disposa de cap oficina o local en règim de propietat o de lloguer.
 - 1) Les sol·licituds es poden presentar al registre general de l'Ajuntament de Castellbisbal (Av. Pau Casals, 9, 08755 Castellbisbal), o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - 2) El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en les bases de la convocatòria.
 - 3) Quan les sol·licituds no compleixin els requisits indicats en les bases de la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o porti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, de conformitat amb la normativa vigent aplicable.
 - 4) Cada cop que quedi un espai lliure podrà accedir el següent, si hi ha llista d'espera, i sinó el primer que registre una instància a l'Ajuntament demanant l'ús i que compleixi els requisits sol·licitats.

Dijous, 16 de juny de 2016

Article 10. Criteris per adjudicar els espais del Viver d'empresa- espai coworking.

1. Els criteris per adjudicar els espais a les empreses o professionals admesos en el procediment selectiu són els següents:

- a) Grau de viabilitat del Pla d'empresa i del producte o servei.
- b) Que cobreixi un buit en el mercat i contribueixi a la diversificació del teixit empresarial de Castellbisbal.
- c) Persones emprenedores en situació d'atur.
- d) Generació d'ocupació en el municipi a mig termini.
- e) Compromís de fer servir el servei local d'ocupació.
- f) Incorporació i ús de les TIC.
- g) Aportació d'un servei útil i d'interès general a la resta d'usuaris del viver d'empresa – espai coworking.
- h) Haver rebut assessorament i acompanyament del servei d'emprenedoria de Castellbisbal.
- i) Responsabilitat social en matèria de qualitat, medi ambient, igualtat d'oportunitats, prevenció de riscos i contractació laboral.

2. En cas d'empat, es dirimirà per sorteig.

Article 11. Procediment de l'adjudicació.

1. L'òrgan encarregat de tramitar el procés d'admissió i de selecció dels usuaris del viver d'empreses – espai coworking fins a la seva adjudicació, de conformitat amb els requisits de participació i els criteris d'adjudicació regulats en aquest reglament, serà la Junta de Govern Local amb l'assessorament dels tècnics i la cap del departament de Promoció Econòmica.

2. Correspon també a l'equip de professionals proposar l'assignació de les diferents taules disponibles entre els adjudicataris, segons les necessitats d'aquests i el temps de permanència. També és atribució d'aquest equip proposar les pròrrogues de la durada del conveni de la Cessió d'Ús i Prestació de Serveis en les condicions i pels terminis previstos en aquest reglament.

3. Correspon a l'Àrea de Promoció Econòmica, a la seva cap o els seus tècnics fer el seguiment dels usuaris dels espais de coworking per tal d'assegurar el bon ús i funcionament d'aquests. Aquest seguiment serà bimestral.

Article 12. Convocatòria pública.

1) La convocatòria pública del procediment d'adjudicació de les cessions d'us temporals del viver d'empreses – espai coworking serà aprovada per la Junta de Govern Local.

2) La convocatòria incorporarà les bases específiques i determinarà el termini per a la presentació de les sol·licituds davant el registre d'entrades de l'Ajuntament.

3) La convocatòria es publicarà al *Butlletí oficial de la Província de Barcelona* i en el tauler d'anuncis municipal.

Títol IV. El Conveni de Cessió d'Ús i Prestació de Serveis.

Article 13. Descripció, durada i característiques del Conveni de Cessió d'Ús i Prestació de Serveis.

1. El conveni de Cessió d'Ús i Prestació de Serveis és el document en el qual l'Ajuntament de Castellbisbal i l'adjudicatari regulen la prestació dels serveis i les tarifes a percebre.

2. El conveni subscrit entre l'Ajuntament de Castellbisbal i l'usuari ha de tenir una durada de dotze mesos, i es pot prorrogar dues vegades més per períodes de dotze mesos, de manera que el temps d'estada màxima serà de tres anys.

Dijous, 16 de juny de 2016

3. La pròrroga de la durada del conveni en cap cas pot ser automàtica, ni tàcita, sinó que ha de ser expressa, i requereix l'acord previ de la Junta de Govern Local amb l'informe de l'equip de professionals dos mesos abans de l'expiració del termini del primer conveni o de la primera pròrroga.

Article 14. Extinció del Conveni de Cessió d'Ús i Prestació de Serveis.

La cessió de l'ús dels espais s'extingeix i finalitza la condició d'usuari per les causes següents:

- a) Finalització del termini de vigència sense renovació expressa.
- b) Renúncia de l'usuari, presentada per escrit al registre general de l'Ajuntament de Castellbisbal, o a qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb un mínim de dos mesos d'antelació. La manca d'aquest preavis donarà lloc a la facturació del període.
- c) Quan es produeixin situacions que modifiquin substancialment les condicions que van donar origen a la seva admissió en els espais de coworking com són canvis en l'activitat, en la composició de l'empresa - en concret en el cas de fusions, divisions, absorcions etc -, canvis de forma jurídica, de nom o canvis en les previsions del pla d'empresa.
- d) Quan una empresa en tràmits de constitució o un professional en procés d'alta deixi passar el temps establert legalment per la seva constitució.
- e) Resolució d'extinció per incompliment dels requisits i obligacions del següent reglament.
- f) Quan l'Ajuntament deixi de prestar el servei.
- g) Resolució sancionadora per la comissió d'una falta molt greu.

Títol V. Règim de Domiciliació.

Article 15. Servei de domiciliació i modalitats.

1. La domiciliació és un règim d'ubicació al viver d'empresa – espai coworking consistent en una adreça i un número de telèfon per a rebre documentació i trucades.

2. Són usuaris del règim de domiciliació els professionals o les empreses que hagin signat el pertinent Conveni de Cessió d'Ús i Prestació de Serveis.

TÍTOL VI. Drets i Obligacions dels Usuaris.

Article 16. Drets dels Usuaris.

Els usuaris tenen dret:

1. A gaudir de les prestacions d'acord amb allò estipulat al conveni subscrit amb l'Ajuntament de Castellbisbal i a les prescripcions d'aquests reglament.
2. A sol·licitar qualsevol informació relativa al servei.
3. A formular suggeriments i reclamacions.
4. A dur a terme la seva activitat empresarial o professional en les condicions previstes en aquests reglament.

Article 17. Obligacions dels usuaris.

1. Els usuaris estan obligats a constituir-se com a empresa o a donar-se d'alta com a professionals i també a complir llurs obligacions fiscals, laborals, en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut en el treball, mediambientals i, en definitiva, qualsevol normativa que els sigui d'aplicació.

2. En el cas que, al moment de la signatura del conveni, l'empresa no estigui totalment legalitzada per trobar-se en tràmits de constitució, o el professional no estigui donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques i/o col·legiat quan la col·legiació fos preceptiva, disposaran d'un termini màxim de dos mesos a comptar des de la signatura del conveni amb l'Ajuntament de Castellbisbal per a regularitzar aquesta situació.

Dijous, 16 de juny de 2016

3. No es poden dur a terme en el viver d'empresa - espai coworking activitats sotmeses a la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, així com tampoc aquelles prohibides per les pòlisses d'assegurances.
4. Els usuaris han de satisfer, amb periodicitat trimestral, mitjançant rebuts domiciliats al compte de l'usuari detallat al corresponent conveni, les despeses que es derivin de la utilització dels espais i dels serveis, segons les tarifes vigents per cada anualitat. En aquestes despeses s'inclouen les despeses financeres pels rebuts retornats.
5. Els usuaris estan obligats a dipositar una fiança en metàl·lic per una quantia equivalent a una mensualitat de l'espai cedit i els serveis en el moment de la signatura del conveni, que servirà com garantia davant de qualsevol desperfecte o pagament no efectuat al seu venciment, així com per respondre de les sancions que es puguin imposar. L'import exacte serà establert per l'Ajuntament i comunicat a l'usuari. De no existir motiu per a l'execució de la fiança, aquesta serà retornada al seu dipositant en el moment que deixi de ser usuari de l'espai de coworking, un cop realitzada la liquidació dels seus comptes.
6. Els usuaris dels espais regulats en aquest reglament només els poden utilitzar per a la realització d'aquelles activitats previstes en el conveni signat.
7. Resta expressament prohibit als usuaris cedir a tercers la totalitat o part dels espais que els han estat assignats.
8. Els usuaris del viver d'empresa - espai coworking resten obligats, a requeriment de l'Ajuntament de Castellbisbal, a facilitar qualsevol documentació i informació útil, ja sigui per accedir a la condició d'usuari o per realitzar un seguiment de les seves obligacions.
9. Quan el conveni s'extingeixi, l'usuari està obligat a lliurar la possessió del corresponent espai, deixant-lo lliure i expedit de qualsevol pertinença o element aliè, i a disposició de l'Ajuntament de Castellbisbal, en el mateix estat de conservació i equipaments en què el va rebre, retornant la clau de les portes d'accés a l'espai.
10. No es poden efectuar obres ni millores sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castellbisbal. En qualsevol cas, les possibles obres o millores que hagin estat executades passaran a ser de l'empresa propietària de l'espai coworking, sense dret a cap tipus de indemnització ni prestació, excepte acord explícit de les dues parts.
11. A la finalització del conveni per qualsevol causa i, amb anterioritat a la retirada dels béns existents, mobiliari i equipaments en l'espai objecte de conveni, l'usuari ha d'acreditar haver abonat la totalitat dels imports generats a favor de l'Ajuntament de Castellbisbal per qualsevol concepte, així com pels danys que hagin pogut ser causats a les instal·lacions. En cas contrari, l'Ajuntament de Castellbisbal reclamarà les quantitats meritades en concepte de tarifes i d'indemnització de danys i perjudicis en via de constrenyiment pel procediment regulat pel Reglament General de Recaptació.
12. L'usuari te l'obligació de donar-se de baixa de la seu social a l'acabar l'estada al viver d'empresa – espai Coworking.
13. Els usuaris han de realitzar les seves activitats evitant al màxim els sorolls i molèsties que se'n poguessin derivar.
14. Cada usuari disposarà d'un joc de claus de l'espai reflectit en el conveni signat. L'Ajuntament de Castellbisbal disposarà d'una còpia de claus de tots els espais per accedir-hi amb la finalitat de vetllar per la seguretat i bon funcionament dels espais. No es pot en cap supòsit realitzar un canvi de pany per part de l'usuari a la porta que dóna accés a l'espai comú.
15. Resta prohibida la instal·lació fixa de qualsevol aparell o equipament que pugui dificultar l'ús de l'espai per altres usuaris.
16. Cada usuari està obligat a mantenir net l'entorn de l'espai que ocupi, utilitzant les papereres i contenidors expressament destinats per a això.
17. S'ha de comunicar al personal de l'Ajuntament de Castellbisbal qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o els serveis.

Dijous, 16 de juny de 2016

18. Els desperfectes que es produeixin en els espais ocupats hauran de ser reparats pel seu usuari. La negativa de l'usuari a reparar els danys produïts, facultarà a l'Ajuntament de Castellbisbal a repercutir les despeses que li representi la reparació o bé executar-les a càrrec de la fiança dipositada.

19. Els usuaris no poden modificar l'aspecte exterior del viver d'empresa- espai coworking, ni col·locar-hi rètols o altres elements sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castellbisbal.

20. Els rètols informatius han d'acomplir les característiques de dimensions, forma, color, model, etc. Que marqui per l'Ajuntament de Castellbisbal.

21. S'ha de facilitar la tasca dels equips de reparació i manteniment, fins i tot si la seva intervenció suposa interferència en l'activitat normal dels usuaris del viver d'empreses - espai coworking. En tot cas, aquests equips han de vetllar perquè l'impacte sobre l'activitat normal dels usuaris que hi estiguin ubicats sigui mínim, i l'Ajuntament ha d'informar als afectats amb suficient antelació, excepte en cas d'extrema urgència.

TÍTOL VII. Règim sancionador.

Article 18. Infraccions.

Les infraccions en què incorrin els usuaris poden tenir el caràcter de lleus, greus o molt greus.

Article 19. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

- a) La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial o professional quan sigui requerida per l'Ajuntament.
- b) L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Castellbisbal.
- c) La manca de respecte envers la resta d'usuaris i/o personal del viver d'empreses - espai coworking.

Article 20. Infraccions greus.

Són infraccions greus:

- a) L'exercici de l'activitat de manera que impedeixi el normal funcionament del viver d'empreses - espai coworking i/o de la resta d'usuaris.
- b) El mal ús de les instal·lacions comunes.
- c) La manca d'higiene i salubritat en l'espai ocupat.
- d) La manca de dipòsit de la fiança o la negativa a actualitzar el valor d'aquesta quan així procedeixi, per raó de modificacions de tarifes, de la seva execució o de canvi de la modalitat de prestació de serveis.
- e) La manca de pagament durant un mes de qualsevol de les prestacions sense justificació.
- f) La reiteració d'una falta lleu.

Article 21. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

- a) L'ús dels espais per a activitats diferents de les autoritzades.
- b) Cedir l'espai a terceres persones.
- c) Realitzar obres o millores sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament de Castellbisbal.
- d) La manca de pagament de de dos trimestres consecutives o tres d'alternes, de qualsevol de les prestacions.

Dijous, 16 de juny de 2016

e) L'incompliment manifest de les obligacions fiscals, laborals, en matèria de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut en el treball, mediambientals i, en definitiva, qualsevol normativa que sigui d'aplicació als usuaris del servei.

g) La reiteració d'una falta greu.

Article 22. Sancions.

1. Les sancions per la comissió d'infraccions lleus consisteixen en un avís per escrit a l'usuari concedint-lo un termini per resoldre l'incompliment. Aquest avís s'ha de formular pel regidor de promoció econòmica.

2. Les sancions per la comissió d'infraccions greus consisteixen en multes que es cobren a càrrec de la fiança, sempre que això sigui possible. L'import mínim de les multes serà de 60 EUR i el màxim el que a continuació s'assenyala:

a) Per l'exercici de l'activitat de manera que impedeixi el normal funcionament dels espais cedits i/o de la resta d'usuaris, fins el 100% de la fiança.

b) Pel mal ús de les instal·lacions comunes, fins el 100% de la fiança.

c) Per la manca d'higiene i salubritat en l'espai ocupat, fins el 50% de la fiança.

d) Per la manca de pagament durant un mes de qualsevol de les prestacions sense justificació, es cobrarà de la fiança l'import corresponent a la mensualitat i es deixaran de prestar els serveis a partir de la data límit indicada en la comunicació per escrit a l'usuari.

e) Per la reiteració d'una falta lleu, fins el 50% de la fiança.

f) Per la manca de dipòsit de la fiança o la negativa a actualitzar el valor d'aquesta quan així procedeixi, per raó de modificacions de tarifes, de la seva execució o de canvi de la modalitat de prestació de serveis, fins el 100% de la fiança.

Quan les multes que s'imposin per la comissió d'infraccions greus no es puguin cobrar amb càrrec a la fiança, es cobraran seguint el procediment regulat pel Reglament General de Recaptació.

3. Les sancions per la comissió d'infraccions molt greus consisteixen en l'expulsió de l'usuari del viver d'empresa - espai coworking i en la pèrdua de la totalitat de la fiança.

4. A més a més de la imposició de les sancions corresponents a la infracció comesa, l'Ajuntament ha de reclamar al responsable de la infracció els danys i perjudicis ocasionats en els espais de coworking.

Article 23. Competència i procediment per imposar les sancions per faltes greus i molt greus.

Correspon a la junta de govern local la imposició de sancions per infraccions greus i molt greus, en relació als quals se seguirà el procediment següent:

1r. Presentació, per part del tècnic de promoció econòmica, d'un informe on s'exposin els fets constitutius d'infracció, els preceptes d'aquest reglament on es tipifica la infracció i la sanció proposada.

2n. Concessió del tràmit d'audiència durant almenys deu dies hàbils al presumpte infractor, per tal que pugui presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que estimi oportuns per a la seva defensa.

3r. Examen i valoració per part de l'equip tècnic de promoció econòmica de les al·legacions, els documents i les justificacions presentats per l'usuari afectat, i formulació de la corresponent proposta de resolució.

4rt. Acord de la junta de govern local on, prèvia la resolució de les al·legacions formulades per l'interessat, s'imposarà la sanció pertinent o s'arxivarà l'expedient sancionador.

Article 24. Pèrdua de la condició d'usuari.

La pèrdua de condició d'usuari com a conseqüència de la imposició d'una sanció per infracció molt greu suposa la finalització del conveni de Cessió d'Ús amb l'Ajuntament de Castellbisbal i en conseqüència de les seves prestacions, tant bàsiques com complementàries. L'expulsió comporta també la pèrdua de la totalitat de la fiança.

Dijous, 16 de juny de 2016

Article 25. Reposició de la fiança.

Els usuaris que hagin estat sancionats amb una multa a càrrec de la fiança, hauran de reposar el seu import, total o parcial.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances i reglaments establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Castellbisbal, 6 de juny de 2016

El regidor de Promoció Econòmica, Antoni Pons i Vilaplana