

Dilluns, 13 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Pallejà

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 26 de maig de 2016, va adoptar l'acord d'aprovar les bases específiques que permeten per part de l'ajuntament, atorgament de subvencions a les empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi, a través d'un procediment de pública concurrència.

En compliment de l'acord esmentat les bases, quin text s'adjunta, es sotmeten a informació pública per un termini de vint (20) dies hàbils, mitjançant anunci que es publica al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el taulell d'anuncis de la Corporació. Una referència de l'anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ A LES EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI. PROGRAMA PALLEJÀ-CONTRACTA.

Exposició de motius.

L'Ajuntament de Pallejà, considera oportú mantenir les subvencions d'anterior edicions del Programa Pallejà-Contracta per tal de donar resposta a les necessitats de les persones del municipi i amb l'objectiu d'incentivar la inserció laboral de les persones que es troben en situació d'atur, a la vegada que fomentar la contractació de personal entre les empreses prioritàriament del municipi, conscient que la rebaixa de la taxa d'atur s'ha de mantenir com una prioritat, estableix una línia de subvencions públiques, per al foment de l'ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Al mateix temps i per tal de evitar, en la mesura del possible, la precarietat laboral, estableix una línia d'incentius també a les empreses que apostin per millorar la qualitat de la ocupació dels seus treballadors convertint en indefinits els contractes temporals.

1. Objecte:

a) L'objecte d'aquestes bases és subvencionar la contractació durant un mínim de 6 mesos per part d'empresaris/àries i empreses radicades prioritàriament al municipi de Pallejà, de persones desocupades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades al Servei Local d'Ocupació de Pallejà i a les Oficines de Treball de la Generalitat (Oficina de Sant Vicenç dels Horts) i que han de portar un mínim de 12 mesos d'empadronament a Pallejà.

b) Subvencionar la conversió en indefinit dels contractes de treball de persones ja treballadores a l'empresa en situació de temporalitat, i que han de portar un mínim de 12 mesos d'empadronament a Pallejà.

2. Dotació pressupostària.

La dotació pressupostària serà la que s'estableixi cada any al Pressupost Municipal.

3. Entitats beneficiàries i requisits.

a) Podran ser beneficiàries de les subvencions les empreses siguin persones físiques o jurídiques, radicades prioritàriament al municipi de Pallejà que compleixin amb les següents condicions:

1. No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Pallejà i demostrin trobar-se al corrent de pagament amb les obligacions tributàries amb l'estat, la Generalitat, i la seguretat social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant certificat positiu d'estar al corrent de les seves obligacions de pagament amb la Seguretat Social, les respectives agències tributàries i l'ajuntament.

2. Les empreses que facin servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral i que compleixin amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral.

3. Les empreses que disposin d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.

Dilluns, 13 de juny de 2016

b) Restaran excloses:

- Les empreses que hagin efectuat acomiadaments improcedents a partir de la data de publicació de la convocatòria o convocatòries relatives a les presents bases, o estar immersos en un Expedient de Regulació d'Ocupació amb resultat d'acomiadament de personal des de 6 mesos anteriors a la data de publicació de les convocatòries relatives a les presents bases.

- Les empreses de Treball Temporal.

- El Servei domèstic.

c) Es podran acollir a la subvenció les empreses que:

- Contractin nous treballadors/es durant un mínim de 6 mesos, o converteixin en indefinits contractes de treball temporal de persones ja treballadores a l'empresa en situació de temporalitat, a partir de la data de publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. En ambdós casos a persones empadronades a Pallejà durant un mínim de 12 mesos a la data immediatament anterior a l'inici del contracte o de la conversió del contracte en indefinit.

4. Col·lectiu de treballadors/res a contractar:

L'Ajuntament estableix com a col·lectius a contractar:

1. Les persones en situació d'atur que constin inscrits al Servei Local d'Ocupació de Pallejà i també inscrits com a demandants d'ocupació de No ocupats inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya (oficina de Treball de la Generalitat Sant Vicenç dels Horts) i que demostrin un mínim de 12 mesos d'empadronament a Pallejà, a la data immediatament anterior a la contractació.

2. Les persones amb contracte temporal i que canviï la seva situació a la modalitat de contracte indefinit, i que demostrin un mínim de 12 mesos d'empadronament a Pallejà, a la data immediatament anterior a la contractació.

5. Gestió de l'oferta de treball, selecció del personal i contractes de treball.

1. Noves contractacions:

a. Les ofertes de treball es gestionaran a través de la borsa de treball del Servei Local d'Ocupació de Pallejà que realitzarà el procés de preselecció dels candidats i candidates.

b. El procés de selecció de treballadors i treballadores el realitzaran les empreses entre els candidats preseleccionats per el Servei Local d'Ocupació de Pallejà. Les empreses escolliran els candidats i candidates més adequats segons el perfil professional definit a l'oferta de treball, i mitjançant els seus processos propis de selecció.

c. Es podran formalitzar contractes a temps parcial, essent el mínim exigible el 50 % de la jornada laboral.

d. Als contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Pallejà".

2. Conversió de contracte temporal a indefinit:

a. Caldrà presentar per part de l'empresa el contracte de treball anterior i el nou contracte en el que es reflecteixi que ha esdevingut una contractació indefinida.

b. Es podran formalitzar contractes a temps parcial, essent el mínim exigible el 50 % de la jornada laboral.

c. Als contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Pallejà".

6. Durada dels contractes de treball i quantia de la subvenció:

a. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de 6 mesos, en els casos de nova contractació, i de durada indefinida en els casos de contractació indefinida.

b. L'Ajuntament subvencionarà les empreses amb la quantitat de 4.000 EUR per contracte de treball a temps complert, i que compleixin la totalitat de les presents bases de subvenció. En el cas que l'empresa contracti mitja jornada, l'ajut a serà de 2.000 EUR.

Dilluns, 13 de juny de 2016

c. El salari mínim a pagar serà el corresponent al conveni al qual pertany l'empresa i com a mínim el SMI estipulat de l'any en curs.

7.- Presentació de sol·licituds.

a. El període de presentació de sol·licituds i de la documentació s'establirà en cada convocatòria única anual.

b. En principi, no s'aplicarà criteri de prelación a les sol·licituds. En cas però de que el nombre de sol·licituds superi el crèdit disponible, subsidiàriament s'aplicaran els criteris següents:

Es prioritzaran les sol·licituds tenint en compte els aspectes que a continuació es detallen, amb la puntuació indicada:

- Contractació a jornada completa (10 punts).
- Empreses radicades a Pallejà (10 punts).
- Millorar les condicions salarials, segons les taules salarials de l'empresa i el conveni base, segons la categoria per la qual es contracta el treballador/a (5 punts).
- Empreses de 10 o menys treballadors en plantilla (5 punts).
- Que tinguin en compte criteris de conciliació personal del treballador/a amb el lloc de treball. (5 punts).
- Proposin un pla de formació per al treballador/a contractat. (5 punts).

c. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Pallejà en els terminis indicats a cada convocatòria.

d. La sol·licitud a presentar serà segons model que s'adjunta com annex i on constarà la voluntat de participar en el procés de subvenció objecte d'aquestes bases, i les corresponents declaracions responsables.

e. La documentació que cal presentar és la següent:

- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb les administracions (hisenda i seguretat social).
- Declaracions responsables en allò relatiu al que s'especifica en la base 3.- a) 2 i 3.
- Formulari de sol·licitud degudament emplenat.
- Memòria de sol·licitud.

8.- Procediment de concessió.

a. La instrucció del procediment correspon al/la Cap de Desenvolupament Econòmic Local.

b. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà per l'òrgan instructor que l'empresa sol·licitant compleixi els requisits i que s'ha presentat dins del termini establert en cada convocatòria. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i, si aquesta no compleix els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents perceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de procediment administratiu comú.

c. La Comissió de valoració, estarà integrada per: el/la titular de la Regidoria de Promoció Econòmica, el/ la Cap de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, i el/la Tècnic/a AODL de l'àrea.

d. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

e. Examinades les sol·licituds per part de la comissió de valoració constituïda a l'efecte, la Regidoria de Promoció Econòmica, elevarà la proposta de resolució a l'Alcaldia, donant compte a la Junta de Govern local.

Dilluns, 13 de juny de 2016

9.- Termini de resolució i de notificació.

- a. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
- b. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.
- c. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
- d. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província.

10.- Atorgament i acceptació de la subvenció.

- a. Amb l'objectiu de donar cabuda al màxim nombre d'empreses, s'aplicarà el criteri de distribució del crèdit existent en cada convocatòria.
- b. La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari com a màxim en un període de 10 dies naturals des de la data de notificació de la resolució d'atorgament.
- c. L'acceptació es farà per escrit presentant al Registre General de l'Ajuntament, fent ús del model normalitzat que s'adjunta com annex.
- d. Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, haurà de ser signat pel representant legal; si fos un altre òrgan estatutari el competent per a acceptar, s'hi adjuntarà el certificat de l'acord de l'esmentat òrgan, lliurat pel secretari i amb el vist-i-plau del president.
- e. La manca de presentació de l'escrit d'acceptació dins el termini equivaldrà a la renúncia de la subvenció.
- f. Un cop exhaurit el pressupost, i en previsió de possibles renúncies o revocacions, es crearà una reserva d'empreses que hagin sol·licitat dins els terminis, i que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

11.- Termini i execució.

Els contractes subvencionats s'hauran d'iniciar o convertir-se en indefinits, segons el cas, a partir de la data de la notificació de l'atorgament de la subvenció i com a màxim fins 30 dies naturals posteriors a dita notificació.

La no contractació del/ la treballador/a per part de l'empresa en aquest termini suposarà la renúncia a la subvenció, podent destinar el romanent existent a l'atorgament de subvenció a aquelles empreses que l'haguessin sol·licitat dins el terminis de les convocatòries i que constin en situació de reserva. En aquests casos, el termini per a contractar s'ampliarà fins el dia 28 de desembre.

12- Despeses subvencionables.

- a. Seran costos subvencionables les despeses salarials i/o de seguretat social dels/de les treballadors/ores contractats.
- b. No son conceptes subvencionables les despeses de Seguretat Socials a càrrec de l'empresa, les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

13- Renúncia i substitució de treballadors/es.

a. Renúncia.

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de quinze dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia.

b. Substitució de treballadors/es.

En el supòsit de baixa d'un/a treballador/a contractat/da amb anterioritat a la data de finalització del contracte subvencionat, s'haurà de contractar un/a nou/nova treballador/a que compleixi el perfil requerit. En aquest cas s'haurà

Dilluns, 13 de juny de 2016

de presentar una instància/sol·licitud a l'Ajuntament comunicant el nou contracte i les causes de la baixa de l'altre treballador/a. El temps de contractació serà el que resti del contracte de treball anterior.

La substitució es realitzarà en els mateixos termes establerts a l'article 4 d'aquestes bases.

14- Pagament de la subvenció.

L'import de la subvenció s'abonarà de la següent manera: una bestreta del 100%, passats 30 dies de la presentació de la sol·licitud de bestreta i la presentació del contracte de treball, dispensant en aquest cas l'exigència de garanties.

15- Invalidesa de la concessió de la subvenció.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es procedirà d'acord amb el que estableix aquest article.

16- Seguiment, verificació i control.

L'Ajuntament de Pallegà establirà els mecanismes de seguiment i avaluació per tal de comprovar el grau de compliment de l'empresa i del treballador/a.

En aquest sentit, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local es realitzaran entrevistes de seguiment als participants i a les empreses.

Es faran també un cop finalitzat el projecte, tutories d'orientació als participants amb l'objectiu d'augmentar les possibilitats de reincorporació al mercat de treball.

17- Termini i forma de justificació.

a. Les despeses s'han de justificar mitjançant la presentació de fotocòpia de les nòmines i els TC1 i TC2 dels mesos de contracte, on consti el/la treballador/a objecte de la subvenció i el rebut bancari conforme s'ha efectuat el seu pagament. No s'acceptaran pagaments en metàl·lic.

b. El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des del dia de finalització del contracte.

c. En el cas de contractes convertits en indefinits, serà al cap de 12 mesos de dita conversió en indefinit.

18- Control financer.

La Intervenció municipal podrà realitzar el control financer de les subvencions. El beneficiari estarà obligat a facilitar la informació i presentar la documentació i justificants que li siguin requerits amb aquest fi.

19- Anul·lació i reintegrament.

a. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaigui, són causes d'anul·lació total o parcial de la subvenció els següents:

- El falsejament de les dades.
- La falta de justificació de la subvenció o la justificació fora de termini (sense prorroga concedida).
- L'incompliment total o parcial de la finalitat.
- L'incompliment total o parcial de condicions o obligacions imposades al beneficiari.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a la comprovació i control per part de l'òrgan municipal.

b. La revocació o anul·lació comportarà el reintegrament de les quantitats avançades per l'Ajuntament. Aquest acord de reintegrament haurà de ser pres per l'Alcaldia.

c. L'acord de reintegrament comportarà l'exigència d'interessos de demora des del moment de pagament de la bestreta a compte, excepte si la revisió es realitza per motiu no imputable al beneficiari.

d. L'acord de reintegrament es notificarà als beneficiaris amb l'avertiment exprés que un cop transcorregut el període de cobrament en voluntària sense que s'hagin reintegrat a l'Ajuntament les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constreyniment en els terminis i formes que preveu el Reglament General de Recaptació.

Dilluns, 13 de juny de 2016

20.- Incompatibilitats.

Les ajudes regulades en aquestes bases seran incompatibles amb qualsevol altres per a la mateixa acció subvencionable, percebudes d'aquesta o una altra administració pública, excepte amb les recollides en el Reial Decret Llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.

21.- Publicitat.

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix seran publicades al taulell d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal per al general coneixement.

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'actuació.

21.- Documents annexos a les presents bases.

Annex I Formulari de sol·licitud.

Annex II Model d'acceptació.

Annex III Model de bestreta.

Annex IV Model de transferència.

Annex V Model de justificació.

Annex VI Memòria de sol·licitud.

Annex I FORMULARI DE SOL·LICITUD.

Subvenció a les empreses, per part de l'Ajuntament de Pallejà, per a la contractació de persones desocupades del municipi (Pallejà Contracta).

11. Dades de l'empresa o entitat sol·licitant		
Raó social		CIF/NIF
...		...
Nom i cognoms representant legal		NIF representant legal
...		...
Càrrec representant legal		Població
...		...
Adreça de l'empresa		Codi postal
...		...
Telèfon 1	Telèfon 2	Fax
...
Correu electrònic de notificació		Nombre de treballadors/res empresa
...		...

2. Documentació que s'adjunta.

- Còpia compulsada del NIF de l'empresa.
- Full de dades bancàries segellat per l'entitat financera.
- Certificats que acreditin que l'empresa es troba al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat, i amb la Generalitat.
- Memòria de sol·licitud.

3. Declaracions Responsables.

Actuant en nom i representació de l'empresa/entitat sol·licitant, i sota la meua responsabilitat,

Dilluns, 13 de juny de 2016

DECLARO.

1. Que l'empresa/entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Que l'empresa/entitat no ha rebut cap sanció, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució greu o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
3. Que l'empresa/entitat disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
4. Que l'empresa/entitat fa servir mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual laborals i assetjament laboral i que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral.
5. Que l'empresa/entitat no ha efectuat acomiadaments improcedents a partir de la data de publicació de la convocatòria.
6. Que l'empresa/entitat no està immersa en un Expedient de Regulació d'Ocupació amb el resultat d'acomiadament de personal des de 6 mesos anteriors a la data de publicació de la present convocatòria.
7. L'empresa/entitat que represento no té la condició d'Empresa de Treball Temporal.

4. Autoritzacions:

Autoritzo a l'Ajuntament de Pallejà a utilitzar l'adreça electrònica que he indicat a l'apartat 1 per requerir-me la possible documentació que manqui per completar aquesta sol·licitud.

SOL·LICITO.

La concessió d'una subvenció a l'empresa que represento per un import màxim de:

Signatura del/la representant legal de l'empresa/entitat sol·licitant.

Lloc i data.

AJUNTAMENT DE PALLEJÀ.

Protecció de dades: D'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 15/99, s'informa que les dades personals seran incloses al fitxer Xaloc amb la finalitat de gestionar la intermediació laboral entre el/la sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant. Aquestes dades poden ser cedides a altres serveis d'ocupació de les administracions públiques. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest fitxer: AJUNTAMENT DE PALLEJÀ C/ del Sol, 1 08780 - Pallejà.

Annex II- MODEL D'ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIÓ.

Subvenció a les empreses, per part de l'Ajuntament de Pallejà, per a la contractació de persones desocupades del municipi (Pallejà Contracta).

1 Dades de l'empresa o entitat sol·licitant		
Raó social		CIF/NIF
...		..
Nom i cognoms representant legal		NIF representant legal
...		...
Càrrec representant legal		Població
...		...
Adreça de l'empresa		Codi postal
...		...
Telèfon 1	Telèfon 2	Fax
...

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 13 de juny de 2016

Faig constar que,

Com a representant legal de l'empresa accepto la subvenció de EUR, per part de l'Ajuntament de Pallejà, dins el marc de la Subvenció a les empreses per a la contractació de persones desocupades del municipi (Pallejà Contracta).

I per què així consti, jo, com a de l'empresa signo.

(Signatura del representant legal i segell de l'empresa).

....., a, de, de 20.....

Annex III.

MODEL DE BESTRETA. Subvenció a les empreses, per part de l'Ajuntament de Pallejà, per a la contractació de persones desocupades del municipi (Pallejà Contracta).

1 Dades de l'empresa o entitat sol·licitant		
Raó social		CIF/NIF
...		...
Nom i cognoms representant legal		NIF representant legal
...		...
Càrrec representant legal		Població
...		...
Adreça de l'empresa		Codi postal
...		...
Telèfon 1	Telèfon 2	Fax
...

SOL·LICITO, La bestreta per un import de EUR, corresponents al %¹ de l'ajut que m'ha estat atorgat, i l'ingrés d'aquest import en el compte corrent que vaig indicar en el moment de la sol·licitud.

DECLARO que compeleixo/que qui represento compleix els requisits per a obtenir la condició de beneficiari/ària establerts en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

APORTO documentació corresponent a les actuacions a executar i per a les quals sol·licito la bestreta (originals o còpies compulsades): contracte/s de treball.

EM COMPROMETO, en nom propi / en nom de qui represento a justificar les despeses corresponents a la bestreta concedida d'acord amb les bases i la convocatòria, i a aplicar de la bestreta concedida al compliment de l'objecte de subvenció.

I per què així consti, jo, com a de l'empresa signo.
(Signatura del representant legal i segell de l'empresa).

Annex IV MODEL DE TRANSFERÈNCIA.

Subvenció a les empreses, per part de l'Ajuntament de Pallejà, per a la contractació de persones desocupades del municipi (Pallejà Contracta).

I. Dades de creditor		
Cognoms i nom / raó social:		
NIF:...	Domicili:	
Telèfon:	Població:	CP:

II. Dades bancàries				
Denominació de l'entitat:				
Domicili de l'oficina:				
Codi compte client (CCC)	Codi entitat	Oficina	DC	Número de compte o llibreta
CODI IBAN				

1 100% de la subvenció atorgada.

Dilluns, 13 de juny de 2016

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.

Data:

Signatura:

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director/La directora. Segell.

Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'AJUNTAMENT de PALLEJÀ, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina d'Informació i Registre de l'Ajuntament de PALLEJÀ.

ANNEX V.

COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA SUBV 8.

DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Exercici	...	Imports justificats anteriorment	...
		Import final que es justifica	...
Activitat subvencionada	...		
Cost de l'activitat	...	Import de la subvenció	...
Regidoria/Servei concedent	...		
DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom o raó social del/de la beneficiari/ària	...	NIF:	...
Domicili	...		
Nom i cognoms de qui subscriu	...	DNI:	...
Càrrec amb el què actua	...		

DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PRESENT COMPTE JUSTIFICATIU:

- Memòria de l'actuació (ANNEX A).
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - Relació de despeses o inversions corresponents a la subvenció concedida (ANNEX B).
 - Factures o altres documents equivalents en original.
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (ANNEX C).
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Pallejà o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (SUBV. 5).

El/La sotasignant declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.

Dilluns, 13 de juny de 2016

- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Pallejà, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Pallejà i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Pallejà, de de 20....

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat.

SR/A,

Annex VI - MEMÒRIA DE SOL·LICITUD.

Subvenció a les empreses, per part de l'Ajuntament de Pallejà, per a la contractació de persones desocupades del municipi.

Nom de l'empresa/entitat:

1. Dades de la contractació:

Nombre de treballadors/res disposats a contractar/Nombre de treballadors/res a convertir en indefinits	Categoria professional segons conveni col·lectiu	Referència del conveni col·lectiu	Vigència del conveni	Sou brut anual del treballador/a segons conveni	Jornada expressada en hores setmanals.	Marcar: Nova contractació/ Conversió en indefinit
...
...
...

2. Informació sobre la millora de les condicions salarials respecte les taules salarials de l'empresa i/o el conveni col·lectiu i segons la categoria professional per la qual es contracta al treballador/a:

3. Nombre de treballadors/res que té l'empresa en plantilla:

Núm. de treballadors/res:

Signatura del representant legal i segell de l'empresa.

4. Criteris de conciliació personal del treballador/a amb el lloc de treball que es tindran en compte:

5. Pla de formació previst per al treballador/a contractat:

Signatura del representant legal i segell de l'empresa.

Pallejà, 2 de juny de 2016

L'alcalde, Ascensión Ratia Checa