

Dimarts, 14 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Manresa

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Manresa, en sessió de data 19 de maig de 2016, va aprovar inicialment les Bases reguladores de les Ajudes a les empreses per a la contractació de persones aturades, en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona.

En compliment d'allò previst a l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de vint dies a comptar a partir de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, per a la presentació de reclamacions i al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi formulat cap al·legació o impugnació, l'acord d'aprovació esdevindrà definitiu.

El text de les Bases reguladores de les ajudes a les empreses, es pot consultar a la pàgina web municipal www.manresa.cat i és el següent:

"BASES REGULADORES DE LES AJUDES A LES EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES, EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ I DE SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

La crisi econòmica i financera ha provocat un enduriment de les condicions d'accés al finançament per part de les petites i mitjanes empreses, la qual cosa ha provocat un estancament del desenvolupament econòmic local.

Les administracions públiques no poden ser alienes a aquesta situació sinó que han d'adoptar mesures encaminades a afavorir el desenvolupament econòmic local i impulsar polítiques de dinamització empresarial i de diversificació econòmica, però també d'integració social i laboral.

Davant d'aquest escenari la Diputació de Barcelona ha elaborat un Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social amb la finalitat de fomentar, de forma integral, l'ocupació local al conjunt de la demarcació i també atendre les necessitats dels col·lectius en risc d'exclusió social.

D'acord amb aquest programa, del qual l'Ajuntament de Manresa n'és beneficiari, es pretén afavorir la contractació de persones aturades mitjançant la cobertura del cost laboral que assumeixen les empreses i entitats per a la contractació.

Una de les formes d'aconseguir aquest objectiu és mitjançant l'atorgament d'ajuts o subvencions a través del cofinançament de les despeses derivades de nous treballadors i així afavorir la integració de les persones aturades en el mercat de treball.

Així, aquests ajuts s'instrumentaran a través de dues línies diferents:

- Línia A. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades.
- Línia B. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat.

1. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajudes a empreses i/o entitats per a la contractació, per un període mínim de 3 mesos, de persones en situació d'atur.

2. Tipus d'ajudes i característiques.

2.1 Línies d'ajudes.

Es contemplen 2 línies d'ajudes:

Dimarts, 14 de juny de 2016

- Línia A. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades.

Beneficiaris: empreses i/o entitats, legalment constituïdes, siguin persones físiques o jurídiques, que contractin persones en situació d'atur durant un període mínim de 3 mesos.

Cada empresa i/o entitat podrà sol·licitar aquests ajuts fins a un màxim de 3 contractacions laborals.

Quantia de l'ajut: L'Ajut consistirà en cobrir el 50% dels costos salarials de la contractació del treballador/a. En el cas que es contracti a una persona inclosa en el col·lectiu de risc d'exclusió social aquest percentatge serà del 75% del costos salarials.¹

- Línia B. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat.

Beneficiaris: empreses i/o entitats, legalment constituïdes, siguin persones físiques o jurídiques, que contractin persones en situació d'atur durant un període mínim de 3 mesos per desenvolupar un projecte d'interès general o social compres en algun dels àmbits establerts en l'annex 1 d'aquestes bases, que es corresponen amb actuacions del Pacte de ciutat.

Cada empresa i/o entitat podrà sol·licitar aquests ajuts fins a un màxim de 3 contractacions laborals.

Quantia de l'ajut: L'Ajut consistirà en cobrir el 100% dels costos salarials de la contractació del treballador/a.

2.2. Característiques de les ajudes.

La quantia concreta de l'ajut es determinarà per l'Ajuntament en funció del cost salarial total i el percentatge de finançament en funció de les característiques del contracte proposat.

La durada mínima del contracte haurà de ser de 3 mesos mentre que no existeix un límit màxim. Això no obstant, la quantia i durada de l'ajuda no podrà excedir dels costos salarials calculats fins el 31 de març de 2017.

L'ajuda comprendrà els següents conceptes salarials:

- Inclou el salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa.

- No s'acceptaran els costos generats pel personal durant períodes de bixa laboral, les indemnitzacions per finalització de contracte i les retribucions per hores extraordinàries, vacances no efectuades i dietes.

En cas de baixa voluntària o d'acomiadament² de la persona contractada, l'empresa i/o entitat podrà substituir-la amb una nova contractació del període restant per tal d'obtenir la totalitat de l'ajut. Aquesta substitució s'haurà de fer com a màxim 30 dies després de la finalització de la relació laboral de la persona treballadora a substituir. En aquest cas s'haurà de comunicar per escrit al Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa les causes de la baixa i aportar la documentació corresponent.

Si l'empresa o entitat no substitueix la persona treballadora que ha causat baixa o acomiadament no podrà ser beneficiària d'aquestes ajudes.

¹ Es consideren persones incloses en col·lectius en situació de risc d'exclusió social les següents:

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social - Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

² Sempre i quan no siguin acomiadaments descrits en l'apartat 3.1 d'aquestes bases.

Dimarts, 14 de juny de 2016

3. Beneficiaris.

3.1 Requisits.

Podran obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts a que es refereixen aquestes bases, al marge del compliment dels requisits establerts en l'apartat anterior, hauran de complir les condicions següents:

- Estar domiciliada al Bages o tenir un centre de treball al Bages.
- No haver efectuat acomiadaments qualificats 'improcedents o nuls per l'òrgan judicial, en els darrers 3 mesos anteriors a la data de la sol·licitud de la subvenció o que hagin reduït la plantilla en el darrer any. Tampoc no podran haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral durant el darrer any. Les empreses o entitats beneficiàries no podran realitzar acomiadaments improcedents ni incoar expedients de Regulació de l'Ocupació (ERO) mentre gaudeixin de l'ajuda.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària, la Seguretat Social, en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.
- Complir amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínims (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).
- Obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats i vetllar per la igualtat entre homes i dones i, per aquelles empreses de més de 250 persones treballadores, comptar amb un pla d'igualtat.
- No podran participar en aquestes ajudes les persones jurídiques que incorrin en algunes de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com tampoc no estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Manresa.

Resten expressament excloses com a eventuais beneficiàries les empreses de treball temporal.

3.2 Obligacions.

Seràn obligacions de les empreses i/o entitats beneficiàries:

- Complir amb els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral i compromís de tenir en compte la persona contractada per a futures contractacions. Aquesta manifestació de voluntat formalitzarà a través de l'oportuna declaració responsable.
- Destinar un treballador propi perquè desenvolupi la figura del tutor el qual tindrà la funció de vetllar per la correcta acollida del nou treballador/a.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Manresa i per la resta de normativa aplicable.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària, la Seguretat Social, en la data de la sol·licitud de subvenció i durant la vigència del període subvencionat.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

Dimarts, 14 de juny de 2016

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-se les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació als fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Si l'import de l'ajuda supera els 10.000 EUR, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Els beneficiaris dels ajusts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

4. Crèdit pressupostari.

L'import total d'aquests ajuts serà d'un màxim de 100.000,00 EUR anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que s'indiqui en la convocatòria corresponent. Els imports màxims per a cadascuna de les línies objecte d'ajut seran els següents:

- Línia A. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades: 60.000,00 EUR.
- Línia B. Ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat: 40.000,00 EUR.

Es donaran ajudes fins a esgotar la partida pressupostària.

En cas d'esgotar-se la línia B o bé no complir els requisits per considerar que no es realitza un projecte de pacte de ciutat, les peticions passaran en règim de concurrència a la línia A.

Es podrà incrementar l'import màxim de la línia A amb l'import que resti de la línia B en cas que aquesta no s'exhaureixi.

Així mateix, en cas que l'import fixat en l'aplicació pressupostària no quedi esgotat amb els ajuts atorgats en la primera convocatòria, podrà obrir-se una segona convocatòria amb l'import que resti, fins a esgotar l'import màxim de l'aplicació pressupostària.

5. Modalitats contractació.

La contractació laboral podrà ser amb qualsevol modalitat contemplada per la normativa laboral vigent, excepte el contracte d'interinitat en totes les seves modalitats, els de relleu o de substitució de persones treballadores amb dret de reserva de lloc de treball.

En el cas de contractes a temps parcial, la jornada no podrà ser inferior al 50% de la jornada ordinària.

En qualsevol cas, el contracte haurà de tenir una durada mínima de 3 mesos i serà bonificat, com a màxim, fins el dia 31 de març de 2017.

6. Requisits de les persones contractades.

Les persones contractades hauran de complir tots els requisits següents.

- Estar en situació prèvia d'atur, inscrites com a demandants d'ocupació al SOC no ocupats i no cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Dimarts, 14 de juny de 2016

- No haver estat contractada per l'empresa i/o entitat beneficiària en els 6 mesos immediatament anteriors a la data de sol·licitud de subvenció.

- No tenir relació de parentiu amb l'empresari – o grup d'empreses al qual pertany- que el contracti fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

En tot cas, les persones a contractar seran proposades pel Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa, qui pre-seleccionarà – sempre que sigui possible- varies persones que compleixin el perfil sol·licitat per l'empresa. La selecció final la farà l'empresa d'entre les persones pre-seleccionades pel CIO.

7. Sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en la corresponent convocatòria i s'hauran de formalitzar segons l'annex 2 o 3 d'aquestes bases.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major, 1 08241 Manresa) o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Es presentaran tantes sol·licituds com contractes es formalitzin, amb un màxim de 3.

Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Manresa no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya per a la presentació d'escrits i documentació.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar:

- Instància de sol·licitud de l'ajut segons model establert en l'annex 2 o 3.

- Fulls de sol·licitud de transferència bancària.

- Escritura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent i Estatuts en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.

- Escritura de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'entitat.

- Documentació acreditativa de l'alta en la seguretat social (compte de cotització de l'empresa).

- Certificació emesa per l'òrgan competent que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Declaració jurada segons el model que consta a l'annex 4.

En el cas dels beneficiaris que optin per la línia B, a més de la documentació anterior, també hauran de presentar la documentació següent:

- Memòria motivada i un pla de treball de la persona que contractaran, amb indicació dels objectius, actuacions i impactes previstos a la ciutat.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, es requerirà al sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. Criteris de Valoració.

Aquests criteris de valoració tan sols seran serviran per a determinar l'ordre de puntuació de les sol·licitud a efectes del seu atorgament i no serviran per a determinar la quantia de l'ajut, que serà la fixada en la base núm. 2.1 d'aquest document.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 14 de juny de 2016

En cas d'empat entre les diferents sol·licituds, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa i fins a l'esgotament de la dotació pressupostària assignada al programa.

8.1 Criteris de valoració de la línia A.

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquestes ajudes són els següents:

| Criteris | Puntuació Màxima |
|--|------------------|
| 1. Durada del contracte. Es valorarà de la forma següent: | |
| a) Contractes d'una durada de 3 mesos i inferiors a 6 mesos | 1 punt |
| b) Contractes d'una durada de 6 mesos i inferiors a 1 any | 2 punts |
| c) Contractes d'una durada d'1 any o més | 4 punts |
| 2. Contractar a una persona amb especials dificultats d'inserció. Aquestes persones hauran de respondre a algun dels perfils recollits a l'article 2 del Programa complementari de foment de l'ocupació de la Diputació de Barcelona (1) | 2 punts |
| 3. L'empresa o entitat beneficiària que contracta ha col·laborat, en els últims 3 anys amb Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa. La relació d'aquestes empreses es troba a la Base de dades Xaloc del CIO Manresa ³ | 2 punts |
| a) L'empresa contractant té una plantilla de personal que no excedeix dels 50 treballadors | 2 punts |

8.2 Criteris de valoració de la línia B.

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquestes ajudes són els següents:

| Criteris | Puntuació Màxima |
|---|------------------|
| 1. Interès general i social del pla de treball de la persona a contractar. Es valorarà de la forma següent: | |
| a) Coherència del pla de treball exposat amb les accions descrites al Pacte de Ciutat | 5 punts |
| 2. Durada del contracte. Es valorarà de la forma següent: | |
| d) Contractes d'una durada de 3 mesos i inferiors a 6 mesos | 0,5 punts |
| e) Contractes d'una durada de 6 mesos i inferiors a 1 any | 1 punt |
| f) Contractes d'una durada d'1 any o més | 2 punts |
| 3. Contractar a una persona amb especials dificultats d'inserció. Aquestes persones hauran de respondre a algun dels perfils recollits a l'article 2 del Programa complementari de foment de l'ocupació de la Diputació de Barcelona | 1 punt |
| 4. L'empresa o entitat beneficiària que contracta ha col·laborat, en els últims 3 anys amb Centre d'Iniciatives per l'Ocupació (CIO) de l'Ajuntament de Manresa. La relació d'aquestes empreses es troba a la Base de dades Xaloc del CIO Manresa (3) | 1 punt |
| 5. L'empresa contractant té una plantilla de personal que no excedeix dels 50 treballadors | 1 punt |

9. Comissió de valoració.

9.3 Comissió de valoració de la línia A.

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació o regidor/a delegat/da que la substitueixi, que actuarà com a President/a.
- Jacint Serriols Sibila, cap de Secció d'Activitat Econòmica.
- Josefina Ramirez Ruiz, Cap de secció de Serveis Socials.
- Xavier Cano Caballero, cap de secció d'Ocupació i Universitats.
- Un representant dels agents socials o del tercer sector, d'acord amb el Pacte de Ciutat.

³ Aquest criteri es comprovarà d'ofici per part de l'Ajuntament de Manresa.

Dimarts, 14 de juny de 2016

- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'administració general, o funcionari que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

9.4. Comissió de valoració de la línia B.

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts serà una comissió qualificadora integrada per:

- Cristina Cruz Mas, regidora delegada d'Ocupació o regidor delegat que la substitueixi, que actuarà com a President/a.
- Mireia Estefanell Medina, regidora delegada de Dinamització Econòmica.
- Jacint Serriols Sibila, cap de Secció d'Activitat Econòmica.
- Josefina Ramirez Ruiz, Cap de secció de Serveis Socials.
- Xavier Cano Caballero, cap de secció d'Ocupació i Universitats.
- Un representant dels agents socials o del tercer sector, d'acord amb el Pacte de Ciutat.
- Raquel Aranda Magnet, tècnica d'administració general, o funcionari que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

9.5. Facultats de les Comissions.

La Comissió de valoració podrà requerir la col·laboració d'experts per l'avaluació de les sol·licituds.

El jurat tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i les condicions establertes en aquestes bases.

10. Procés de selecció.

El procediment de concessió d'aquestes ajudes es durà a terme en règim de concurrència competitiva.

La Comissió de valoració avaluarà les propostes i les ordenarà per ordre de puntuació decreixent en funció del resultat total obtingut.

11. Resolució d'atorgament.

Una vegada la Comissió ha realitzat la valoració i proposta d'adjudicació, l'Ajuntament de Manresa, formularà la corresponent Resolució d'atorgament i/o denegació.

El termini màxim per resoldre l'aprovació o denegació dels ajuts és de tres mesos comptadors des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12. Pagament i justificació.

Una vegada atorgat l'ajut s'atorgarà una bestreta del 50% de l'import de l'ajut atorgat, prèvia presentació, per part de les empreses i/o entitats beneficiàries, de la documentació següent:

- Contracte de treball i un informe TC2 amb identificació del/s treballadors/res.

El 50% restant es farà efectiu una vegada l'empresa i/o entitat beneficiària presenti tota la documentació justificativa corresponent al període subvencionat de la contractació.

En qualsevol cas, la documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 20 d'abril de 2017.

Dimarts, 14 de juny de 2016

La documentació a aportar haurà de ser:

- Nòmines i justificant bancari de pagament.
- Justificant de pagament de les cotitzacions a la Seguretat social.
- Informe d'afiliats en alta en un codi de compte de cotització (CCC) de la data de sol·licitud de l'ajut.
- Informe de vida laboral del compte de cotització de l'empresa corresponent al període subvencionat.

A més, a més, al marge dels documents anteriors serà necessari informe positiu de l'equip tècnic del CIO en relació amb el compliment efectiu de l'empresa de la tasca de tutoria i mentoratge del treballador/a.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat pel beneficiari.

13. Incompliment i reintegrament.

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

14. Publicitat.

En els contractes de les empreses i/o entitats i les persones treballadores haurà de constar una referència expressa a l'ajut de la Diputació de Barcelona.

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15. Compatibilitats.

Aquestes ajudes seran compatibles amb qualsevol altra atorgada per altres administracions o ens públics o privats, a excepció de les ajudes atorgades per altres administracions locals vinculades al Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona.

En qualsevol cas, l'import de l'ajuda no excedirà en cap cas del cost de la contractació i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari. En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'ajut no podrà com a resultat que el beneficiari de l'ajut pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment, seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

16. Règim de mínims.

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínims.

17. Aplicació supletòria.

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les bases generals d'atorgament de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat.

Correspondrà a l'Ajuntament de Manresa la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

Dimarts, 14 de juny de 2016

També seran d'aplicació les previsions establertes el Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província del dia 21 de març de 2016.

18. Protecció de dades.

Els sol·licitants i beneficiaris dels ajuts objecte d'aquestes bases reguladores han de complir amb l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999 i, per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament."

El que es fa públic per a coneixement general i als efectes oportuns.

ANNEX 1.

ACTUACIONS PACTE DE CIUTAT.

(Aquestes actuacions podran ser lleugerament modificades en funció del document final de Pacte de Ciutat. En cas de discordança prevaldrà el document definitiu de Pacte de Ciutat aprovat per l'Ajuntament de Manresa. En el supòsit que al aprovar-se la convocatòria restes pendent d'aprovació el Pacte de Ciutat, les actuacions vàlides seran les estipulades en aquest annex).

1. ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DE LA PROMOCIÓ ECONÒMICA I FOMENT DE L'OCUPACIÓ.

| Subàmbit | Actuació |
|---|--|
| 1.1. Ocupació | 1.1.1. Facilitar l'accés als serveis locals per a l'ocupació a les persones que en necessiten l'ús |
| | 1.1.2. Mantenir els Espais de Recerca de Feina |
| | 1.1.3. Potenciar programes especials per a aquells col·lectius amb més dificultats d'inserir-se laboralment |
| | 1.1.4. Projecte: Ocupació al Bages Industrial OBI |
| | 1.1.5. Taula multisectorial de l'Ocupació |
| | 1.1.6. Gestionar òptimament les convocatòries de les administracions competents pels Plans d'Ocupació |
| | 1.1.7. L'Ajuntament inclourà en els nous plec de condicions de contractacions d'obres i serveis les clàusules socials |
| 1.2. Promoció econòmica i empenedoria-Suport a la creació d'empreses | 1.2.1. Fomentar la col·laboració del CIO i del CEDEM per tal de guanyar sinergies |
| | 1.2.2. Desenvolupar la figura del Tutor d'empresa dins l'Oficina d'Activitat Econòmica que vetlli perquè les persones i empreses que vulguin obrir una activitat tinguin un acompanyament des de l'administració |
| | 1.2.3. Disminuir els tràmits administratius i facilitar al màxim la informació cap a les persones que intenten crear un negoci |
| | 1.2.4. Adhesió a la Plataforma de Finestreta Única Empresarial (FUE) |
| | 1.2.5. Aconseguir que el CTM- EUROCAT, gràcies a la recerca i la innovació, ajudi a la internacionalització de la indústria bagenca |
| | 1.2.6. Continuar amb la dotació d'un fons econòmic municipal per la concessió de microcrèdits per a la posta en marxa de noves activitats econòmiques i d'un pla d'incentius per l'obertura de negocis |
| | 1.2.7. Seguir treballant per millorar el teixit comercial urbà, com a element generador d'ocupació i de la configuració de carrers i barris |
| | 1.2.8. Seguir reforçant i ampliant el mercat del km0 de productes alimentaris de regadiu i altres, promovent l'autoocupació, l'economia col·laborativa i la proximitat en aquest entorn |
| | 1.2.9. Elaborar un pla industrial integral del Pla de Bages |
| | 1.2.10. Afavorirem la creació d'empreses cooperatives i societats laborals. Figura del tutor/tècnic municipal per assessorar cooperatives |
| | 1.2.11. Promoció conjunta de l'oferta de restauració de la ciutat, amb la participació dels establiments, i campanya específica dedicada a l'oferta de restauració situada al Centre Històric |
| 1.2.12. Proposar la coordinació a nivell comarcal de les tasques de promoció econòmica | |
| 1.2.13. Fomentar la creació d'empreses en l'àmbit de la cultura, i l'oci i l'activitat artística | |
| 1.2.14. Continuar el programa Reempresa, ubicat a les dependències del CEDEM que impulsa la compravenda d'empreses en funcionament. Aquest programa també contempla el traspàs de negocis entre familiars per empreses, indústries i comerços | |
| 1.2.15. Impulsar i agilitzar mesures que permetin els usos empresarials en espais industrials inactius, i el màxim d'activitat en els polígons existents i/o projectats | |
| 1.2.16. Recerca activa de noves oportunitats econòmiques per la ciutat | |
| 1.3. Promoció de la ciutat | 1.3.1. Reconvertir la Fundació Fira Manresa. |
| | 1.3.2. Continuar executant el Pla Estratègic Manresa 2022. |
| | 1.3.3. Foment de la ciutat sostenible (Smart City): estalvi energètic, energies renovables, innovació i mobilitat (PAES) |
| | 1.3.4. Executar el Pla de Màrqueting Turístic |
| | 1.3.5. Promoure la marca "Manresa, cor de Catalunya" amb el seu significat més ampli |
| | 1.3.6. Cercar i reforçar elements identificatius de la ciutat de Manresa respecte a altres ciutats de Catalunya: la centralitat, l'aigua, la Llum, la Sèquia i d'altres |
| | 1.3.7. Gestió integrada del turisme a Manresa (c/ del Balç, la Seu, la Cova, CIMI, etc.) |
| | 1.3.8. Pla de Projectió Exterior de Manresa 2015 – 2022 |
| | 1.3.9. Dignificació i millora de la imatge dels accessos a la ciutat |
| | 1.3.10. Impuls de l'Anella Verda com a patrimoni paisatgístic, ambiental, social, turístic i productiu agrari |
| | 1.3.11. Millorar la qualitat i eficiència de l'enllumenat de la ciutat |

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 14 de juny de 2016

| Subàmbit | Actuació |
|--|---|
| | 1.3.12. Polítiques de la millora de la competitivitat dels polígons industrials (xarxa fibra òptica, promoció de fonts d'energies eficients i renovables) |
| | 1.3.13. Treballar per transformar els PAE en EAES incorporant nous elements de valor afegit, col·laboració i capital humà |
| | 1.3.14. Fomentar el desenvolupament urbanístic del Parc Tecnològic i potenciar la implantació d'empreses |
| | 1.3.15. Manresa, capital de la cultura catalana 2018 |
| | 1.3.16. Potenciar el rol de Manresa com ciutat de serveis tant públics com privats |
| | 1.3.17. Seguirem buscant suports perquè Manresa sigui seu del Tribunal Laboral de Catalunya |
| 1.4. Gestió de projectes europeus de desenvolupament | 1.4.1. Disseny, presentació i implementació de projectes europeus en diferents àmbits municipals |

2. ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DE LA FORMACIÓ I LA QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL.

| Subàmbit | Actuació |
|---|---|
| 2.1. Suport a la formació per al treball | 2.1.1. Promoure programes que facilitin la transició del món educatiu al món laboral de les persones joves |
| | 2.1.2. Afavorir i promoure la possibilitat d'accés de tota la ciutadania i les empreses a les noves tecnologies de la informació, la comunicació i el coneixement |
| | 2.1.3. Concessió de beques de formació per persones majors de 45 anys |
| | 2.1.4. Consolidació web portal Formació Bages |
| 2.2. Suport a la escolarització obligatòria | 2.2.1. Posada en marxa del Pla educatiu d'entorn |
| | 2.2.2. Ampliar places a la unitat d'escolarització compartides |
| 2.3. Suport a la formació professional | 2.3.1. Implicació municipal en la formació professional dual |
| | 2.3.2. Implicació municipal en la millora dels espais destinats a la Formació Professional |
| 2.4. Universitats | 2.4.1. Ampliar programes de foment a l'emprenedoria i el cooperativisme com models de treball en equip per les escoles, instituts i universitats |
| | 2.4.2. Consolidació dels elements d'identificació i promoció del Campus Manresa |

3. ACTUACIONS EN L'ÀMBIT D'IMPULS AL CENTRE HISTÒRIC.

| Subàmbit | Actuació |
|---|---|
| 3.1. Gestió del Centre Històric | 3.1.1. Designar un comissionat que lideri un equip interdisciplinari per afrontar "de forma transversal" la gestió d'aquest espai clau de la ciutat |
| | 3.1.2. Elaborar un pla transversal de mesures pel Centre Històric |
| 3.2. Rehabilitació i promoció d'habitatges | 3.2.1. Aplicar les actuacions de polítiques generals d'habitatge |
| | 3.2.2. Definir actuacions específiques al Centre Històric |
| | 3.2.3. Continuar impulsant el projecte de "masoveria urbana" |
| | 3.2.4. Concessió de microcrèdits per la rehabilitació d'habitatges, comerços i activitats econòmiques en el projecte de "masoveria urbana" |
| | 3.2.5. Incentivar noves fórmules per a la rehabilitació d'edificis d'habitatges: cooperatives d'habitatge i concessions d'ús i gestió. |
| 3.3. Foment de la vida comunitària | 3.3.1. Potenciació d'activitats socials, culturals i festives |
| | 3.3.2. Impuls a la implicació del teixit associatiu amb l'entorn |
| 3.4. Promoció de l'activitat econòmica i del comerç | 3.4.1. Programa de foment i incentius a l'activitat comercial |
| 3.5. Impulsar programes socials | 3.5.1. Consolidació dels programes socials implantats als barris del Centre Històric |
| | 3.5.2. Aplicació singularitzades de programes socials municipals |
| 3.6. Espai públic | 3.6.1. Elaboració d'un estudi d'impacte del projecte "Arranjament façanes Centre Històric" |
| | 3.6.2. Calendari amb dotació pressupostària d'actuacions de condicionaments i dignificació |
| 3.7. Recuperació i ús del patrimoni | 3.7.1. Recuperació de l'edifici de l'Anònima |
| | 3.7.2. Pla Director del Teatre del Conservatori |
| | 3.7.3. Rehabilitació edifici Antics Jutjats |

4. ACTUACIONS EN L'ÀMBIT DE COHESIÓ, INCLUSIÓ I DESENVOLUPAMENT SOCIAL.

| Subàmbit | Actuació |
|--|---|
| 4.1. Acció i protecció social | 4.1.1. Acordar un salari mínim de ciutat per les concessions administratives i els contractes d'obres que adjudiqui l'Ajuntament de Manresa, així com les subcontractacions que es puguin derivar de les mateixes |
| | 4.1.2. Desenvolupar mecanisme de suport a les unitats familiars per donar resposta a les seves necessitats i millora del seu benestar |
| | 4.1.3. Actuacions en torn a la infància en el marc del Pla Local d'Infància i adolescència |
| | 4.1.4. Millorar i optimitzar el Servei d'atenció a la dependència i discapacitat |
| | 4.1.5. Elaboració d'un nou Pla d'Inclusió de persones amb discapacitat |
| | 4.1.6. Creació d'una oficina de barems |
| 4.2. Defensa dels drets i desenvolupament de col·lectius | 4.2.1. Impuls i desenvolupament del Pla d'Igualtat i d'atenció a les dones |
| | 4.2.2. Promoure i realitzar actuacions per fomentar un envelliment actiu i la millora de qualitat de vida de la gent gran |
| | 4.2.3. Promoure i realitzar actuacions d'informació, formació, foment de l'emancipació i la participació de la joventut |
| | 4.2.4. Promoure i realitzar actuacions contra la violència masclista i l'eradicació de qualsevol discriminació i maltractament vers les dones |
| | 4.2.5. Promoure i realitzar actuacions pel ple reconeixement dels drets civils i socials dels LGTBI i lluita contra la discriminació sexual |
| | 4.2.6. Execució dels quatre Plans de Desenvolupament Comunitari de la ciutat |
| 4.3. Habitatge | 4.3.1. Seguir el compliment de les mesures que preveu la llei 24/2015 |
| | 4.3.2. Redacció del Pla Local d'habitatge, amb una clara orientació de política social |

CVE-Núm. de registre: 022016009875

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 14 de juny de 2016

| Subàmbit | Actuació |
|--|--|
| | 4.3.3. Aplicació del "Programa d'inspecció i intervenció de l'Ajuntament de Manresa sobre els habitatges desocupats en situació anòmla" |
| | 4.3.4. Inscripció dels pisos de titularitat municipal al Fons Català d'Habitatges de lloguer destinats a polítiques socials |
| | 4.3.5. Incrementar l'habitatge social: ampliar convenis i programes de mediació per al lloguer social i s'optimitzaran els existents evitant duplicitats |
| | 4.3.6. Prosseguir amb el Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) |
| | 4.3.7. Foment de les xarxes de suport a les persones afectades pels possibles desnonaments. Facilitar la formació dels voluntaris i la cooperació entre elles |
| 4.4. Acollida i cooperació | 4.4.1. Atenció als refugiats. Condicionament d'un espai per la seva acollida |
| | 4.4.2. Continuar treballant perquè les persones que fa temps que resideixen a la nostra ciutat, assoleixin la plena ciutadania |
| | 4.4.3. Incentivar les entitats esportives i de cultura popular per incorporar població nouvinguda. Donar suport a les entitats formades per nouvinguts per facilitar la integració en la dinàmica de la ciutat |
| | 4.4.4. Facilitar l'obtenció del certificat d'acollida a les persones estrangeres facilitant la formació bàsica |
| 4.5. Govern obert: participació, transparència i administració electrònica | 4.5.1. Fomentar el civisme |
| | 4.5.2. Promoure els pressupostos participatius |
| | 4.5.3. Aplicar la nova Llei de transparència a tota la gestió municipal |
| | 4.5.4. Ampliar canals d'informació i comunicació amb la ciutadania |
| | 4.5.5. Creació de la figura del "síndic de greuges" |
| | 4.5.6. Fomentar l'ús dels mitjans telemàtics per facilitar la informació i les gestions a la ciutadania |
| | 4.5.7. Consolidar i ampliar actuacions d'Administració en els àmbits de tramitacions telemàtiques, interoperabilitat i tractament de documents electrònics |

5. ACTUACIONS EN L'ÀMBIT D'ESPAI PÚBLIC I MOBILITAT.

| Subàmbit | Actuació |
|--|---|
| 5.1. Auditories de l'espai urbà | 5.1.1. Elaborar un pla de "xoc" per al manteniment dels barris |
| | 5.1.2. Donar continuïtat a les auditories de sensació de neteja |
| 5.2. Millora de la mobilitat a la ciutat | 5.2.1. Fomentar el transport públic i la mobilitat sostenible i segura |
| | 5.2.2. Millorar la connexió entre el Centre Històric i l'eixample de la ciutat (Passeig - Guimerà) |
| | 5.2.3. Ampliar els aparcaments dissuasius |
| | 5.2.4. Fer més accessible el cost de l'aparcament públic |
| | 5.2.5. Millorar els principals eixos de mobilitat a la ciutat, en especial atenció a l'accés des de l'entorn natural al centre de la ciutat |
| 5.3. Completar el pla de senyalització a Manresa | 5.3.1. Completar la senyalització turística de Manresa |
| | 5.3.2. Completar i millorar la senyalització en les illes de vianants i zones de prioritat invertida |
| 5.4. Eixos de capitalitat | 5.4.1. Millora de la xarxa viària per tal que Manresa tingui una connexió ràpida i gratuïta amb l'àrea metropolitana de Barcelona |
| | 5.4.2. Millora de la línia de rodalies de Barcelona, escurçant el temps de trajecte i ampliant els trens semidirectes |
| | 5.4.3. Millorar l'eix ferroviari Barcelona-Lleida |
| | 5.4.4. Treballar per la connexió de la comarca amb l'eix Mediterrani de mercaderies per tal de millorar la competitivitat de les nostres empreses |

ANNEX 2. SOL·LICITUD EMPRESA/ENTITAT.

| | |
|---|--|
| LÍNIA A (ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades) | |
| LÍNIA B (ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat) | |

LÍNIA A:

Empresa/entitat sol·licitant:

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------|--|----|--|
| Nom empresa: | NIF | | | |
| Adreça: | Població | | | |
| Telèfon | Correu electrònic | | | |
| Nom i cognoms representant legal. | NIF | | | |
| Dades de contacte | | | | |
| Empresa de 50 treballadors o menys | SI | | NO | |

Dimarts, 14 de juny de 2016

Contracte proposat:

| | |
|------------------------|--|
| Categoria laboral | |
| Durada | |
| Jornada | |
| Modalitat de contracte | |
| Cost salarial total | |

Perfil professional proposat:

| | | | | |
|---|----|----|--|--|
| Perfil professional | | | | |
| Col·lectiu d'especial dificultat d'inserció | SI | NO | | |
| Identificació col·lectiu (1) | | | | |

Compromís de continuïtat un cop finalitzat el present contracte:

| | | | | |
|-----------------------|----|----|--|--|
| Contracte en un futur | SI | NO | | |
|-----------------------|----|----|--|--|

(1) Identificar el col·lectiu si es correspon amb alguns dels perfils següents (recollits a l'article 2 del "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social"):

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social - Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

Documentació que s'adjunta a la sol·licitud:

- Fulls de sol·licitud de transferència bancària.
- Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent i Estatuts en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.
- Escriptura de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'entitat.
- Documentació acreditativa de l'alta en la seguretat social (compte de cotització de l'empresa).
- Declaració jurada segons el model que consta a l'annex 4.

[Lloc, data i signatura].

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 14 de juny de 2016

ANNEX 3. SOL·LICITUD EMPRESA/ENTITAT.

| | |
|---|--|
| LÍNIA A (ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades) | |
| LÍNIA B (ajudes a les empreses i/o entitats per a la contractació de persones aturades per desenvolupar algun projecte d'interès general o social inclòs en el Pacte de Ciutat) | |

LÍNIA B.

Empresa/entitat sol·licitant:

| | | | | |
|------------------------------------|-------------------|----|--|--|
| Nom empresa | NIF | | | |
| Adreça: | Població | | | |
| Telèfon | Correu electrònic | | | |
| Nom i cognoms representant legal. | NIF | | | |
| Dades de contacte | | | | |
| Empresa de 50 treballadors o menys | SI | NO | | |

Contracte proposat:

| | |
|------------------------|--|
| Categoria laboral | |
| Durada | |
| Jornada | |
| Modalitat de contracte | |
| Cost salarial total | |

Perfil professional proposat:

| | | | | |
|---|----|----|--|--|
| Perfil professional | | | | |
| Col·lectiu d'especial dificultat d'inserció | SI | NO | | |
| Identificació col·lectiu (1) | | | | |

Compromís de continuïtat un cop finalitzat el present contracte:

| | | | | |
|-----------------------|----|----|--|--|
| Contracte en un futur | SI | NO | | |
|-----------------------|----|----|--|--|

(2) Identificar el col·lectiu si es correspon amb alguns dels perfils següents (recollits a l'article 2 del "Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social"):

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de 16 anys i menors de 25 que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social - Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Altres col·lectius a valoració dels serveis socials municipals.

Dimarts, 14 de juny de 2016

Pla de treball relacionat amb el Pacte de Ciutat seguint el guió següent:

- Identificació de l'acció del pacte.
- Objectius del pla de treball.
- Activitats.
- Impacte a la ciutat.

Documentació que s'adjunta a la sol·licitud:

- Fulls de sol·licitud de transferència bancària.
- Escritura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent i Estatuts en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas d'empresaris o professionals individuals.
- Escritura de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'entitat.
- Documentació acreditativa de l'alta en la seguretat social (compte de cotització de l'empresa).
- Declaració jurada segons el model que consta a l'annex.
- Memòria motivada i un pla de treball de la persona que contractaran, amb indicació dels objectius, actuacions i impactes previstos a la ciutat.

[Lloc, data i signatura].

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EMPRESA I/O ENTITAT SOL·LICITANT.

En/Na amb DNI actuant en nom propi / en representació de l'entitat, provista del CIF amb domicili a

.....
en qualitat de sol·licitant de les ajudes a les empreses per a la contractació de persones aturades, en el marc del Programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa i/o entitat es compromet a retribuir a la persona contractada segons el conveni d'aplicació i en cap cas el salari serà inferior al salari mínim interprofessional vigent.
- Que l'empresa i/o entitat es coneixedora del programa.
- Que l'empresa i/o entitat es compromet a destinar un treballador propi perquè desenvolupi la figura del tutor, amb la finalitat de vetllar per la correcta acollida del participant i col·laborar en les tasques d'avaluació de la formació i del projecte.
- Que l'empresa i/o entitat no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Que l'empresa i/o entitat compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Que l'empresa i/o entitat no està compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dimarts, 14 de juny de 2016

- Que l'empresa i/o entitat compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el decret 246/2000, de 24 de juliol.
- Que l'empresa i/o entitat compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitat en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Que l'empresa i/o entitat declara expressament que compleix amb el règim de mínims i que, per tant, la quantia total dels juts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals.
- Que l'empresa i/o entitat compleix qualsevol altra obligació que derivi de les presents bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que l'empresa i/o entitat compleix amb el principi d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.
- Que l'empresa i/o entitat té la voluntat d'incrementar plantilla i tindrà en consideració la persona contractada per a futures contractacions.
- Que l'empresa i/o entitat no ha sol·licitat altres subvencions per aquesta finalitat i es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Manresa qualsevol ajut que demani i/o obtingui amb posterioritat, si escau. En cas d'haver-ho sol·licitat amb anterioritat es compromet a comunicar-ho a l'Ajuntament de Manresa.

[Lloc, data i signatura].

Manresa, 2 de juny de 2016
L'alcalde, Valentí Junyent i Torras