

Dilluns, 13 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Avinyó

ANUNCI

Dins del termini d'exposició al públic dels acords d'aprovació inicial, dels Estatuts de l'organisme autònom local anomenat Xarxa Avinyó de Telecomunicacions (XAT) per a la gestió del servei de TV i explotació de la Xarxa i/o prestacions de serveis de comunicacions, no s'han presentat reclamacions, per la qual cosa l'acord d'aprovació inicial adoptat pel ple de la corporació en sessió de data 13 d'abril de 2016, resta elevat a definitiu.

Així mateix, es fa públic el text íntegre dels estatuts, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entrarà en vigor al mes següent al de la seva publicació als efectes d'allò establert en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL XARXA AVINYÓ DE TELECOMUNICACIONS (XAT).

Preàmbul.

L'ajuntament d'Avinyó des dels anys 80 presta el servei de TV pe cable als veïns del nucli urbà d'Avinyó. Aquest servei s'ha vingut fent a través de cable coaxial que en l'actualitat ha esdevingut obsolet.

L'ajuntament ha fet la inversió de desplegament de la fibra òptica per a possibilitar un millor servei i alhora possibilitar la prestació de Serveis de connectivitat a la Xarxa a través d'una operadora.

Donat que la regulació de la Llei de Telecomunicacions estableix que l'operador ha de comptar amb personalitat jurídica pròpia diferenciada de la de l'ajuntament i atenent allò disposat en l'art.85 de la Llei Reguladora de les Bases de Regim Local on s'estableix que la gestió directa del servei pot efectuar-se per mitjà d'organisme autònom, es proposa al Ple de l'ajuntament d'Avinyó la constitució de l'ORGANISME AUTÒNOM XARXA AVINYÓ DE TELECOMUNICACIONS (XAT), el qual tindrà personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar, d'acord amb els Estatuts reguladors i la legislació local concordant:

- a).- Article 85 i 86 bis de la llei 7/1985 d 2 d'abril reguladora de les bases de Règim local (LBRL).
- b).- Articles 249 i 254 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local e Catalunya (TRLMRLC).
- c).- Articles 199-2010 del reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- d).- Articles 85-88 del reglament de Serveis de les corporacions locals (RCL) sempre amb caràcter supletori.

CAPÍTOL I.

DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica.

Es tracte d'un organisme autònom de l'ajuntament d'Avinyó constituït de conformitat amb allò previst en l'art.85.3 de la LBRL per a la gestió directa del servei públic local de TV i de connectivitat a la Xarxa.

Estarà dotat de personalitat jurídica pròpia pel compliment de les finalitats previstes en els presents Estatuts i també gaudirà de plena capacitat jurídica i d'obrar, així com d'autonomia financera i funcional.

Dilluns, 13 de juny de 2016

Article 2.- Durada i domicili.

L'organisme autònom tindrà una durada de caràcter indefinit, es denominarà XARXA AVINYÓ DE TELECOMUNICACIONS (XAT) i el seu domicili social serà a l'edifici de l'ajuntament d'Avinyó: Plaça Major, 11 Avinyó. Per acord del consell rector es podrà traslladar a un altre domicili però sempre dins del municipi d'Avinyó.

Article 3.- Finalitats.

L'activitat de l'Organisme Autònom es dirigirà a la consecució de les següents finalitats:

- a).- Gestionar la xarxa de teledistribució local.
- b).- Explotació de xarxes i/o de prestació de serveis de comunicacions electròniques.

Article 4.- Règim Jurídic.

XAT es regirà pel que disposen els presents Estatuts, els article 84 i següents de la LBRL el ROAS i la legislació de l'Estat llei 40/2015 de regim jurídic del sector públic.

Sens perjudici de la seva autonomia institucional, actuarà sota la superior autoritat de l'Ajuntament d'Avinyó que li correspon la funció directiva del servei, així com també la fiscalització i censura de les seves activitats.

Article 5.- Intervenció de l'ajuntament.

L'ajuntament d'Avinyó com entitat a la que està adscrit XAT, es reserva, en relació al mateix, les següents competències.

- a).- Aprovar les modificacions dels presents estatuts i també els reglaments relatius a l'organització i activitats de XAT.
- b).- Aprovar els recursos tributaris de XAT.
- c).- Aprovar el Pressupost i el compte anual de XAT que han de constituir un annex al pressupost únic de l'Ajuntament.
- d).- Aprovar els expedients de modificació de crèdits del XAT amb excepció d'allò disposat en l'art.160.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- e).- Aprovar la liquidació del pressupost, que correspondrà a l'alcaldia.
- f).- Resoldre els recursos d'alçada que s'interposin respecte dels actes susceptibles d'impugnació del XAT.
- g).- Nomenar a proposta dels grups municipals, els vocals membres dels òrgans col·legiats de XAT, respectant la proporció existent en el ple de la corporació.

Article 6.- Competències.

En compliment de les finalitats expressades en l'article 3 dels presents estatuts, XAT estarà facultat per a realitzar aquells actes que essent conformes amb l'ordenament jurídic, es dirigeixin a la consecució de les finalitats, exercint en particular les següents competències:

a).- Concertar els contractes, pactes o condicions que tinguin per convenient sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a les finalitats previstes en els presents estatuts, a l'ordenament jurídic o als principis de la bona administració tals com:

- Contractes d'obres, subministres i de serveis.
- Contractes per l'adquisició i l'alienació de tota classe de drets sobre béns propis.
- Contractació pel manteniment i conservació de mateix.
- Contractació de personal laboral, previ informe favorable de secretaria – intervenció.
- Contractació de consultories.

b).- Sol·licitar i acceptar subvencions, donatius i qualsevol classe d'ajuda, tant de persones naturals com jurídiques públiques o privades.

Dilluns, 13 de juny de 2016

- c).- Acceptar, repudiar o renunciar herències, llegats donacions o qualsevol altra tipus d'aportació de caràcter gratuït, prèvia liquidació en tal sentit de l'ajuntament.
- d).- Subscriure conveni de col·laboració amb entitats públiques o privades necessaris per la consecució de les finalitats de XAT.
- e).- Organitzar tots els serveis de XAT, tan tècnics com administratius i nomenar i retribuir el seu personal d'acord amb la legislació vigent aplicable en funció de la naturalesa de la relació.
- f).- Procedir a l'adquisició de béns i materials de qualsevol naturalesa, necessaris pel desenvolupament dels serveis.
- g).- Qualsevol altra de naturalesa anàloga.

CAPÍTOL II.

Òrgans de Govern i Administració.

Article 7.- El Govern i l'Administració del XAT.

El Govern i l'Administració del XAT s'exercirà pels següents òrgans:

- a).- El Consell Rector.
- b).- El President/a.
- c).- El Vice-President/a.
- d).- El Director /a.

Secció 1ra.

Del Consell Rector.

Article 8.- Composició.

El Consell Rector assumeix la gestió superior de XAT i estarà format pels següents membres:

- a).- President/a: l'Alcalde/essa de l'ajuntament d'Avinyó d'acord amb allò previst en l'art.21 de la LBRL.
- b).- El Vice-President, càrrec que recaurà en el Regidor que designi l'Alcalde.
- c).- Format per 5 regidors designats pel ple de la corporació respectant la proporcionalitat dels grups municipals.
- d).- El Director.

Article 9.- Renovació del Consell rector.

El Consell rector e renovarà cada vegada que es renovi la corporació municipal en la seva totalitat. Els seus membres són reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats.

Només es podran substituir els membres del Consell Rector en el supòsit de força major, o pel fet d'haver perdut la representació o la qualitat per la qual havien accedit al càrrec.

Article 10.- Secretari/ària.

Actuarà com a secretari/ària del Consell rector qui ho sigui de la corporació o el funcionari/ària en qui delegui. El secretaria assistirà a les reunions amb veu però sense vot i redactarà les actes de les sessions. També hi podran assistir amb veu però sense vot, l'Interventor i/o Tresorer municipals.

Article 11.- Periodicitat de les sessions.

El Consell rector es reunirà com a mínim una vegada cada tres mesos, i sempre que ho disposi el President o bé quan ho demani una tercera part dels seus membres.

Dilluns, 13 de juny de 2016

Les convocatòries s'hauran de cursar als membres del Consell Rector i a les altres persones que hi hagin d'assistir, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils. A la convocatòria s'hi adjuntarà l'ordre del dia de la reunió.

Article 12.- Funcionament de les sessions.

El funcionament i règim de sessions s'han d'ajustar a la normativa aplicable al funcionament del Ple Municipal segons el previst al ROAS.

Article 13.- Atribucions i funcions del Consell Rector.

Correspon al consell rector les següents competències:

- a).- Aprovar la programació del servei de TV.
- b).- Establir les directrius per la direcció, organització i administració del servei de televisió i la prestació dels serveis generals o indirectes necessaris pel seu correcte funcionament.
- c).- Dins el límits pressupostaris, la contractació d'obres, serveis i subministraments de tota mena, que excedeixin del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme.
- d).- Dins el límits pressupostaris, adquirir i disposar béns i drets per quantia superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme. Per l'alienació que da sotmès a l'aprovació prèvia del ple de l'ajuntament.
- e).- Proposar a l'ajuntament, si fa al cas, les tarifes del servei, que amb caràcter de preus públics hagin de ser incloses en la corresponent Ordenança Fiscal.
- f).- Elaborar els Reglaments de Servei i de Règim Interior.
- g).- Dictaminar sobre la plantilla de personal que s'ha de sotmetre a aprovació del ple de l'ajuntament.
- h).- Aprovar el projecte de pressupost de l'organisme, i de les modificacions i liquidacions que seran un annex dels de l'Ajuntament a qui correspondrà llur aprovació per l'òrgan competent. La tramitació pressupostària s'ha de fer conjuntament i simultàniament amb la de l'ajuntament.
- i).- Aprovar la memòria de la gestió feta anualment, com també els estats financers anuals i de patrimoni, amb el règim d'auditoria externa de naturalesa integral previ, si ho acorda l'ajuntament.
- j).- Nomenar el Director de XAT, donant compte al ple per a la seva ratificació.
- k).- Dictar ordres d'execució i requeriments.
- l).- La facultat sancionadora.
- m).- Acordar associar-se amb altres entitats i en aquest cas, nomenar les persones que representaran a XAT en l'esmentada associació o designar i fer les aportacions corresponents, si es tracte d'una fundació.
- n).- Proposar al ple de l'ajuntament la modificació dels estatuts.
- o).- Aprovar semestralment l'estat d'execució del pressupost.

Secció 2a.

Del President i del sots-president.

Article 14.- Presidència.

El President de XAT, ostentarà la presidència dels seus òrgans col·legiats i serà l'Alcalde – President de l'ajuntament d'Avinyó.

Article 15.- Funcions del President.

Seràn atribucions i funcions del President les següents:

Dilluns, 13 de juny de 2016

- a).- Exercir la representació de XAT i dels seus òrgans de govern en tota classe d'actes i contractes davant de qualsevol autoritat o organisme sens perjudici de la possibilitat d'atorgar poders a efectuar delegacions.
- b).- Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions en defensa dels drets i interessos de XAT i atorgar, si fa el cas, els poders oportuns.
- c).- Convocar, presidir suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat d'acord amb el que estableix l'article.12.
- d).- Negociar amb el personal els convenis col·lectius de treball.
- e).- Nomenar el personal del XAT d'acord amb les plantilles i el règim aprovat, llur cessament, destinació, retribució, recompensa, sanció i separació.
- f).- Dins el límits pressupostaris l'adopció dels acords corresponents a contractació d'obres i serveis i subministres de tota mena, fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme.
- g).- Dins el límits pressupostaris, adquirir disposar béns i drets fins el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme.
- h).- Per l'alienació resta sotmès a l'aprovació prèvia del ple de l'ajuntament.
- i).- Ordenar els pagaments d'acord amb les normes d'execució del pressupost del XAT.
- j).- Dirigir i inspeccionar tots els serveis.
- k).- Resoldre els assumptes de la competència de l'organisme autònom local no atribuïts a cap altra òrgan específicament.

Secció 3a.

Del Sots-president.

Article 16.- Nomenament.

El sot president serà nomenat pel President d'entre els membres del Consell.

Article 17.- Funcions del Sots-president.

El Sots-President suplirà al President i assumirà les seves funcions en els supòsits de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més aquelles funcions que li delegui el President. En aquest darrer cas, el President haurà de donar compte de la delegació al Consell Rector.

Secció 4a.

Del Director.

Article 18.- Nomenament.

El càrrec de director es ostenta per titulat superior, funcionari de carrera o laboral de les administracions Públiques o per un professional del sector privat, també titulat superior i amb més de cinc anys d'exercici professional.

Serà nomenat i cessat pel Consell rector a proposta del President i del nomenament se'n donarà compte a la Corporació municipal per a la seva ratificació.

Mentre no sigui nomenat un director, assumirà les seves funcions el President.

Article 19.- Funcions del Director.

Correspon al director, d'acord amb les directius del Consell rector i les instruccions del President/a:

- a).- Dirigir i coordinar l'administració de l'organisme autònom així com la programació, serveis i dependències del XAT.

Dilluns, 13 de juny de 2016

- b).- Executar i fer complir els acords del Consell rector, així com les resolucions que pugui adoptar el president o la presidenta.
- c).- L'aprovació de l'adquisició de bens i drets i contractacions d'obres i serveis i subministraments de naturalesa exclusivament corrent i en tot cas fins el límit de la quantia de 600,00 EUR i sempre que el seu termini no sigui superior a l'any.
- d).- Representar administrativament al XAT quan ho disposi el President.
- e).- Proposar al President el nomenament, destinació, retribució, recompensa, sanció i separació del personal.
- f).- Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per la conservació i el manteniment dels locals i edificis, instal·lacions i equipaments.
- g).- Organització i direcció del servei a realitzar pels col·laboradors no remunerats del XAT.
- h).- Tota altra funció que el consell rector o el president i deleguin dins l'àmbit de les seves respectives competències.

CAPÍTOL III.

Règim econòmic i financer.

Article 20.- Patrimoni.

Constituirà el patrimoni de XAT els bens següents:

a).- Els béns que l'ajuntament d'Avinyó afecta a les finalitats específiques de l'OOAA en concret:

- Xarxa de desplegament de la fibra òptica.

b).- Les adquisicions i alienacions de béns immobles i mobles per part de XAT així com qualsevol acte de disposició del mateix s'entendrà realitzat a nom de l'ajuntament, inventariant-se i inscrivint-se tant al registre de la propietat com en el Inventari de béns municipal a nom de l'ajuntament d'Avinyó i quedaran inscrits al servei de XAT.

Article 21.- Recursos econòmics.

Els recursos de XAT estaran constituïts per:

a).- Aportacions de l'ajuntament en forma de subvencions.

b).- Subvencions i aportacions de l'estat, de l'Administració Autònoma, Corporacions públiques, entitats privades o particulars.

c).- Producte del seu patrimoni.

d).- Rendiment dels serveis.

e).- Crèdits i préstecs d'entitats de crèdit.

f).- Ingressos procedents de les seves taxes o preus públics.

g).- Qualsevol altra legalment establert.

Article 22.- Excedents.

Els excedents o superàvits que eventualment es puguin produir, un cop satisfetes les despeses totals del servei, conservació normal de les obres i instal·lacions i interessos i amortitzacions dels deutes o préstecs subscrits, s'aplicaran als següents conceptes:

a).- Un 30% a fons de reserva.

b).- El percentatge restant, a les necessitats generals de l'ajuntament.

Dilluns, 13 de juny de 2016

Secció 3a.

Dels Pressupostos.

Article 23.- El pressupost.

El pressupost per cada exercici econòmic, coincident amb el de l'Ajuntament, s'ha de nodrir dels ingressos previstos i s'ha de subjectar al que disposen els articles 112 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, el real decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL) i les disposicions que les despleguin.

El projecte de pressupost l'ha de elaborar el president o la presidenta, amb l'ajuda de l'interventor o la interventora de fons municipal i el Director, i ha de prendre com a base l'avantprojecte elaborat per tots dos, inicialment l'ha d'aprovar el consell rector.

Aquest projecte s'ha d'eleva a l'ajuntament perquè l'aprovi el Ple.

CAPÍTOL IV.

Secretaria, intervenció i tresoreria de fons.

Secció 1ra.

Secretaria.

Article 24.- Secretaria.

La secretaria de XAT correspon al secretari/ària general de l'ajuntament d'Avinyó, amb les facultats i obligacions pròpies del seu càrrec. El secretari/ària podrà delegar les seves funcions en un funcionari municipal.

Secció 2a.

Tresoreria de fons.

Article 25.- El tresorer/a.

Constitueixen la tresoreria de l'organisme els recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits, tant per operacions pressupostàries com extra pressupostàries. La tresoreria de XAT es regeix pel que disposa el TRLHL i normativa complementària.

Exerceix aquesta funció el tresorer/a municipal de l'ajuntament a qui i corresponent les funcions de l'article 196 del TRLHL, les quals les pot delegar en un funcionari municipal adscrit a la Tresoreria.

Secció 3a.

Intervenció i comptabilitat.

Article 26.- De la intervenció.

Els ingressos i les despeses són intervinguts i comptabilitzats per l'interventor o la interventora de fons, de conformitat amb l'article 204.2 del TRLRHL.

Correspon a la intervenció de l'ajuntament la inspecció de la comptabilitat de l'organisme, la qual pot ser duta a terme tant directament com mitjançant procediments d'auditoria, amb la col·laboració d'una empresa o professional competent.

Aquesta funció interventora correspon a l'interventor de l'ajuntament d'Avinyó, qui ha d'exercir la fiscalització de la gestió i econòmica. Aquestes funcions les pot encomanar la corporació a personal funcionari propi sense habilitació de caràcter estatal, a proposta de la persona titular de la intervenció, que actua coma delegat d'aquest.

Dilluns, 13 de juny de 2016

Article 27.- Comptabilitat.

La comptabilitat s'ha de portar de manera que permeti l'estudi del cost i del rendiment dels serveis. L'organisme ha de sotmetre la seva comptabilitat al règim de comptabilitat pública. Pot organitzar una comptabilitat complementària del tipus analític que permeti obtenir els comptes de resultats corresponents.

Article 28.- Liquidació.

La liquidació del pressupost informada favorablement per l'interventor, serà proposada pel Consell Rector i enviada a l'Ajuntament per la seva aprovació pel President de la Corporació.

La rendició de comptes s'ha de fer en la forma que preveu el TRLRHL, correspon al Consell rector mitjançant la presentació dels estats i documentació escaient i s'ha de sotmetre a aprovació del Ple de l'ajuntament.

CAPÍTOL V.

Secció 1ra.

Del personal i de l'organització dels serveis.

Article 29.

El XAT disposarà de personal necessari el compliment e la seva escomesa, el qual forma part de la plantilla aprovada pel Consell rector i pel Ple de l'ajuntament. S'hi ha de fer constar el nombre, la classificació dels llocs de treball, la categoria i les funcions del personal.

Article 30.

Integren el personal del XAT:

- a).- El personal funcionari i laboral de l'ajuntament que per adscripció hi presti els seus serveis.
- b).- El personal laboral contractat.

Article 31.

La contractació del personal esmentat en l'article anterior, el nomenament i la fixació de les retribucions, s'han de subjectar a la normativa vigent de les corporacions locals.

No es pot contractar personal fix que no figuri a la plantilla, ni contractar laboralment, en règim temporal quan no hi hagi consignació pressupostària.

Article 32.

L'organisme té plena facultat per organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis, així com per determinar-ne la seva estructura, la distribució orgànica de les seves funcions, les atribucions i les facultats del personal que configuri els diversos llocs de treball. Tot això d'acord amb les disponibilitats de la plantilla aprovada, els crèdits consignats en el pressupost i les normes que en aquest efecte estableixen els reglaments de serveis i règim interior i sense perjudici de les facultats tuitives reservades a l'ajuntament.

Secció 2a.

Dels col·laboradors.

Article 33.- Concepte.

Són col·laboradors totes aquelles persones que pels seus estudis, activitats cíviques o culturals tinguin interès a participar en la tasca de XAT i que havent estat acceptats en aquesta condició, desenvolupin dins XAT una tasca determinada. El seu règim estatutari quedarà assimilat al voluntariat cívic i comunitari, determinant-se en el seu cas, la possibilitat de constituir-se en entitat associativa independent.

Dilluns, 13 de juny de 2016

En tot cas aquestes persones que desenvolupin aquesta tasca dins el XAT no mantindran cap tipus de relació laboral amb XAT sinó que simplement tindran la consideració de col·laboradors.

Article 34.- Obligacions els col·laboradors.

Cada col·laborador tindrà el deure d'atendre la seva escomesa amb la màxima cura. En particular s'estableix el següent:

- a).- Els col·laboradors hauran de respectar la programació existent.
- b).- hauran d'abstenir-se de fer publicitat directa o encoberta en els seus programes.
- c).- Se subjectaran a l'horari de programació que tinguin assignat i prestaran la col·laboració que els demani el responsable de cada programa o Director.

L'actuació dels col·laboradors es regirà per les normes de la bona fe i la honestedat, quedant aquesta sota la supervisió del Director.

CAPÍTOL VI.

Facultats de tutela i intervenció.

Article 35.- Tutela.

La funció directiva i tuitiva de l'organisme correspon a l'ajuntament, el qual ha d'exercir per mitjà dels seus òrgans competents, en aplicació del què disposen l'article 200.2.d) del reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals i l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.

Les facultats de tutela comprenen:

a).- L'aprovació de:

1. El pla d'actuació de l'organisme autònom i les seves possibles modificacions.
2. La plantilla de personal i les seves atribucions.
3. Els convenis col·lectius o els pactes o condicions dels treballadors o del personal funcionari.
4. El pressupost de l'organisme autònom i la formació del qual s'ha d'ajustar al que disposen els articles 112 de la Llei 7/1985 i les disposicions que la despleguin.
5. Els comptes anuals.
6. L'alienació, la cessió i el gravamen dels béns immobles, sempre que això no constitueixi la simple realització de la finalitat específica assenyalada a l'organisme.
7. Determinació dels actes de gestió.
8. L'apel·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.

b).- El coneixement de:

1. Els assumptes que s'inclouen a l'ordre del dia de les reunions dels òrgans de govern.
2. Els acords del Consell rector, els quals s'han de comunicar a l'alcaldia en acabar les reunions.
3. Els nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta.

Article 36.

El president/a del Consell rector ha de trametre a l'ajuntament l'ordre del dia de les reunions i el text dels acords i les resolucions dins les 72 hores posteriors a la seva realització i els nivells de desenvolupament de la programació dins el mes següent de cada trimestre natural.

Dilluns, 13 de juny de 2016

L'alcalde/essa pot:

a).- Suspendre els acords del consell rector quan, al seu parer, recaiguin en assumptes de la seva competència, siguin contraris als interessos general del municipi o del mateix organisme o constitueixin una infracció manifesta de les lleis segons el que disposa la legislació de règim local.

b).- Reclamar als òrgans de govern i administració de l'organisme autònom tota mena d'informes i de documents i també ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

Article 37.

El XAT queda sotmès a un control d'eficàcia per part de l'Alcaldia a la que es troba adscrit. Aquest control tindrà per finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.

A més de l'esmentat control general sobre l'eficàcia en la gestió de l'organisme autònom, l'Alcaldia realitzarà controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans.

CAPÍTOL VII.

Règim jurídic.

Article.39.

Els acords dels òrgans de govern del XAT són executius i no necessiten de ratificació de l'ajuntament a no ser que expressament ho determinin aquests estatuts o estigui legalment preceptuat.

Els actes dictats pel President i el Director, son susceptibles de recurs administratiu avant del Consell rector, i els dictats per aquest són susceptibles de recurs davant el ple de l'ajuntament.

Les resolucions del ple exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden exercir les accions que siguin procedents davant la jurisdicció competent.

CAPÍTOL VIII.

Reglament de Regim Interior.

Article 40.

El XAT redactarà un reglament de règim interior, que s'ha de sotmetre a l'aprovació del ple municipal, en el qual s'han de desenvolupar les normes d'actuació dels òrgans de govern, el regim de reunions i les altres particularitats que siguin necessàries en relació amb les facultats atribuïdes.

CAPÍTOL IX.

Modificació dels Estatuts i dissolució.

Article 41.

La modificació d'aquest estatuts s'ha d'ajustar als mateixos tràmits seguits per aprovar-los, requerint-se acord del ple de l'ajuntament sigui a proposta del Consell Rector de l'organisme autònom o per iniciativa del mateix Ajuntament.

Article 42.

El XAT es pot dissoldre quan ho consideri convingent l'Ajuntament en ús de les seves potestats d'autoorganització.

En dissoldre's l'Organisme Autònom, el succeeix l'Ajuntament, i hi reverteix tota la dotació, amb els increments i les aportacions que constin en l'actiu de l'organisme dissolt.

Avinyó, 3 de juny de 2016
L'alcalde, Eudald Vilaseca i Font