

Dilluns, 6 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilanova de Sau

ANUNCIO de convocatoria de subvenciones para sufragar gastos derivados de urgencia social. Año 2016

BDNS (Identif.): 307660

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DERIVADOS DE URGENCIA SOCIAL. AÑO 2016

CÓDIGO DE LA CONVOCATORIA: Exp. 50/2016.

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y diario oficial donde se han publicado

La Comisión permanente del Pleno del Consejo Comarcal, en sesión ordinaria del día 8 de enero de 2014, aprobó las Bases Reguladoras de ayudas de urgencia social de la comarca de Osona.

El Pleno del Ayuntamiento de Vilanova de Sau en fecha 11 de abril de 2016 aprobó la adhesión al texto de las bases reguladoras de las ayudas de urgencia social de Osona aprobadas por el Consejo Comarcal de Osona y publicadas en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de fecha 29 de enero de 2014.

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2016 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 610 EUR y correrá a cargo de las aplicaciones y por las cuantías máximas siguientes:

- 231 48001 610 EUR.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

El objeto de las subvenciones de la presente convocatoria es otorgar prestaciones económicas de urgencia social a las familias del municipio de Vilanova de Sau.

4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será el de concurrencia competitiva.

5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

Art. 5.1. Personas beneficiarias. Podrán ser beneficiarios de las ayudas cualquier persona y / o familia que se encuentren en una situación de dificultad socioeconómica y por las que las ayudas establecidas sean necesarios para contener o evitar el empeoramiento de la situación.

Las personas sin techo en situación de pobreza extrema (transeúntes) podrán acceder a las ayudas según el protocolo municipal establecido por cada entidad local, según establece el artículo 30 de la Ley 13/2006 de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico en virtud del cual, para las prestaciones económicas de urgencia social, pueden ser beneficiarios también personas que residen, viven o se encuentran en el municipio.

Art. 5.2. Requisitos. Las personas solicitantes de las prestaciones deben cumplir los siguientes requisitos:

Generales:

- Ser mayor de 18 años o estar emancipadas legal o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.
- Estar empadronadas en el municipio con una residencia mínima de 6 meses, a no ser que provenga de otro municipio con informe social o situaciones excepcionales de alto riesgo, según valoración profesional (órdenes de alejamiento, situaciones de violencia de género o doméstica...).
- Las personas solicitantes extranjeras deben acreditar su residencia legal. En las situaciones de reagrupamiento familiar se pedirá un periodo mínimo 6 meses a partir esta fecha para poder acceder a estas ayudas.

Dilluns, 6 de juny de 2016

- No disponer de bienes muebles, inmuebles -diferentes a la vivienda habitual, con los cuales se disponga de derecho de propiedad, posesión o usufructo; ni rentas de la actividad económica, ni finalmente rentas del capital. Con carácter general no disponer de recursos alternativos que demuestren la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda. En caso de que los bienes no puedan generar beneficios, se deberá justificar debidamente para poder acceder a las ayudas. Quedan excluidas de este requisito personas en proceso de incapacitación que, aunque tengan bienes muebles e inmuebles, no dispongan de ningún tipo de ingreso.

- No tener acceso a prestaciones económicas otorgadas por otras administraciones que puedan cubrir la totalidad de la necesidad surgida.

- Establecimiento de un Plan de trabajo con el equipo técnico de los Servicios Sociales Básicos.

- Con carácter general también habrá que cumplir con las obligaciones establecidas por los usuarios a la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales.

Específicos:

- No haber alcanzado, en ayudas de urgencia, los límites máximos establecidos para cada modalidad de prestación en un año natural.

- Cumplimiento de la Ordenanza de civismo y / o conducta convivencia social adecuada, en caso de tener incidencias cívicas, estas deben haber cumplido con la reparación / sanción correspondiente. Sin embargo, según valoración técnica de los Servicios Sociales Básicos podrá ser motivo de denegación de la ayuda (reincidencia, faltas graves, delincuencia...).

- En caso de antecedentes penales será necesario un periodo de carencia de 6 meses, sin perjuicio del derecho a la atención de los menores que pueda tener a su cargo y según valoración técnica de Servicios Sociales.

- Acreditación de la tipología y cuantía de la ayuda así como presentación de toda la documentación requerida por los Servicios Sociales Básicos.

6.- Documentos que deben acompañar a la solicitud

Documentación general. Documentación a aportar por el interesado y en casos determinados, éste puede autorizar a la Corporación para su obtención.

- DNI / NIE / Pasaporte / Resguardo renovación NIE de todos los miembros mayores de 16 años de la unidad familiar.
- Libro de familia, en su caso.
- Volante / certificado de bienes muebles y / o inmuebles municipal de las personas mayores de 18 años o autorización para su obtención.
- Certificado de paro, emitido por la Oficina de Trabajo de la Generalidad de Cataluña correspondiente.
- Nominas salariales de las personas mayores de 16 años de los últimos 12 meses.
- Certificados de pensiones emitidas por el Instituto Nacional de la Seguridad Social y / o el Departamento de Bienestar y Familia de la Generalidad de Cataluña.
- Declaración de renta o bien certificado de bienes negativo de la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Prestación familiar por hijo a cargo que puede recibir de la Generalitat, del Instituto Nacional de la Seguridad Social y / o de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Extractos bancarios de los últimos 12 meses, de todos los miembros mayores de 18 años de la unidad familiar.
- Contrato de alquiler / escritura de la vivienda y último recibo de alquiler o de hipoteca pagado.

Documentación complementaria, según proceda:

- Hoja de transferencia bancaria.
- Informes médicos.
- Informe de vida laboral emitido por la Seguridad Social.

Dilluns, 6 de juny de 2016

- Últimos recibos / facturas de los suministros de agua, luz y gas.
- Recibos de préstamos.
- Justificantes de deudas.
- Sentencias judiciales y / o denuncias.
- Certificado legal de disminución.
- Resolución de invalidez del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- Presupuestos.
- Contrato de trabajo.
- En los casos de autónomos, última declaración trimestral.

Otros que técnicamente se consideren necesarios para la valoración y tramitación de la ayuda.

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes comenzará a partir de la publicación de la presente convocatoria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* y la Base de Datos Nacional de Subvenciones y finalizará el último día del año natural.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito a través del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos podrá encontrarse en las oficinas del Ayuntamiento y en su página web.

Las solicitudes junto con la documentación exigida deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP-PAC).

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / la beneficiario / a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o en las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el secretario del Ayuntamiento.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Joan Riera Comellas (Alcalde)
- María Milagros Martínez Adán (Concejala)
- Pilar Sancho Orra (Concejala)

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones, y por su revocación, en su caso, será la Alcaldía.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

10.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

Una vez acordada la concesión de la subvención, éstas serán notificadas al interesado en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59 de la LRJAP-PAC.

Dilluns, 6 de juny de 2016

La falta de resolució en el plaço indicado tendrá efectos desestimatorios.

11.- Régimen de recursos

La resolució del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plaço de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificació.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposició ante el mismo órgano que la ha dictado en el plaço de un mes a contar desde el día siguiente a su notificació.

12.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Se establece como criterio objetivo de la concesió:

El otorgamiento de prestaciones económicas de urgencia social a las familias del municipio de Vilanova de Sau.

13.- Medios de notificació o publicació

Una vez acordada la concesió de las subvencions, éstas serán notificadas a los interesados en un plaço máximo de 10 días desde la fecha de aprobació de la resolució, de acuerdo con lo previsto en el artículo 59 de la LRJAP-PAC.

Vilanova de Sau, 18 de mayo de 2016

La alcaldesa accidental, M. Milagros Martínez Adan

ANUNCI de convocatòria de subvencions per a sufragar les despeses derivades d'urgència social. Any 2016

BDNS (Identif.): 307660

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER SUFRAGAR LES DESPESES DERIVADES D'URGÈNCIA SOCIAL. ANY 2016

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: Exp.50/2016.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

La Comissió permanent del Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària del dia 8 de gener de 2014, van ser aprovades les Bases Reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

El Ple de l'Ajuntament de Vilanova de Sau en data 11 d'abril de 2016 va aprovar l'adhesió al text de les bases reguladores dels ajuts d'urgència social d'Osona aprovades pel Consell Comarcal d'Osona i publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 29 de gener de 2014.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 610 EUR i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- 231 48001: 610 EUR.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és atorgar prestaciones econòmiques d'urgència social a les famílies del municipi de Vilanova de Sau.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Art. 5.1. Persones beneficiàries. Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Dilluns, 6 de juny de 2016

Les persones sense sostre en situació de pobresa extrema (transeünts) podran accedir als ajuts segons el protocol municipal establert per cada ens local, segons estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut del qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser beneficiaris també persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

Art. 5.2. Requisits. Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els requisits següents:

Generals:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronades al municipi amb una residència mínima de 6 mesos, a no ser que vingui d'un altre municipi amb informe social o situacions excepcionals d'alt risc, segons valoració professional (ordres d'allunyament, situacions de violència de gènere o domestica...).
- Les persones sol·licitants estrangeres han d'acreditar la seva residència legal. En les situacions de reagrupament familiar es demanarà un període mínim 6 mesos a partir aquesta data per poder accedir a aquestes ajudes.
- No disposar de bens mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas que els bens no puguin generar beneficis, s'haurà de justificar degudament per poder accedir als ajuts. Queden exclosos d'aquest requisit persones en procés de incapacitació que, encara que tinguin bens mobles i immobles, no disposin de cap tipus de ingrés.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la totalitat de la necessitat sorgida.
- Establiment d'un Pla de treball amb l'equip tècnic dels Serveis Socials Bàsics.
- Amb caràcter general també caldrà complir amb les obligacions establertes pels usuaris a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Específics:

- No haver assolit, en ajuts d'urgència, els límits màxims establerts per cada modalitat de prestació en un any natural.
- Compliment de l'Ordenança de civisme i/o conducta convivència social adequada, en cas de tenir incidències cíviues, aquestes han d'haver complert amb la reparació/sanció corresponent. No obstant això, segons valoració tècnica dels Serveis Socials Bàsics podrà ser motiu de denegació de l'ajut (reincidència, faltes greus, delinqüència...).
- En cas d'antecedents penals caldrà un període de carència de 6 mesos, sense perjudici del dret a l'atenció dels menors que pugui tenir a càrrec i segons valoració tècnica de Serveis Socials.
- Acreditació de la tipologia i quantia de l'ajut així com presentació de tota la documentació requerida pels Serveis Socials Bàsics.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Documentació general. Documentació a aportar per l'interessat i en casos determinats, aquest pot autoritzar a la corporació per a la seva obtenció.

- DNI/NIE/Passaport/Resguard renovació NIE de tots els membres majors de 16 anys de la unitat familiar.
- Llibre de família, si s'escau.
- Volant/certificat de bens mobles i/o immobles municipal de les persones majors de 18 anys o autorització per a la seva obtenció.
- Certificat d'atur, emes per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya corresponent.
- Nomines salarials de les persones majors de 16 anys dels últims 12 mesos.
- Certificats de pensions emeses per l'Institut Nacional de la Seguretat Social i/o el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

Dilluns, 6 de juny de 2016

- Declaració de renda o be certificat de bens negatiu de la Delegació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Prestació familiar per fill a càrrec que pot rebre de la Generalitat, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i/o de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Extractes bancaris dels últims 12 mesos, de tots els membres majors de 18 anys de la unitat familiar.
- Contracte de lloguer/escriptura de l'habitatge i darrer rebut de lloguer o d'hipoteca pagat.

Documentació complementària, segons escaigui:

- Full de transferència bancària.
- Informes mèdics.
- Informe de vida laboral emes per la Seguretat Social.
- Últims rebuts/factures dels subministraments d'aigua, llum i gas.
- Rebut de préstecs.
- Justificants de deutes.
- Sentències judicials i/o denúncies.
- Certificat legal de disminució.
- Resolució d'invalidesa de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Pressupostos.
- Contracte de treball.
- En els casos d'autònoms, darrera declaració trimestral.

Altres que tècnicament es considerin necessaris per la valoració i tramitació de l'ajut.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de la publicació de la present convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i la Base de Dades Nacional de Subvencions i finalitzarà l'últim dia de l'any natural.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit a través del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits podrà trobar-se les oficines de l'Ajuntament i a la seva pàgina web. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJAPAC).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Joan Riera Comellas (Alcalde)
- Maria Milagros Martínez Adán (Regidora)
- Pilar Sancho Orra (Regidora)

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.

Dilluns, 6 de juny de 2016

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de la subvenció, aquestes seran notificades a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

S'estableix com a criteri objectiu de la concessió:

L'atorgament de prestacions econòmiques d'urgència social a les famílies del municipi de Vilanova de Sau.

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

Vilanova de Sau, 18 de maig de 2016

L'alcaldeessa accidental, M. Milagros Martínez Adan