

Dijous, 9 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

ANUNCI

El Ple Corporatiu de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en sessió del dia 26 de maig de 2016, va resoldre aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Benestar Social i Atenció a les Persones. I, que implica:

"REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LES PERSONES DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

Article 1. Objectius.

El Consell Municipal de Benestar Social és un òrgan de participació sectorial creat de conformitat amb el que preveuen els articles 62 i 63 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

El Consell Municipal de Benestar Social té caràcter consultiu i deliberatiu, amb l'objectiu de fomentar el debat en l'àmbit dels serveis socials i les polítiques de benestar social, la participació activa de la ciutadania, del teixit associatiu del municipi, de les persones usuàries dels serveis i prestacions socials, i de les entitats del tercer sector i/o empreses de l'àmbit social que presten serveis a Santa Perpètua de Mogoda.

Article 2. Funcions.

Són funcions del Consell Municipal de Benestar Social:

1. Proposar els grups de treball sectorials i establir les línies bàsiques de treball d'aquests grups.
2. Fer el seguiment i avaluació del conjunt de línies de treball, projectes i propostes elaborades pel Consell Municipal de Benestar Social.
3. Fer el seguiment dels programes, serveis i prestacions en l'àmbit dels serveis socials al territori, formulant les propostes de millora que es consideri.
4. Emetre propostes en relació a l'àmbit del benestar social i els serveis socials que, seran tingudes en consideració com a recomanacions per als òrgans de govern municipal.
5. Fomentar i enfortir el teixit associatiu en l'àmbit del benestar social al territori, donant a conèixer la tasca i projectes de les entitats que hi treballen i fomentant la col·laboració i el treball en xarxa.
6. Donar a conèixer els recursos existents al territori en l'àmbit dels serveis socials i benestar.
7. Estudiar i valorar les propostes que es formulin al Consell, ja sigui per part d'alguna de les seves vocalies o mitjançant aquestes.

Article 3. Composició.

1. Seran membres del Consell Municipal de Benestar Social les següents persones:

- a) Presidència: l'alcalde/ssa, que podrà delegar les seves funcions en la vicepresidència.
- b) Vicepresidència: el/la regidor/a responsable de l'àmbit de Benestar Social.
- c) Vocalies:

- Una persona representant de cada Grup Polític Municipal.
- Una persona representant de les associacions, en l'àmbit dels serveis socials, amb seu i/o activitat a Santa Perpètua de Mogoda, fins a un màxim de 6.

Dijous, 9 de juny de 2016

- Una persona representant de les entitats del tercer sector o fundacions en l'àmbit dels serveis socials, amb activitat al municipi, fins a un màxim de 4.
- Una persona representant de cadascuna de les institucions públiques que presten serveis al municipi en relació als objectius de l'article 1.
- Una persona representant dels col·lectius professionals, empreses amb seu i/o activitat a Santa Perpètua de Mogoda, dedicades al sector dels serveis socials, fins a un màxim de 4 membres.
- Una persona en representació de les persones usuàries i/o beneficiàries dels serveis, prestacions, i programes o projectes socials, fins a un màxim de 2.
- Una persona representant de cada una de les associacions veïnals de Santa Perpètua de Mogoda.
- Hi podrà haver altres vocals a títol individual, fins a un màxim de 2, que ho seran per la seva manifesta dedicació o pels seus coneixements en l'àmbit social, a proposta de la Presidència del Consell.

Cadascun dels diferents vocals seran escollits entre el seu grup de representació per acord entre els seus membres i a manca d'aquest per majoria, i posteriorment proposats per ser vocals a la presidència del Consell.

Les associacions o entitats municipals que hi estiguin representades estaran degudament inscrites al registre municipal d'entitats i amb les dades actualitzades.

Podran assistir al Consell persones a títol individual o com a representants d'una entitat o col·lectiu que, sense ser membres del Consell hi puguin participar com a convidades, amb veu però sense dret a vot.

1. La secretaria del Consell Municipal de Benestar Social serà exercida per una persona treballadora de l'Ajuntament nomenada per aquesta funció.

2. Els vocals seran nomenats per al càrrec mitjançant Decret d'alcaldia i, quan correspongui, a proposta de les institucions, entitats, associacions o grups que representin.

3. Els vocals cessaran del seu càrrec en els següents supòsits:

- a) Per renúncia del propi vocal.
- b) Per decisió de l'entitat, ens o grup polític a qui representi.
- c) Per malaltia o defunció.
- d) En el cas de regidors i regidores, pels motius anteriors i per la finalització del mandat de la corporació dins del qual hagin estat nomenats/ades.

En tots els casos per Decret d'alcaldia de conformitat amb els punts anteriors.

La renúncia o decisió de l'entitat de cessar la representació de la vocalia del Consell de Benestar s'haurà de presentar per escrit en el Registre General de l'Ajuntament mitjançant instància dirigida a la Sra. Alcaldessa. En el mateix escrit es farà constar la nova representant si l'entitat té la intenció de mantenir la representació.

Article 4. Funcions de la presidència del Consell.

Són funcions de la presidència del Consell:

- a) La representació institucional i legal del Consell.
- b) Convocar, presidir i aixecar les sessions, tant ordinàries com extraordinàries.
- c) Exercir les funcions de moderació de les sessions afavorint el debat i garantint la possibilitat de participació de totes les vocalies.
- d) Elaborar l'ordre del dia de les reunions.

Dijous, 9 de juny de 2016

- e) Resoldre en cas d'empat en les votacions, fent servir el vot de qualitat.
- f) Traslladar, a proposta del Ple del Consell, els acords i/o posicionaments del Consell de Benestar, a l'administració o ens competent que s'escaigui.
- g) Vetllar pel compliment dels acords presos pel Ple del Consell de Benestar.

Article 5. Funcions de la vicepresidència del Consell.

Correspon al/la vicepresident/a, substituir el/la president/a en totes les seves funcions, tant en cas de delegació o de vacant, absència o malaltia.

Article 6. Funcions de la secretaria del Consell.

Són funcions de la secretaria:

- a) Elaborar l'acta de les reunions del Consell.
- b) Tramitar la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions juntament amb l'acta de la reunió anterior.
- c) L'arxiu de la documentació generada en el marc del Consell de Benestar.
- d) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vistiplau del president/a del Consell.
- e) Funcions genèriques de secretaria.

Article 7. Grups de treball.

Per tal d'afavorir la participació, el diàleg i d'aconseguir una major agilitat i eficiència en el desenvolupament de les funcions del Consell de Benestar Social, es crearan grups de treball sectorial a proposta del propi Consell.

Quan es constitueixi el Consell de Benestar Social es plantejarà una primera proposta de pla de treball i de constitució de grups sectorials a partir de la qual, caldrà consensuar i determinar la seva composició, i les persones que hauran de fer les funcions de coordinació i secretaria de cada un dels grups sectorials de treball.

Els grups de treball es creen per la presidència del Consell, a proposta dels membres del mateix, per abordar temàtiques i actuacions concretes que poden o no tenir caràcter de permanència i que permeten treballar i tractar temes d'interès, planificar, emetre valoració i/o donar resposta a determinades qüestions d'interès del Consell.

7.1. Composició dels grups de treball sectorials.

Cada grup de treball estarà format per un màxim de 10 persones vocals del Consell de Benestar. La incorporació en un o més grups sectorials serà voluntària.

En cas que en algun dels grups hi vulguin participar més de 10 persones vocals del Consell, la forma de designació dels membres haurà de tenir en compte la representació plural i equilibrada dels diversos grups o àmbits de representació.

Sempre que sigui possible, la designació dels membres es farà per consens, intentant garantir la pluralitat en la representació.

D'aquestes 10 persones, una haurà d'assumir les funcions de coordinació del grup de treball, i una altra persona haurà d'assumir les funcions de secretaria del grup de treball.

En funció dels àmbits de treball dels grups sectorials, aquests podran incorporar en els treballs, i a proposta del propi grup, persones d'altres àmbits de coneixement o expertes en qualitat de col·laboradors, que puguin aportar els seus coneixements especialitzats o la seva visió particular. En qualsevol cas, aquestes persones col·laboradores no seran membres del Consell de Benestar.

7.2. Funcions de la coordinació del grup de treball.

Són funcions de la coordinació sectorial:

- a) Exercir les funcions de moderació de les sessions afavorint el debat i garantint la possibilitat de participació activa de totes les persones membres del grup.

Dijous, 9 de juny de 2016

b) Fer de portaveu del grup de treball, traslladant al Ple del Consell, els debats, treballs i/o posicionaments del grup en relació a les línies de treball establertes.

7.3. Funcions de la secretaria del grup de treball.

Són funcions de la secretaria:

- a) Elaborar una relació d'acords o acta de les reunions del grup de treball.
- b) Fer la convocatòria amb l'ordre del dia de les reunions del grup.
- c) Funcions genèriques de secretaria.

7.4. Calendari i la periodicitat dels grups de treball.

Els propis grups sectorials, establiran el calendari i la periodicitat de les reunions en funció de les temàtiques a treballar i els objectius plantejats.

Els grups de treball sectorial, faran un trasllat dels avenços en els àmbits de treball segons els objectius fixats en cada cas, al plenari del Consell de Benestar Social.

Article 8. Constitució.

1. El Consell Municipal de Benestar Social es considerarà constituït en la primera sessió que tingui lloc després de cada celebració d'eleccions municipals, sempre que hi siguin presents la meitat més un del nombre reglamentari dels seus membres. En segona convocatòria només s'exigeix l'assistència de 15 membres per a la seva validesa.

2. Als efectes d'aquest article, es considera com a nombre reglamentari de membres el que resulta de sumar el nombre de membres de la corporació municipal que formen part del Consell i el nombre de vocals externs que fins a aquell moment hagin estat nomenats segons allò que preveu l'article 3.

Article 9. Funcionament.

Les sessions del Consell de Benestar i Salut poder ser ordinàries o extraordinàries. Les sessions ordinàries tindran lloc dues vegades a l'any i s'hauran de convocar amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

En la primera sessió ordinària es farà una proposta de pla de treball anual, que s'anirà ajustant a proposta del mateix Consell de Benestar i dels grups de treball sectorials que el conformen.

Les sessions extraordinàries seran convocades a iniciativa de la presidència o perquè així ho sol·liciti un terç dels membres que componen el Consell i s'hauran de convocar amb una antelació mínima de dos dies.

Totes les sessions hauran de convocar-se amb l'ordre del dia corresponent. En el cas de les sessions ordinàries, juntament amb l'ordre del dia s'adjuntarà l'acta de la reunió anterior.

Article 10. Règim d'adopció d'acords.

El Consell Municipal de Benestar Social prendrà els seus acords cercant el màxim consens. Per unanimitat, sempre que sigui possible, o pels vots favorables de la majoria del nombre d'assistents.

Serà funció de la presidència exercir el vot de qualitat quan s'obtingui empat en la votació.

Article 11. Procediment de modificació del Reglament.

La modificació total o parcial del present reglament correspon al Ple de la Corporació, tenint en compte la proposta o informe del Consell Municipal de Benestar Social que es traslladarà al Ple mitjançant la regidoria de Benestar Social i Atenció a les Persones."

Santa Perpètua de Mogoda, 27 de maig de 2016
L'alcalde, Isabel Garcia Ripoll