
Divendres, 3 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Esparreguera

EDICTE

El Ple d'aquesta Corporació en sessió celebrada el dia 16 de març de 2016, va aprovar inicialment la modificació de l'epígraf 2 de l'article 6 de l'Ordenança Fiscal núm. 16 reguladora de la taxa per expedició de documents administratius.

L'expedient s'ha exposat al públic durant el termini de 30 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació inicial en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 1 d'abril de 2016, per tal que les persones interessades el pugui examinar i presentar-hi reclamacions.

Durant el dit període no s'han presentat reclamacions, pel que la modificació de l'ordenança esmentada esdevé automàticament aprovada definitivament.

Contra l'aprovació definitiva es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos següents a la data de publicació del present edicte al Butlletí Oficial de la Província.

Seguidament es procedeix a publicar el text íntegre de l'ordenança que ha de regir a partir del dia de la publicació d'aquest edicte i mentre no se'n acordi la seva modificació o derogació. Es cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents:

ORDENANÇA FISCAL NÚM 16. TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS.

Article 1. Fonament i naturalesa.

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable.

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeix i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3. Subjectes passius.

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. Responsables.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 3 de juny de 2016

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Beneficis fiscals.

Estaran exempts del pagament de les taxes per expedició de documents administratius els documents en què concorrin alguna de les següents circumstàncies:

1.- Els documents expedits en fotocòpia i l'obtenció de compulsas de documents que siguin incoats, tramitats, que integrin o hagin d'integrar un expedient propi dels Serveis Socials Bàsics, o que vinguin requerides o motivades per altres administracions.

2.- La certificació de documents o acords municipals quan aquest sigui documentació necessària per a l'accés a tràmits relacionats amb prestacions, ajuts i altres que tinguin la finalitat de millorar la greu situació de dificultat socioeconòmica del sol·licitant.

3.- L'obtenció de compulsas de documents per la seva acreditació davant altres administracions quan aquests siguin documentació necessària per a l'accés a prestacions, ajuts i altres que tinguin la finalitat de millorar la greu situació de dificultat socioeconòmica del sol·licitant.

4.- Els documents expedits o estesos per les oficines municipals quan aquest sigui documentació necessària per a l'accés a tràmits relacionats amb prestacions, ajuts i altres que tinguin la finalitat de millorar la greu situació de dificultat socioeconòmica del sol·licitant.

Article 6. Quota tributària.

1.- La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

	EUR
Epígraf 1. Certificacions	
1.- Certificació de documents o acords municipals	5,95
2.- Certificacions sobre senyals o situacions de trànsit	
a) Senyalitzacions horitzontal i vertical o senyalització de semàfors (amb plànol)	21,53
b) Situacions i característiques automàtiques de la cruïlla, amb distància o direccions i girs de circulació (amb plànol)	43,05
c) Informe tècnic d'accident de trànsit	21,53
d) Informe tècnic d'accident de trànsit amb fotos	32,29
e) Parades de bus, taxis i estacionament de vehicles en general o itineraris i recorregut (amb plànol)	21,53
f) Altres informes d'actuació policial	16,14
3.- Altres certificacions	5,77
4.- Pel bastanteg de poders que hagin de produir efecte a les oficines municipals	4,31
Epígraf 2. Documents expedits o estesos per les oficines municipals	
1.- Informacions testificals	17,30
2.- Per cada document que s'expedeixi en fotocòpia, per cada foli,	
a) Si és DIN A-4	0,21
b) Si és DIN A-3	0,40
3.- Per compulses de qualsevol document que hagi de constar en qualsevol expedient de l'Ajuntament d'Esparreguera	Gratuït
4.- Per compulsas del DNI, NIF, carnet de conduir, títol acadèmic, llibre de família i passaport, per cada un	1,00
5.- Pel visat de documents en general, que no estan expressament tarifats, per cada un	4,15
6.- Reagrupament familiar (tràmit inicial)	93,07
7.- Actualització de l'Informe de Reagrupament familiar	13,59
8.- Reagrupament familiar (supòsit de renovació de la targeta de residència i treball com a reagrupant familiar i s'ha canviat de domicili des de la sol·licitud inicial)	93,07
9.- Accedir a l'autorització de residència temporal per Arrelament social	27,19
10.- Renovar la residència temporal en cas de no complir tots els requisits	27,19
Epígraf 3. Documents relatius a serveis d'urbanisme	
1.- Per cada expedient de declaració de ruïna d'edificis	713,19
2.- Per cada informe que s'expedeixi de serveis urbanístics a instància de part sobre:	55,48
- Legalitat i l'antiguitat de l'edificació segons actuacions administratives prèvies.	
- Condicions urbanístiques del sòl	

CVE-Núm. de registre: 022016009010

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 3 de juny de 2016

EUR

- Alineacions i rasants fixades pel planejament	
- Afectacions urbanístiques fixades pel planejament.	
3.- Els informes anteriors quan exigeixin desplaçament del tècnic municipal	110,97
4.- Per cada informe que s'expedeixi sobre situació urbanística dels terrenys (efectes article 99 del TRLU)	166,44
5.- Per expedicions de còpia, en blanc i negre, de plànols en suport paper	
a) Full DIN A-4	0,71
b) Full DIN A-3	1,55
c) Full DIN A-2	5,95
d) Full DIN A-1	7,13
6.- Expedient administratiu per a l'aprovació d'un Pla Parcial	2.219,28
7.- Expedient administratiu per a l'aprovació d'un Pla Parcial de delimitació	2.219,28
8.- Expedient administratiu per a l'aprovació d'un Pla Especial	1.331,57
9.- Expedient administratiu per a l'aprovació d'un Pla de Millora Urbana	1.664,46
10.- Expedient administratiu per a l'aprovació d'un Projecte de Reparcel·lació:	1.109,63
En cas de reparcel·lació subjecte al procediment que contempla l'article 164 del Reglament de la Llei d'Urbanisme	832,23
Expedient administratiu per a l'aprovació d'un Projecte d'Urbanització	832,23
11.- Informació cartogràfica digital en suport magnètic:	
a) Fins a 75 hectàrees (per Ha)	3,09
b) De 76 a 150 hectàrees (per Ha)	2,06
c) Més de 151 hectàrees (per Ha)	1,03
e) Casc Urbà + polígons industrial	776,34
f) Can Sedó + Can Vinyals	129,91
g) Mas d'En Gall + Can Rial	322,70
h) Fulls Din A-1 (impressió en color) escala 1/1000	40,27
Epígraf 4. Altres expedients o documents	
1.- Per qualsevol altre expedient o document que no estigui expressament tarifats	4,44
2.- Per cada canvi de titularitat en llicències urbanístiques	142,64
3.- Taxes per exàmens a l'Ajuntament	15,45
4.- Documents entregats en suport informàtic	38,03
5.- Lliurament de la llicència per a la tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos	50,00
6.- Inscripció en el Registre d'unions de parcel·les estables	71,94
7.- Per casament civil realitzat per alcalde o regidor	80,00
Epígraf 5. Plaques municipals.	
1.- Per cada cartell o placa informativa de les dades contingudes als expedients de llicències de construcció	14,86
2.- Per cada placa homologada de qual permanent	14,86
3.- Per cada placa informativa de reserva de domini per a càrrega i descàrrega	103,77
4.- Per cada senyal de restricció d'aparcament derivat d'ocupació de via pública	10,49

2.- La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

3.- Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

Article 7. Acreditament.

1.- La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2.- En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés.

1.- La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud o de tramitació del document o l'expedient. El segell pot ésser substituït per la impressió mecànica de la taxa.

2.- L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal.

Divendres, 3 de juny de 2016

3.- Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

Article 9. Infraccions i sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Article 10. Gestió per delegació.

1.- Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades tota o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2.- L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

3.- Totes les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que han delegat les seves facultats en la Diputació.

4.- No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan les circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Esparreguera, 24 de maig de 2016
L'alcalde, Eduard Rivas Mateo