

Divendres, 27 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

ANUNCI

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del dia 19 de maig de 2016, va adoptar per unanimitat l'acord que tot seguit es transcriu de forma literal en la seva part dispositiva, per la qual cosa s'obre el tràmit d'informació pública previst en el punt tercer durant un termini de 30 dies:

"1r) Aprovar la creació dels fitxers que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex primer d'aquest acord:

1. Transparència.
2. Monitors i professors.
3. Màrqueting.

2n) Procedir a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de la disposició de creació.

3r) Obrir el tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies per tal de que els ciutadans puguin exercitar efectivament els drets previstos a la normativa; dirigint-se a la seu d'aquesta entitat.

4t) Procedir a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de resolució.

5è) Establir que els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organització necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectiu els drets de les persones afectades reconeguts a la LOPD i a les normes que la despleguen.

ANNEX PRIMER.

1. NOM DEL FITXER: TRANSPARÈNCIA.

a) Finalitat: Donar compliment a l'obligació de donar transparència de l'activitat pública, tant de forma activa com passiva, gestionar els drets d'accés a la informació i donar compliment als principis de bon govern.

Usos: Difondre la informació exigida per la Llei de transparència gestionant la seva publicació, ordenació i garantir el respecte dels drets, donar resposta, gestionar i atendre les peticions d'accés a la informació pública realitzades, Registre de les sol·licituds presentades.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·liciten accedir a la informació i persones que formen part de l'organització, incloent els membres electes, persones dels grups d'interès i càrrecs de confiança.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i contractes, declaracions dels propis subjectes.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, número de registre personal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, imatge, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietat o possessions, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.

Divendres, 27 de maig de 2016

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'ocupació laboral: llocs de treball.
- Dades econòmico-financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, hipoteques, subsidis, beneficis.
- Dades de transaccions: bens subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.
- Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical i creences.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: Als sol·licitants d'informació, persones que accedeixen al portal de la transparència, entitat o òrgan administratiu que disposi informació sol·licitada i tercers identificats o identificables que pugui la sol·licitud d'informació afectar als seus drets o interessos.

g) Transferències Internacionals: No es realitzen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

2. NOM DEL FITXER: MONITORS I PROFESSORS.

a) Finalitat: Gestió i control dels professors o monitors que presten serveis a menors d'edat.

Usos: Gestió de les dades necessàries per poder prestar els seus serveis a menors d'edat, custòdia i control de la documentació requerida vers a aquests treballadors.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament o que treballen en serveis municipals amb menors d'edat.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes: antecedents penals.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No es realitzen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

Divendres, 27 de maig de 2016

3. NOM DEL FITXER: MÀRQUETING.

a) Finalitat: Gestió i control de les xarxes socials i de les diferents pàgines web que disposa l'Ajuntament, i en quant a la informació de màrqueting comportamental que s'obté d'aquestes i e la pàgina web.

Usos: Publicació d'informació en xarxes socials i web, promoció d'activitats en xarxes socials, obtenció d'informació respecte interessos dels usuaris de les xarxes i de la web, valoració de les diferents activitats dutes a terme, control dels interessos dels usuaris de les xarxes i de la web.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones usuàries d'aquestes xarxes socials i de la pàgina web.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant les pròpies xarxes socials i de la pàgina web.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, adreça IP.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar, aficions i estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.
- Dades especialment protegides: ideologia, creences, religió i salut.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No es preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament d'Avinyonet del Penedès

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament d'Avinyonet del Penedès.

j) Nivell de seguretat: Nivell alt."

Avinyonet del Penedès, 20 de maig de 2016
L'alcalde president, Oriol de la Cruz Marcè