
Dijous, 26 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Seva

ANUNCI

Durant el termini d'informació pública ha estat exposat l'expedient relatiu a l'aprovació inicial de la modificació del Reglament de Règim Intern de la Residència Municipal "Els Bons Amics".

Transcorregut el termini sense que s'hagin formulat reclamacions ni suggeriments, l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

El text és el que segueix:

"REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL "ELS BONS AMICS".

Article 1. Objecte i finalitat.

La Residència Els Bons Amics (en endavant, la Residència) està situada al carrer de Dalt, núm. 7 de Seva (Osona), amb una capacitat de 16 places.

La Residència és una institució de caràcter públic, la titularitat de la qual correspon a l'Ajuntament de Seva, que la gestionarà de forma directa, per mitjà de les normes que s'estableixen en el present Reglament de Règim Intern i restant normativa aplicable.

La Residència té com a finalitat el servei de residència assistida per a les persones majors de 65 anys, o menors de 65 anys que pel seu grau de dependència puguin ser assumides pels recursos i mitjans humans i materials de la Residència, sense que pugui existir cap discriminació de raça, sexe, llengua, creença religiosa o procedència.

L'objecte de la Residència és donar atenció a les persones que així ho sol·licitin, cobrint les necessitats de la persona en matèria d'aixopluc, alimentació, higiene, manteniment físic, cognitiu, social i espiritual.

Article 2. Gestió i organització.

La gestió del servei és a càrrec de l'Ajuntament de Seva, mitjançant la fórmula de gestió directa, a través d'un responsable de direcció i responsable higiènic-sanitari, els quals disposen d'un horari d'atenció al públic tant pels familiars com pels usuaris de l'establiment.

Article 3. Admissions.

3.1. Per ésser beneficiari d'una plaça a la Residència, caldrà complir els següents requisits:

- Major de 65 anys, o menors d'aquesta edat que pel seu de dependència puguin ser assumides pels recursos i mitjans humans i materials de la Residència.
- Tenir un estat de salut física i cognitiva que permeti mantenir una autonomia, d'acord amb les característiques de la Residència.

3.2. Per sol·licitar l'ingrés a la Residència, cal prèviament presentar una sol·licitud degudament complimentada i signada amb totes les dades personals, aportant els documents i informes exigits.

3.3. Correspon a la Junta de Govern Local, prèvia presentació de la documentació necessària, resoldre les peticions d'ingrés així com les de rescissió de la prestació del servei per incompliment del present Reglament, amb informe previ de la Direcció de la Residència.

3.4. Per resoldre la petició d'ingrés caldrà presentar un informe mèdic (amb data de realització no superior als tres mesos) de la persona que vulgui ingressar. Si fos un ingrés en qualitat d'urgència, aquesta s'entendrà de forma provisional i la Residència estarà obligada a comunicar-ho al Jutjat en el termini de 24 hores.

Dijous, 26 de maig de 2016

3.5. Es requerirà la prèvia i lliure manifestació de voluntat d'ingrés, en els termes establerts per l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials o normativa que el substitueixi.

Article 4. Suspensió o cessament de la prestació del servei.

Són causes de suspensió o cessament de la prestació del servei:

- Per voluntat pròpia de l'usuari o els seus familiars.
- Per defunció.
- Per incompliment de les normes d'aquest Reglament.
- Per incompliment de l'obligació de pagament.
- Pel deteriorament de l'estat físic i/o cognitiu de la persona, que la faci incompatible amb les característiques del servei.
- Per problemes de convivència, sempre i quan estiguin acreditades pels serveis de l'Ajuntament.

El Resident que desitgi voluntàriament abandonar el centre, haurà de signar un imprès de sortida i haurà d'anunciar la baixa als responsables de l'establiment amb un preavís de 15 dies. En cas contrari, en fer la liquidació, es podrà cobrar fins a un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada com a compensació.

Article 5. Condicions econòmiques.

5.1. En contraprestació pels serveis de la Residència, els usuaris faran efectiva la taxa aprovada per l'Ajuntament de Seva. El centre notificarà la mensualitat corresponent als usuaris.

5.2. El resident té dret a reserva de plaça en cas d'absència voluntària, sempre que l'absència sigui per un període no superior a 30 dies l'any, i en cas d'absència forçosa transitòria. En tots dos casos, el centre té dret a exigir el pagament del preu de l'estada deduïnt el cost de l'alimentació.

5.3. Prèviament a l'entrada a la Residència, l'usuari haurà de dipositar una fiança per import del 50% d'una mensualitat, quantitat que serà retornada en el moment en què causi baixa, sempre i quan no existeixin deutes a favor de l'Ajuntament.

5.4. Si la incorporació a la Residència es fa dins d'un mes, es dividirà l'import total de la plaça entre 30 i es multiplicarà pels dies reals d'estada al centre.

5.5. Totes les despeses i/o serveis que el resident necessiti per a l'ús o consum exclusivament personal i que no estigui comprès en l'àmbit estrictament assistencial, hauran de ser abonats pel resident de forma independent.

5.6. Quan un resident ingressat en un centre sanitari necessiti ser vetllat, aquest cost anirà a càrrec exclusiu del resident.

5.7. Enterrament. Queda totalment a càrrec del resident o familiars les despeses originades per aquesta circumstància. En cas que el resident disposi d'una pòlissa d'assegurança que li cobreixi les despeses d'enterrament, en el moment de fer l'ingrés a la Residència facilitarà les dades de la mateixa.

Article 6. Seguiment mèdic.

Quan les circumstàncies de salut així ho exigeixin, caldrà que els familiars es responsabilitzin de portar els residents a les consultes mèdiques i informar el responsable higiènic-sanitari de la Residència.

Article 7. Normes de convivència.

7.1. Roba.

La residència proveeix l'usuari de tota la roba de la llar. Pel que fa a la roba d'ús propi, caldrà que estigui degudament marcada amb les inicials del resident o altre tipus de marca que en faciliti la seva identificació.

Cal que els familiars proveeixin de les peces necessàries al resident.

7.2. Habitació.

L'adjudicació de les habitacions es farà segons disponibilitats i les tarifes sol·licitades.

Dijous, 26 de maig de 2016

Només en casos justificats i prèvia consulta o a instància dels interessats, es faran canvis d'habitacions, que implicaran el canvi de la tarifa corresponent.

El resident podrà tenir objectes especials de decoració.

El resident vetllarà en tot moment perquè la seva estança estigui endreçada, d'acord amb el seu estat de salut.

7.3. Menjar. El menú serà igual per tots els residents, d'acord amb criteris nutricionals, excepte prescripció facultativa en contrari.

7.4. Medicació. Els medicaments es guardaran en l'espai preparat a tal efecte i sota custòdia del responsable sanitari del centre o de la persona en què aquest delegui i s'administrarà als residents d'acord amb la prescripció facultativa.

Queda totalment prohibida l'automedicació i, per tant, no podrà haver medicaments a les habitacions.

Article 8. Horaris.

L'establiment funciona 24 hores al dia i resta obert des de les 9:30 a les 19:45, els set dies de la setmana. Dins d'aquest horari segons l'estat dels usuaris hi ha lliure accés d'entrada i sortida, respectant sempre els horaris alimentaris i previ avís al personal.

Si bé les visites es podran realitzar en qualsevol moment dins l'horari d'obertura del centre, s'aconsella que siguin o bé al matí (9:30 a 12:30) o bé per la tarda (15:30 a 19:45) i que no interfereixin en el següent horari d'àpats:

- Esmorzar, de 8:30 a 9:30.
- Dinar, de 13:00 a 14:00.
- Berenar, a les 17:00.
- Sopar, de 19:45 a 20:45.

L'horari d'atenció pública a les famílies es concertarà prèvia cita, prioritàriament els dimarts.

Article 9. Informació i participació.

La Residència disposa de fulls de reclamació a disposició dels usuaris.

A les entrevistes amb els familiars es fa un intercanvi d'informació sobre el seguiment dels seus familiars i problemàtiques sorgides i es demana l'opinió sobre aspectes que es considerin rellevants per un millor funcionament de l'establiment i el tracte al resident.

Així mateix, es demana als familiars la implicació respecte l'estat de salut i les visites mèdiques externes del seu familiar.

La direcció té el compromís d'avisar les famílies de qualsevol situació anormal o problemàtica.

El mecanisme d'informació i participació amb els familiars es canalitzarà a través del Consell de Participació del centre, del qual en formen parts els familiars dels residents, convocant-se reunió ordinària anualment."

Contra les resolucions de referència, que són definitives en via administrativa, es podrà interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al d'aquesta publicació, recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre que es consideri convenient.

Seva, 13 de maig de 2016
L'alcalde, Xavier Rierola Rovira