

Dilluns, 23 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues***ANUNCI*

L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, aprovà inicialment en sessió Plenària de data 15 de març de 2016 el Reglament Municipal de Règim Intern del Consell de Poble de Sant Cugat Sesgarrigues. De conformitat al que disposen els articles 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, fou sotmès a la preceptiva informació pública, a partir de l'edicta publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 5 d'abril de 2016, en el Diari Oficial de la Generalitat de núm. 7091, de data 4 d'abril de 2016, en el taulell d'anuncis de la Corporació i a l'e-tauler de la Corporació en data 22 de març de 2016 i al no haver-se presentat cap al·legació o suggeriment en el temps preceptiu, l'acord inicial ha esdevingut definitiu.

Contra l'acord d'aprovació i el reglament que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest Edicte, recurs contenciós administratiu davant el tribunal Superior de Justícia de Catalunya. No obstant, es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant d'aquest Ajuntament.

"REGLAMENT MUNICIPAL DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL DE POBLE DE SANT CUGAT SESGARRIGUES.

PREÀMBUL I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Amb aquest reglament l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues vol fer pública la seva voluntat millorar la democràcia mitjançant la participació ciutadana. Fer que la democràcia sigui realment el govern del poble, i per això, proposa introduir al municipi un nou model polític de cogestió municipal, fruit de la combinació de la democràcia representativa (concretada en les eleccions municipals que tenen lloc cada 4 anys per escollir els representants polítics del poble) i la democràcia participativa (fonamentada en la participació directa dels ciutadans en la presa de decisions municipals).

Aquesta no és la primera iniciativa d'aquestes característiques a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. L'Any 2010 el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues va aprovar el Reglament Municipal que regula el Consell Municipal dels Infants. Aquell mateix any es va constituir el primer Consell dels Infants i se n'ha constituït un cada curs de manera ininterrompuda fins a dia d'avui.

El Consell dels Infants es creà sota el principi, entre d'altres, que la participació té com a objectiu transformar el poble, i en funció d'aquest els infants participen de manera activa, propositiva i executiva en aquells assumptes del poble que els són d'interès.

L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues aposta, amb la creació del Consell de Poble, en continuar l'aprofundiment de l'objectiu de millorar la democràcia a partir de la participació ciutadana en els assumptes municipals. L'objectiu és, per tant, que els veïns i les veïnes de Sant Cugat Sesgarrigues es converteixin també en protagonistes de la gestió local.

La implicació de la societat civil en el bon funcionament del poble no es pot limitar a escollir els seus representants un cop cada quatre anys. El bon funcionament del poble necessita de la participació decidida de la ciutadania en els afers públics i en la vida col·lectiva de poble.

Una altra de les finalitats d'aquest reglament és incrementar també la formació cívica i democràtica de la ciutadania del poble, promovent un millor coneixement de les institucions democràtiques locals i la corresponsabilitat en els afers públics.

En aquest sentit, el Consell de Poble de Sant Cugat Sesgarrigues constitueix un òrgan complementari de canalització de la participació, de caràcter territorial, sectorial i permanent. Es configura doncs, com a mecanisme de consulta i participació en els assumptes locals, apropant l'administració als veïns i veïnes del poble.

El funcionament d'aquest òrgan de participació facilita la creació d'espais de debat, discussió i reflexió entre els diferents agents locals, econòmics i culturals que hi participen, per tal de possibilitar la presa de decisions consensuades.

Dilluns, 23 de maig de 2016

Pretenem constituir un òrgan consultiu, d'elaboració de propostes i participació en la presa de decisions, on puguem plantejar les inquietuds que tenim com a poble. El Consell de Poble ens ha de permetre tant buscar com trobar solucions entre tots i totes que ens serveixin per millorar la convivència i la relació entre tots els veïns i les veïnes. Es tracta d'anar construint conjuntament un projecte de poble comú.

Títol I.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL CONSELL DE POBLE.

Article 1.

1.- La missió del Consell de Poble de Sant Cugat Sesgarrigues és esdevenir l'òrgan propositiu, consultiu i de participació de més àmplia representació ciutadana del municipi.

2.- Els objectius generals d'aquest Consell són:

1. Crear un espai de relació, informació, reflexió i debat, elaboració de propostes i seguiment d'aquestes per tal de treballar plegats per al municipi de Sant Cugat Sesgarrigues.

2. Generar un lloc de discussió pública en benefici del nostre poble, i en el qual hi hagi una bona representació de diverses sensibilitats i punts de vista, tant de dones i homes com de diversos grups d'edat.

3. Debatre projectes generals, intercanviar punts de vista i coneixements, i desenvolupar propostes per afavorir una major interrelació entre totes les persones que hi convivim.

Article 2.

1.- L'àmbit territorial d'aquest Reglament és el terme municipal de Sant Cugat Sesgarrigues.

Article 3.

1.- El que disposa aquest Reglament és sense perjudici del que disposa la Normativa Estatal i Autonòmica respecte a la participació ciutadana en el govern municipal, així com la reguladora dels drets i deures dels ciutadans.

Títol II.- ESTRUCTURA I FUNCIONS DEL CONSEL DE POBLE.

Article 4. Atribucions del Consell de Poble.

1.- El Consell de Poble de Sant Cugat Sesgarrigues té les següents atribucions:

- **INFORMAR I IDENTIFICAR GRANS PROBLEMES DEL POBLE:** Informar sobre els principals projectes objecte de l'acció de govern de cada any i fer una primera identificació de les principals problemàtiques del municipi.

- **REALITZAR PROPOSTES DE MILLORA:** Concretar els problemes identificats i fer propostes de millora al respecte. Unes propostes que hauran de ser avaluades política i tècnicament. L'ajuntament pot rebutjar aquelles propostes que no siguin viables tècnicament, econòmicament o que no siguin de competència municipal.

- **PRENDRE DECISIONS:** Una vegada l'ajuntament hagi validat les propostes sorgides del Consell, aquest prioritzarà les que al seu parer hagi de contemplar el pressupost municipal. L'equip de govern haurà d'incorporar als pressupostos municipals les propostes prioritzades pel Consell en funció d'una quantitat econòmica que determinarà prèviament.

- **CONSULTAR:** S'entén com una manera efectiva de treballar pel poble, donant la possibilitat a la ciutadania a dir la seva en la gestió de la cosa pública. En aquest sentit, es tracta de fer més eficient i efectiva la gestió dels assumptes públics locals mitjançant la incorporació de criteris ciutadans en la definició de les polítiques públiques.

- **RETORNAR ELS RESULTATS I AUTOAVALUAR-SE:** El Consell també ha de servir per avaluar i millorar progressivament el seu funcionament. D'altra banda també cal que hi hagi un retorn dels resultats i dels treballs que vagi realitzant aquest òrgan, de manera que els seus membres coneguin fins a quin punt l'administració incorpora en les polítiques els resultats de les deliberacions del Consell.

2.- El Consell Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell de Poble amb les funcions indicades en l'apartat anterior, així com vetllar per l'assoliment dels objectius del Consell i crear les comissions de treball que es creguin necessàries.

Dilluns, 23 de maig de 2016

3.- El Consell Plenari es convocarà 3 vegades l'any, i com a mínim 2 cops, amb l'objectiu d'identificar necessitats, fer propostes, prioritzar les que pugui contemplar el pressupost municipal i fer un seguiment de les iniciatives que s'hagin anat incorporant al pressupost municipal.

4.- Els acords o resolucions del Consell Plenari s'adoptaran sempre que sigui possible per unanimitat. Si aquesta no és possible, els acords es prendran per majoria simple, i se'n faran constar els vots particulars. Això serà així excepte per a la modificació del reglament, que requerirà de majoria absoluta.

5.- El Consell Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres amb dret a vot en primera convocatòria i, en segona, d'un terç d'aquest nombre (per bé que el nombre total de persones que formin part d'aquest plenari pot variar, ja que no s'especifica un nombre exacte sinó un nombre màxim de 19 persones, tal i com es detalla més endavant.

Títol III.- ORGANITZACIÓ I COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE POBLE.

Article 5. Presidència del Consell de Poble.

1.- El Plenari del Consell de Poble serà presidit per l'alcalde/ssa o els/les regidors/es de l'equip de govern en qui delegui.

2.- Les funcions de la presidència són:

- Relacionar-se amb la Secretaria del Consell i de l'ajuntament per convocar les sessions.
- Relacionar-se amb la Secretaria del Consell per determinar l'ordre del dia.
- Dinamitzar les sessions del Consell.
- Assistir a les sessions del Consell Plenari per donar informació i escoltar les conclusions dels seus membres si s'escau.
- Vetllar pel compliment de la legalitat vigent.
- Elevar els acords del Consell de Poble al Ple de l'ajuntament.
- Vetllar per l'execució dels acords presos pel Consell.
- Convocar i dinamitzar les reunions polítiques, tècniques i político-tècniques d'implementació i discussió dels acords presos en les reunions del Consell.

3.- Quan es constitueixin comissions de treball consultives, aquestes seran presidides per l'alcalde/ssa o els regidors o regidores de l'Ajuntament en qui delegui.

Article 6. La Secretaria del Consell de Poble.

1.- El Secretari o la Secretària del Consell de Poble serà qui n'ostenta el càrrec a l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues o la persona que tingui la condició de treballadora de l'Ajuntament en qui delegui.

2.- El secretari o la secretària del Consell de Poble de Sant Cugat Sesgarrigues serà l'encarregat/da d'aixecar acta, fe pública, donar compte dels acords presos, fer arribar l'ordre del dia i altra documentació, col·laborar en la dinamització de les sessions i retornar la informació als i les membres de l'òrgan i de la societat civil en general del municipi.

Tasques concretes que ha de desenvolupar la Secretaria:

- Convocar les sessions del Consell Plenari i les comissions consultives.
- Col·laborar en la dinamització de les sessions del Consell.
- Fer les actes i preparar la informació de cada sessió del Consell.

Article 7. La composició del Consell de Poble.

Hi ha tres tipologies de membres del Consell de Poble de Sant Cugat Sesgarrigues:

Dilluns, 23 de maig de 2016

- Un màxim de 11 veïns i veïnes de Sant Cugat Sesgarrigues.
- Els 7 càrrecs electes que conformen el consistori, l'alcalde/essa, els regidors i les regidores de l'equip de govern, i els regidors i les regidores de la resta de formacions polítiques amb representació.
- Un representant del Consell Municipal dels Infants de Sant Cugat Sesgarrigues (atesa la idiosincràsia d'aquest consell i qui en forma part aquest Reglament permet que en les sessions del Consell de Poble hi assisteixin dos infants malgrat que comptabilitzin com a un sol representant).

Per tant, hi hauria un màxim de 19 membres.

L'elecció dels veïns i de les veïnes que formen part del Consell de Poble serà a càrrec del Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, i la metodologia serà la següent:

- L'Ajuntament realitzarà, prèviament a l'obertura del període de presentació de candidatures, una reunió adreçada a la ciutadania en la qual s'informi sobre el Consell, les seves finalitats, el seu funcionament i el sistema i calendari d'elecció dels seus membres.
- L'Ajuntament obrirà durant dos mesos un període de presentació de candidatures per a veïns i veïnes interessats i interessades en formar part del Consell de Poble. Per a presentar la candidatura caldrà que la persona interessada envii un escrit (per carta o correu electrònic) demanant entrar al Consell de Poble i certificant que està d'acord amb el reglament de règim intern. Aquest text l'adreçaran al president del Consell de Poble i alcalde del municipi.
- Podran presentar candidatura a membres del Consell de Poble les persones majors de 16 anys.
- L'Ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues, als efectes d'escollir les persones que formaran part del Consell de Poble haurà de vetllar pel compliment d'un doble equilibri entre garantir que hi hagi persones de diferents grups d'edat (joves, adults i gent gran) i garantir que hi hagi persones de diferent gènere.

Article 8. Funcionament regular del Consell de Poble.

- Funcionament Ordinari: El plenari del Consell de Poble farà 3 reunions plenàries l'any: entre la tardor, l'hivern i la primavera. Però s'establirà un mínim de dues trobades anuals.
- Inici i Posada en funcionament: Un cop constituït el Consell de Poble, per a la seva posada en funcionament es considera oportú organitzar 2 o 3 trobades seguides en els dos mesos immediatament posteriors.

Després de cada reunió plenària, s'enviarà una acta de la reunió anterior on es recullen tant el debat com els acords presos. Aquesta acta no serà literal de les intervencions que es realitzin en el Consell, si no un resum del debat i un recull d'acords. També s'enviarà la proposta d'ordre del dia per a la propera reunió.

Per portar a terme el pla de Treball i les tasques definides per part del Consell de Poble, entre reunió i reunió es treballarà fent servir una llista comú de correu electrònic i, quan es consideri necessari, es convocarà alguna trobada informal amb la feina en línia.

Almenys durant el primer any de funcionament, la idea és que el Consell es consolidi com a espai de treball conjunt i pugui adoptar un pla de treball assumible, i on tots i totes les persones que en formen part ens puguin sentir implicades.

Mes endavant, es poden crear comissions o grups de treball de caire més temàtic. Malgrat el que s'estableix en aquest paràgraf, s'estableix que caldrà crear una Comissió per la Igualtat.

Article 9. Drets i deures dels membres del Consell.

1.- Els membres del Plenari del Consell tenen els següents drets:

- Dret a sol·licitar la presència de persones (personal tècnic, regidors i regidores, experts, responsables d'entitats i associacions, persones afectades pel tema concret a tractar, etc.). L'objecte és vetllar per la qualitat de la informació que s'exposi.
- Dret a sol·licitar la introducció de punts a l'ordre del dia.

Dilluns, 23 de maig de 2016

- Dret a accedir a documentació administrativa.

- Dret a tenir un tractament institucional en actes protocol·laris organitzats per la Corporació Municipal.

2.- D'altra banda, els membres del Plenari del Consell tenen el deure de:

- Mantenir relacions periòdiques i parlar amb la ciutadania per tal de copsar l'estat d'opinió del poble. Seria bo que els i les representants d'aquest Consell portin els debats del Consell més enllà de l'òrgan i estiguin en contacte amb la societat civil del municipi.

- Assistir a les sessions plenàries i a les comissions de treball, quan es doni el cas, de les quals formin part, i a participar en el seus treballs i deliberacions.

- Adequar la seva conducta al present reglament i a les directrius i institucions que dicti el mateix Consell.

- Preservar la confidencialitat necessària quan a la naturalesa dels assumptes tractats així que ho requereixi.

- Abstenir-se quan els assumptes que es tractin afectin directament els seus interessos particulars o els de les institucions que representen.

3.- A les sessions plenàries i a les comissions es podran convidar, sense dret a vot:

- Ciutadans o ciutadanes o entitats afectades per l'assumpte a tractar.

- Persones expertes en el tema a debatre.

- Tècnics i tècniques municipals que es considerin convenients.

4.- La participació dels membres del Consell de Poble serà voluntària i desinteressada, i no obtindran cap tracte de favor ni cap retribució ni indemnització econòmica pel fet de ser membre del Consell o participar en les seves reunions plenàries o comissions que es creïn.

Article 10. Renovació dels membres del Consell de Poble.

Els i les membres del Consell de Poble ho seran per al conjunt del mandat electoral. La renovació s'efectuarà en bloc a l'inici de cada mandat.

Article 11. Pèrdua de la condició de membre.

1.- Dos terços dels membres del Plenari del Consell, per votació secreta, podrà revocar l'acte de membre del Consell d'algun/a membre que faci especialment difícil el desenvolupament de les sessions o clarament anteposi els interessos personals als de la comunitat. La decisió serà comunicada al Ple Municipal.

2.- Els i les membres a petició pròpia, per renúncia de la persona.

3.- Per la pèrdua de condició de membre.

4.- Per declaració judicial que l'inhabiliti per ostentar un càrrec públic.

Article 12. convocatòria de les sessions del Consell de Poble.

1.- Les convocatòries les farà l'ajuntament de Sant Cugat Sesgarrigues. Les farà de manera expressa a les persones membres i mitjançant informació en el taulell d'anuncis, l'e-tauler municipal i via carta o correu electrònic, o qualsevol altre mitjà que l'ajuntament cregui més oportú, amb antelació mínima de 15 dies naturals abans de les sessions. En la petició ha de constar, com a mínim, el següent:

- Descripció de la sessió convocada.

- Ordre del dia i/o motiu de la sessió del Consell de Poble.

- Dia, hora i lloc en què s'efectuarà la reunió.

Dilluns, 23 de maig de 2016

Disposició addicional.

En tot allò no previst per aquestes normes correspon a la Presidència adoptar la decisió que consideri més adequada, d'acord amb els criteris generals que l'inspiren. En aquests supòsits el Plenari, en la sessió següent, en realitzarà la ratificació i, si fos necessari, elevarà al Ple Municipal la corresponent proposta de modificació d'aquest Reglament."

Sant Cugat Sesgarrigues, 9 de maig de 2016
L'alcaldeessa, Montserrat Albet i Noya