

Dilluns, 23 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Castelldefels**

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes i accions de sensibilització envers les desigualtats arreu del món, la cultura de pau i l'educació per al desenvolupament a Castelldefels

La Junta de Govern de l'ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 5 de maig de 2016, va aprovar les Bases específiques per a les subvencions destinades a donar suport a projectes i accions de sensibilització envers les desigualtats arreu del món, la cultura de pau i l'educació per al desenvolupament a Castelldefels, en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a donar suport a projectes i accions de sensibilització envers les desigualtats arreu del món, la cultura de pau i l'educació per al desenvolupament a Castelldefels, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de dades nacional de subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003 de 17 de novembre.

ANNEX.

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT A PROJECTES I ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ ENVERS LES DESIGUALTATS ARREU DEL MÓN, LA CULTURA DE PAU I L'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT A CASTELLDEFELS.

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris.

Article 4. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

ARTICLE 1. OBJECTE.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades al foment de la pau, la solidaritat, la defensa dels drets humans i la visibilització de les desigualtats arreu del món, mitjançant projectes i accions d'educació i sensibilització en aquest àmbit, al conjunt de la població de Castelldefels.

Seràn objecte de subvenció les accions de sensibilització i educació adreçada al conjunt de la població de Castelldefels, en les matèries següents:

- Defensa dels drets humans.
- Desigualtats civils, polítiques, econòmiques, culturals i socials al món.
- Cultura de la pau.
- Migracions, la diversitat cultural i el co-desenvolupament.
- Promoció de la cooperació internacional com a eina per a esmenar les desigualtats.

Dilluns, 23 de maig de 2016

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant l'any establert per la o les convocatòries corresponents.

ARTICLE 2. PROCEDIMENT.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

ARTICLE 3. BENEFICIARIS.

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats i les associacions o fundacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial, que a la data de la sol·licitud, reuneixin els requisits que estableix la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003 de 17 de novembre), i amb estricta observança del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

ARTICLE 4. LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS.

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (Pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2. El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà a les corresponents convocatòries.

4.3. Les sol·licituds s'hauran d'enregistrar en termini i anar acompanyades de la documentació següent:

4.3.1. imprès de sol·licitud, adreçat a l'alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat de l'Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que inclourà les dades següents:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.
- Dades generals de l'entitat.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, que inclogui la previsió total dels ingressos i les despeses.
- Declaració de l'obligació o no de presentació de la liquidació d'IVA davant l'Agència Tributària.
- Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.
- Compromís de complir totes les condicions que es recullen en les presents bases, en la Llei General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i ens dependents.
- Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en el cas de rebre'n.
- Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
- S'haurà de fer constar si el projecte preveu el cofinançament per part d'altres finançadors. S'entén com a cofinançament la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Dit cofinançament ha de ser extern a l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms.
- Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè pugui consultar directament a la Seguretat Social si el

Dilluns, 23 de maig de 2016

possible beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

4.3.2. Projecte descriptiu de l'activitat a subvencionar. En format DIN A4 i sense enquadrar. A aquest efecte, l'Ajuntament posarà a disposició dels interessats un model de formulari, que també estarà disponible a la pàgina web [www.castelldefels.org/pau i solidaritat](http://www.castelldefels.org/pau_i_solidaritat). Es recomana que aquest document, a més d'entrar per registre juntament amb la resta de documentació referida en aquest article 6.3., s'envii per correu electrònic, a l'adreça: pauisolidaritat@castelldefels.org.

4.3.3. En el cas que no s'hagi rebut subvenció de l'Ajuntament l'any anterior, una memòria d'activitats de l'any anterior.

4.3.4. Fotocòpia del CIF de l'entitat, llevat que s'hagi presentat a l'Ajuntament amb anterioritat i no hagi sofert cap modificació.

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació facilitada, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies, per esmenar els defectes o les omissions o per ampliar la informació.

4.5. Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 20 dies reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

ARTICLE 5. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern Local.

5.3. Per a la valoració dels projectes subvencionables, es designarà una Comissió Qualificadora, que estarà composta, com a mínim, per:

- El/la regidor/a-delegat/da de Pau i Solidaritat, o la persona en qui delegui, que presidirà la Comissió.
- Un/a regidor/a de l'Ajuntament designat per la presidència de la Comissió.
- El/la tècnic/a de Pau i Solidaritat o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic de les àrees d'Educació o Cultura, en funció de la disponibilitat, o persona en qui delegui.
- Un o dos membres del Consell Municipal de Pau i Solidaritat, sempre que l'entitat que representin no concorri en convocatòria o convocatòries que es derivin d'aquestes bases.

5.4. Les funcions de secretaria de la Comissió Qualificadora seran exercides per el/la tècnic/a de pau i solidaritat o persona en qui hagi delegat.

Continua en la pàgina següent

Dilluns, 23 de maig de 2016

ARTICLE 6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL-LICITUDS.

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en el present article.

Fomentar la sensibilització envers la pau, la solidaritat i la defensa dels drets humans adreçada al conjunt de la població.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

Críteris de valoració de sol·licituds	Puntuació màxima
1. Trajectòria de l'entitat a Castelldefels	30
1.01. La inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament té una antiguitat mínima de dos anys en el moment de la sol·licitud.	5
1.02. L'entitat pertany al Consell Municipal de Pau i Solidaritat amb una antiguitat mínima de dos anys i hi ha participat activament en els dos anys immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud (assistència a les reunions del Consell o d'altres òrgans vinculats, participació a les activitats programades i aportació de l'entitat a les esmentades activitats).	10
1.03. Suport de l'entitat a altres entitats del Consell.	5
1.04. Anys de treball de l'entitat a la ciutat (*).	10
2. Pertinença del projecte	22
2.01. El projecte fomenta la defensa dels drets fonamentals recollits en Declaració Internacional de Drets Humans de Nacions Unides, té en compte la integració de la perspectiva de gènere en totes les seves fases i procura fomentar la sostenibilitat ambiental en les seves actuacions.	10
2.02. Sensibilitza i educa en matèria de desigualtats civils, polítiques, econòmiques, culturals i socials al món.	2
2.03. Sensibilització i educa en matèria de cultura de la pau.	2
2.04. Sensibilitza i educa en matèria de promoció de la cooperació internacional.	2
2.05. Alguna de les activitats previstes es desenvoluparà en el marc de les Jornades anuals de Pau i Solidaritat.	2
2.06. La població destinatària de la sensibilització està clarament definida.	2
2.07. El projecte es realitza en concertació entre dues o més entitats del Consell Municipal de Pau i Solidaritat.	2
3. Capacitat operativa de l'entitat sol·licitant.	18
3.01. El sol·licitant ha demostrat tenir una capacitat organitzativa en projectes similars.	7
3.02. El sol·licitant ha demostrat tenir una capacitat de gestió administrativa en projectes similars.	7
3.03. El sol·licitant no ha renunciat ni ha estat objecte de revocació de subvencions concedides per qualsevol Àrea de l'Ajuntament durant l'exercici anterior.	4
4. Metodologia del projecte	20
4.01. El projecte es fonamenta en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada: - Definició adequada dels objectius i resultats esperats, i activitats clarament descrites. - Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	5
4.02. El pla d'acció és clar i factible.	5
4.03. El projecte contempla mecanismes i indicadors de seguiment i d'avaluació adequats (amb indicadors d'èxit).	5
5. Difusió del projecte	6
5.01. Capacitat divulgativa als mitjans de comunicació locals	3
5.02. Possibilitat d'incidència directa en la ciutadania (nombre de socis, xarxes socials de què es forma part, etc.)	3
6. Característiques del pressupost	4
6.01. Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat.	2
6.02. Les despeses fixades són raonables en relació a les necessitats de les activitats previstes.	2
TOTAL	100

* En el cas d'entitats que acreditin que són la successores en la gestió de uns projectes concrets i determinats que abans eren gestionats per altres entitats, la comissió valorarà en cada cas si es pot atorgar aquesta puntuació a l'entitat que gestionarà el projecte que s'hagi presentat.

- Si la puntuació atorgada als projectes presentats per la Comissió Qualificadora és inferior a 50 punts, no es valorarà la possibilitat de finançar el projecte.

Dilluns, 23 de maig de 2016

ARTICLE 7. IMPORT DE LES SUBVENCIONS.

7.1. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb els criteris de valoració un cop revisada la documentació aportada i d'acord amb la disponibilitat pressupostària prevista en la o les corresponents convocatòries.

7.2. Les dotacions individuals variaran en funció de la valoració que la Comissió Qualificadora efectui en atenció als criteris de valoració establerts en l'article 6 d'aquestes bases pels projectes presentats; i s'atorgaran segons un criteri de proporcionalitat entre: el cost del projecte (total de conceptes justificables del pressupost presentat), la puntuació obtinguda en la valoració dels criteris establerts a l'article 6 d'aquestes bases. El total de subvencions atorgades, no sobrepassarà el límit de la quantia total.

Establerta a la o les convocatòries.

7.3. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost total de l'activitat.

En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho al projecte i a l'expedient.

7.4. Els tributs o les càrregues de tota mena que poguessin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.5. El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

- Altrament, si el beneficiari considera necessària la subcontractació de l'activitat subvencionada per un import superior al 50% per tal de garantir una millor qualitat de l'activitat, caldrà que ho sol·liciti expressament.

• La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament en l'acord de concessió o en un acord posterior.

- En el cas que el beneficiari subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'Àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

- Així mateix, la regidoria de pau i solidaritat, gestora de la subvenció, podrà exigir, si ho considera oportú, que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats, que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

• En aquests casos, el beneficiari haurà de presentar, segons model-normalitzat de l'Ajuntament, l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament, per a què aquest pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

ARTICLE 8. TERMINI DE RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds establert a les convocatòries corresponents, per la Junta de Govern a proposta de la Comissió Qualificadora, fins a exhaurir el pressupost. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimadoris.

8.2. La resolució es notificarà a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de vint dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

8.3. Contra l'esmentada resolució d'atorgament hi ha la possibilitat d'acollir-se al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

8.4. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de trenta dies hàbils, comptat a partir de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

8.5. Amb l'acceptació tàcita, el beneficiari accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats en la sol·licitud de subvenció del projecte. L'execució, en tot cas, serà sempre intransferible.

Dilluns, 23 de maig de 2016

ARTICLE 9. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

9.1 Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el què disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals, acompanyats d'una memòria acreditativa de la realització del projecte subvencionat.

En tot cas, caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar econòmicament la realització de l'activitat subvencionada i el cost total subvencionable amb la presentació d'un document d'acord amb el model-tipus normalitzat de l'Ajuntament.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar:

- Imprès de justificació.
- Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadrar) de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable.

A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.2. Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Un cop exhaurit aquest termini es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir de que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació (o la renúncia de la subvenció amb la devolució de qualsevol bestreta que s'hagi pogut percebre) es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sense perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions. Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar, a més de l'imprès facilitat a l'efecte, factures ordinàries o simplificades. A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.3. Totes les factures hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària i se n'haurà d'acreditar el corresponent pagament.

9.1.4. Tots els justificants de les despeses efectuades pel beneficiari hauran d'estar datats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel al qual es concedeix la subvenció.

9.1.5. Són despeses justificables i subvencionables totes les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i puguin acreditar-se mitjançant factures i documents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil. Excepcionalment es podran incloure, amb un màxim d'un 10% de l'import de la subvenció, despeses d'assessoria legal i econòmica derivades de l'adaptació de l'entitat beneficiària a la reforma fiscal, en quant a la presentació de l'impost de societats, de l'obligació de portar una comptabilitat de doble partida, de l'obligació de presentar declaració d'operacions amb tercers (model 347) i de les obligacions derivades de les normes de transparència, així com altres novetats fiscals o legals que afectin a l'entitat.

- En el cas que excepcionalment, es consideri imprescindible per al desenvolupament del projecte subvencionat la compra de material no fungible, susceptible de perdurar més d'un any, caldrà una autorització escrita per la Comissió Qualificadora que serà inclosa a l'expedient de la subvenció, la qual vetllarà perquè:

- L'esmentada inversió sigui custodiada i per a ús de l'entitat beneficiària al llarg del temps.
- No torni a ser subvencionat el mateix material durant el temps de la seva vida útil.

9.1.6. En cap cas no seran despeses justificables:

- Els impostos ni les sancions que es derivin d'aquesta reforma fiscal.

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. En el cas d'entitats que liquidin l'iva amb l'agència tributària, l'import subvencionable NO INCLOURÀ l'IVA de les despeses justificades.

Dilluns, 23 de maig de 2016

- Les despeses resultants de qualsevol tipus d'activitat econòmica de les entitats (les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, etc.).

- Amb caràcter general: Les despeses d'hostalatge, excursions, visites o guies, àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

- Exclusivament podran resultar subvencionables les despeses d'aliments i begudes, en els casos que es distribueixin gratuïtament a la població en general, sense rescabament econòmic per part del beneficiari, extrem que s'haurà de justificar documentalment mitjançant l'aportació de la publicitat emprada per a la difusió de l'activitat si aquesta s'ha fet a Castelldefels o qualsevol altra acreditació que evidenciï aquest fet.

- Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat porti als presidents, secretaris o socis, ni despeses pels seus costos de desplaçament.

9.2. Pagament.

- El pagament de la subvenció està supeditat a la correcta justificació (o renúncia i retorn si és el cas), per part del beneficiari, de qualsevol altra subvenció concedida per aquest ajuntament, dins els terminis establerts, si és el cas.

- El pagament s'efectuarà a la bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment que es consideri acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert per al pagament de la subvenció, prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

- En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

9.3. En cas de no haver realitzat, total o parcialment, l'activitat objecte de subvenció, l'entitat haurà de presentar, abans de la finalització del termini per a la justificació, la renúncia total o parcial de la subvenció, segons correspongui, i retornar, si s'escau, l'import percebut a la bestreta.

ARTICLE 10. SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES DE LES SUBVENCIONS.

10.1. El/la tècnic/tècnica de Pau i Solidaritat realitzarà un seguiment del desenvolupament del projecte.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'Ajuntament de Castelldefels, per presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat, resultats que podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.3. En cas que s'efectués el requeriment esmentat, l'incompliment injustificat de l'obligació de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

ARTICLE 11. DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES.

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels en tota la publicitat que es faci sobre les activitats objecte de subvenció, on haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat, i en qualsevol suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres).

En el cas que les activitats no siguin publicades, caldrà fer constar la col·laboració de l'ajuntament de Castelldefels a la pagina web de l'entitat, on haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat.

En el cas que l'entitat manifestés la impossibilitat de la difusió, ho haurà de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels, per tal de preparar una proposta conjunta.

Dilluns, 23 de maig de 2016

Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

ARTICLE 12. RESPONSABILITATS.

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar, abans de qualsevol cobrament total o parcial de la subvenció, l'assegurança per accidents i/o responsabilitat civil que l'ajuntament li traslladi que considera necessàries i que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de la o de les activitats.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

ARTICLE 13. MESURES DE CONTROL.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà, en qualsevol moment, exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple municipal i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 163, del dia 10/07/2006.

ARTICLE 14. RÈGIM JURÍDIC.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Castelldefels, 9 de maig de 2016
L'alcaldeessa, Candela López Tagliafico