

Dimecres, 18 de maig de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 3 de maig de 2016, ha adoptat, entre altres, els següents acords:

Primer.- Convocar un concurs oposició per seleccionar un/a titulat/ada superior universitari/ària, subgrup A1, per l'Àrea de Benestar i Drets Socials (Servei de Salut) d'aquest Ajuntament.

#### PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

La persona seleccionada serà nomenada funcionari/ària interí/na i cobrirà així una plaça de titulat/da superior universitari/a, subgrup A1. També serà adscrita, amb caràcter provisional, a un lloc de treball de "Analista de Laboratori", grup retributiu 4, nivell de complement de destinació 20.

Hi haurà un període de prova de sis mesos de durada. Dins d'aquest període la relació podrà ésser resolta lliurement per qualsevol de les parts, sense dret a cap tipus d'indemnització.

L'esmentat període de prova s'interromprà com a conseqüència d'incapacitat temporal, maternitat o adopció o acolliment, per tot el temps de durada de les esmentades causes.

Les funcions a realitzar s'emmarquen, de forma genèrica, en l'àmbit analític principalment en microbiologia de mostres d'aliments, aigües ambientals i productes de consum; seguiment del sistema de qualitat implantat ISO 9001:2008, entre d'altres normatives de qualitat. També analítiques químiques de les mateixes matrius i coordinar preses de mostres amb la Inspecció de Salut Pública.....i d'altres relacionades amb la Salut Pública i Ambiental.

#### SEGONA. REQUISITS DELS/ DE LES ASPIRANTS

Per participar cal:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o la d'altres estats, els quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat i siguin dependents.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'aportar: certificat que acrediti que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, certificat del nivell d'espanyol DELE C2 o certificats d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació.

3. Estar en possessió del títol de Llicenciat/da en Farmàcia, Química, Veterinària, Biologia o d'altres titulacions del mateix nivell relacionades amb la salut Pública i Ambiental.

En el supòsit de títols obtinguts a l'estranger, és necessari disposar de la homologació del títol del corresponent ministeri.

4. Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball.

5. No haver estat separat de servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Dimecres, 18 de maig de 2016

---

6. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència, certificat C1, la qual cosa es podrà acreditar amb la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents. Així, per exemple, en el cas de voler acreditar el nivell de català assolit per estudis reglats realitzats, caldrà presentar un certificat expedit per l'Institut d'Educació Secundària públic corresponent que convalidi el nivell de català assolit.

S'hauran d'aportar els documents originals per a la seva compulsua.

### TERCERA. SOL·LICITUDS

Les persones interessades han de manifestar a les instàncies que reuneixen tots els requisits exigits a la base segona de la convocatòria, tenint en compte sempre la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les instàncies.

Les sol·licituds es dirigiran a la Il·lma. Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, situat als carrers Josep Prats, 2, Girona, 10 i Migdia, 5 en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Prèviament, en el Butlletí Oficial de la Província es publicaran íntegrament les bases.

També es poden presentar en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar:

- Acreditació del coneixement de la llengua catalana, en la forma establerta a la base sisena.
- Acreditació de la llengua espanyola, exigida a la base segona, per aquells aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola.
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit pel departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment pel departament de Treball, Afers Socials i Família i on constin en quines condicions s'han de realitzar les proves.

Tots els documents han de ser presentats en original juntament amb fotocòpies per a poder ser compulsades.

### QUARTA. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS/ES.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el tinent d'Alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, la qual es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament i al tauler d'anuncis de l'ajuntament situat al carrer Josep Prats, nº 2.

En la mateixa resolució és nomenaran als membres del Tribunal Qualificador i el dia d'inici de les proves.

Així mateix s'indicarà que hi ha un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de l'ajuntament, per fer esmenes i possibles reclamacions.

Si es presentessin reclamacions o esmenes, una vegada resoltes, el tinent d'Alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals dictarà resolució declarant aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos/es i exclosos/es. Si no es presenta cap reclamació la llista provisional passarà a ser definitiva sense que es torni a fer cap publicació.

### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició quedarà constituït de la manera següent:

President: Una persona designada pel tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

Vocals: Dues persones designades pel tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

Secretari/ària: El/la funcionari/ària designat d'entre els que presten serveis al departament de recursos humans de l'ajuntament, que no formarà part del Tribunal Qualificador.

Dimecres, 18 de maig de 2016

---

La designació dels/de les membres del Tribunal Qualificador inclourà la dels/de les suplents respectius/ves.

El Tribunal Qualificador no es podrà constituir ni actuar si no hi són presents més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. L'assistència del president i del secretari serà sempre necessària.

Les decisions s'adoptaran per majoria. En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president té vot de qualitat.

Els/les membres del Tribunal Qualificador no podran intervenir, i els/les aspirants podran formular recusació contra els/les mateixos/es, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal Qualificador podrà comptar amb assessores especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador adaptarà els mitjans i/o els temps de realització de les proves pels/per les aspirants que tinguin la condició de discapacitats/ades.

El Tribunal Qualificador podrà desqualificar els exercici de qualsevol opositor quan l'actuació d'aquest vulneri la normativa aplicable i/o les presents bases o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

### SISENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

El sistema de selecció és el de concurs oposició.

Fase d'oposició: consistirà en:

1.- Realització d'una prova teòric – pràctica que constarà de dues parts: una part teòrica que consistirà en contestar diverses preguntes relacionades amb el temari que figura a l'annex I i una part pràctica relacionada amb les funcions a realitzar i amb el temari que figura a l'annex I.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 40 punts i són necessaris per aprovar un mínim de 20 punts en la valoració global de la prova. Així mateix, serà necessari treure com a mínim la meitat de la puntuació assignada a cadascuna de les parts per aprovar i passar a la següent prova.

2.- Prova de català, nivell de suficiència, certificat C1

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Aquells aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Estan exempts de realitzar aquesta prova qui juntament amb la sol·licitud per prendre part en les proves selectives, presenti algun dels següents documents:

- Acreditació del coneixement de la llengua catalana, de nivell de suficiència certificat C1, mitjançant la presentació de títols, diplomes i certificats equivalents als certificats del coneixement de català de la secretaria de Política Lingüística.

- Aportació d'un certificat del servei de Recursos Humans d'aquest ajuntament, en el que es faci constar que s'ha participat anteriorment en un procés de selecció de personal en aquest ajuntament i que dins d'aquest procés s'ha realitzat una prova de català del mateix nivell o superior al que s'exigeix en la present convocatòria i s'ha obtingut la qualificació d'apte/a.

3.- Entrevista de selecció. Prova no eliminatòria que es valorarà de 0 a 5 punts.

Fase de concurs

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/ per les aspirants.

Dimecres, 18 de maig de 2016

1.- Valoració de l'experiència professional en l'administració pública realitzant funcions de d'analista de laboratori, especialista en microbiologia, fins a un màxim de 4 punts a raó de 0,05 punts per mes.

2.- Valoració de l'experiència professional en el sector privat realitzant funcions de d'analista de laboratori, especialista en microbiologia, fins a un màxim de 3 punts a raó de 0,05 punts per mes.

3.- Els cursos, seminaris, jornades, cursos de postgrau etc. que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar, inclosos els cursos de prevenció de riscos laborals i els relacionats amb temes d'igualtat, es valoraran fins a 3 punts de la manera següent:

- Si no consta la seva durada es valorarà a raó de 0,05 punts per curs.

- Per cada hora de curs es valorarà 0,01 punts.

- Nivell de català superior al requerit en aquesta convocatòria a raó de 0,20 punts per nivell.

- En el cas de cursos que es certifiquin en un únic document, en el que es faci constar el total d'hores de durada, encara que contingui l'especificació o desglossament de les hores de durada de cada part, assignatura o matèria de que hagi constatat el curs, se'n valorarà globalment per les hores totals de durada i no parcialment per les hores de durada de cada part, assignatura o matèria.

- La puntuació màxima que es podrà atorgar a un curs serà d'un punt, encara que la seva durada sigui superior a les hores tingudes en compte per a la valoració d'un punt atorgat.

4.- Estar en possessió d'un Màster Universitari relacionat amb les funcions a realitzar es valorarà amb 1 punt.

5.- Es valoraran amb 1 punt, els estudis i les titulacions oficials relacionats amb la plaça a cobrir i que no estiguin requerides com a condició d'accés al concurs oposició, que a continuació es relacionen:

- Diplomatura universitària.

- Llicenciatura universitària.

- Titulacions de Grau universitari.

- Doctorats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.

6.- Es valoraran fins a un màxim de 1 punt, altres mèrits relacionats amb les funcions a desenvolupar i més concretament conferències, xerrades, publicacions i/o documents específics d'anàlisi i investigació, articles i comunicacions a congressos, docència, tutories, voluntariat, etc.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori.

### SETENA.- VALORACIÓ FINAL

Una vegada realitzada la fase d'oposició, el Tribunal Qualificador publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis la relació definitiva d'aprovat i atorgarà als aspirants aprovats un termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al que es publica l'esmentat anunci per a que presentin en el servei de Recursos Humans d'aquest ajuntament, carrer Josep Prats, 2 els documents acreditatius dels mèrits que al·leguin per a la fase de concurs, presentant originals i fotocòpies per a ser compulsades o fotocòpies ja prèviament compulsades.

La documentació que es presenti haurà d'estar numerada, assignant un número correlatiu per a cada full.

A la puntuació de la fase d'oposició es sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/les aspirants que no hagin estat eliminats/ades vindran determinades per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs

En el supòsit de que es produeixin empats tindran preferència la major puntuació obtinguda en la part pràctica de la prova teòrico pràctica, en segon lloc la major puntuació obtinguda en el total de la prova teòrico – pràctica i en tercer lloc la suma total de la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat el Tribunal Qualificador decidirà lliurement el criteri per dirimir-ho.

Dimecres, 18 de maig de 2016

---

Els aspirants tindran un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la publicació en la web municipal de les valoracions finals, per sol·licitar revisió d'examen o revisió de l'avaluació de mèrits.

### VUITENA- RELACIÓ D'APROVATS/DES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Un cop qualificats els/les opositors/es, el tribunal qualificador publicarà la relació d'aprovat/des per ordre de la puntuació obtinguda. Aquesta llista no serà superior al nombre de places convocades. El tribunal qualificador elevarà la seva proposta al tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

Així mateix, el Tribunal Qualificador podrà elevar també a l'òrgan competent una proposta per deixar en reserva, durant el període que es determini, el nombre de candidats/es que es consideri oportú, que havent aprovat, hagin quedat classificats posteriorment, per ordre de les puntuacions obtingudes.

L'aspirant proposat/ada per a la plaça convocada haurà de presentar al Servei de Recursos Humans d'aquesta Corporació en el termini de set dies naturals a partir de la data de la publicació de la llista definitiva d'aprovat/ades, els documents acreditatius que s'exigeixen a la base segona per poder prendre part en el concurs - oposició.

Si l'aspirant no presenta la documentació exigida en el termini indicat, exceptuant els casos justificats, o bé aquesta documentació no compleix tots els requisits assenyalats a la base segona, no s'adoptarà l'acord de nomenament, s'anul·laran totes les seves actuacions i se'l farà responsable de la possible falsificació de la instància de sol·licitud d'accés a la prova.

Aquests documents són:

- 1.- El DNI o document equivalent o passaport.
- 2.- El títol que s'exigeix a la base segona o el seu testimoni notarial.

Un cop presentada la documentació, el tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, adoptarà l'acord de nomenament corresponent de l'aspirant aprovat/ada, com a funcionari/ària interi/na d'aquest Ajuntament. Hi haurà un període de prova de 6 mesos.

### NOVENA. RECURSOS.

Contra aquest acord i les seves bases, que exhaurixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 116 i ss. de la Llei 30/92, de 26 de novembre, Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o recurs contenciós-administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com contra la puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat/des les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del tinent d'Alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que les persones interessades considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### DESENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Aquest ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus currículums vitae i altra documentació que es pugui aportar i, les que, en el seu cas es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemats en un fitxer de l'àrea d'Hisenda i Serveis Centrals amb domicili al carrer Josep Prats, 2, c.p. 08901, l' Hospitalet de Llobregat.

Dimecres, 18 de maig de 2016

---

La presentació de sol·licituds per prendre parts en aquest procés selectiu serà considerada per aquest ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants, incloses les dades relatives a discapacitat, amb la finalitat indicada sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/ades podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'ajuntament de l'Hospitalet carrer Josep Prats, 2, 08901, en el termes previstos a la normativa aplicable.

De conformitat amb el que disposa l'ordre CLT/482/2006 de 20 de setembre del departament de cultura, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

### ANNEX I

#### TEMARI

- 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. L'organització territorial de l'Estat: Principis generals. L'administració local. Les Comunitats Autònomes.
- 2.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris. El govern local: Organització territorial local. Organització del govern local de Catalunya. Competències locals. El Consell de Governos Locals. El municipi i l'autonomia municipal. Principis d'organització i funcionament i potestat normativa. Principi de diferenciació.
- 3.- Regulació del règim local: ens que integren l'Administració Local. Competències municipals. Règim d'organització dels municipis de gran població: Àmbit d'aplicació. Organització i funcionament dels òrgans municipals. Organització de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. Àrees de gestió i principals funcions de les mateixes. Organització territorial i participació ciutadana de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. El Consell Social de la Ciutat.
- 4.- El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú. Els recursos administratius: objecte i classes. El recursos ordinaris i el recurs de revisió. Tributs: Principis de la tributació local. Ordenances fiscals. Taxes: Fet imposable. Supòsits de subjecció i d'exempció. Contribucions especials: Fet imposable. Quota. Meritació. Impostos: Concepte. Tipus d'impostos: Naturalesa i Fet imposable.
- 5.- Transparència: Exercici del dret d'accés a la informació pública. Transparència activa. Portal de transparència de l'Ajuntament. Administració electrònica: Pla director per a la implantació electrònica. Comunicacions i notificacions electròniques. Protecció de dades de caràcter personal: Principis generals. Igualtat: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
- 6.- Marc legal autonòmic en Salut Pública municipal.
- 7.- Marc legal en quan a regulació de piscines d'ús públic i paràmetres analítics.
- 8.- Ordenances municipals de l'ajuntament de l'Hospitalet, relacionades amb el Laboratori.
- 9.- Abocaments d'Aigües Residuals. Paràmetres a controlar i valors referència.
- 10.- Criteris microbiològics dels productes alimentàries i normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- 11.- Legionel·la. Problemàtica en Salut Pública; mesures de control, paràmetres i metodologia a emprar.
- 12.- Aigües de consum públic. Criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà. Paràmetres i Mètodes.
- 13.- Criteris microbiològics aplicables als productes alimenticis.
- 14.- Qualitat. Validació de mètodes analítics químics. Conceptes generals.
- 15.- Qualitat. Validació de mètodes analítics microbiològics per filtració de membrana.

Dimecres, 18 de maig de 2016

---

16.- Qualitat. Validació de mètodes analítics microbiològics per numero més probable.

17.- Qualitat. Validació de mètodes analítics microbiològics per recompte amb placa.

18.- Normatives de qualitat aplicables: ISO 9001: 2008.

19.- Normatives de qualitat aplicables: ISO 17025:2005.

20.- Determinació d'Escherichia coli.

21.- Determinació d'Staphylococcus aureus.

22.- Determinació de Salmonella.

23.-Determinació de Legionella.

24.- Determinació de Listelia.

25.- Determinació de toxicitat de l'aigua residual.

L'Hospitalet, 5 de maig de 2016

El tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, p. d. 5762/2015, de 13 de juliol, la cap de Secció de Gestió de Personal, Rosa Maria Cals Deltell