

Dimarts, 17 de maig de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada***EDICTE*

Es fa públic que per Resolució d'Alcaldia de 28 d'abril de 2016 ha estat elevat a definitiu l'acord de Ple de 22 de desembre de 2015 d'aprovació del Reglament de Gestió de l'Habitatge d'Urgència Social de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. El text definitiu de l'esmentat Reglament és el que es transcriu a continuació:

REGLAMENT DE GESTIÓ DE L'HABITATGE D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA.**1. PREÀMBUL.**

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada creu fermament en el valor i les capacitats de les persones i en el treball per la promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom i el seu desenvolupament lliure i individual en els àmbits personal, humà i professional. L'impuls i promoció d'una societat de tots i per a tots, inclusiva, integradora, respectuosa amb la diversitat i solidària.

La realitat personal de cada ciutadà i ciutadana de Catalunya és diversa i, per tant, requereix de diferents respostes adaptades a cada necessitat, que proporcionin les eines per poder viure en la màxima plenitud possible totes les etapes de la vida, i que promoguin l'autonomia personal necessària per desenvolupar una vida independent.

La lluita contra la pobresa esdevé essencial ja que una societat basada en el benestar no pot admetre passivament l'existència de segments socials exclosos; cal aportar les eines, ensenyar el camí a totes les persones que per diversos motius s'han vist desplaçades del ritme del país, i acompanyar per a garantir la dignitat personal al llarg de la vida. Amb aquest objectiu, la lluita contra la pobresa i l'exclusió social al municipi de Sant Joan de Vilatorrada, neix el Programa Endavant, situant a cada persona al centre de les polítiques de benestar social, amb una gestió humana i propera, que alhora respongui a criteris d'eficiència i eficàcia.

La població de Sant Joan de Vilatorrada, a novembre de 2015 eren 678 persones (15,3%) de població aturada. Aquestes persones i d'altres malgrat treballar perceben sous molt baixos, moltes vegades, no poden fer front al pagament del lloguer o de la hipoteca, fet que provoca un endeutament, que si no s'aconsegueix una resposta ràpida per part de l'administració (ajuts per al pagament del lloguer o hipoteca, subsidis, PIRMI..) el resultat final acaba en la pèrdua de l'habitatge.

El present reglament, que es troba emmarcat dins del Programa Endavant, dona compliment als principis que recull la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que defineix els serveis socials com el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans (preàmbul) i el decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, on es descriu dins dels serveis socials bàsics, el servei de residència temporal per a persones adultes en situació de marginació.

2. MARC LEGAL.

L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració universal de drets humans de l'ONU, en el seu article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret. En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya.

A banda del marc general d'àmbit internacional, estatal i català, el marc legal en el que s'emparen els reglaments és la normativa vigent en matèria de competència bàsica municipal, d'habitatge, serveis socials i d'altres estatal i catalana.

3. RESPONSABLE.

L'entitat municipal responsable de la gestió del servei d'habitatge d'urgència social en les presents bases seran els Serveis Socials Bàsics emmarcats en la regidoria de Benestar Social i Envel·liment Actiu.

Dimarts, 17 de maig de 2016

4. OBJECTE.

La següent proposta de reglament té per objecte definir les necessitats d'habitatge, els requisits que han de reunir els usuaris per poder accedir a un allotjament d'urgència i/o habitatge d'inclusió social, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament intern dels serveis municipals d'allotjament d'urgència i/o habitatges d'inclusió.

També es podrà utilitzar en casos d'emergència social segons el previst en el Pla d'actuació municipal (PAM).

5. DEFINICIÓ DEL SERVEI.

És un servei d'acolliment temporal d'urgència per a persones i/o famílies en situació de risc social que posa en perill la cobertura de les necessitats més bàsiques per a la vida com són l'alimentació i l'allotjament i la integritat de les persones, i que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge o que no en disposen.

5.1. Objectius generals.

- Garantir la cobertura d'una de les necessitats més bàsiques per a la vida, com és la d'habitatge o allotjament.

5.2. Objectius específics.

- Garantir una mesura de contenció urgent en cas de desnonament/ pèrdua de l'habitatge.
- Oferir una solució temporal per tal que la família es pugui reorganitzar.
- Obtenir rendibilitat social.

6. CARACTERÍSTIQUES DELS HABITATGES.

La identificació dels habitatges objecte del present reglament i les seves característiques, es detallen en document a l'annex 1.

7. DESTINATARIS/ÀRIES.

- Persones amb necessitats d'habitatge de caràcter conjuntural per diferents motius: familiars, desnonaments, abandonament, aiguats, incendis o altres circumstàncies imprevisibles.
- Situació de risc social.
- Existència de pla de treball acordat amb serveis socials.
- Perceptors de renda mínima d'inserció, subsidi d'atur o sense ingressos.

8. REQUISITS D'ACCÉS.

Les persones sol·licitants de l'habitatge d'urgència social han de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola, d'un país membre de la Unió Europea o permís de residència vigent si es tracta d'altres països.
- Ser major d'edat o emancipat.
- Estar empadronades a Sant Joan de Vilatorrada, amb una carència mínima i continuada de 4 mesos, i que hi visquin de forma efectiva.
- No disposar de recursos socials ni econòmics suficients (en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs a entitats financeres) per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer, així com impossibilitat d'accedir a un altre servei residencial públic en el moment de sol·licitar el servei.
- No disposar de manera efectiva d'habitatge adequat en propietat amb dret de superfície o en usdefruit, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altre tinença sobre un habitatge.

Dimarts, 17 de maig de 2016

- La data de presentació de la sol·licitud ha de ser prèvia a la data d'execució efectiva del llançament, en el cas estiguem davant la manca d'habitatge per desnonament.
- Obligació per part dels sol·licitants o potencials usuaris de manifestar si reben qualsevol altre ajut d'altres administracions públiques.
- Les persones sol·licitants o potencials persones usuàries han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat de convivència amb Serveis Socials municipals.
- Les persones sol·licitants o potencials persones usuàries han de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries per al desenvolupament del seu pla de treball i amb plena capacitat per decidir per ells mateixos.
- Podran ser usuaris/àries del servei aquelles persones o unitats de convivència que comptin amb un informe favorable dels serveis socials municipals sense complir algun dels requisits esmentats.

9. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DE L'ACCÉS AL SERVEI.

Les persones usuàries faran la sol·licitud del servei per mitjà del personal tècnic social de referència que se'ls hagi assignat. Aquest dissenyarà un pla de treball conjuntament amb l'usuari/ària i el/la coordinador/a de serveis socials, on s'establiran els objectius que es volen assolir, els mecanismes per fer-ho i la durada en el temps.

Les persones usuàries del servei d'allotjament d'urgència social, accediran al servei a través de derivació i/o d'informe del personal tècnic referent i el/la coordinador/a del servei on s'adjuntarà tota la documentació necessària per justificar la seva situació, sota proposta del/la regidor/a amb l'aprovació de la junta de govern local.

De manera excepcional, per aquells casos de màxima urgència, podran fer l'ingrés directament amb el vist i plau del/a regidor/a i després enviar la proposta a la junta de govern local.

En cas que dues o més sol·licituds coincideixin en la temporalitat es prioritzaran aquells casos que compleixen un o més supòsits següents:

1. La manca d'habitatge per emergència social, catàstrofe o desnonament.
2. Perill per la integritat física o psíquica de la persona.
3. Persones i/o famílies amb menors a càrrec.

10. DURADA DEL SERVEI.

Estada temporal per a un període curt, sotmesa al pla de treball on s'estableix la data d'entrada i la de sortida. La temporalitat màxima serà d'un mes prorrogable mes a mes, fins a sis mesos. De forma excepcional es podrà perllongar fins a un any.

11. DRETS I DEURES DELS USUARIS.

1. A més a més dels drets reconeguts a qualsevol usuari/ària de serveis socials per la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, Les persones beneficiàries del servei tindran dret a:

- a) Destinar l'habitatge adjudicat a residència temporal, individual i familiar.
- b) Utilitzar els serveis i espais comuns de l'habitatge i de l'edifici.
- c) Rebre el suport dels serveis socials municipals i/o policia local davant de qualsevol incidència relativa a l'habitatge i/o a les persones que hi conviu.

2. A més a més dels deures contemplats per a qualsevol usuari/ària de serveis socials per la Llei catalana 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, les persones beneficiàries del servei estaran obligats a:

- a) Destinar les dependències de l'habitatge només a les finalitats previstes en aquest Reglament.
- b) Respectar els espais privats dels altres usuaris/àries.
- c) Fer un bon ús de l'habitatge o habitacions, han de tenir cura per mantenir-lo en condicions higièniques òptimes.

Dimarts, 17 de maig de 2016

- d) Si l'habitatge és compartit s'haurà de fer un bon ús de les habitacions i també dels espais comuns.
- e) Observar pautes i conductes basades en el respecte mutu i tolerància, pròpies per a una convivència adequada, tant dins l'habitatge com fora d'ell, en especial amb els altres membres de la comunitat de veïns.
- f) Comunicar de manera immediata al personal de referència dels Serveis Socials municipals, qualsevol incidència relativa a l'habitatge i/o a les persones que hi conviuen.
- g) Comunicar als Serveis Socials municipals qualsevol canvi en la composició o circumstàncies familiars inicials.
- h) Signar el Document de contracte, que figura com annex d'aquest Reglament.

12. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT.

1. Pel que fa a drets:

- a) Dret a requerir informació i documentació necessària dels titulars usuaris/àries del servei per tal de verificar-ne possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar-ne el compliment de les seves obligacions.
- b) Dret a rescindir el contracte (cessió i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

2. Pel que fa als deures de l'Ajuntament:

- a) Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- b) Elaborar un pla de treball per les persones usuàries i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- c) Respectar i vetllar perquè es respectin els drets de les persones usuàries.
- d) Prestar el servei amb la deguda diligència.
- e) Complir la normativa que els sigui aplicable.
- f) Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.
- g) Assumir les despeses generades pel que fa a subministraments bàsics (aigua, llum i gas).
- h) Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que els hi afectin.

13. FINALITZACIÓ DEL SERVEI.

El servei finalitzarà quan s'hagin produït alguna de les situacions següents:

- Assoliment d'objectius de pla de treball associat a l'allotjament a través dels serveis socials bàsics.
- Finalització termini del contracte.
- Millora de la situació personal o de la unitat de convivència que permeti obtenir un altre allotjament.
- Incompliment dels deures per part de la persona usuària.
- Incompliment del pla de treball.
- Voluntat de finalització d'ús del servei per part de la pròpia persona usuària.
- Mort del usuari o del titular de la unitat de convivència.
- Pèrdua d'algun requisit que justificava l'accés al servei.
- Per altres raons de força major que es determinin per part dels responsables municipals, de l'equip de serveis socials.

14. CONTRACTE O VINCULACIÓ DE L'USUARI AMB EL SERVEI.

Llicència d'ocupació temporal d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 3.

Dimarts, 17 de maig de 2016

ANNEX 1: Habitatge del del C/Alzines 20.

- Descripció de les característiques generals de l'habitatge disponible.

L'habitatge destinat al servei que regula el present reglament, s'ubica al primer pis, porta segona, de l'edifici existent al carrer Alzines, 20, de Sant Joan de Vilatorrada, construït l'any 1973.

Es tracta d'un edifici de geometria rectangular, de planta baixa i planta pis, amb coberta plana i façana d'obra vista, que disposa de tots els serveis bàsics. Està situat en una zona de ciutat jardí, envoltat de diferents edificacions aïllades, molt pròxim a la zona d'equipaments municipals del Mas Sant Joan.

L'accés a l'habitatge des de l'espai públic es realitza per l'entrada principal de l'edifici, situada a la façana sud-oest, a nivell de planta baixa. Des del vestíbul general, arrenca l'escala de dos trams i 85 cm d'amplada, que et porta fins al primer pis.

L'habitatge disposa dels serveis d'aigua freda i calenta sanitària, electricitat i gas butà, i està compost per un rebedor de 3,61 m², una cuina de 6,43 m², una sala-menjador de 30,04 m², una habitació doble de 13,62 m², una segona habitació doble de 9,93 m², un bany de 4,62 m², un safareig de 3,73 m² i un petit distribuïdor d'1,00 m² que compta amb un armari encastat de 1,00 m² més, resultant una superfície útil total de 73,98 m². Totes les peces tenen ventilació directa a l'aire lliure a través d'obertures en façana o en pati de llums.

A nivell de dotació, l'habitatge inclou l'equip higiènic format per un lavabo amb moble, un vàter i una dutxa; l'equip de cuina format per una aigüera de dues cubetes, un aparell de cocció de gas butà amb forn i mobles baixos, i l'equip de rentada de roba. Per tant, es pot afirmar que l'habitatge compleix amb els requisits d'habitabilitat aplicables en habitatges preexistents construïts amb anterioritat a l'11 d'agost de 1984, establerts a l'ANNEX 2 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre.

- Inventari.

L'habitatge disponible per al servei que regula el present reglament, descrit al punt anterior, compta amb el següent equipament interior*:

Cuina:

- Mobles baixos.
- Nevera amb congelador superior.
- Microones.
- Cuina de forn i 4 focs de gas butà.
- Aigüera de dues cubetes.
- Parament i utensilis de cuina.

Sala-menjador:

- 1 sofà de 3 places.
- 2 butaques.
- Taula de menjador amb 6 cadires.
- Moble-bufet.
- Tauleta de centre.
- 1 somier i matalàs individual.
- 2 estufes elèctriques.

Habitació 1:

- 1 llit doble.
- Dues tauletes de nit.
- 1 llitera amb dos matalassos.
- 1 llit bressol.
- 1 calaixera.
- Armari de 4 portes.

Habitació 2:

- 1 llitera amb dos matalassos.

Dimarts, 17 de maig de 2016

- 2 tauletes de nit.
- Armari de 4 portes.
- 1 tamboret.

Bany:

- Moble de lavabo.
- 1 mirall amb llum incorporat.
- Cortina de dutxa.
- 1 tamboret.
- 1 paperera.
- Penja-robes, tovalloler i porta-rotlles.

Safareig:

- Rentadora.
- Assecadora.
- Termo elèctric.
- 1 somier.
- 1 escala metàl·lica de tres graons.
- 1 estenedor.

Altres:

- Productes i accessoris de neteja per a la llar.
- Roba de llar (llençols, tovallols, mantes, estovalles, etc.).
- Penjarobes.
- Juguines infantils.
- Cortines a totes les finestres.
- 1 calefactor.
- 1 Radiador Elèctric.
- 1 Planxa I Taula De Planxar.

ANNEX 2. MODEL D'INFORME.

INFORME.

Expedient Número, Relatiu A:

Assumpte:

Sol·licitant: (si s'escau)

Antecedents:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Consideracions legals/Criteris de referència (segons escaigui i si n'hi ha):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Conclusions:

Informo:

Sant Joan de Vilatorrada,

Treballador/a social/ Educador/a social

Coordinador/a Serveis Socials Bàsics.

Nom i cognoms

Nom i cognoms.

Dimarts, 17 de maig de 2016

2016016917_o.rtf

ANNEX 3. MODEL DE CONTRACTE.

Programa equipament residencial per urgència social.
Condicions de la llicència d'ocupació temporal.
Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Vilatorrada.

Reglament de Gestió de l'Habitatge d'Urgència Social de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

D'altra part

Beneficiari/ària

Nom i cognom

DNI/NIE núm.

Immoble situat a

MANIFESTA HAVER ESTAT CORRECTAMENT INFORMAT DELS REQUISITS DE LA LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL.

Persones que conviuen amb el/la beneficiari/ària

Nom i cognom

DNI/NIE núm.

Nom i cognom

DNI/NIE núm.

Nom i cognom

DNI/NIE núm.

Terminis de la llicència d'ocupació temporal

Data d'inici

Data de finalització

* Aquests terminis es podran veure prorrogats mitjançant resolució administrativa de l'Ajuntament.

Dimarts, 17 de maig de 2016

2016016917_o.rtf

Condicions de la llicència d'ocupació temporal

1. Destinar les dependències de l'habitatge només en les finalitats previstes en aquest reglament.
2. Respectar els espais privatis d'altres usuaris/àries.
3. Les despeses de manutenció i neteja aniran a càrrec de la persona beneficiària del recurs.
4. S'haurà de mantenir l'ordre i la neteja dels espais comuns i particulars.
5. S'haurà de tenir respecte al descans dels altres beneficiaris/àries residents i dels veïns.
6. S'haurà de tenir respecte dels elements materials de l'equipament. Segons siguin les causes i motius dels desperfectes, les despeses de restauració seran a càrrec dels usuaris/àries. Les reparacions seran immediates.
7. No es poden fer canvis de mobiliari. Cal tenir cura i respecte per la propietat privada dels objectes i material.
8. No es permet la tinença d'animals a l'equipament.
9. L'Ajuntament no es farà responsable dels objectes personals dels residents que quedin dins l'equipament.
10. Al marxar de l'equipament s'hauran d'endur totes les seves pertinences.
11. La llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió a precari essencialment susceptible per raons d'interès públic.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades d'identificació personal que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori d'acord amb l'art 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició, previ requeriment, d'acord amb l'art 71 de la llei citada. Les vostres dades s'incorporaran en un fitxer automatitzat i/ o manual del qual n'és titular l'ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i seran tractades sobre la base de la política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'ajuntament. Alhora presteu el consentiment perquè les vostres dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. També us informem que podeu exercitar en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica ajuntament@santjoanvilatorrada.cat.

El/la beneficiari/ària,

Per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

Sant Joan de Vilatorrada,de/d' del

FI DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL.

En/Na, en data, deixo lliure, vacu i expedit l'habitatge situat a de Manresa, procedent en aquest mateix moment a l'entrega de les claus com a símbol de l'entrega de la possessió de l'habitatge.

L'esmentat habitatge es troba en condicions adequades per al seu ús i en el mateix estat en que li va ser lliurat.

El/la beneficiari/ària,

Conforme de l'Ajuntament

Sant Joan de Vilatorrada ade/d' del

Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada - C/ Major 91-93 0850 SANT JOAN DE VILATORRADA (Bages) - Tel. 93.876.4304- Fax 93.876.44.40 - Email: st.joan@santjoanvilatorrada.cat - web: www.santjoanvilatorrada.cat - NIF P0811200E

Sant Joan de Vilatorrada, 5 de maig de 2016
L'alcalde, Gil Ariso Planas

CVE-Núm. de registre: 022016007674